



Вестник

правовых актов правительства Республики Калмыкия
и органов исполнительной власти Республики Калмыкия

№ 18/ (84) СУББОТА, 11 ИЮНЯ 2016 ГОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

от 2 июня 2016 г.

№ 177

г. Элиста

О внесении изменения в Положение о Министерстве экономики и торговли Республики Калмыкия, утвержденное постановлением Правительства Республики Калмыкия от 18 июля 2008 г. № 263

Правительство Республики Калмыкия постановляет:
Внести в Положение о Министерстве экономики и торговли Республики Калмыкия, утвержденное постановлением Правительства Республики Калмыкия от 18 июля 2008 г. № 263 "Об утверждении Положения о Министерстве экономики и торговли Республики Калмыкия", следующее изменение:
пункт 4 раздела II "Полномочия Министерства" дополнить подпунктом 4.91 следующего содержания:
"4.91. осуществляет полномочия уполномоченного органа исполнительной власти Республики Калмыкия по содействию развитию конкуренции в Республике Калмыкия в соответствии со Стандартом развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 сентября 2015 г. № 1738-р".

Председатель Правительства
Республики Калмыкия

И. Зотов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

от 2 июня 2016 г.

№ 178

г. Элиста

Об учреждении сетевого издания "Вестник правовых актов Правительства Республики Калмыкия и органов исполнительной власти Республики Калмыкия"

В соответствии со статьей 26.3 Федерального закона от 10 октября 1999 г. № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", статьей 12 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 "О средствах массовой информации", Указом Главы Республики Калмыкия от 30 мая 2016 г. № 54 "О внесении изменений в Указ Главы Республики Калмыкия от 21 августа 2014 года № 104 "О порядке опубликования и вступления в силу актов Правительства Республики Калмыкия и актов органов исполнительной власти Республики Калмыкия (с изменениями от 16 декабря 2015 года № 188)" Правительство Республики Калмыкия постановляет:

1. Учредить сетевое издание "Вестник правовых актов Правительства Республики Калмыкия и органов исполнительной власти Республики Калмыкия" для официального опубликования правовых актов Правительства Республики Калмыкия и органов исполнительной власти Республики Калмыкия.
2. Определить официальный адрес сайта сетевого издания "Вестник правовых актов Правительства Республики Калмыкия и органов исполнительной власти Республики Калмыкия" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: ria.kalm.ru.
3. Установить, что подготовка, производство и выпуск сетевого издания "Вестник правовых актов Правительства Республики Калмыкия и органов исполнительной власти Республики Калмыкия" осуществляются Автономным учреждением Республики Калмыкия "Республиканское информационное агентство "Калмыкия".
4. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Калмыкия от 25 февраля 2014 г. № 63 "Об учреждении бюллетеня "Вестник правовых актов Правительства Республики Калмыкия и органов исполнительной власти Республики Калмыкия" со дня вступления в силу пункта 1 Указа Главы Республики Калмыкия от 30 мая 2016 г. № 54 "О внесении изменений в Указ Главы Республики Калмыкия от 21 августа 2014 года № 104 "О порядке опубликования и вступления в силу актов Правительства Республики Калмыкия и актов органов исполнительной власти Республики Калмыкия (с изменениями от 16 декабря 2015 года № 188)".

Председатель Правительства
Республики Калмыкия

И. Зотов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

от 2 июня 2016 г.

№ 185

г. Элиста

О внесении изменений в Прогнозный план (программу) приватизации республиканского имущества на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов, утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 7 октября 2014 г. № 374

Правительство Республики Калмыкия постановляет:
Внести в Прогнозный план (программу) приватизации республиканского имущества на 2015 год и плановый период 2016 - 2017 годов, утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 7 октября 2014 г. № 374 "Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации республиканского имущества на 2015 год и плановый период 2016 - 2017 годов", следующие изменения:

- 1) в разделе I "Основные направления реализации политики в сфере приватизации республиканского имущества": абзацы двадцать пятый, двадцать шестой пункта 2 изложить в следующей редакции:
"трансформаторная подстанция, мощностью 2*630 кВА, назначение: производственное, общей площадью: 63,3 кв.м. с кадастровым номером: 08:14:032501:455, Количество этажей: 1, с земельным участком, расположенная по адресу: Россия, Республика Калмыкия, г. Элиста, АТО "Город Шахмат", № 21;
станция очистки питьевой воды, назначение: производственное, площадь: общая 139,13 кв.м., с кадастровым номером: 08:14:000000:2471, Количество этажей: 1, с земельным участком, расположенная по адресу: Россия, Республика Калмыкия, г. Элиста, АТО "Город Шахмат", дом №22";
- 2) в подразделе "Перечень иного имущества, планируемого к приватизации в 2015 году и плановом периоде 2016-2017 годов" раздела II "Республиканское имущество, приватизация которого планируется в 2015 году и плановом периоде 2016-2017 годов": позиции 17, 18 изложить в следующей редакции:

17	трансформаторная подстанция, мощностью 2*630 кВА, назначение: производственное, общей площадью: 63,3 кв.м. с кадастровым номером: 08:14:032501:455, Количество этажей: 1, с земельным участком	Россия, Республика Калмыкия, г. Элиста, АТО «Город Шахмат», № 21	1 836,76
----	--	--	----------

18	станция очистки питьевой воды, назначение: производственное, площадь: общая 139,13 кв.м., с кадастровым номером: 08:14:000000:2471, Количество этажей: 1, с земельным участком	Россия, Республика Калмыкия, г. Элиста, АТО «Город Шахмат», дом № 22	8 008,825
----	--	--	-----------

Председатель Правительства
Республики Калмыкия

И. Зотов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

от 3 июня 2016 г.

№ 186

г. Элиста

О внесении изменения в Порядок предоставления субсидий частным дошкольным образовательным и общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 11 апреля 2014 г. № 149

Правительство Республики Калмыкия постановляет:
Внести в Порядок предоставления субсидий частным дошкольным образовательным и общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 11 апреля 2014 г. № 149, следующее изменение:
пункт 14 раздела II "Условия, порядок определения объема и размера предоставления субсидий" дополнить абзацем восьмым следующего содержания:
"запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств".

Председатель Правительства
Республики Калмыкия

И. Зотов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

от 6 июня 2016 г.

№ 187

г. Элиста

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Калмыкия от 28 июля 2015 г. № 276

Правительство Республики Калмыкия постановляет:
Внести в постановление Правительства Республики Калмыкия от 28 июля 2015 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения отбора муниципальных образований, участвующих в реализации муниципальных программ в сфере дорожного хозяйства в рамках подпрограммы "Реализация мероприятий по осуществлению дорожной деятельности" государственной программы Республики Калмыкия "Развитие транспортного комплекса и дорожного хозяйства Республики Калмыкия на 2013-2022 годы" и Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета бюджетам муниципальных образований Республики Калмыкия на реализацию мероприятий муниципальных программ в сфере дорожного хозяйства в рамках подпрограммы "Реализация мероприятий по осуществлению дорожной деятельности" государственной программы Республики Калмыкия "Развитие транспортного комплекса и дорожного хозяйства Республики Калмыкия на 2013-2022 годы" следующие изменения:

- 1) в наименовании и пункте 2 слова "иных межбюджетных трансфертов" заменить словом "субсидий";
- 2) в Порядке проведения отбора муниципальных образований, участвующих в реализации мероприятий муниципальных программ в сфере дорожного хозяйства в рамках подпрограммы "Реализация мероприятий по осуществлению дорожной деятельности" государственной программы Республики Калмыкия "Развитие транспортного комплекса и дорожного хозяйства Республики Калмыкия на 2013-2022 годы", утвержденном указанным постановлением:
 - а) в пункте 1 и подпункте 2 пункта 26 слова "иных межбюджетных трансфертов за счет средств федерального бюджета" заменить словами "субсидий за счет иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета";
 - б) в подпункте 3 пункта 8 после слов "размера запрашиваемых" дополнить словами "субсидий за счет";
 - в) по тексту и в позиции 12 Приложения № 2 слова "иных межбюджетных трансфертов" в соответствующем падеже заменить словом "субсидий" в соответствующем падеже;
- 3) в Правилах предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета бюджетам муниципальных образований Республики Калмыкия на реализацию мероприятий муниципальных программ в сфере дорожного хозяйства в рамках подпрограммы "Реализация мероприятий по осуществлению дорожной деятельности" государственной программы Республики Калмыкия "Развитие транспортного комплекса и дорожного хозяйства Республики Калмыкия на 2013-2022 годы", утвержденным указанным постановлением:
 - а) в наименовании и по тексту слова "иных межбюджетных трансфертов" в соответствующем падеже заменить словом "субсидий";
 - б) в пункте 2 слова "Иные межбюджетные трансферты предоставляются за счет средств федерального бюджета" заменить словами "Субсидии предоставляются за счет иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета".

