



Вестник

Правовых актов правительства Республики Калмыкия и органов исполнительной власти Республики Калмыкия

№ 85/ (194)

СУББОТА, 15 СЕНТЯБРЯ 2018 ГОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

от 31 августа 2018 г.

№ 261

г. Элиста

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета бюджетам муниципальных образований Республики Калмыкия на реализацию социально-значимых проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Республики Калмыкия от 16 октября 2006 года № 290-III-3^О межбюджетных отношениях в Республике Калмыкия и в целях поддержки реализации проектов местных инициатив Правительство Республики Калмыкия постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета бюджетам муниципальных образований Республики Калмыкия на реализацию социально-значимых проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах.
2. Рекомендовать органам местного самоуправления организовать работу по формированию и реализации социально-значимых проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах.

Председатель Правительства Республики Калмыкия

И. Зотов

Утвержден постановлением Правительства Республики Калмыкия от 31 августа 2018 г. № 261

Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета бюджетам муниципальных образований Республики Калмыкия на реализацию социально-значимых проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета бюджетам муниципальных образований Республики Калмыкия на реализацию социально-значимых проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах (далее - Порядок, субсидии соответствен), определяет цели, условия и правила предоставления субсидий, порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований для предоставления субсидий (далее - конкурсный отбор), критерии конкурсного отбора.
- 1.2. Целью предоставления субсидий является повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей муниципального образования в процесс принятия решений по вопросам местного значения и усиления общественного контроля за действиями органов местного самоуправления.
- 1.3. Субсидии предоставляются бюджетам сельского (городского) поселения, городского округа (далее - муниципальные образования), представившим социально-значимые проекты развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах, признанные соответствующим с настоящим Порядком победителями конкурсного отбора.
- 1.4. Под социально-значимым проектом развития территории муниципального образования, основанном на местных инициативах (далее - проект) понимается отобранный жителями муниципального образования общесобранием жителей проект, предусматривающий реализацию на территории муниципального образования мероприятий, направленных на решение следующих вопросов местного значения, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации:
 - 1) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;
 - 2) организация благоустройства территории муниципального образования (включая освещение улиц, озеленение территории, устройство пешеходных дорожек и тротуаров, размещение и содержание малых архитектурных форм);
 - 3) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
 - 4) содержание мест захоронения на территории муниципального образования;
 - 5) охранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования;
 - 6) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенного пункта муниципального образования;
 - 7) участие в организации деятельности по обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования;
 - 8) участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования;
 - 9) создание условий для обеспечения жителей муниципального образования услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
 - 10) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры, школьного спорта и массового спорта;
 - 11) организация в границах населенного пункта муниципального образования электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
 - 12) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенного пункта муниципального образования и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 13) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования;
- 1.5. На территории одного сельского (городского) поселения может быть реализован только один проект, городского округа - не более двух проектов. В сельских поселениях с численностью населения более 1000 жителей, городских поселениях, городском округе реализация проекта может быть осуществлена на отдельной территории населенного пункта, количество жителей которой должна составлять не менее 500 человек. Границы отдельных территорий населенного пункта определяются органами местного самоуправления соответствующего муниципального образования.

2. Условия предоставления субсидий

- Условиями предоставления субсидий являются:
- 2.1. Наличие проекта, приоритетность которого подтверждена протоколом собрания жителей, подготовленным по форме, установленной приказом Министерства финансов Республики Калмыкия (далее - протокол собрания). Проект должен предусматривать его реализацию в пределах срока предоставления субсидий.
 - 2.2. Обеспечение муниципальным образованием минимальной доли софинансирования проекта за счет средств местного бюджета документально подтвержденное согласие жителей муниципального образования, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на добровольное участие в софинансировании проекта в следующих размерах:
- | Тип проекта по стоимости | Муниципальный уровень софинансирования (за счет безвозмездных поступлений от жителей муниципального образования, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) | местного бюджета |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| для городского округа Республики Калмыкия: | | |
| Стоимость проекта не более 1,5 млн руб. | 10 % | 20 % |
| для сельского (городского) поселения Республики Калмыкия: | | |
| Стоимость проекта не более 1 млн руб. | 10 % | 10 % |
- 2.3. Непревышение общей стоимости проекта по одной заявке для городского округа более 1,5 млн. рублей, для сельского (городского) поселения более 1 млн. рублей.

3. Правила предоставления субсидий

- 3.1. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходов на решение вопросов местного значения, определенных в пункте 1.4 настоящего Порядка.
- 3.2. Субсидии распределяются по результатам конкурсного отбора на основании распоряжения Правительства Республики Калмыкия в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью республиканского бюджета на соответствующий финансовый год.
- 3.3. Конкурсный отбор участников осуществляется в соответствии с порядком проведения конкурсного отбора согласно приложению.
- 3.4. Министерство финансов Республики Калмыкия является организатором конкурсного отбора, представляет в Правительство Республики Калмыкия проект распоряжения Правительства Республики Калмыкия о распределении субсидии муниципальным образованиям с указанием проектов, прошедших конкурсный отбор; заключает соглашения с муниципальными образованиями на предоставление субсидий; осуществляет мониторинг мероприятий, реализуемых в рамках проекта.
- 3.5. Не допускается выделение субсидий из республиканского бюджета на:
 - а) объекты, находящиеся в собственности физических и юридических лиц;
 - б) ремонт или строительство объектов культурного и религиозного назначения;
 - в) проекты, которые служат интересам отдельных этнических групп и создают риск межэтнических конфликтов;
 - г) ремонт или строительство административных зданий, сооружений, являющихся частной собственностью;
 - д) закупку оборудования или транспортных средств для нужд администраций муниципальных образований, общественных организаций.
- 3.6. Соглашение с муниципальными образованиями о предоставлении субсидий должно содержать:
 - а) сведения о размере предоставления субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления в бюджет муниципального образования;
 - б) условия предоставления и расходования субсидий из республиканского бюджета, целевое назначение субсидии, порядок осуществления контроля;
 - в) обязательство об обеспечении доли софинансирования и сведения об объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования на софинансирование проекта, а также объеме средств, привлекаемых на добровольной основе от жителей муниципального образования, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
 - г) критерии результативности предоставления субсидий, значения целевых показателей результативности предоставления субсидий;
 - д) обязательство муниципального образования по представлению отчетов об использовании субсидии, о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по итогам использования субсидии в установленные настоящим Порядком сроки по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Калмыкия;
 - е) обязательство о возврате средств субсидии в установленных настоящим Порядком случаях.
- 3.7. Соглашение заключается по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Калмыкия, в течение двадцати рабочих дней после принятия распоряжения Правительства Республики Калмыкия, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка. При реализации городским округом - получателем субсидии нескольких проектов соглашение заключается в отношении каждого проекта отдельно.
- 3.8. Документальным подтверждением софинансирования со стороны муниципальных образований является сводный бюджет, сводной бюджетной росписи бюджета соответствующего муниципального образования, подтверждающая предусмотренные средства местного бюджета на реализацию проекта; со стороны жителей муниципального образования, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - письма, иные документы, подтверждающие добровольное участие в проекте.
- 3.9. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерством финансов Республики Калмыкия, на счета Управления Федерального казначейства по Республике Калмыкия, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации для последующего перечисления в установленном порядке в бюджеты муниципальных образований, в соответствии с заявкой на финансирование в произвольной форме с приложением копий документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства муниципального образования на реализацию Проекта.
- 3.10. В случае отказа муниципальных образований от реализации мероприятий, предусмотренных проектом, или от получения субсидии, высвобождающиеся средства перераспределяются на другие проекты, прошедшие конкурсный отбор и занявшие в рейтинге проектов места, следующие за местами муниципальных образований - получателей субсидии, путем внесения изменений в распоряжение Правительства Республики Калмыкия на основании решения конкурсной комиссии.
- 3.11. Определение исполнителей проектов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
- 3.12. В случае образования экономии в результате осуществления закупок и (или) в результате выполненных работ, экономия средств распределяется пропорционально долям участников софинансирования проекта. Экономия средств за счет предоставленной субсидии подлежит возврату в республиканский бюджет до 20 декабря соответствующего финансового года.
- 3.13. Не использованные по состоянию на 1 января соответствующего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, имеющие целевое назначение, подлежат возврату в республиканский бюджет в сроки, установленные бюджетным законодательством.
- 3.14. В случае использования субсидии не по целевому назначению соответствующие средства подлежат возврату в доход республиканского бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством.
- 3.15. Оценка эффективности использования субсидии муниципальным образованием осуществляется Министерством финансов Республики Калмыкия на основании сравнения установленных соглашением и фактически достигнутых по итогам использования субсидии значений показателей результативности предоставления субсидий.

- 3.15. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий не достигнуто значение показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением, и в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидий, указанное нарушение не устранено, субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет в полном объеме в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидий, если муниципальным образованием не позднее 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, не представлены документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений показателей результативности предоставления субсидии.
- 3.16. Основанием для освобождения муниципального образования от применения последствий, предусмотренных пунктом 3.15 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений показателей результативности предоставления субсидии.
- 3.17. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями - получателями субсидий условий предоставления субсидий осуществляется Министерством финансов Республики Калмыкия и органами государственного финансового контроля Республики Калмыкия.
- 3.18. Муниципальные образования в сроки, определенные соглашением о предоставлении субсидий, предоставляют в Министерство финансов Республики Калмыкия отчеты в соответствии с подпунктом "д" пункта 3.6 настоящего Порядка.

Приложение к Порядку предоставления субсидий на реализацию социально-значимых проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах

Порядок проведения конкурсного отбора

1. Общие положения

- 1.1. Порядок проведения конкурсного отбора (далее - Порядок конкурсного отбора) устанавливает правила конкурсного отбора муниципальных образований Республики Калмыкия для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Республики Калмыкия на реализацию социально-значимых проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах (далее - проекты).
- 1.2. Право на участие в конкурсном отборе имеют сельские (городские) поселения и городской округ Республики Калмыкия (далее - муниципальные образования, участники конкурсного отбора).