Председатель Правительства
Республики Калмыкия

И. Зотов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

от 6 июня 2016 г.

№ 188

г. Элиста

О внесении изменений в Государственную программу "Социальная поддержка населения Республики Калмыкия на 2013-2020 годы", утвержденную постановлением Правительства Республики Калмыкия от 21 июня 2013 г. № 317

Правительство Республики Калмыкия постановляет:
Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Государственную программу "Социальная поддержка населения Республики Калмыкия на 2013 - 2017 годы", утвержденную постановлением Правительства Республики Калмыкия от 21 июня 2013 г. № 317 "О Государственной программе "Социальная поддержка населения Республики Калмыкия на 2013 - 2017 годы".

Председатель Правительства
Республики Калмыкия

И. Зотов

Утверждены
постановлением Правительства Республики Калмыкия
от 6 июня 2016 г. № 188

Изменения, которые вносятся в Государственную программу "Социальная поддержка населения Республики Калмыкия на 2013 - 2017 годы", утвержденную постановлением Правительства Республики Калмыкия от 21 июня 2013 г. № 317 "О Государственной программе "Социальная поддержка населения Республики Калмыкия на 2013 - 2017 годы"

1. В паспорте:
позицию "Объемы бюджетных ассигнований Программы" изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований Программы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы составляет всего – 12 828 519,7 тыс. рублей, в том числе по годам:
2013 год – 1 158 433,1 тыс. рублей;	
2014 год – 1 445 385,8 тыс. рублей;	
2015 год – 1 781 046,4 тыс. рублей;	
2016 год – 1 813 259,2 тыс. рублей;	
2017 год – 1 762 427,8 тыс. рублей;	
2018 год – 1 622 655,8 тыс. рублей;	
2019 год – 1 622 655,8 тыс. рублей;	
2020 год – 1 622 655,8 тыс. рублей.	
из средств федерального бюджета – 1 844 476,9 тыс. рублей, в том числе по годам:	
2013 год – 194 927,0 тыс. рублей;	
2014 год – 456 787,5 тыс. рублей;	
2015 год – 404 864,4 тыс. рублей;	
2016 год – 392 856,6 тыс. рублей;	
2017 год – 395 041,4 тыс. рублей;	
2018 год – 0,0 тыс. рублей;	
2019 год – 0,0 тыс. рублей;	
2020 год – 0,0 тыс. рублей.	
из средств республиканского бюджета всего, – 10 980 635,4 тыс. рублей, в том числе по годам:	
2013 год – 962 262,0 тыс. рублей;	
2014 год – 987 287,1 тыс. рублей;	
2015 год – 1 375 329,9 тыс. рублей;	
2016 год – 1 420 402,6 тыс. рублей;	
2017 год – 1 367 386,4 тыс. рублей;	
2018 год – 1 622 655,8 тыс. рублей;	
2019 год – 1 622 655,8 тыс. рублей;	
2020 год – 1 622 655,8 тыс. рублей.	
в т.ч. действующие расходные обязательства – 8 091 422,9 тыс. рублей, в том числе по годам:	
2013 год – 962 262,0 тыс. рублей;	
2014 год – 987 287,1 тыс. рублей;	
2015 год – 1 375 329,9 тыс. рублей;	
2016 год – 863 028,4 тыс. рублей;	
2017 год – 978 721,9 тыс. рублей;	
2018 год – 974 931,2 тыс. рублей;	
2019 год – 974 931,2 тыс. рублей;	
2020 год – 974 931,2 тыс. рублей.	
из средств из внебюджетных источников – 3 407,4 тыс. рублей, в том числе по годам:	
2013 год – 1 244,1 тыс. рублей;	
2014 год – 1 311,2 тыс. рублей;	
2015 год – 852,1 тыс. рублей;	
2016 год – 0,0 тыс. рублей;	
2017 год – 0,0 тыс. рублей;	
2018 год – 0,0 тыс. рублей;	
2019 год – 0,0 тыс. рублей;	
2020 год – 0,0 тыс. рублей.	

2. В разделе III "Обобщенная характеристика основных мероприятий государственной программы, подпрограмм государственной программы и обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации государственной программы":

- 1) в абзаце двадцать пятый цифры "12 871 643,8" заменить цифрами "12 828 519,7";
- 2) в абзаце двадцать шестой цифры "1 798 038,0" заменить цифрами "1 844 476,9";
- 3) в абзаце двадцать седьмой цифры "11 070 198,4" заменить цифрами "10 980 635,4";
- 4) в абзаце двадцать восьмой цифры "8 221 087,2" заменить цифрами "8 091 422,9".

3. В подпрограмме I "Социальная поддержка отдельных категорий граждан":
1) в паспорте:
позицию "Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы" изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет всего – 9 092 137,8 тыс. рублей, в том числе по годам:
2013 год – 808 459,7 тыс. рублей;	
2014 год – 1 032 647,2 тыс. рублей;	
2015 год – 1 422 605,1 тыс. рублей;	
2016 год – 1 330 473,6 тыс. рублей;	
2017 год – 1 380 596,1 тыс. рублей;	
2018 год – 1 039 118,7 тыс. рублей;	
2019 год – 1 039 118,7 тыс. рублей;	
2020 год – 1 039 118,7 тыс. рублей.	
за счет средств федерального бюджета – 1 735 137,8 тыс. рублей, в том числе по годам:	
2013 год – 166 654,7 тыс. рублей;	
2014 год – 383 554,9 тыс. рублей;	
2015 год – 397 091,0 тыс. рублей;	
2016 год – 392 826,2 тыс. рублей;	
2017 год – 395 011,0 тыс. рублей;	
2018 год – 0 тыс. рублей;	
2019 год – 0 тыс. рублей;	
2020 год – 0 тыс. рублей.	
за счет средств республиканского бюджета, всего – 7 356 955,4 тыс. рублей, в том числе по	

ОФИЦИАЛЬНО

годом:	2013 год – 641 805,0 тыс. рублей;
	2014 год – 649 047,7 тыс. рублей;
	2015 год – 1 025 514,1 тыс. рублей;
	2016 год – 937 647,4 тыс. рублей;
	2017 год – 985 585,1 тыс. рублей;
	2018 год – 1 039 118,7 тыс. рублей;
	2019 год – 1 039 118,7 тыс. рублей;
	2020 год – 1 039 118,7 тыс. рублей;
в т.ч. действующие расходные обязательства – 5 552 064,3 тыс. рублей, в том числе по годам:	2013 год – 641 805,0 тыс. рублей;
	2014 год – 649 047,7 тыс. рублей;
	2015 год – 1 025 514,1 тыс. рублей;
	2016 год – 536 635,8 тыс. рублей;
	2017 год – 676 396,0 тыс. рублей;
	2018 год – 674 221,9 тыс. рублей;
	2019 год – 674 221,9 тыс. рублей;
	2020 год – 674 221,9 тыс. рублей;
за счет средств из внебюджетных источников – 44,6 тыс. рублей, в том числе по годам:	2013 год – 0,0 тыс. рублей;
	2014 год – 44,6 тыс. рублей;
	2015 год – 0,0 тыс. рублей;
	2016 год – 0,0 тыс. рублей;
	2017 год – 0,0 тыс. рублей;
	2018 год – 0,0 тыс. рублей;
	2019 год – 0,0 тыс. рублей;
	2020 год – 0,0 тыс. рублей;

2017 год – 73 894,6 тыс. рублей;
 2018 год – 106 475,3 тыс. рублей;
 2019 год – 106 475,3 тыс. рублей;
 2020 год – 106 475,3 тыс. рублей.