2. Организация проведения конкурсного отбора

- 2.1. Организатор конкурсного отбора - Министерство финансов Республики Калмыкия осуществляет следующие функции по организации конкурсного отбора:
 - а) определяет сроки начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;
 - б) информирует население о проведении конкурсного отбора посредством массовой информации, на официальном сайте Министерства финансов Республики Калмыкия в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - информационное сообщение);
 - в) обеспечивает прием, учет и хранение поступивших от участников конкурсного отбора заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявки), а также документов и материалов к ним;
 - г) осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
 - д) доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты;
 - е) осуществляет мониторинг реализуемых в рамках проектов мероприятий.
- 2.2. Проведение конкурсного отбора осуществляет конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора, состав которой утверждается приказом Министерства финансов Республики Калмыкия (далее - конкурсная комиссия). Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:
 - а) рассматривает и оценивает заявки и документы участников конкурсного отбора;
 - б) принимает решения о результатах конкурсного отбора и о внесении в них изменений;
 - в) формирует рейтинг проектов и утверждает перечень проектов, прошедших конкурсный отбор.

3. Порядок работы комиссии

- 3.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.
- 3.2. Председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии назначаются из числа должностных лиц Министерства финансов Республики Калмыкия.
- 3.3. Заседание конкурсной комиссии проводится в течение десяти рабочих дней после окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе.
- 3.4. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее работе без права замены.
- 3.5. По результатам заседания конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней составляется протокол, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами конкурсной комиссии.

4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсном отборе

- 4.1. Для участия в конкурсном отборе муниципальные образования направляют организатору конкурсного отбора в срок, указанный в информационном сообщении, заявку по форме согласно приложению № 1.
- 4.2. К заявке прилагаются следующие документы на бумажном носителе пронумерованном и прошнурованном виде, а также в электронном виде:
 - 1) протокол собрания жителей муниципального образования, содержащий решение об отборе проекта для участия в конкурсном отборе и готовности принять участие в его реализации;
 - 2) гарантийное письмо главы администрации муниципального образования, содержащее обязательство по включению в решение представительного органа местного самоуправления муниципального образования о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) средств бюджета муниципального образования, направляемых на реализацию проекта в объеме, предусмотренном проектом;
 - 3) письма и иные документы от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей одобривших участие в реализации проекта в денежной и натуральной форме и (или) в форме безвозмездного оказания услуг (выполнения работ), список граждан, изъявивших желание принять участие в софинансировании проекта и в реализации проекта безвозмездным трудом;
 - 4) копии документов, подтверждающих право муниципальной собственности имущество, объект (в т.ч. земельный участок), на которых будут проводиться работы в рамках проекта или документы, подтверждающие оформление в муниципальную собственность результатов проекта в течение 6 месяцев, а также копии иных документов (выписка из Единого государственного реестра недвижимости, кадастровая выписка о земельном участке, кадастровый паспорт);
 - 5) документы, подтверждающие стоимость проекта (сводный сметный расчет на работы в рамках проекта, проектно-сметная документация (при наличии), заключение государственной экспертизы проектной документации, содержащее оценку рыночной стоимости объекта (в случаях, установленных законодательством), прайс-лист на закупаемое оборудование или технику);
 - 6) фотоматериалы, свидетельствующие о неудовлетворительном состоянии объекта, предлагаемого для реализации в рамках проекта и фотоматериалы общих собраний жителей муниципального образования;
 - 7) материалы, подтверждающие актуальность и остроту проблемы, на решение которой направлена реализация проекта (предписания, постановления, определения и т.д.) (при наличии).
- 4.3. Формы документов, указанных в п.п. 1-3 настоящего пункта, утверждаются приказом Министерства финансов Республики Калмыкия.
- 4.4. Не допускаются к участию в конкурсном отборе проекты в случае:
 - а) представления муниципальных образований, основанных на местных инициативах согласно приложению № 2;
 - б) представления неполного комплекта документов, установленных пунктом 4.2. настоящего Порядка конкурсного отбора.
- 4.5. Муниципальные образования не менее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания конкурсной комиссии имеют право отозвать свою заявку и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно в Министерство финансов Республики Калмыкия.
- 4.6. Муниципальным образованиям, чьи проекты не допущены к участию в конкурсном отборе, организатор конкурсного отбора направляет мотивированное уведомление в течение десяти рабочих дней после даты окончания приема заявок, и возвращает поданные ими заявки и прилагаемые документы.
- 4.7. Заявки, представленные после окончания даты их приема, указанной в информационном сообщении о проведении конкурса, не принимаются и возвращаются участникам конкурсного отбора.

5. Рассмотрение и оценка проектов, допущенных к участию

- 5.1. Заявки муниципальных образований, чьи проекты допущены к участию в конкурсном отборе, направляются организатором конкурсного отбора для рассмотрения в конкурсную комиссию.
- 5.2. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку проектов в соответствии с Методикой проведения оценки социально-значимых проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах согласно приложению № 2.
- 5.3. Победителями конкурсного отбора признаются муниципальные образования, проекты которых по результатам оценки проектов набрали наибольшее количество баллов и заняли наибольшее место в рейтинге проектов. Если несколько проектов набрали одинаковое количество баллов, приоритет отдается проектам, на реализацию которых муниципальными образованиями запрашиваются субсидии в меньшем объеме. При одинаковом объеме субсидии, запрашиваемой муниципальными образованиями, приоритет отдается проекту, имеющему больший объем средств жителей муниципального образования, направляемых на софинансирование проекта. При одинаковом объеме субсидии и средств жителей муниципального образования, привлекаемых для софинансирования проекта, приоритет отдается проекту, предусматривающему привлечение большего объема средств юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, направляемых на софинансирование проекта.
- 5.4. Конкурсная комиссия формирует протокол, содержащий перечень прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов, для распределения из республиканского бюджета объема субсидии на реализацию проектов.
- 5.5. Министерство финансов Республики Калмыкия в течение десяти рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией размещает на официальном сайте Министерства финансов Республики Калмыкия в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" результаты конкурсного отбора.
- 5.6. В случае если между Министерством финансов Республики Калмыкия и муниципальным образованием - получателем субсидии в установленный срок не заключено соглашение предоставления субсидии, а также, если муниципальным образованием - получателем субсидии в течение двух месяцев со дня заключения соглашения не заключен муниципальный контракт на реализацию проекта, высвободившийся объем средств, предусмотренный на предоставление субсидии, может быть предоставлен муниципальным образованиям, прошедшим конкурсный отбор и занявшим в рейтинге проектов места, следующие за местами муниципальных образований - получателей субсидий, путем внесения изменений в распоряжение Правительства Республики Калмыкия на основании решения конкурсной комиссии.
- 5.7. Заявки, документы и материалы, прошедшие конкурсный отбор, участникам конкурсного отбора не возвращаются.

Приложение № 1 к Порядку проведения конкурсного отбора

Заявка для участия в конкурсном отборе муниципальных образований Республики Калмыкия для предоставления субсидий на реализацию социально-значимых проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах

от _____ (наименование муниципального образования)

1. Наименование проекта: _____
2. Сведения о месте реализации проекта:
 - 2.1. Населенный пункт, поселение: _____
 - 2.2. Городской округ: _____
 - 2.3. Численность населения поселения (для сельского поселения с численностью свыше 1000 человек, городского поселения, городского округа - численность отдельной территории населенного пункта): _____
3. Сведения об инициативной группе: _____
Название, организационная форма: _____
(например, комитет, созданный в муниципальном образовании, общественная организация и др.)
руководитель: _____
(полное Ф.И.О.)
контактный телефон: _____ e-mail _____
4. Описание проекта: _____

ОФИЦИАЛЬНО

4.1. Направление реализации проекта и его краткое описание.
4.2. Обоснование необходимости реализации проекта:
(опишите суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, состояние объекта, степень важности для населения и неотложности ее решения и т.д. с приложением фотоматериалов)
4.3. Мероприятия по решению проблемы (опишите, что конкретно и каким способом планируется выполнить в рамках проекта) Заполните только те части, которые имеют непосредственное отношение к проекту:
4.3.1. Ремонтно-строительные работы:
(опишите, что необходимо отремонтировать)
4.3.2. Приобретение материалов:
(опишите, что конкретно необходимо приобрести и с какой целью)
4.3.3. Приобретение оборудования:
(опишите, что конкретно необходимо приобрести и с какой целью)
4.3.4. Прочая деятельность(описание иной необходимой деятельности, направленной на решение поставленной проблемы):
4.4. Ожидаемые результаты:
(опишите конкретно, как изменится ситуация после реализации проекта, с указанием по возможности количественных характеристик, динамики)
5. Характеристика жителей муниципального образования, которые получат пользу от реализации проекта:
5.1. Кто получит пользу от реализации проекта
(опишите группы населения, которые получат пользу от реализации проекта (дети; учащиеся школы; фермеры; молодежь; жители пожилого возраста; население, проживающее на определенной (-ых) улице (-ах) населенного пункта и т.д.)
5.2. Сколько человек получат пользу от реализации проекта (приведите общее количество людей, которые получат пользу, например, в случае ремонта улицы: жители этой и прилегающих улиц, укажите количество взрослых, детей, пенсионеров, и т.д.)

6. Информация по объекту (при наличии):
6.1. Дата постройки:
6.2. Общая характеристика объекта:
6.3. Текущее состояние объекта:
6.4. Информация о наличии имущественных прав на объект:
(приложите подтверждающие документы)
7. Наличие проектной, технической документации:
(кратко опишите существующую или подготовленную проектную, техническую документацию, приложите копии документации к данной заявке)
8. Оценочная стоимость проекта в денежной форме:

Table with 7 columns: N или, Вид затрат, Показатель стоимости (руб.), Муниципальное образование (руб.), Население (руб.), Юридические лица, индивидуальные предприниматели (руб.), Софинансирование республиканского бюджета (руб.). Rows include: 1. Ремонтно-строительные работы, 2. Приобретение материалов, 3. Приобретение оборудования (в том числе, которое учтено в строке ремонтно-строительных работ), 4. Прочие расходы ИТОГО.

9. Вклад жителей муниципального образования, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в реализацию проекта в натуральной форме и (или) в форме безвозмездного оказания услуг (выполнения работ)
9.1. Численность жителей муниципального образования, которые примут участие в реализации проекта безвозмездным трудом _____ человек
9.2. Вклад в реализацию проекта индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в реализацию проекта в натуральной форме (таблица 1).

Таблица 1

Table with 6 columns: №, Наименование затрат, Единица измерения (кг, метр, м² и т.д.), Количество, Цена за единицу (рубль) (p4*p5), Общая стоимость (рубль) (p4*p5). Rows include: 1. Наименование индивидуального предпринимателя или юридического лица, 2. Наименование индивидуального предпринимателя или юридического лица, Итого: Всего вклад в натуральной форме:

9.3. Вклад индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в реализацию проекта безвозмездным оказанием услуг (выполнением работ) (таблица 2).

Таблица 2

Table with 6 columns: №, Наименование услуг, работы, Единица измерения (метр², м³ и т.д.), Объем услуг, работ, Цена за единицу (рубль) (p4*p5), Общая стоимость (рубль) (p4*p5). Rows include: 1. Наименование индивидуального предпринимателя или юридического лица, 2. Наименование индивидуального предпринимателя или юридического лица, Итого: Всего вклад безвозмездным оказанием услуг (выполнением работ):

10. Общая оценочная стоимость реализации проекта (таблица 3).

Таблица 3

Table with 3 columns: №, Форма вклада, Оценочная стоимость (рубль). Rows include: 1. Денежная форма (согласно пункту 8 заявки), 2. Натуральная форма (согласно подпункту 9.2 заявки), 3. Безвозмездное оказание услуг (выполнение работ) (согласно подпункту 9.3 заявки), 4. Итого

11. Ожидаемый срок реализации проекта: (месяцев, дней)
12. Возможное негативное воздействие проекта на окружающую среду:

(если реализация проекта может оказать отрицательное воздействие на состояние окружающей среды, то кратко опишите это воздействие и предлагаемые мероприятия по его устранению или смягчению; например, если для осуществления работ вырубятся деревья, то в другом месте высаживаются деревья для компенсации нанесенного ущерба)

13. Мероприятия по улучшению состояния окружающей среды:
(опишите мероприятия по улучшению состояния окружающей среды при реализации проекта)
14. Эксплуатация и содержание объекта:
(опишите, как муниципальное образование, население или специализированная организация будут содержать и эксплуатировать объект после завершения проекта)
15. Дополнительная информация и комментарии:
16. Опись прилагаемых к заявке документов:

Глава администрации муниципального образования: (подпись, Ф.И.О.)
Дата: "___" ____ 20__ года
(заполняется главой администрации муниципального образования и направляется в Министерство финансов Республики Калмыкия на e-mail: org@minfinrk.ru)
Заявка поддержана жителями муниципального образования на
(указать форму непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления)
Дата: "___" ____ 20__ года
Председатель собрания: (подпись, Ф.И.О.)
Дата: "___" ____ 20__ года

Приложение № 2 к Порядку проведения конкурсного отбора
Методика проведения оценки социально-значимых проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах

- 1. Конкурсный отбор муниципальных образований Республики Калмыкия для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований на реализацию социально-значимых проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах (далее - проект, проекты), проводится посредством оценки целесообразности предоставления субсидии по критериям конкурсного отбора.
2. Критериями конкурсного отбора являются:
2.1. Социальная эффективность реализации проекта, включающая в себя:
- степень актуальности реализации проекта, предусмотренного в заявке муниципального образования;
- долю жителей, получающих непосредственную пользу от реализации проекта, от общей численности жителей поселения (для городского поселения и городского округа - от общей численности жителей отдельной территории населенного пункта);
- наличие мероприятий по устранению негативного влияния на состояние окружающей среды или по улучшению ее состояния.
2.2. Степень участия жителей муниципального образования, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в определении и решении проблемы, на которую направлен проект, включающая в себя:
- степень восприятия жителями муниципального образования, значимости реализации проекта посредством участия жителей муниципального образования в процессе рассмотрения проекта (согласно протоколам собраний);
- добровольное участие жителей муниципального образования в реализации проекта в неденежной форме;
- добровольное участие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей реализации проекта в натуральной форме и (или) в форме безвозмездного оказания услуг (выполнения работ).
2.3. Наличие механизмов эффективной эксплуатации и содержания объекта общественной инфраструктуры с учетом создания и (или) сохранения рабочих мест после реализации проекта.
2.4. Уровень софинансирования проекта в денежной форме, включающий в себя:

- уровень софинансирования за счет средств местного бюджета;
уровень софинансирования со стороны жителей муниципального образования;
уровень софинансирования со стороны юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.
3. Для сельских поселений с численностью населения более 1000 жителей, городских поселений, городского округа по критериям, предусмотренным в абзаце третьем подпункта 2.1 и абзаце втором подпункта 2.2 пункта 2 настоящей методикоценки проектов производится исходя из численности жителей отдельной территории населенного пункта.
4. Источником информации для проведения оценки целесообразности предоставления субсидий являются заявка и документы, представляемые муниципальными образованиями для участия в конкурсном отборе.
5. Оценка целесообразности предоставления субсидий рассчитывается отдельно по каждому проекту в баллах по следующей формуле:

O = SUM (b_i x p_i), i = 1

где:
O - оценка целесообразности предоставления субсидии;
b_i - балльная оценка i-го критерия конкурсного отбора;
p_i - весовой коэффициент i-го критерия конкурсного отбора;
k - общее число критериев конкурсного отбора.
Балльная оценка критериев конкурсного отбора и их весовой коэффициент определяются в соответствии с приложениями №№ 1, 2.

Приложение № 1 к Методике проведения отбора социально-значимых проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах

Таблица

Table with 3 columns: N или, Наименование критерия конкурсного отбора, Балльная оценка критерия конкурсного отбора. Rows include: 1. Социальная эффективность реализации проекта, включающая: - степень актуальности реализации проекта, предусмотренного в заявке муниципального образования; - доля жителей муниципального образования, получающего непосредственную пользу от реализации проекта, от общей численности жителей муниципального образования; - наличие мероприятий по устранению негативного влияния на состояние окружающей среды или по улучшению ее состояния. 2. Степень участия жителей муниципального образования, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в определении и решении проблемы, на которую направлен проект, включающая: - степень восприятия жителями муниципального образования, значимости реализации проекта посредством участия жителей муниципального образования, в процессе рассмотрения проекта (согласно протоколам собраний); - добровольное участие жителей муниципального образования в реализации проекта в неденежной форме; - добровольное участие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей реализации проекта в натуральной форме и (или) в форме безвозмездного оказания услуг (выполнения работ) (в стоимостном выражении). 3. Наличие механизмов эффективной эксплуатации и содержания объекта общественной инфраструктуры с учетом создания и (или) сохранения рабочих мест после реализации проекта. 4. Уровень софинансирования проекта в денежной форме: - уровень софинансирования за счет местного бюджета; - уровень софинансирования со стороны жителей муниципального образования; - уровень софинансирования со стороны юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

соответствия критериев конкурсного отбора муниципальных образований значению балльной оценки

Приложение № 2 к Методике проведения отбора социально-значимых проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах

Значение весовых коэффициентов критериев конкурсного отбора муниципальных образований

Table with 3 columns: N или, Наименование критерия конкурсного отбора, Весовой коэффициент критерия. Rows include: 1. Социальная эффективность реализации проекта: - степень актуальности реализации проекта, предусмотренного в заявке муниципального образования; - доля жителей муниципального образования, получающего непосредственную пользу от реализации проекта, от общей численности жителей муниципального образования; - наличие мероприятий по устранению негативного влияния на состояние окружающей среды или по улучшению ее состояния. 2. Степень участия жителей муниципального образования, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в определении и решении проблемы, на которую направлен проект, включающая: - степень восприятия жителями муниципального образования, значимости реализации проекта посредством участия жителей муниципального образования в процессе рассмотрения проекта (согласно протоколам собраний); - добровольное участие жителей муниципального образования в реализации проекта в неденежной форме; - добровольное участие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей реализации проекта в натуральной форме и (или) в форме безвозмездного оказания услуг (выполнения работ) (в стоимостном выражении). 3. Наличие механизмов эффективной эксплуатации и содержания объекта общественной инфраструктуры с учетом создания и (или) сохранения рабочих мест после реализации проекта. 4. Уровень софинансирования проекта в денежной форме: - уровень софинансирования за счет местного бюджета; - уровень софинансирования со стороны жителей муниципального образования; - уровень софинансирования со стороны юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

от 4 сентября 2018 г. № 267 г. Элиста
О внесении изменений в государственную программу Республики Калмыкия "Формирование комфортной городской среды на территории Республики Калмыкия на 2018 - 2022 годы" и План реализации Государственной программы, утвержденные постановлением Правительства Республики Калмыкия от 30 августа 2017 г. № 303

Председатель Правительства Республики Калмыкия И.Зотов
Утверждены постановлением Правительства Республики Калмыкия от 4 сентября 2018 г. № 267

Изменения, которые вносятся в государственную программу Республики Калмыкия "Формирование комфортной городской среды на территории Республики Калмыкия на 2018 - 2022 годы" и План реализации Государственной программы, утвержденные постановлением Правительства Республики Калмыкия от 30 августа 2017 г. № 303 "О государственной программе Республики Калмыкия "Формирование комфортной городской среды на территории Республики Калмыкия на 2018 - 2022 годы"

1) В паспорте государственной программы позицию "Объемы бюджетных ассигнований программы" изложить в следующей редакции:

Table with 3 columns: Объемы ассигнований программы, бюджетного назначения, всего. Rows include: 2018 г., 2019 г., 2020 г., 2021 г., 2022 г. for both the program and the budget.