в том числе действующие расходные обязательства – 530 390,8 тыс. рублей, в том числе по годам:
 2013 год – 39 104,6 тыс. рублей;
 2014 год – 29 396,2 тыс. рублей;
 2015 год – 87 624,6 тыс. рублей;
 2016 год – 78 687,0 тыс. рублей;
 2017 год – 73 894,6 тыс. рублей;
 2018 год – 73 894,6 тыс. рублей;
 2019 год – 73 894,6 тыс. рублей;
 2020 год – 73 894,6 тыс. рублей.

7. В подпрограмме 5 "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Республики Калмыкия на 2014-2020 годы":

1) в паспорте позицию "Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы" изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	27 740,5 тыс. рублей, в том числе: из федерального бюджета – 17 098,0 тыс. рублей; 2014 год – 9 352,0 тыс. рублей; 2015 год – 7 746,0 тыс. рублей; из федерального бюджета – по результатам конкурса: 2016 год – 0,0 тыс. рублей; 2017 год – 0,0 тыс. рублей; 2018 год – 0,0 тыс. рублей; 2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 0,0 тыс. рублей; из республиканского бюджета (действующие расходные обязательства) – 2 642,5 тыс. рублей; 2014 год – 1 700,0 тыс. рублей; 2015 год – 442,5 тыс. рублей; 2016 год – 500,0 тыс. рублей; 2017 год – 0,0 тыс. рублей; 2018 год – 0,0 тыс. рублей; 2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 0,0 тыс. рублей; из республиканского бюджета (дополнительные объемы ресурсов) – 8 000,0 тыс. рублей; 2014 год – 0,0 тыс. рублей; 2015 год – 0,0 тыс. рублей; 2016 год – 1 200,0 тыс. рублей; 2017 год – 1 700,0 тыс. рублей; 2018 год – 1 700,0 тыс. рублей; 2019 год – 1 700,0 тыс. рублей; 2020 год – 1 700,0 тыс. рублей;
--	--

2) в разделе III "Обобщенная характеристика основных мероприятий Подпрограммы и обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы":

- а) в абзаце тринадцатом цифры "28 998,0" заменить цифрами "27 740,5";
 б) в абзаце двадцать третьем цифры "2 142,5" заменить цифрами "2 642,5";
 в) в абзаце двадцать шестом цифры "0,0" заменить цифрами "500,0";
 г) в абзаце тридцать первом цифры "9 757,5 тыс. рублей" заменить цифрами "8 000,0";
 д) в абзаце тридцать третьем цифры "1 257,5" заменить цифрами "0,0";
 е) в абзаце тридцать четвертом цифры "1 700,0" заменить цифрами "1 200,0".

8. Приложения 1, 5, 6 изложить в новой редакции согласно приложению.

Приложение к постановлению
 Правительства Республики Калмыкия
 от 6 июня 2016 г. №188
 "Приложение 1

**Сведения
 о показателях (индикаторах) государственной программы, подпрограммы государственной программы,
 ведомственных целевых программ и их значениях**

N п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. изм.	Значения показателей																Удельный вес
			2012	2013	2014	2015	2016		2017		2018		2019		2020				
			базовый вариант	с учетом доп. средств	базовый вариант	с учетом доп. средств	базовый вариант	с учетом доп. средств	базовый вариант	с учетом доп. средств	базовый вариант	с учетом доп. средств	базовый вариант	с учетом доп. средств	базовый вариант	с учетом доп. средств			
Государственная программа "Социальная поддержка населения Республики Калмыкия на 2013-2020 годы"																			
1	Численность населения с денежными доходами ниже величины прожиточного минимума, в процентах от общей численности населения	%	30,8	35,2	28,1	26,5	25,1	24,8	23,8	23,5	23,8	23,5	23,8	23,5	23,8	23,5	0,33		
2	Удельный вес граждан, оказавших социальным обслуживанием, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в учреждениях социального обслуживания населения	%	99,5	99,5	99,6	99,8	99,7	99,8	99,8	99,9	99,8	99,9	99,8	99,9	99,8	99,9	0,34		
3	Увеличение количества социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших государственную поддержку	%	63,6	500,0	171,4	75,0	48,8	48,8	105,0	105,0	109,5	109,5	117,4	117,4	125,9	125,9	0,33		
Подпрограмма №1 «Социальная поддержка отдельных категорий граждан»																			
1	Доля маломощных граждан, получивших государственную социальную помощь на основании социального контракта, в общей численности маломощных граждан, получивших государственную социальную помощь	%	-	-	3,0	2,2	5,0	5,2	6,5	6,7	6,5	6,7	6,5	6,7	6,5	6,7	0,5		
2	Доля граждан, прошедших трудовую занятую стажировку, в общей численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта	%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,5		
Подпрограмма №2 "Развитие эффективной системы социального обслуживания населения"																			
1	Снижение удельного веса стационарных учреждений социального обслуживания населения, требующих проведения текущего и капитального ремонтов, реконструкции, от общего количества стационарных учреждений социального обслуживания населения	%	33,0	33,0	22,0	11,0	11,0	10,5	9,0	8,5	9,0	8,5	9,0	8,5	9,0	8,5	0,5		
2	Удельный вес граждан, оказавших социальным обслуживанием, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в учреждениях социального обслуживания населения	%	99,5	99,5	99,6	99,8	99,7	99,8	99,8	99,9	99,8	99,9	99,8	99,9	99,8	99,9	0,34		
3	Увеличение удельного веса социально ориентированных некоммерческих организаций, оказывающих социальные услуги, от общего количества учреждений социального обслуживания всех форм собственности	%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2	0,5		
Подпрограмма №3 «Организация отдыха и оздоровления детей, перевозки несовершеннолетних, опеки и попечительства недееспособных или ограниченно дееспособных граждан в Республике Калмыкия»																			
1	Доля детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, оказавших всемерную помощь отцам и матерям (к общему числу детей, находящихся в трудной жизненной ситуации)	%	100	100	100	81,5	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0,25		
2	Доля детей с выраженным отклонением от нормы интеллектуального развития, от общего количества детей, оказавших всемерную помощь отцам и матерям (к общему числу детей, находящихся в трудной жизненной ситуации)	%	80	82	85	89,5	87	87	88	88	88	88	88	88	88	88	0,25		
3	Доля несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений, находящихся в попечительстве его родителей или иным законным представителям или в учреждении, воспитанником которого он является, либо о его помещении в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, по месту его проживания	%	100	100	100	0,0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0,25		

2) в разделе III "Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограммы и ведомственных целевых программ и обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы":

- а) в абзаце одиннадцатом цифры "2 640 952,2" заменить цифрами "2 673 111,3";
 б) в абзаце тринадцатом цифры "2 637 589,4" заменить цифрами "2 670 202,9";
 в) в абзаце четырнадцатом цифры "1 713 914,3" заменить цифрами "1 758 808,9".

5. В подпрограмме 3 "Организация отдыха и оздоровления детей, перевозки несовершеннолетних, опеки и попечительства недееспособных или ограниченно дееспособных совершеннолетних граждан в Республике Калмыкия":

1) в паспорте:
 позицию "Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы" изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет всего – 407 397,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2013 год – 58 697,0 тыс. рублей; 2014 год – 94 972,3 тыс. рублей; 2015 год – 31 863,0 тыс. рублей; 2016 год – 46 247,6 тыс. рублей; 2017 год – 30 210,4 тыс. рублей; 2018 год – 48 468,8 тыс. рублей; 2019 год – 48 468,8 тыс. рублей; 2020 год – 48 468,8 тыс. рублей; за счет средств федерального бюджета – 92 241,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2013 год – 28 272,3 тыс. рублей; 2014 год – 63 880,6 тыс. рублей; 2015 год – 27,4 тыс. рублей; 2016 год – 30,4 тыс. рублей; 2017 год – 30,4 тыс. рублей; 2018 год – 0,0 тыс. рублей; 2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 0,0 тыс. рублей; за счет средств республиканского бюджета всего – 315 156,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2013 год – 30 424,7 тыс. рублей; 2014 год – 31 091,7 тыс. рублей; 2015 год – 31 836,0 тыс. рублей; 2016 год – 46 217,2 тыс. рублей; 2017 год – 30 180,0 тыс. рублей; 2018 год – 48 468,8 тыс. рублей; 2019 год – 48 468,8 тыс. рублей; 2020 год – 48 468,8 тыс. рублей; в том числе действующие расходные обязательства – 244 515,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2013 год – 30 424,7 тыс. рублей; 2014 год – 31 091,7 тыс. рублей; 2015 год – 31 836,0 тыс. рублей; 2016 год – 31 493,2 тыс. рублей; 2017 год – 30 180,0 тыс. рублей; 2018 год – 29 830,0 тыс. рублей; 2019 год – 29 830,0 тыс. рублей; 2020 год – 29 830,0 тыс. рублей.
--	---

2) в разделе III "Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограммы и ведомственных целевых программ и обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы":

- а) в абзаце седьмом цифры "391 359,9 тыс. рублей" заменить цифрами "407 397,1";
 б) в абзаце девятом цифры "299 118,8" заменить цифрами "315 156,0";
 в) в абзаце десятом цифры "243 202,4" заменить цифрами "244 515,6".

6. В Паспорте подпрограммы 4 "Обеспечение реализации Государственной программы":
 позицию "Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы" изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Всего: 628 132,9 тыс. рублей, из них: за счет средств республиканского бюджета, всего – 628 132,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2013 год – 39 104,6 тыс. рублей; 2014 год – 29 396,2 тыс. рублей; 2015 год – 87 624,6 тыс. рублей; 2016 год – 78 687,0 тыс. рублей;
--	---

ОФИЦИАЛЬНО

4	обеспечение своевременного выявления лиц, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и их устройства, защита прав и законных интересов подопечных, обеспечение достойного уровня жизни подопечных, обеспечение исполнения опекунами, попечителями и органами опеки и попечительства возложенных на них полномочий	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0,25
---	--	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------

141	166	167	202	144	170	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
375	207	936,30	990,30	642	987,30										
		-26			-60										

Приложение 6

Подпрограмма 4. «Обеспечение реализации Государственной программы»

1	Уровень ежегодного достижения значимых показателей (индикаторов) Государственной программы и подпрограмм	%	0	90	95	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0,5
2	Для государственных услуг в сфере социального обслуживания населения, по которым утверждены административные регламенты их оказания в общем количестве таких государственных услуг, оказываемых Министерством социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия	%	0	95	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0,5

Подпрограмма 5 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Республики Калмыкия на 2014-2020 годы»

Количество зарегистрированных некоммерческих организаций (за исключением автономных, бюджетных и казенных учреждений, государственных корпораций,

		%	101,9	95,5	99,6	102,2	102,2	102,2	103,1	103,1	103,6	103,6	104,2	104,2	105,0	105,0	0,2
	Средняя численность работников некоммерческих организаций (за исключением автономных, бюджетных и казенных учреждений, государственных корпораций,	%	272,2	119,4	112,3	112,9	113,9	113,9	115,0	115,0	116,0	116,0	117,0	117,0	118,0	118,0	0,2
	Средняя численность работников некоммерческих организаций (за исключением автономных, бюджетных и казенных учреждений, государственных корпораций,	%	63,6	500,0	171,4	75,0	48,8	48,8	105,0	105,0	109,5	109,5	117,4	117,4	125,9	125,9	0,2
	Средняя численность добровольцев, привлекаемых некоммерческими организациями (за исключением автономных, бюджетных и казенных учреждений, государственных корпораций,	%	103,1	613,4	539,4	100,6	100,9	100,9	101,8	101,8	102,6	102,6	103,4	103,4	104,9	104,9	0,2
	Число граждан, участвующих в мероприятиях, проведенных социально ориентированными некоммерческими организациями, в процентах к предшествующему периоду	%	15,0	289,8	169,8	102,0	102,5	102,5	103,0	103,0	104,0	104,0	105,0	105,0	106,0	106,0	0,2

Приложение 5

Прогноз сводных показателей государственных заданий на оказание государственных услуг государственными учреждениями Республики Калмыкия

Наименование услуг, оказываемых учреждениями	Значения показателей объема услуг										Расходы республиканского бюджета на оказание государственных услуг, тыс. руб.																			
	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
Проект	225	225	219	219			27	51	60	93		27	51	60	93	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	
в том числе:																														
по основной деятельности																														
по исполнению государственного задания																														
по иным государственным заданиям																														
по оплате труда																														
по оплате труда работников																														
по оплате труда работников в отпусках																														
по оплате труда работников в больничных																														
по оплате труда работников в иных отпусках																														
по оплате труда работников в иных отпусках																														
по оплате труда работников в иных отпусках																														
по оплате труда работников в иных отпусках																														
по оплате труда работников в иных отпусках																														
по оплате труда работников в иных отпусках																														
по оплате труда работников в иных отпусках																														
по оплате труда работников в иных отпусках																														
по оплате труда работников в иных отпусках																														

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, республиканского бюджета, местного бюджета и внебюджетных источников на реализацию целей Государственной программы Республики Калмыкия "Социальная поддержка населения Республики Калмыкия на 2013-2020 годы" (тыс. руб.)