ОФИЦИАЛЬНО

- 2) в абзаце двадцать первом раздела I "Общая характеристика сферы реализации государственной программы, включая описание текущего состояния, основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития" цифры "14,7" заменить цифрами "14,5";
3) в разделе III "Обобщенная характеристика основных мероприятий государственной программы и ведомственных целевых программ, подпрограмм государственной программы и обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации государственной программы";
в абзаце четырнадцатом цифры "321 961,1", "196 368,5" заменить соответственно цифрами "425 893,7", "210 301,1";
в абзаце семнадцатом цифры "125 592,6" заменить цифрами "215 592,6";
в абзаце восемнадцатом цифры "6 988,0" заменить цифрами "20 920,6";
4) Приложения №№1, 6 к государственной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 1;
5) в Приложении № 8:
а) пункт 2.2. изложить в следующей редакции:
"2.2.3. Наличие проектной сметной документации и положительных заключений государственной экспертизы проектной документации по территориям, отобранным для благоустройства в очередном году (применяется при распределении субсидии с 2019 года).";
б) пункт 2.3. дополнить абзацем следующего содержания:
"В случае, если после распределения субсидий между муниципальными образованиями Республики Калмыкия размер субсидии i-го муниципального образования не обеспечивает выполнения представительного органа муниципальным образованием проекта благоустройства общественной территории в полном объеме, то размер субсидии подлежит увеличению для его завершения.";
в) дополнить пунктами 3.4., 3.5. следующего содержания:
"3.4. Обеспечить проведение общественных обсуждений по выбору территорий и мероприятий по благоустройству таких территорий при включении объектов в муниципальные программы на очередной год реализации, а также проведение рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке, не позднее 1 ноября ежегодно.
3.5. Обеспечить представление в Министерство проектной сметной документации и положительных заключений государственной экспертизы на объекты благоустройства, отобранные в соответствии с пунктом 3.4 настоящего порядка, не позднее 15 ноября года, предшествующего году реализации мероприятий по благоустройству.";
г) пункты 3.4 - 3.8 считать соответственно пунктами 3.6 - 3.10;
6) План реализации Государственной программы, утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 30 августа 2017 г. № 303 "О государственной программе Республики Калмыкия "Формирование комфортной городской среды на территории Республики Калмыкия на 2018 - 2022 годы", изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

от 4 сентября 2018 г. № 268 г. Элиста

О внесении изменения в Регламент Правительства Республики Калмыкия, утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 22 декабря 2005г. № 402

Правительство Республики Калмыкия постановляет: Внести в Регламент Правительства Республики Калмыкия, утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 22 декабря 2005 г. № 402 "О Регламенте Правительства Республики Калмыкия", следующее изменение: абзац первый пункта 59 признать утратившим силу.

Председатель Правительства Республики Калмыкия

И.Зотов

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

П Р И К А З

"04" сентября 2018 г. № 396-пр г. Элиста

"Об утверждении порядка предоставления справочных и коммуникационных услуг с использованием средств видео, телефонной и интернет-связи в диспетчерском пункте видеотелефонной связи для инвалидов по слуху"

В целях реализации Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", постановления Правительства Республики Калмыкия от 26 декабря 2016 года № 436 "О государственной программе Республики Калмыкия "Доступная среда на 2016-2020 годы", приказываю:

- 1. Утвердить порядок предоставления справочных и коммуникационных услуг с использованием средств видео, телефонной и интернет-связи в диспетчерском пункте видеотелефонной связи для инвалидов по слуху (Приложение).
2. Отделу организации социального обслуживания населения и социальной реабилитации несовершеннолетних (Горюева О.В.) довести настоящий приказ до бюджетного учреждения Республики Калмыкия "Республиканский комплексный центр социального обслуживания населения".
3. Бюджетному учреждению Республики Калмыкия "Республиканский комплексный центр социального обслуживания населения" (Роман С.В.) обеспечить предоставление справочных и коммуникационных услуг с использованием средств видео, телефонной и интернет-связи в диспетчерском пункте видеотелефонной связи для инвалидов по слуху с 1 октября 2018 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Гордееву Е.А.

Министр

М. Ольжатиева

Приложение к приказу Минсоц РК от "04" сентября 2018 г. №396-пр

Порядок предоставления справочных и коммуникационных услуг с использованием средств видео, телефонной и интернет-связи в диспетчерском пункте видеотелефонной связи для инвалидов по слуху

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок предоставления справочных и коммуникационных услуг с использованием средств видео, телефонной и интернет-связи (далее - услуга) в диспетчерском пункте видеотелефонной связи для инвалидов по слуху (далее - диспетчерский пункт) в бюджетном учреждении Республики Калмыкия "Республиканский комплексный центр социального обслуживания населения".

Создание диспетчерского пункта предусмотрено в рамках реализации мероприятия 2.11 "Создание диспетчерского пункта видеотелефонной связи для инвалидов по слуху на базе учреждения социального обслуживания населения" государственной программы Республики Калмыкия "Доступная среда на 2016-2020 годы" в целях повышения уровня социальной адаптации и интеграции в общество инвалидов по слуху, слабослышащих граждан, проживающих на территории Республики Калмыкия.

1.2. Круг получателей, которым предоставляется услуга: физические лица - инвалиды по слуху, слабослышащие граждане, проживающие на территории Республики Калмыкия; юридические лица - представители организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, нуждающиеся в передаче информации инвалидам по слуху и слабослышащим гражданам, проживающим на территории Республики Калмыкия.

1.3. Услуга предоставляется в рамках деятельности отделения срочного социального обслуживания бюджетного учреждения Республики Калмыкия "Республиканский комплексный центр социального обслуживания населения" (далее - Центр).

1.4. Общее руководство, организационно-методическое и управленческое руководство диспетчерским пунктом осуществляет руководитель Центра.

2. Цели и задачи диспетчерского пункта

- 2.1. Цель диспетчерского пункта - обеспечение условий доступности информации и связи для инвалидов с нарушением слуха и слабослышащих граждан.
2.2. Диспетчерский пункт решает следующие основные задачи:
2.2.1. предоставление справочных и коммуникационных услуг с использованием средств видео, телефонной и интернет-связи по обращениям инвалидов с нарушением слуха и слабослышащих граждан;
2.2.2. прием и передача информации посредством перевода русского жестового языка через оператора диспетчерского пункта в удалённом режиме.

3. Обязанности и функции оператора диспетчерского пункта

- 3.1. Оператор диспетчерского пункта (далее-оператор) обязан:
- соблюдать конфиденциальность сведений, полученных в процессе работы, не разглашать тайны, ставшие известными в процессе предоставления услуги (если это не угрожает здоровью и жизни обслуживаемого гражданина и/или других людей или случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации);
- владеть навыками прямого и обратного перевода устной речи (телефонных переговоров, радиотелевизионных передач, производственных совещаний, собраний, бесед, учебных занятий и т.п.) посредством русского жестового языка;
- быть тактичным, вежливым, оперативно решать возникающие вопросы и соблюдать требования этики общения;
- добросовестно исполнять свои обязанности, поддерживать базу сведений о каждом обслуживаемом гражданине в актуальном состоянии.
3.2. Функции диспетчерского пункта:
прямой звонок и сообщений от граждан (инвалидов по слуху) и представителей организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, нуждающихся в передаче информации инвалидам с нарушением слуха, и слабослышащим гражданам; консультирование граждан по вопросам деятельности учреждения, а также о порядке оказания предоставляемых услуг; оказание консультативно-информационной помощи и предоставление справочной информации инвалидам с нарушением слуха и слабослышащим гражданам; перевод русского жестового языка в устную речь и обратно; регистрация обращений граждан, обработка и анализ поступившей информации.
Организация диспетчерского пункта включает в себя специально оборудованное рабочее место оператора, которое должно быть обеспечено устойчивым функционированием средств связи и внутренней связью, телефонными справочниками.

4. Условия предоставления услуг

- 4.1. Услуги предоставляются по обращению гражданина или его законного представителя.
4.2. Услуги предоставляются бесплатно.

5. Порядок функционирования диспетчерского пункта

- 5.1. Диспетчерский пункт функционирует в рамках работы Центра: с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00;
перерыв на обед с 12.00 до 13.00;
суббота, воскресенье и праздничные дни - выходные дни.
5.2. Прямой информации предусматриваются по следующим видам связи: программное обеспечение Skype (Скайл), электронная почта (e-mail), мобильный телефон (СМС - сообщения), стационарный телефон.
5.2.1. Прием информации через Skype (Скайл).
Гражданин осуществляет видеозвонок и дожидаясь, когда на экране появится оператор, переводчик русского жестового языка, сообщает оператору свою фамилию, имя, отчество, номер мобильного телефона, адрес электронной почты (дополнительно) и содержание вопроса.
Оператор, по возможности без прерывания видеозвонка, дает ответ гражданину на вопрос, а в случае согласования и обработки ответа направляет ответ на указанный вид связи в срок не более 2-х рабочих дней.
5.2.2. Перевод и передача информации через Skype (Скайл).
Гражданин осуществляет видеозвонок и дожидаясь, когда на экране появится оператор, переводчик русского жестового языка, сообщает оператору свою фамилию, имя, отчество, номер мобильного телефона, адрес электронной почты (дополнительно) и информацию, которую необходимо перевести посредством жестового языка.
Оператор без прерывания видеозвонка переводит информацию в устную речь и обратно.
5.2.3. Прием информации по электронной почте (e-mail).
Гражданин на номер электронной почты диспетчерского пункта отправляет текстовое сообщение с указанием своей фамилии, имени, отчества, мобильного телефона, адреса электронной почты (дополнительно) и содержание вопроса.
Оператор получает вопрос, обрабатывает и направляет ответ гражданину на указанный вид связи в срок не более 2-х рабочих дней.
5.2.4. Прием информации по мобильному телефону.
Гражданин на номер мобильного телефона отправляет текстовое сообщение с указанием своей фамилии, имени, отчества и содержания вопроса.
Оператор обрабатывает сообщение и направляет ответ гражданину на указанный вид связи в срок не более 2-х рабочих дней.
5.2.5. Прием звонков по стационарному телефону.
Гражданин осуществляет вызов на городской номер телефона, указывает свою фамилию, имя, отчество, номер мобильного телефона (адрес электронной почты) и содержание вопроса.
Оператор, по возможности без прерывания связи, дает ответ гражданину на вопрос или в срок не более 2-х рабочих дней направляет ответ на указанный вид связи.