Статус	Наименование государственной программы, подпрограммы государственной программы, республиканской целевой программы (подпрограммы республиканской целевой программы), ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, осуществляющий государственные задания - координатор	Код бюджетной классификации										Расходы (тыс. руб.)					
			ФБС	Рз	ЦСР	ВР	Всего, в том числе по годам реализации программы	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020			
Государственная программа	Социальная поддержка населения в Республике Калмыкия на 2013-2020 годы	ВСЕГО, в том числе: Федеральный бюджет	X	X	X	X	12 828 519,7	11 58 43,1	1 445 385,8	1 781 046,4	1 813 259,2	1 762 427,8	1 622 655,8	1 622 655,8	1 622 655,8	1 622 655,8		
			X	X	X	X	1 844 476,9	194 927,0	456 787,5	404 864,4	392 856,6	395 041,4	0,0	0,0	0,0			
			X	X	X	X	10 980 635,4	962 262,0	987 287,1	1 375 1 420 402,6	386,4	1 367 655,8	1 622 655,8	1 622 655,8	1 622 655,8			
			X	X	X	X	8 091 422,9	962 262,0	987 287,1	1 375 329,9	863 928,4	978 721,9	974 931,2	974 931,2	974 931,2			
			X	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			X	X	X	X	3 407,4	1 244,1	1 311,2	852,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Государственная программа	Социальная поддержка населения в Республике Калмыкия на 2013-2020 годы	Местный бюджет	X	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			X	X	X	X	3 407,4	1 244,1	1 311,2	852,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			X	X	X	X	12 798 627,5	1 157 643,1	1 433 672,1	1 772 507,9	1 811 377,8	1 760 955,8	1 620 955,8	1 620 955,8				
			X	X	X	X	1 827 378,9	194 927,0	447 435,5	397 118,4	392 856,6	395 041,4	0,0	0,0	0,0			
			X	X	X	X	10 967 841,2	961 472,0	984 925,4	1 374 702,6	1 418 536,4	1 365 386,4	1 620 955,8	1 620 955,8				
			X	X	X	X	8 086 628,7	961 472,0	984 925,4	1 374 537,4	862 528,4	978 371,9	974 931,2	974 931,2				
Государственная программа	Социальная поддержка населения в Республике Калмыкия на 2013-2020 годы	Местный бюджет	X	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			X	X	X	X	3 407,4	1 244,1	1 311,2	852,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			X	X	X	X	12 798 627,5	1 157 643,1	1 433 672,1	1 772 507,9	1 811 377,8	1 760 955,8	1 620 955,8	1 620 955,8				
			X	X	X	X	1 827 378,9	194 927,0	447 435,5	397 118,4	392 856,6	395 041,4	0,0	0,0	0,0			
			X	X	X	X	10 967 841,2	961 472,0	984 925,4	1 374 702,6	1 418 536,4	1 365 386,4	1 620 955,8	1 620 955,8				
			X	X	X	X	8 086 628,7	961 472,0	984 925,4	1 374 537,4	862 528,4	978 371,9	974 931,2	974 931,2				
Государственная программа	Социальная поддержка населения в Республике Калмыкия на 2013-2020 годы	Внебюджетные источники	X	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			X	X	X	X	3 407,4	1 244,1	1 311,2	852,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			X	X	X	X	12 798 627,5	1 157 643,1	1 433 672,1	1 772 507,9	1 811 377,8	1 760 955,8	1 620 955,8	1 620 955,8				
			X	X	X	X	1 827 378,9	194 927,0	447 435,5	397 118,4	392 856,6	395 041,4	0,0	0,0	0,0			
			X	X	X	X	10 967 841,2	961 472,0	984 925,4	1 374 702,6	1 418 536,4	1 365 386,4	1 620 955,8	1 620 955,8				
			X	X	X	X	8 086 628,7	961 472,0	984 925,4	1 374 537,4	862 528,4	978 371,9	974 931,2	974 931,2				
Государственная программа	Социальная поддержка населения в Республике Калмыкия на 2013-2020 годы	Внебюджетные источники	X	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			X	X	X	X	3 407,4	1 244,1	1 311,2	852,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			X	X	X	X	12 798 627,5	1 157 643,1	1 433 672,1	1 772 507,9	1 811 377,8	1 760 955,8	1 620 955,8	1 620 955,8				
			X	X	X	X	1 827 378,9	194 927,0	447 435,5	397 118,4	392 856,6	395 041,4	0,0	0,0	0,0			
			X	X	X	X	10 967 841,2	961 472,0	984 925,4	1 374 702,6	1 418 536,4	1 365 386,4	1 620 955,8	1 620 955,8				
			X	X	X	X	8 086 628,7	961 472,0	984 925,4	1 374 537,4	862 528,4	978 371,9	974 931,2	974 931,2				
Государственная программа	Социальная поддержка населения в Республике Калмыкия на 2013-2020 годы	Внебюджетные источники	X	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			X	X	X	X	3 407,4	1 244,1	1 311,2	852,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			X	X	X	X	12 798 627,5	1 157 643,1	1 433 672,1	1 772 507,9	1 811 377,8	1 760 955,8	1 620 955,8	1 620 955,8				
			X	X	X	X	1 827 378,9	194 927,0	447 435,5	397 118,4	392 856,6	395 041,4	0,0	0,0	0,0			
			X	X	X	X	10 967 841,2	961 472,0	984 925,4	1 374 702,6	1 418 536,4	1 365 386,4	1 620 955,8	1 620 955,8				
			X	X	X	X	8 086 628,7	961 472,0	984 925,4	1 374 537,4	862 528,4	978 371,9	974 931,2	974 931,2				
Государственная программа	Социальная поддержка населения в Республике Калмыкия на 2013-2020 годы	Внебюджетные источники	X	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			X	X	X	X	3 407,4	1 244,1	1 311,2	852,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			X	X	X	X	12 798 627,5	1 157 643,1	1 433 672,1	1 772 507,9	1 811 377,8	1 760 955,8	1 620 955,8	1 620 955,8				
			X	X	X	X	1 827 378,9	194 927,0	447									

ОФИЦИАЛЬНО

Table with multiple columns: Мероприятие, Описание, Калмыкия, всего, в том числе, Федеральный бюджет, Региональный бюджет, Местный бюджет, etc. Rows include Мероприятие 1.6 through 3.12.

ОФИЦИАЛЬНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

от 7 июня 2016 г.

№ 189

г. Элиста

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Калмыкия от 31 марта 2016 г. № 110

Правительство Республики Калмыкия постановляет:
 Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Республики Калмыкия от 31 марта 2016 г. № 110 "О государственной поддержке спортсменов и тренеров Республики Калмыкия".

**Председатель Правительства
 Республики Калмыкия**

И. Зотов

Утверждены
 Постановлением Правительства
 Республики Калмыкия
 от 7 июня 2016 г. № 189

Изменения, которые вносятся в постановление Правительства Республики Калмыкия от 31 марта 2016 г. № 110 "О государственной поддержке спортсменов и тренеров Республики Калмыкия"

- В пунктах 1, 2 слова "и международных спортивных соревнованиях" заменить словами "и международных спортивных соревнований, чемпионатах и первенствах России".
- В Положении о премировании спортсменов Республики Калмыкия и их тренеров за достижение высоких спортивных результатов на Олимпийских играх, Паралимпийских играх, международных спортивных соревнованиях, утвержденном указанным постановлением:
 - в наименовании и по тексту слова "и международных спортивных соревнований" заменить словами "и международных спортивных соревнований, чемпионатов и первенствах России";
 - пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Премия выплачивается спортсменам и их тренерам, в следующих размерах:
 спортсменам, занявшим на Олимпийских играх, Паралимпийских играх, Сурдлимпийских играх первое место, и их тренерам - 1,0 млн. рублей и 500,0 тыс. рублей соответственно; второе место - 600,0 тыс. рублей и 300,0 тыс. рублей соответственно; третье место - 400,0 тыс. рублей и 200,0 тыс. рублей соответственно;
 спортсменам, занявшим на чемпионате мира первое место, и их тренерам - 500,0 тыс. рублей и 200,0 тыс. рублей соответственно; второе место - 300,0 тысяч рублей и 150,0 тыс. рублей соответственно; третье место - 200,0 тысяч рублей и 100,0 тыс. рублей соответственно;
 спортсменам, занявшим на чемпионате Европы первое место, и их тренером - 200,0 тысяч рублей и 100,0 тыс. рублей соответственно; второе место - 150,0 тысяч рублей и 75,0 тыс. рублей соответственно; третье место - 100,0 тысяч рублей и 50,0 тыс. рублей соответственно;
 спортсменам, занявшим на чемпионате России первое место, и их тренером - 100,0 тысяч рублей и 50,0 тыс. рублей соответственно; второе место - 70,0 тысяч рублей и 35,0 тыс. рублей соответственно; третье место - 50,0 тысяч рублей и 25,0 тыс. рублей соответственно;
 спортсменам, занявшим на первенстве мира первое место, и их тренерам - 150,0 тысяч рублей и 75,0 тыс. рублей соответственно; второе место - 100,0 тысяч рублей и 50,0 тыс. рублей соответственно; третье место - 70,0 тысяч рублей и 35,0 тыс. рублей соответственно;
 спортсменам, занявшим на первенстве Европы первое место, и их тренером - 100,0 тысяч рублей и 50,0 тыс. рублей соответственно; второе место - 70,0 тысяч рублей и 35,0 тыс. рублей соответственно; третье место - 50,0 тысяч рублей и 25,0 тыс. рублей соответственно;
 спортсменам, занявшим на первенстве России первое место, и их тренерам - 50,0 тысяч рублей и 25,0 тыс. рублей соответственно; второе место - 30,0 тысяч рублей и 15,0 тыс. рублей соответственно; третье место - 20,0 тысяч рублей и 10,0 тыс. рублей соответственно.";
- в пункте 6 после слов "чемпионатов Европы" дополнить словами "чемпионатах и первенствах России", далее - по тексту.

УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

П Р И К А З

"1" июня 2016 г.

№ 99-п

г. Элиста

Об отмене ограничительных мероприятий (карантина) по бруцеллезу крупного рогатого скота на территории крестьянского фермерского хозяйства "Герл", глава Акаева Б.Б., Ики-Бурульского сельского муниципального образования Ики-Бурульского района Республики Калмыкия

В соответствии со статьей 3, 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 "О ветеринарии", **приказываю:**
 1. Отменить с 1 июня 2016 г. ограничительные мероприятия (карантин) по бруцеллезу крупного рогатого скота на территории крестьянского (фермерского) хозяйства "Герл", глава Акаева Б.Б., Ики-Бурульского сельского муниципального образования Ики-Бурульского района Республики Калмыкия, установленные приказом Управления ветеринарии Республики Калмыкия от 29 апреля 2016 г. № 76-п.
 2. Признать утратившим силу приказ Управления ветеринарии Республики Калмыкия от 29 апреля 2016 г. № 76-п "Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по бруцеллезу крупного рогатого скота на территории крестьянского (фермерского) хозяйства "Герл", глава Акаева Б.Б., Ики-Бурульского сельского муниципального образования Ики-Бурульского района Республики Калмыкия".

**Начальник
 Управления ветеринарии
 Республики Калмыкия -
 Главный государственный
 ветеринарный инспектор
 Республики Калмыкия**

В.Н. Артаев

УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

П Р И К А З

" 06 " июня 2016 г.

№ 100-п

г. Элиста

Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по бруцеллезу КРС на территории ЛПХ Магомедова А.М., Мирненского СМО Октябрьского района Республики Калмыкия

В соответствии со статьей 3, 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 "О ветеринарии", в целях ликвидации заболевания бруцеллез крупного рогатого скота на территории личного подсобного хозяйства Магомедова А.М., Мирненского сельского муниципального образования Октябрьского района Республики Калмыкия и предупреждения распространения заболевания на территории Республики Калмыкия, подтвержденного исследованиями, проведенными в БУ РК "Октябрьская районная станция по борьбе с болезнями животных" (экспертиза № 7341-7390 от 30.05.2016 г., дата постановки диагноза 02.06.2016 г.) **приказываю:**

- Установить ограничительные мероприятия (карантин) по бруцеллезу крупного рогатого скота на территории личного подсобного хозяйства Магомедова А.М., Мирненского сельского муниципального образования Октябрьского района Республики Калмыкия с 06 июня 2016 г. до получения двух подряд отрицательных результатов исследований на бруцеллез всех восприимчивых животных.
- Утвердить прилагаемый план мероприятий по ликвидации бруцеллеза крупного рогатого скота на территории личного подсобного хозяйства Магомедова А.М., Мирненского сельского муниципального образования Октябрьского района Республики Калмыкия.
- Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Заместителя начальника Управления ветеринарии Республики Калмыкия Каменского Г.И.

**Начальник
 Управления ветеринарии
 Республики Калмыкия -
 Главный государственный
 ветеринарный инспектор
 Республики Калмыкия**

В.Н. Артаев

Утвержден
 Приказом Управления ветеринарии
 Республики Калмыкия
 от "06" июня 2016 г. № 100-п

План мероприятий по ликвидации бруцеллеза крупного рогатого скота на территории ЛПХ Магомедова А.М., Мирненского сельского муниципального образования Октябрьского района Республики Калмыкия.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1. Организационные и профилактические мероприятия			
1.1	Запретить: Провоз (проток) животных через неблагополучную территорию, ввоз (вывод) на эту территорию, вывоз (вывод) восприимчивых к бруцеллезу животных, вывоз сена и соломы за пределы неблагополучной территории;		

совместный выпас, водопой и иной контакт неблагополучного стада со здоровыми животными, а также перенос и перевозку животных неблагополучного стада по бруцеллезу на отгонные пастбища; использование больных (положительно реагирующих) бруцеллезом животных и полученного от них приплода для воспроизводства стада; запуск скота хозяйствами или организациями с неблагополучной территории; продажу населению для выращивания и откорма больных (положительно реагирующих) и других животных, содержащихся на неблагополучной территории.

2. Обеспечить:
 - немедленную изоляцию и направление на санитарный убой в течение 15 (пятнадцать) дней положительно реагирующих на бруцеллез животных вместе с приплодом с соблюдением действующих ветеринарно - санитарных правил; проведение исследований на бруцеллез до получения двукратного подряд отрицательного результата всех видов восприимчивых животных, содержащихся на неблагополучной территории с интервалом 30 (тридцать) дней;
 - уничтожение трупов сельскохозяйственных животных, абортировавших плодов;
 - очистку и дезинфекцию помещений, базов для содержания животных и предместов ухода за ними после каждого случая выявления положительно реагирующего поголовья животных и скоти его на убой;
 - проведение комплекса мер по санации неблагополучной территории (мест содержания и водопоя животных, пастбищ);
 - уничтожение навоза (или хозяйственное использование его только после предварительного обеззараживания), постилки и остатков кормов от животных, больных или подозрительных по заболеванию и в заражении бруцеллезом;
 - запрещается вывоз необеззараженного молока, полученного от коров с неблагополучного хозяйства, на молокоперерабатывающее предприятие, для продажи на рынках, использования в сети общественного питания и т.д. Такое молоко подлежит первичной обработке непосредственно на неблагополучной ферме (в хозяйстве) в течение всего времени до полной ликвидации болезни и снятия ограничений.

на период ограничения

Владелец ЛПХ Магомедов А.М., бюджетное учреждение Республики Калмыкия «Октябрьская районная станция по борьбе с болезнями животных», Администрация Мирненского сельского муниципального образования

на период ограничения

Владелец ЛПХ Магомедов А.М., бюджетное учреждение Республики Калмыкия «Октябрьская районная станция по борьбе с болезнями животных», Администрация Мирненского сельского муниципального образования

2. Противоэпидемические мероприятия

- 2.1 Организовать проведение внеочередного профилактического медицинского осмотра граждан, занимающихся уходом за животными на неблагополучной территории, а также употребляющих животноводческую продукцию, полученную от больного поголовья, для раннего выявления бруцеллеза. немедленно
- 2.2 Назначить ответственных работников, занятых уходом за животными на неблагополучной территории (положительно реагирующим на бруцеллез). При этом не допускать к работе лиц, не достигших 18-летнего возраста, беременных и кормящих женщин, сезонных рабочих, больных острыми и хроническими (в стадии обострения) заболеваниями, больных бруцеллезом работников не прошедших инструктаж по соблюдению требований безопасности. немедленно
- 2.3 Провести инструктаж с работниками, занятыми уходом за животными на неблагополучной территории, по вопросам соблюдения мер по профилактике заражения бруцеллезом при уходе за больным поголовьем животных, об опасности заражения бруцеллезом алиментарным путем: при употреблении молока и молочных продуктов (рассолные сыры), не прошедших достаточную термическую обработку. немедленно
- 2.4 Обеспечить:
 - работников, в том числе лиц, временно привлекаемых к работам, связанным с риском заражения бруцеллезом, в достаточном количестве средствами личной гигиены и индивидуальной защиты (капюш, резиновые перчатки, нарукавники, клеенчатые фартуки, специальная обувь и др.), своевременную их замену и централизованную стирку;
 - рабочие места достаточным набором инвентаря, дезинфицирующими средствами, эффективными в отношении возбудителя бруцеллеза.
- 2.5 Принять меры по обеспечению работников надлежащими условиями для соблюдения личной гигиены, бытовых помещениями для приема пищи, отдыха, отдельными шкафчиками для хранения личной, рабочей и санитарной одежды. немедленно

немедленно

Владелец ЛПХ Магомедов А.М., Управление Роспотребнадзора по Республике Калмыкия

немедленно

Владелец ЛПХ Магомедов А.М.

немедленно

Владелец ЛПХ Магомедов А.М., бюджетное учреждение Республики Калмыкия «Октябрьская районная станция по борьбе с болезнями животных», Управление Роспотребнадзора по Республике Калмыкия (по согласованию)

немедленно

Владелец ЛПХ Магомедов А.М.

немедленно

Владелец ЛПХ Магомедов А.М.

- 3.1 Преставление отчета о проведенных мероприятиях по ликвидации бруцеллеза крупного рогатого скота на неблагополучной территории в срок не более 7-ми дней после оздоровления хозяйства и проведения всех ветеринарно-санитарных и организационно-хозяйственных мероприятий. при получении двукратного подряд отрицательного результата исследований на бруцеллез всех восприимчивых животных и проведении заключительной дезинфекции
- 3.2 Подготовка и согласование приказа об отмене ограничительных мероприятий (карантина) по бруцеллезу крупного рогатого скота в ЛПХ Магомедова А.М., Мирненского сельского муниципального образования Октябрьского района Республики Калмыкия. При выполнении мероприятий по ликвидации бруцеллеза в полном объеме

немедленно

Бюджетное учреждение Республики Калмыкия «Октябрьская районная станция по борьбе с болезнями животных», Управление ветеринарии Республики Калмыкия, Управление Роспотребнадзора по Республике Калмыкия (по согласованию)

немедленно

Управление ветеринарии Республики Калмыкия

МИНИСТЕРСТВО ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, ТРАНСПОРТУ И ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

П Р И К А З

от "06 " 06 2016 г.