6. Ответственность и контроль

- 6.1. Оператор регистрирует обращения граждан в Журнал регистрации обращений граждан в диспетчерский пункт (Приложение № 1) и фиксирует результат обращения. Ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетным периодом предоставляет заведующему срочным отделением отчет о проделанной работе (Приложение № 2).
6.2. Руководитель Центра:
- проводит регулярный мониторинг деятельности по оказанию услуг оператором с целью повышения эффективности диспетчерского пункта, а также повышение качества предоставления услуг инвалидам по слуху;
- ежемесячно до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом с нарастающим итогом представляет в Министерство социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия отчет о количестве граждан, получивших услуги, предоставленные диспетчерским пунктом (Приложение № 2).

Приложение № 1

Журнал регистрации обращений граждан в диспетчерский пункт

Table with columns: № п/п, Дата регистрации обращения, Ф.И.О. гражданина, Адрес проживания гражданина, Статус гражданина, Принятые обращения, Результат обращения

Приложение № 2

Ежемесячный отчет о работе диспетчерской службы

Table with columns: № п/п, Дата регистрации обращения, Ф.И.О. гражданина, Адрес проживания гражданина, Статус гражданина, Принятые обращения, Результат обращения

Приложение № 1 к постановлению Правительства Республики Калмыкия от 4 сентября 2018 г. № 267 "Приложение №1 к Государственной программе Республики Калмыкия "Формирование комфортной городской среды на территории Республики Калмыкия в 2018-2022 годах", утвержденной постановлением Правительства Республики Калмыкия от 30 августа 2017 г. № 303

Сведения о показателях (индикаторах) государственной программы, подпрограмм государственной программы, ведомственных целевых программ и их значениях

Table with columns: № п/п, Показатель (индикатор) (наименование), Ед. изм., 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, Установившееся значение

Приложение №6

к Государственной программе Республики Калмыкия "Формирование комфортной городской среды на территории Республики Калмыкия на 2018-2022 годы", утвержденной постановлением Правительства Республики Калмыкия от 30 августа 2017 г. № 303

Ресурсное обеспечение и прогноз (справочная) оценка расходов федерального бюджета, республиканского бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов и юридических лиц на реализацию целей государственной программы Республики Калмыкия (тыс.руб.)

Table with columns: Статус, Наименование государственной программы, Ответственный исполнитель, Оценка расходов (тыс.руб.), 2018, 2019, 2020, 2021, 2022

Приложение № 2 к постановлению Правительства Республики Калмыкия от 4 сентября 2018 г. № 267

"План реализации Государственной программы Республики Калмыкия "Формирование комфортной городской среды на территории Республики Калмыкия в 2018-2022 годах"

Table with columns: №, Наименование контрольного объекта программы, Ответственный исполнитель, Источники финансирования, Срок, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022

ОФИЦИАЛЬНО

**МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ****ПРИКАЗ**

"6" июля 2018 г.

№ 87-с

г. Элиста

**О внесении изменений в Административный регламент,
утвержденный приказом Министерства экономики
и торговли Республики Калмыкия
от 22 июня 2012 г. №107-с**

В соответствии с пунктом 4 статьи 1 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 278-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" и отдельные законодательные акты Российской Федерации", Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Республики Калмыкия от 20 июля 2011 г. № 230, приказываю:

Внести изменения в Административный регламент, утвержденный приказом Министерства экономики и торговли Республики Калмыкия от 22 июня 2012 г. №107-с:

- В наименовании Административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и далее по тексту слова "лицензионный контроль за розничной продажей алкогольной продукции" в соответствующем надежде заменить словами "региональный государственный контроль (надзор) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции" в соответствующем надежде.
- В пункте 1 слова "лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции" заменить словами "регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции", далее по тексту.

- Пункт 1.5 дополнить подпунктом следующего содержания:
"15) вносить сведения о проверках в Единый реестр проверок."
- В пункте 2 слова "Санжиева С.В." заменить словами "Болдырева Н.А."
- Подпункт 2.1. пункта 2 изложить в следующей редакции:
"2.1. Порядок информирования о правилах исполнения государственной функции

Место нахождения Министерства экономики и торговли Республики Калмыкия: 358000, Республика Калмыкия, город Элиста, ул. А.С. Пушкина, №18, каб. 436.
Почтовый адрес для направления документов и обращений: тот же.
Электронный адрес для направления обращений: esopomtu-08@yandex.ru
Информация о режиме работы размещена на официальном сайте Министерства экономики и торговли Республики Калмыкия esopomtu.kalmregion.ru, по электронному адресу: esopomtu-08@yandex.ru (далее - сайт).
Телефон для справок: (84722) 3-39-59, (84722) 4-05-94.
График приема посетителей в отделе развития малого и среднего предпринимательства (структурном подразделении) Министерства, непосредственно осуществляющем лицензирование розничной продажи алкогольной продукции:
Ежедневно с 09.00-18.00 часов (перерыв с 13.00 до 14.00)
Выходные дни - суббота, воскресенье.
В предраздничные дни продолжительность служебного времени сокращается на 1 час.

Должностными лицами, ответственными за информирование об исполнении государственной функции, являются начальник отдела, главный специалист отдела развития малого и среднего предпринимательства Министерства (далее - специалисты Министерства).

Информация по процедуре исполнения государственной функции, в том числе о ходе исполнения государственной функции, предоставляется всем заинтересованным лицам, обратившимся в Министерство:

на приеме у специалиста Министерства,
по письменным обращениям;
по телефону: +7 (84722) 40563 (приёмная), +7 (84722) 33959;
по электронной почте: esopomtu-08@yandex.ru;
на официальном сайте Министерства esopomtu.kalmregion.ru

При предоставлении информации на приеме или по телефону специалист Министерства обязан:
представиться, назвав фамилию, имя, отчество, должность, наименование структурного подразделения Министерства;
предоставить исчерпывающие сведения об исполнении государственной функции в доступной форме.

В случае, если подготовка ответа на заданные вопросы требует продолжительного времени, специалист Министерства предлагает заинтересованному лицу обратиться письменно, либо назначить консультацию в удобное для него время.

Специалист Министерства обязан вести разговор в вежливой и корректной форме, по существу вопроса.

Если поставленные вопросы не входят в компетенцию Министерства специалист информирует заинтересованное лицо о невозможности предоставления сведений и разъясняет ему право обратиться в органы государственной власти, орган местного самоуправления, в компетенцию которых входят ответы на поставленные вопросы.

Основными требованиями к информированию заинтересованного лица являются:

- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации (при письменном информировании);
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

Информация о порядке исполнения государственной функции размещается в информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Обращения о предоставлении информации рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации.

В ответе указываются фамилия и телефон непосредственного исполнителя документа.

В целях публичного информирования об исполнении государственной функции на информационных стендах, размещенных по месту нахождения Министерства, а также на официальном сайте Министерства по адресу: esopomtu.kalmregion.ru размещаются:

нормативные правовые акты, регламентирующие исполнение государственной функции;
настоящий Регламент.
блок-схема исполнения административных процедур при исполнении государственной функции;

адрес Интернет-сайта, режим работы, справочные телефоны, по которым предоставляется информация юридическим лицам.

На сайте Министерства размещается утвержденный министром ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц (далее - ежегодный план);

В целях профилактики нарушений обязательных требований Министерством обеспечивается:

размещение на официальном сайте Министерства перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного контроля (надзора);

информирование юридической лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований;

регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности государственного контроля (надзора) и размещение на официальном сайте соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.;"

5. В пункте 3 слова "заместителя Министра Воробьеву М.В." заменить словами "Первого заместителя Министра Мухомова Б.Б.;"

6. Предложения второе и третье абзаца первого пункта 2.3 признать утратившими силу;

7. В пункте 3.3.1.

1) абзац шестой подпункта 3.3.1.1 изложить в следующей редакции:

"О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется лицензирующим органом не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя лицензирующего органа о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в лицензирующий орган, или иным доступным способом.;"

- 2) абзац девятый подпункта 3.3.1.2.1 признать утратившим силу;
- 3) подпункт 3.3.1.3.2 изложить в следующей редакции:

"3.3.1.3.2. Приостановление действия лицензии.

При выявлении нарушений проверяемой организацией условий действия лицензии и требований законодательства Российской Федерации в сфере розничной продажи алкогольной продукции, специалист Министерства готовит решение о приостановлении действия лицензии до устранения обстоятельств, повлекших приостановление лицензии, но не более чем на шесть месяцев по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Действие лицензии на розничную продажу алкогольной продукции приостанавливается решением лицензирующего органа на основании материалов, представленных органами, осуществляющими контроль и надзор за соблюдением Федерального закона № 171-ФЗ, а также по инициативе самого лицензирующего органа в пределах его компетенции в следующих случаях:

невыполнение лицензиатом предписаний лицензирующего органа об устранении нарушений условий действия лицензии;

представление в установленный срок заявления о реформировании лицензии;

нарушение требований, предусмотренных статьёй 10.2 Федерального закона № 171-ФЗ, а также фальсификация сопроводительных документов, удостоверяющих легальность оборота такой продукции (в том числе путем дублирования);

неуплата лицензиатом в установленный срок административного штрафа, назначенного по правонарушению, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

наличие поступившей из федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информации о совершении налогового правонарушения в виде указания в налоговой декларации по акциям на алкогольную продукцию недопустимых (ложных) сведений, повлекших занижение исчисленной суммы акциза;

выявление нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии.

Решение о приостановлении действия лицензии проверяемой организацией вместе с документами, подтверждающими факт нарушения, специалист передает на подпись Министру или лицу его замещающему.

Решение о приостановлении действия лицензии не позднее чем через три дня со дня принятия решения руководителя организации (лицу его замещающему) под расписку или направляется в адрес проверяемой организации посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

Расписка или уведомление о вручении приобщается к экземпляру решения о приостановлении.

Результатом выполнения административного действия по приостановлению действия лицензии является:

принятие решения о приостановлении действия лицензии;

вручение под расписку или направление решения о приостановлении действия лицензии проверяемой организации, допустившей нарушения требований действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

Максимальный срок исполнения административного действия по приостановлению действия лицензии не должен превышать 7 рабочих дней.