№ 120-п

г. Элиста

"О внесении изменений в Административный регламент Министерства по строительству, транспорту и дорожному хозяйству Республики Калмыкия предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на автомобильные перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Республики Калмыкия от 20 июля 2011 г. № 230 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг", **приказываю:**

- Внести изменения в Административный регламент Министерства по строительству, транспорту и дорожному хозяйству Республики Калмыкия предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на автомобильные перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения, утвержденный приказом Министерства по строительству, транспорту и дорожному хозяйству Республики Калмыкия от 28.10.2013 г. № 250-п, согласно приложению к настоящему приказу.
- Начальнику отдела эксплуатации автодорог Яминову Н.И. обеспечить опубликование приказа в газете "Вестник правовых актов Правительства Республики Калмыкия и органов исполнительной власти Республики Калмыкия" и размещение текста приказа на официальном сайте Министрства РК в сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра по строительству, транспорту и дорожному хозяйству Республики Калмыкия Ошланову Н.В.

Министр

К.И. Ботов

Приложение
 к приказу Министерства по строительству,
 транспорту и дорожному хозяйству Республики Калмыкия
 от " 06 " 06 2016г. № 120-п

Перечень изменений, вносимых в Административный регламент Министерства по строительству, транспорту и дорожному хозяйству Республики Калмыкия предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на автомобильные перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения, утвержденный приказом Министерства по строительству, транспорту и дорожному хозяйству Республики Калмыкия от 28.10.2013 г. № 250-п

- В абзаце одиннадцатом пункта 11 слова "копия свидетельства о допуске транспортного средства к перевозке опасных грузов" заменить словами "копия свидетельства о допуске транспортного средства ЕХ/II, ЕХ/III, FL, OX и АТ и MEMU к перевозке опасных грузов";
- Пункт 13 дополнить подпунктом 11 следующего содержания:
 "11) отсутствие в соответствии с информацией компетентного органа уведомления о включении транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, в Реестр категорированных объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств и о присвоении категории, а также о соответствии субъекта транспортной инфраструктуры или перевозчика требованиям

ОФИЦИАЛЬНО

в области транспортной безопасности, которое было получено в порядке, установленном приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 29 января 2010 г. N 22 "О Порядке ведения Реестра категорированных объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств" (зарегистрирован Минюстом России 24 марта 2010 г., регистрационный N 16705), с изменениями, внесенными приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 27 августа 2012 г. N 332 (зарегистрирован Минюстом России 16 октября 2012 г., регистрационный N 25686).";

3. В пункте 13 абзац шестнадцатый исключить;

4. В наименовании раздела "Перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги" слова "приостановления и (или)" исключить.

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И
ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**

П Р И К А З

г. Элиста

" 2 " июня 2016 г.

№ 118

Об объявлении памятником природы регионального значения природного комплекса Республики Калмыкия "Тюльпановая степь", и утверждения паспорта памятника природы регионального значения Республики Калмыкия "Тюльпановая степь"

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях", в целях сохранения уникального природного комплекса в Приютненском районе Республики Калмыкия:

п р и к а з ы в а ю:

1. Объявить памятником природы регионального значения природный комплекс Республики Калмыкия "Тюльпановая степь", расположенный в границах Октябрьского сельского муниципального образования Приютненского района Республики Калмыкия.
2. Объявить территорию памятника природы регионального значения природный комплекс Республики Калмыкия "Тюльпановая степь" особо охраняемой природной территорией регионального значения.
3. Утвердить Паспорт памятника природы регионального значения природного комплекса "Тюльпановая степь" (далее - Паспорт) согласно приложению.
4. Установить границы особо охраняемой природной территории регионального значения в соответствии с Паспортом.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Батырова К.Г.

**Министр
С приказом ознакомлены:**

Н.Л. Очиров

Утвержден приказом
Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды
Республики Калмыкия
от 02 июня 2016 г. № 118

П А С П О Р Т

**Памятника природы регионального значения природного комплекса
Республики Калмыкия
"Тюльпановая степь"**

г. Элиста 2016г.

1. Наименование памятника природы - **Тюльпановая степь**
 2. Статус памятника природы - памятник природы регионального значения
 3. Местонахождение - Географические координаты: 46°10'02" - 46°12'47" с.ш.; 42°58'03" - 43°09'58" в.д.
 4. Расположение - памятник расположен на землях Октябрьского сельского муниципального образования Приютненского района Республики Калмыкия.
 5. Площадь - 2 170га гектаров
 6. Распорядительный документ об учреждении памятника природы: Приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от № "Об объявлении памятником природы регионального значения природного комплекса Республики Калмыкия "Тюльпановая степь", и утверждении паспорта памятника природы регионального значения Республики Калмыкия "Тюльпановая степь"."
 7. В чем ведении находится - Октябрьское сельское муниципальное образование Приютненского района Республики Калмыкия.
 8. Передан под охранное обязательство - СМО "Октябрьское" Приютненского района.
 9. Профиль - природный объект.
 10. Краткое описание памятника природы - В орографическом отношении территория памятника природы относится к геоморфологической области Ергенинской возвышенности, расположена между Кумо-Манычской впадиной и Прикаспийской низменностью, и представляет собой волнистую равнину, изрезанную оврагами и балками на увалах, вытянутые в широтном направлении и возвышающиеся над окружающей местностью на 100-140 м. На большей части территории памятника, почвы представлены каштановым подтипом каштанового типа почв. Почвообразующими породами служат лессовидные тяжелые и средние суглинки. Муниципальное образование не в полной мере обеспечено поверхностными водными ресурсами, формирующимися на его территории. Имеются три небольших месторождения подземных вод, которые не решают проблемы водоснабжения поселения.
- Октябрьское СМО не богато минерально-сырьевыми ресурсами. Общерапространенные полезные ископаемые представлены строительными материалами: кирпично-черепичным сырьем, строительным песком, пильными камнями из известняков-ракушечников. Однако эти месторождения малы и не разрабатываются в промышленных масштабах.

В поселении нет естественных лесных массивов, и поэтому лесные насаждения имеют высокую экологическую ценность, выполняют важные водоохранные, почвозащитные, санитарно-гигиенические и оздоровительные функции.

Территория, памятник природы регионального значения природный комплекс Республики Калмыкия "Тюльпановая степь", имеет большое значение для сохранения и развития рекреационного потенциала региона. Деятельность памятника в этом плане трудно переоценить, поскольку его режим предусматривает возможность традиционного природопользования, а также развития рекреационного потенциала, но при этом существенно ограничивает возможность техногенных проектов и сооружения объектов инфраструктуры, нарушающих естественное состояние экосистем.

11. Природно-историческая ценность - Памятник природы регионального значения природный комплекс Республики Калмыкия "Тюльпановая степь" представляет собой типичный участок репрезентативной природной территории для ландшафтов дерново-злаковой подзоны степной зоны.

12. Основные объекты охраны - Тюльпан Геснера (г. Шренка) - Tulipa gesneriana (T. schrenkii), отличающийся многообразием окраски околоцветника: однородная красная, белая, желтая, бледно-розовая, малиновая, оранжевая и различные сочетания перечисленных цветов с белым цветом. Также ирис маленький является объектом особой охраны.

13. Фауна
14. Отметки об изменении границ, режима - Расположен в 3.1км к югу от п. Уралан.
15. Наименование предприятия (организации, учреждения), взявшего на себя обязательство по охране памятника природы регионального значения природный комплекс Республики Калмыкия "Тюльпановая степь" - СМО "Октябрьское" Приютненского района.

Паспорт составлен Чеджиев Санан Джалаевич - начальник отдела охотничьего надзора, охраны и использования объектов животного мира.
Ф.И.О. должность

"02" 06 2016

(подпись)

М.П.

Паспорт направлен:

1. Октябрьское сельское муниципальное образование Приютненского района Республики Калмыкия.