Лицензирующий орган в срок осуществляет снятие остатков готовой продукции, сырья и полуфабрикатов, используемых для ее производства, а также plombирование оборудования и коммуникаций в целях исключения производства и реализации этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Максимальный срок не должен превышать 14 календарных дней со дня принятия решения о приостановлении действия лицензии.

После получения от организации заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление лицензии, Министерство принимает решение о возобновлении действия лицензии (приложение 4) или об отказе в возобновлении ее действия и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии (Приложение 5)

Максимальный срок принятия решения о возобновлении действия лицензии (отказе в возобновлении лицензии) не должен превышать 14 календарных дней.;"

- 4) подпункт 3.3.2.1.1 изложить в следующей редакции:

"3.3.2.1.1. Основанием для проведения внеплановой проверки являются:

- 1) истечение срока исполнения лицензиатом ранее выданного лицензирующим органом предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных требований;

- 2) поступление в лицензирующий орган заявления от юридического лица о предоставлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

- 3) поступление в лицензирующий орган обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах нарушений лицензиатом лицензионных требований;

- 4) истечение срока, на который было приостановлено действие лицензии в соответствии с пунктом 1 статьи 20 Федерального закона №171-ФЗ;

- 5) наличие приказа руководителя лицензирующего органа (заместителя руководителя лицензирующего органа), изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

- 6) представление в лицензирующий орган заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии;

- 7) выявление при проведении мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении видов государственного контроля (надзора), указанных в частях 1 и 2 статьи 8.1 настоящего Федерального закона, параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным органом государственного контроля (надзора) индикаторам риска является основанием для проведения внеплановой проверки, которое предусмотрено в положении о виде федерального государственного контроля (надзора)

- 8) наличие приказа (распоряжения), изданного лицензирующим органом в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации;

- 9) выявление фактов нарушения лицензионных требований в результате анализа информации, содержащейся в единой государственной автоматизированной информационной системе, других информационных системах, анализа деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, анализа документов, полученных в результате проведения мероприятий государственного контроля (надзора);

- 10) мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотренных или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены).

Внеплановая выездная проверка по основанию: поступление в лицензирующий орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах нарушений лицензиатом лицензионных требований, осуществляется после согласования в установленном порядке с органом прокуратуры по месту осуществления лицензируемого вида деятельности. Внеплановая выездная проверка по основанию: выявление фактов нарушения лицензионных требований в результате анализа информации, содержащейся в единой государственной автоматизированной информационной системе, других информационных системах, анализа деклараций об объеме розничной продажи алкогольной продукции, может быть проведена лицензирующим органом незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

В отношении соискателя лицензии, представившего заявление о выдаче лицензии, или лицензиата, представившего заявление о реформировании или продлении срока действия лицензии, в случаях, предусмотренных статьями 19, 20 Федерального закона № 171-ФЗ, лицензирующим органом проводятся документарные проверки и внеплановые выездные проверки без согласования с органами прокуратуры.

Решение о проведении внеплановой проверки оформляется приказом Министра (лица его замещающего) о проведении внеплановой проверки.

Подготовка приказа о проведении проверки по перечисленным основаниям осуществляется в течение рабочего дня.

В случае проведения внеплановой проверки по истечении срока исполнения предписания об устранении выявленных нарушений подготовка приказа о проведении проверки осуществляется в течение семи рабочих дней со дня истечения срока исполнения предписания.

Уведомление о проведении внеплановой проверки лицензиату направляется по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляло переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, и (или) непосредственно предъявляется в момент начала ее проведения в форме приказа Министра.

Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются специалисты отдела развития малого и среднего предпринимательства.

Результатом выполнения административного действия по подготовке к проведению внеплановой проверки является приказ о проведении внеплановой проверки, согласование проведения внеплановой выездной проверки с органами прокуратуры (при необходимости). Способом передачи приказа о проведении внеплановой выездной проверки является уведомление проверяемой организации о проведении проверки (при необходимости).

Типовая форма приказа о проведении внеплановой документарной проверки утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

Способом фиксации результата выполнения административного действия по проведению внеплановой проверки в рамках осуществления государственной функции является запись о проведенной проверке в журнале учета проверок проверяемой организации.;"

5) подпункт 3.3.2.2.2 изложить в следующей редакции:

- а) в абзаце втором слова "плановой" заменить словами "внеплановой";
- б) после абзаца шестого дополнить абзацем следующего содержания:

- "1) поступление в лицензирующий орган заявления от юридического лица о предоставлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.;"

- в) после абзаца одиннадцатого дополнить абзацами следующего содержания:

- "1) в случае, если при документарной проверке не представляется возможным;

- 2) удостоверить в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления деятельности по розничной продаже алкогольной продукции и иных имеющихся в распоряжении лицензирующего органа документах юридического лица;

- 3) оценить соответствие деятельности юридического лица обязательным лицензионным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.;"

- г) абзац семнадцатый признать утратившим силу;

8. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Первый заместитель Министра**Б.Мув****МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ****ПРИКАЗ**

6 июля 2018 г.

№ 88-с

г. Элиста

**О внесении изменений в
Административные регламенты,
утвержденные приказом Министерства
экономики и торговли Республики Калмыкия
от 2 октября 2013 г. № 149-с**

В соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2015 г. № 306-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 261-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" и отдельные законодательные акты Российской Федерации", Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Республики Калмыкия от 20 июля 2011 г. № 230, приказываю:

1. Внести в приказ Министерства экономики и торговли Республики Калмыкия от 2 октября 2013 г. № 149-с следующие изменения:

- 1.1. В Административном регламенте Министерства экономики и торговли Республики Калмыкия оказания государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов:

- подпункт 2.2. пункта 2 изложить в следующей редакции:

- "2.2. Наименование органа и учреждения, предоставляющих государственную услугу
Министерство экономики и торговли Республики Калмыкия, Автономное учреждение Республики Калмыкия "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.;"

- в пункте 2.4:

- в четвертом абзаце слова "10 рабочих дней" заменить словами "30 рабочих дней";

- в пункте 2.6.:"

- подпункт 2.6.1 дополнить абзацем следующего содержания:

- "6) реквизиты документов (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер), перечень которых определяется положением о лицензировании конкретного вида деятельности и которые свидетельствуют о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям, - в отношении документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".;"

- подпункт 2.6.2. изложить в следующей редакции:

- "2.6.2. Перечень документов, необходимых для реформирования лицензии:

- Для получения лицензии соискатель лицензии направляет или представляет в лицензирующий орган заявление, оформленное в соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности", документы (копии документов), указанные в пунктах 1 и 4 части 3 статьи 13

- Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности", а также:

- 1) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или иным законом оснований земельных участков, зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части здания, строения, сооружения и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях);

- 2) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или иным законом оснований технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности;

- 3) копии документов, подтверждающих квалификацию работников, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом черных металлов и Правил обращения с ломом цветных металлов;

- 4) копии документов о назначении ответственных лиц за проведение радиационного контроля лома и отходов и контроля лома и отходов на взрывобезопасность, утвержденных руководителем организации - соискателем лицензии в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом черных металлов и Правил обращения с ломом цветных металлов.;"

- в подпункте 2.6.3. абзац второй и абзац третий изложить в следующей редакции:

- "Для реформирования лицензии лицензиат, его правопреемник или иное предусмотренное федеральным законом лицо представляет в лицензирующий орган, предоставляющий лицензию, либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявления о реформировании лицензии с указанием реквизитов документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за реформирование лицензии, и оригинал действующей лицензии на бумажном носителе или лицензию в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

- Заявление о реформировании лицензии и прилагаемые к нему документы могут быть направлены в лицензирующий орган в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лицензиата, его правопреемника или иного предусмотренного федеральным законом лица.;"

- подпункт 2.6.5. изложить в следующей редакции:

- "2.6.5. Выдача дубликата или копии документа, подтверждающего наличие лицензии.

- В случае утраты лицензии или ее порчи лицензиат вправе обратиться в лицензирующий орган, предоставивший лицензию, с заявлением о предоставлении дубликата лицензии с указанием реквизитов документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за предоставление такого дубликата (Приложения 4, 5).

- В случае порчи лицензии к заявлению о предоставлении дубликата лицензии прилагается испорченный бланк лицензии.;"

- пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

- "2.8. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

- 1) наличие в представленных соискателем лицензии заявления о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

- 2) установление в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям.;"

- в пункте 3.3.:"

- в подпункте 3.3.1.2. десятый абзац изложить в следующей редакции:

- "В случае, если взаимодействие лицензирующего органа и соискателя лицензии или лицензиата осуществляется с использованием информации-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг, лицензионное дело формируется лицензирующим органом в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи".;"

- в подпункте 3.3.2.2.:"

- в пятнадцатом абзаце слова "не более 10 рабочих дней" заменить словами "не более 30 рабочих дней";

- в подпункте 3.3.3.1.:"

- абзацы седьмой - шестнадцатый заменить абзацем следующего содержания:

- "Специалист проверяет содержание заявления;

- заявление в установленных законодательством случаях нотариально удостоверено, скреплено печатями, имеет надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- текст написан разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения; фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

- в заявлении нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных исправлений;

- заявление не исполнено карандашом;

- заявление не имеет серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

- Максимальный срок выполнения действия составляет 3 минуты.;"

- Раздел 5 изложить в следующей редакции:

- "5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих.

- 5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действия (бездействия) и решений, принятых (осуществляющих) в ходе предоставления государственной услуги.

- Действие (бездействия) государственного служащего, должностного лица, а также решения, принятые им в ходе предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы в досудебном порядке вышестоящему должностному лицу:

- специалистом Министерства - начальнику отдела;

- заместителем Министра - заместителю Министра;

- 5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего

- Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской

ОФИЦИАЛЬНО

официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя;

- 3 Прием письменных обращений непосредственно от заявителей и обращений, поступивших по почте, производится должностным лицом, ответственным за депозитарий, в течение рабочего времени;
- 4 Анонимные обращения не подлежат регистрации и рассмотрению;
- 5 Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации;
- 6 По просьбе обратившегося гражданина на втором экземпляре обращения ставятся дата приема обращения и роспись лица, ответственного за прием обращений от граждан.

Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы (претензии).

Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы (претензии) либо приостановления ее рассмотрения.

Установлены следующие основания для отказа в рассмотрении жалобы (претензии):

- если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается;
- если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министерство вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Министерство. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение;
- если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре.

По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель вправе обжаловать решения по жалобе вышестоящим должностным лицам либо в судебном порядке.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте или на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Калмыкия.

Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц осуществляется в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

1.2. В Административном регламенте Министерства экономики и торговли Республики Калмыкия оказания государственной услуги по лицензированию деятельности по розничной продаже алкогольной продукции:

подпункт 2.2. пункта 2 изложить в следующей редакции:

"2.2. Наименование органа и учреждения, предоставляющих государственную услугу
Министерство экономики и торговли Республики Калмыкия, Автономное учреждение Республики Калмыкия "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"."

в пункте 2.6.:

абзац третий подпункта 2.6.2.1. признать утратившим силу;

в пункте 2.7.:

подпункт 2.7.1. дополнить абзацем следующего содержания:

"копия документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии. В случае, если копия указанного документа не представлена заявителем, лицензирующий орган проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах."

Пункт 2.9. изложить в следующей редакции:

"2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги
Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

выявление в представленных документах недостоверной, неполной или искаженной информации;

наличие у заявителя на первое число месяца и не погашенной на дату поступления в лицензирующий орган заявления о выдаче лицензии задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, подтвержденной справкой налогового органа в форме электронного документа, полученной с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; по запросу лицензирующего органа;

наложение органом, осуществляющим государственный контроль за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, на принадлежащее заявителю основное технологическое оборудование для производства и (или) оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции arrests (арестов) оборудования, принадлежащего заявителю по делу об административном правонарушении;

наличие у заявителя на дату поступления в лицензирующий орган заявления о выдаче лицензии не уплаченной в установленном срок административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции."

в пункте 3.3.:

в подпункте 3.3.2.2.:

в восьмом абзаце слова "не более 20 дней" заменить словами "не более 30 дней";

в подпункте 3.3.4.1.:

абзацы седьмой - шестнадцатый заменить абзацем следующего содержания:

"Специалист проверяет содержание заявления:

заявление в установленных законодательством случаях нотариально удостоверено, скреплено печатями, имеет надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

текст написан разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

в заявлении нет подстопок, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных исправлений;

заявление не исполнено карандашом;

заявление не имеет серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно исполковать их содержание.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 минуты."

Раздел 5 изложить в следующей редакции:

"5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих.

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебно (внесудебно) обжалование действия (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

Действие (бездействие) государственного служащего, должностного лица, а также решения, принятые им в ходе предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы в досудебном порядке вышестоящему должностному лицу:

специалиста Министерства - начальнику отдела;

начальника отдела - заместителю Министра;

заместителя Министра - Министру.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Органы исполнительной власти Республики Калмыкия и должностные лица, которым может быть адресована жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба (претензия) заявителя может быть адресована в досудебном порядке Министру.

5.4. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

- 1) Жалоба подается в Министерство в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу;
- 2) Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя;

3) Прием письменных обращений непосредственно от заявителей и обращений, поступивших по почте, производится должностным лицом, ответственным за депозитарий, в течение рабочего времени;

- 4) Анонимные обращения не подлежат регистрации и рассмотрению;
- 5) Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации;
- 6) По просьбе обратившегося гражданина на втором экземпляре обращения ставятся дата приема обращения и роспись лица, ответственного за прием обращений от граждан.

Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы (претензии).

Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы (претензии) либо приостановления ее рассмотрения.

Установлены следующие основания для отказа в рассмотрении жалобы (претензии):

- если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается;
- если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министерство вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Министерство. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение;

- если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре.

По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель вправе обжаловать решения по жалобе вышестоящим должностным лицам либо в судебном порядке.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте или на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Калмыкия.

Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц осуществляется в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

1. в приложении 1 к Административному регламенту Министерства экономики и торговли Республики Калмыкия оказания государственной услуги по лицензированию деятельности по розничной продаже алкогольной продукции:

в перечне прилагаемых документов:

пункт 6 признать утратившим силу.

Первый заместитель Министра

Б. Мув

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**

от 11 сентября 2018 г.

№ 279

г. Элиста

О Перечне видов регионального государственного контроля (надзора), в отношении которых в Республике Калмыкия применяется риск-ориентированный подход

В соответствии со статьей 8.1 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 января 2017 г. № 147-р Правительство Республики Калмыкия **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень видов регионального государственного контроля (надзора), в отношении которых в Республике Калмыкия применяется риск-ориентированный подход.
2. Органом исполнительной власти Республики Калмыкия, осуществляющим региональный государственный контроль (надзор)с применением риск-ориентированного подхода:

в срок не позднее 25 сентября 2018 года разработать и внести в установленном порядке на рассмотрение Правительства Республики Калмыкия проекты правовых актов об утверждении критериев отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенной классу (категории) опасности, если такие критерии не установлены федеральным законом или Правительством Российской Федерации;

формировать проекты планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2019 год и последующие годы с учетом риск-ориентированного подхода в установленные федеральным законодательством сроки.

**Председатель Правительства
Республики Калмыкия**

И. Зотов

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от 11 сентября 2018г. № 279

**Перечень
видов регионального государственного контроля (надзора),
в отношении которых в Республике Калмыкия применяется риск-ориентированный подход**

- 1) Региональный государственный экологический надзор;
- 2) Региональный государственный ветеринарный надзор;
- 3) Региональный государственный жилищный надзор;
- 4) Лицензионный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
- 5) Региональный государственный контроль (надзор) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;
- 6) Региональный государственный строительный надзор;
- 7) Лицензионный контроль за розничной продажей алкогольной продукции;
- 8) Региональный государственный надзор в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера;
- 9) Региональный государственный надзор за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения;
- 10) Региональный государственный контроль (надзор) в области регулируемых государством цен (тарифов);
- 11) Государственный контроль за соблюдением установленных предельных размеров платы за проведение технического осмотра.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**

от 12 сентября 2018 г.

№ 280

г. Элиста

О внесении изменений в некоторые постановления правительства Республики Калмыкия в сфере обеспечения жильем молодых семей

Правительство Республики Калмыкия **постановляет:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Республики Калмыкия в сфере обеспечения жильем молодых семей.

**Председатель Правительства
Республики Калмыкия**

И. Зотов

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от 12 сентября 2018 г. № 280

**Изменения,
которые вносятся в некоторые постановления правительства Республики Калмыкия в сфере обеспечения жильем молодых семей**

1. Внести в постановление правительства Республики Калмыкия от 1 февраля 2007г. № 36 "Об утверждении Порядка субсидирования на безвозвратной основе за счет средств республиканского бюджета части затрат на уплату процентов по жилищным кредитам (займам), полученным молодыми семьями - участниками подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы "Развитие жилищного строительства в Республике Калмыкия" на 2013-2020 годы" следующие изменения:

- 1) в преамбуле слова "приоритетного национального проекта "Доступное и комфортное жилье - гражданам России," исключить;
- 2) пункт 1 изложить в следующей редакции:
1. Утвердить прилагаемый Порядок субсидирования на безвозвратной основе за счет средств республиканского бюджета части затрат на уплату процентов по жилищным кредитам (займам), полученным молодыми семьями - участниками основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Республики Калмыкия "Развитие жилищного строительства в Республике Калмыкия" на 2013 - 2020 годы в банках и иных кредитных учреждениях в целях строительства жилья, а также приобретения жилого помещения на первичном рынке жилья.";
- 3) в Порядке субсидирования на безвозвратной основе за счет средств республиканского бюджета части затрат на уплату процентов по жилищным кредитам (займам), полученным молодыми семьями - участниками подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы, подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Республики Калмыкия "Развитие жилищного строительства в Республике Калмыкия" на 2013 - 2020 годы" в банках и иных кредитных учреждениях в целях строительства жилья, утвержденном указанным постановлением:
- а) в наименовании и по тексту слова "подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы, подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Республики Калмыкия "Развитие жилищного строительства в Республике Калмыкия" на 2013 - 2020 годы" в банках и иных кредитных учреждениях в целях строительства жилья" заменить словами "подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015-2020 годы, подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Республики Калмыкия "Развитие жилищного строительства в Республике Калмыкия" на 2013 - 2020 годы" в банках и иных кредитных учреждениях в целях строительства жилья, а также приобретения жилого помещения на первичном рынке жилья".
- б) в пункте 4 после слов "с которым заключен кредитный договор" дополнить словами "в течение 15 рабочих дней после получения копии документа об уплате процентов по кредиту";
- в) пункт 5 изложить в следующей редакции:
- "5. Главный распорядитель бюджетных средств в установленном порядке представляет в Министерство финансов Республики Калмыкия отчет об использовании средств не позднее 15 февраля года следующего за отчетным."
- г) в пункте 7 после слов "осуществляется главным распорядителем бюджетных средств" дополнить словами "и Республиканской службой финансово-бюджетного контроля".

2. Внести в постановление Правительства Республики Калмыкия от 19 августа 2008 г. № 292 "О мерах по реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Республики Калмыкия "Развитие жилищного строительства в Республике Калмыкия" на 2013-2020 годы" следующие изменения:

- 1) в абзаце первом слова "подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 "О федеральной целевой программе "Жилище" на 2011 - 2015 годы" заменить словами "основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации";"
- 2) в абзацах втором и третьем слова "подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015-2020 годы" заменить словами "основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации";"
- 3) в Порядке формирования органом местного самоуправления списка молодых семей - подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы" и подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Республики Калмыкия "Развитие жилищного строительства в Республике Калмыкия" на 2013 - 2020 годы", утвержденном указанным постановлением:
- а) в наименовании и по тексту слова "подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015-2020 годы" заменить словами "основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации";"
- б) в абзаце первом пункта 5 слова "в сроки, установленные законодательством" заменить словами "в срок до 1 июня года, предшествующего планируемому";
- в) в пункте 6 слова "в установленные сроки" заменить словами "не позднее 15 июня года, предшествующего планируемому";
- г) в нумерованном заголовке и наименовании Приложения № 2 "Список молодых семей подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011-2015 годы, изъявших желание получить социальную выплату" слова "подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015-2020 годы" заменить словами "основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации";"
- 4) в Порядке и условиях признания молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, в рамках реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы" и подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Республики Калмыкия "Развитие жилищного строительства в Республике Калмыкия" на 2013 - 2020 годы", утвержденных указанным постановлением:
- а) в наименовании слова "подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015-2020 годы" заменить словами "основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации";"
- б) пункт 1 изложить в следующей редакции:
- "1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 8 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, указанных в приложении № 1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденной постановлением Правительства Рос-

ОФИЦИАЛЬНО

сийской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Республики Калмыкия "Развитие жилищного строительства в Республике Калмыкия" на 2013 - 2020 годы", утвержденной постановлением Правительства Республики Калмыкия от 11 июня 2013 года № 293, и определяет механизм и условия признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (далее - молодая семья, имеющая достаточные доходы), в рамках реализации основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" и подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Республики Калмыкия "Развитие жилищного строительства в Республике Калмыкия" на 2013 - 2020 годы", утвержденной постановлением Правительства Республики Калмыкия от 11 июня 2013 г. № 293.":

в) в нумерационном заголовке, наименовании и по тексту Приложения № 1 "Заключение о признании (отказе в признании) молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, в рамках реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы" и подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Республики Калмыкия "Развитие жилищного строительства в Республике Калмыкия" на 2013 - 2020 годы" слова "подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015-2020 годы" заменить словами "основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015-2020 годы" заменить словами "основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации";

г) в нумерационном заголовке, наименовании и по тексту Приложения № 2 "Заявление" слова "подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015-2020 годы" заменить словами "основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации";

д) в нумерационном заголовке, наименовании по тексту Приложения № 3

"Методика оценки доходов и иных денежных средств для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, в рамках реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы" и подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Республики Калмыкия "Развитие жилищного строительства в Республике Калмыкия" на 2013 - 2020 годы" слова "подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015-2020 годы" заменить словами "основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации";

3. Внести в постановление Правительства Республики Калмыкия от 28 октября 2009 г. № 398 "Об утверждении Порядка отбора муниципальных образований, участвующих в реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015-2020 годы и подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Республики Калмыкия "Развитие жилищного строительства в Республике Калмыкия на 2013-2020 годы" и Порядка предоставления субсидий бюджетам районных муниципальных образований Республики Калмыкия, г. Элисты на обеспечение жильем молодых семей, финансирование которых осуществляется за счет средств республиканского бюджета" следующие изменения:

1) в наименовании и по тексту слова "подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015-2020 годы" заменить словами "основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации";

2) в абзаце первом слова "от 17 декабря 2010 г. № 1050 "О федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы" заменить словами "от 30 декабря 2017 г. № 1710 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации";

3) в Порядке отбора муниципальных образований Республики Калмыкия, участвующих в реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015-2020 годы и подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Республики Калмыкия "Развитие жилищного строительства в Республике Калмыкия на 2013-2020 годы", утвержденном указанным постановлением:

а) в наименовании и по тексту слова "подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015-2020 годы" заменить словами "основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации";

б) в пунктах 6 и 17 слова "Правительства Республики Калмыкия" заменить словами: "Министерства спорта и молодежной политики Республики Калмыкия";

в) пункт 11 признать утратившим силу;

г) пункты 12-20 считать соответственно пунктами 11-19.

д) пункт 18 изложить в следующей редакции:

"18. Комиссия по окончании срока подачи заявок не позднее пяти календарных дней принимает решение о результатах отбора и направляет победителям уведомление о результатах отбора в письменной форме в течение 10 календарных дней после принятия данного решения.":

е) в нумерационном заголовке, наименовании и по тексту Приложения № 1 "Предложение на участие в подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015-2020 годы" и подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Республики Калмыкия "Развитие жилищного строительства в Республике Калмыкия" на 2013 - 2020 годы" слова "подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015-2020 годы" заменить словами "основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации";

ж) в нумерационном заголовке, наименовании и по тексту Приложения № 2 "Информационная карта" слова "подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015-2020 годы" заменить словами "основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации";

4) в Порядке предоставления субсидий бюджетам районных муниципальных образований Республики Калмыкия, г. Элисты на обеспечение жильем молодых семей, финансирование которых осуществляется за счет средств республиканского бюджета, утвержденном указанным постановлением:

а) в пункте 16 после слов "Министерство спорта и молодежной политики Республики Калмыкия" дополнить словами "и Республиканской службой финансово-бюджетного контроля";

б) в наименовании Приложения к Порядку слова "подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015-2020 годы" заменить словами: "основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**

от 11 сентября 2018 г.

№ 278

г. Элиста

О внесении изменений в Государственную программу "Развитие здравоохранения Республики Калмыкия на 2013 - 2020 годы", утвержденную постановлением Правительства Республики Калмыкия от 11 июля 2013 г. № 338

Правительство Республики Калмыкия **постановляет:**

Внести в Государственную программу "Развитие здравоохранения Республики Калмыкия на 2013 - 2020 годы", утвержденную постановлением Правительства Республики Калмыкия от 11 июля 2013 г. № 338 "О Государственной программе "Развитие здравоохранения Республики Калмыкия на 2013 - 2020 годы", следующие изменения:

1. В подпрограмме 2 "Совершенствование оказания специализированной, включая высокотехнологичную, медицинской помощи, скорой, в том числе скорой специализированной медицинской помощи, медицинской эвакуации":

в наименовании приложения слова "в 2017 году и плановом периоде 2018 и 2019 годов" исключить.

2. В подпрограмме 4 "Развитие медицинской реабилитации и паллиативной помощи, в том числе детям":

1) основное мероприятие 4.2 раздела III "Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограммы и обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы" дополнить абзацами шестым и седьмым следующего содержания:

"В целях развития паллиативной медицинской помощи планируется предоставление из республиканского бюджета субсидий на цели, связанные с развитием паллиативной медицинской помощи, в части обеспечения необходимыми лекарственными препаратами, включая обезболивающие.

Предоставление и расходование субсидии осуществляется в соответствии с Правилами предоставления и расходования субсидий из республиканского бюджета на цели, связанные с развитием паллиативной медицинской помощи, в части обеспечения необходимыми лекарственными препаратами, включая обезболивающие, согласно приложению к настоящей подпрограмме.":

2) дополнить приложением "Правила предоставления и расходования субсидий из республиканского бюджета на цели, связанные с развитием паллиативной медицинской помощи, в части обеспечения необходимыми лекарственными препаратами, включая обезболивающие" согласно приложению к настоящему постановлению.

**Председатель Правительства
Республики Калмыкия**

И. Зотов

Приложение
к постановлению Правительства Республики Калмыкия
от 11 сентября 2018 г. № 278

"Приложение
к подпрограмме 4 "Развитие медицинской реабилитации и паллиативной помощи, в том числе детям"
Государственной программы "Развитие здравоохранения
Республики Калмыкия на 2013 - 2020 годы"

Правила
предоставления и расходования субсидий из республиканского бюджета на цели, связанные с развитием паллиативной медицинской помощи, в части обеспечения необходимыми лекарственными препаратами, включая обезболивающие

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия предоставления и расходования субсидии из республиканского бюджета на цели, связанные с развитием паллиативной медицинской помощи, в части обеспечения необходимыми лекарственными препаратами, включая обезболивающие (далее - целевая субсидия).

2. Целевая субсидия предоставляется на обеспечение потребности медицинских организаций и лиц, нуждающихся в паллиативной медицинской помощи, в инвазивных и неинвазивных наркотических лекарственных препаратах, в рамках реализации основного мероприятия 4.2 "Оказание паллиативной помощи, в том числе детям" подпрограммы 4 "Развитие медицинской реабилитации и паллиативной помощи, в том числе детям" Государственной программы "Развитие здравоохранения Республики Калмыкия на 2013 - 2020 годы", утвержденной постановлением Правительства Республики Калмыкия от 11 июля 2013 г. № 338.

3. Целевая субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству здравоохранения Республики Калмыкия (далее - Министерство) в установленном порядке на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил.

4. Целевая субсидия предоставляется государственному учреждению здравоохранения, имеющему лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (далее - Учреждение), и заключившему с Министерством соглашение о предоставлении целевых субсидий (далее - Соглашение) в соответствии с Порядком определения объема и условиями предоставления субсидий на иные цели из республиканского бюджета бюджетным учреждениям Республики Калмыкия и автономным учреждениям, созданным на базе имущества, находящегося в собственности Республики Калмыкия, утвержденным постановлением Правительства Республики Калмыкия от 18 января 2012 г. № 4.

5. В Соглашении предусматриваются:

а) целевое назначение, объем, условия и сроки предоставления и размер целевых субсидий;

б) значения целевых показателей результативности исполнения мероприятий, в целях финансирования которых предоставляется целевая субсидия;

в) обязательство Учреждения по возврату полной суммы средств субсидии, не использованной или использованной не по целевому назначению;

г) порядок и сроки предоставления в Министерство отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии;

д) ответственность сторон.

6. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на счет, открытый Управлением Федерального казначейства по Республике Калмыкия для учета операций со средствами, предоставленными Учреждению в виде субсидии на иные цели.

7. Учреждение представляет в Министерство отчет об использовании целевой субсидии по форме, в порядке и в сроки, устанавливаемые Министерством в соглашении о предоставлении субсидии на иные цели.

8. Учреждение несет ответственность за целевое использование субсидии и достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности, в соответствии с действующим законодательством.

9. Неиспользованный на 1 января очередного финансового года остаток целевой субсидии подлежит возврату в республиканский бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия.

10. Контроль за целевым использованием средств, полученных в виде целевых субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляется в установленном порядке Министерством и уполномоченными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере.":