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**

П Р И К А З

"01" июня 2016 г. № 85-пр г. Элиста

Об утверждении административного регламента по предоставлению Министерством социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия государственной услуги по признанию гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и выдаче ему индивидуальной программы предоставления социальных услуг

В соответствии с постановлением Правительства Республики Калмыкия от 20 июля 2011г. №230 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению Министерством социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия государственной услуги по признанию гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и выдаче ему индивидуальной программы предоставления социальных услуг.
2. Отделу организации социального обслуживания населения и социальной адаптации инвалидов (Горяева О.В.) принять к исполнению настоящий приказ.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Е.А. Гордлеву.

Министр

М.П.Ольязтueva

Административный регламент предоставления Министерством социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия государственной услуги по признанию гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и выдаче ему индивидуальной программы предоставления социальных услуг

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента услуги

1.1. Административный регламент предоставления Министерством социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия государственной услуги по признанию гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и выдаче ему индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее соответственно - Административный регламент, государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность действий (далее - административные процедуры) по предоставлению государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, требования к порядку предоставления государственной услуги, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также определяет формы контроля за исполнением Административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих.

Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги являются:

1) граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, беженцы (далее - граждане, гражданин);

2) законный представитель гражданина, государственного органа, органа местного самоуправления, общественное объединение, организации.

Получателями государственной услуги являются: граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, беженцы (далее - граждане, гражданин).

1.2.2. В случае если в предоставлении социальных услуг нуждаются члены семьи, то заявление подается от каждого члена семьи, от имени несовершеннолетнего гражданина заявление подается его законным представителем.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Сведения о месте нахождения Министерства социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия (далее - министерство) и контактная информация:

Юридический адрес министерства: 358000, Республика Калмыкия, г.Элиста, ул.Номто Очирова, д.6.

Почтовый адрес министерства: 358000, Республика Калмыкия, г.Элиста, ул.Номто Очирова, д.6.

График работы министерства: понедельник - пятница - с 9.00 до 18.00; перерыв для отдыха и питания - с 13.00 до 14.00; выходные дни - суббота и воскресенье. В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы министерства сокращается на 1 час.

Справочные телефоны министерства: (84722) 4-02-42, (84722) 3-44-88.

Адрес официального сайта министерства: www.minsoc.kalmregion.ru.

Органами, уполномоченными на предоставление государственной услуги являются территориальные органы министерства (далее-ТО).

Адреса и контактные телефоны ТО представлены в приложении № 1 к Административному регламенту.

1.3.2. Информацию о местонахождении ТО, графика работы и приема граждан, о порядке предоставления государственной услуги можно получить: на информационных стендах Министерства, ТО; на официальном сайте Министерства; в средствах массовой информации; на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

1.3.3. На информационных стендах размещается следующая информация: сведения о местонахождении, контактные телефоны, адрес официального сайта Министерства, адреса электронной почты Министерства, ТО (приложение № 1 к Административному регламенту);

графики работы Министерства, ТО;

сведения о местонахождении и графиках работы, контактные телефоны других органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций) и последовательность их посещения;

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги; перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, и требования к ним;

образец заявления на предоставление государственной услуги (приложение № 2 к Административному регламенту);

срок предоставления государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

схема размещения и номера кабинетов специалистов для обращения граждан;

режим приема специалистов и порядок получения консультаций.

1.3.4. На официальном сайте Министерства размещается следующая информация: сведения о местонахождении, контактные телефоны, адреса электронной почты Министерства, ТО;

графики работы Министерства, ТО;

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

текст Административного регламента с приложениями.

1.3.5. На Едином и региональном порталах государственных и муниципальных услуг (функций) размещается следующая информация:

сведения о порядке предоставления государственной услуги, консультирования, обжалования;

результат и сроки предоставления государственной услуги;

нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги;

описание административных процедур;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

текст Административного регламента с приложениями.

1.3.6. Графики работы Министерства, ТО;

Министерству устанавливается следующий режим работы и график приема граждан:

Понедельник	с 9.00 до 18.00
Вторник	с 9.00 до 18.00
Среда	с 9.00 до 18.00
Четверг	с 9.00 до 18.00
Пятница	с 9.00 до 17.00
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день
Перерыв на обед	с 13.00 до 14.00
ТО устанавливается следующий режим работы:	
Понедельник	с 9.00 до 18.00
Вторник	с 9.00 до 18.00
Среда	с 9.00 до 18.00
Четверг	с 9.00 до 18.00
Пятница	с 9.00 до 17.00
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день

ОФИЦИАЛЬНО

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 8 мая 2006 года, № 19, ст. 2060);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 31 июля 2006 года, № 31 (ч. 1), ст. 3451);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета" от 30 июля 2010 года, № 168);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи" ("Российская газета" от 8 апреля 2011 года, № 75);

Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 30 декабря 2013 года, № 52 (ч. 1), ст. 7007);

Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" ("Собрание законодательства РФ, 1999, 28 июня, № 26, ст. 31; "Российская газета", 1999, 30 июня, № 121);

Законом Российской Федерации от 2 июля 1992 года № 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании" ("Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации" от 20 августа 1992 года, № 33, ст. 1913);

Законом Республики Калмыкия от 18.11.2014г. № 82-V-3 "Об отдельных вопросах в сфере социального обслуживания населения в Республике Калмыкия" (газета "Халымг Уни" от 19 ноября 2014 года № 206; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) 27 ноября 2014 года № 0800201411270006);

постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов" ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 18 июля 2011 года, № 29, ст. 4479);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", № 148 от 2 июля 2012 года; "Собрание законодательства Российской Федерации", 2 июля 2012 года, № 27, ст. 3744);

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.7. Для получения государственной услуги заявители, представляют в ТО заявление (приложение № 2 к Административному регламенту) с приложением следующих документов:

Для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания заявитель предоставляет:

документ, удостоверяющий личность гражданина, претендующего на социальное обслуживание (далее - гражданина) (паспорт гражданина Российской Федерации; свидетельство о рождении ребенка, не достигшего 14-летнего возраста; вид на жительство - для иностранного гражданина; справку об освобождении из мест лишения свободы - для лиц, освободившихся из мест лишения свободы; иные выдаваемые в соответствии с законодательством документы, удостоверяющие личность);

документы, подтверждающие личность и полномочия представителя гражданина (при обращении за получением социальных услуг представителем);

документы, подтверждающие место жительства и (или) пребывания гражданина, и сведения о фактическом проживании гражданина;

документы о составе семьи (при ее наличии) гражданина, доходах гражданина и членов его семьи (при наличии), и принадлежащего ему (им) имущества на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

сведения о доходах за двенадцать последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (для расчета среднедушевого дохода семьи и (или) дохода одиноко проживающего гражданина для предоставления социальных услуг бесплатно);

справка об установлении группы инвалидности и индивидуальная программа реабилитации инвалида (при наличии);

заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии (отсутствии) заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний к принятию на обслуживание и о необходимости постоянного постороннего ухода и обслуживания вследствие частичной или полной утраты способности к самообслуживанию;

Документы представляются в подлинниках или нотариально заверенных копиях.

Для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания заявитель предоставляет:

Документы, подтверждающие личность и полномочия представителя гражданина (при обращении за получением социальных услуг представителем);

документы, подтверждающие место жительства и (или) пребывания гражданина, и сведения о фактическом проживании гражданина;

документы о составе семьи (при ее наличии) гражданина, доходах гражданина и членов его семьи (при наличии), и принадлежащего ему (им) имущества на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

сведения о доходах за двенадцать последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (для расчета среднедушевого дохода семьи и (или) дохода одиноко проживающего гражданина для предоставления социальных услуг бесплатно);

Документы, подтверждающие личность и полномочия представителя гражданина (при обращении за получением социальных услуг представителем);

документы, подтверждающие место жительства и (или) пребывания гражданина, и сведения о фактическом проживании гражданина;

документы о составе семьи (при ее наличии) гражданина, доходах гражданина и членов его семьи (при наличии), и принадлежащего ему (им) имущества на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

сведения о доходах за двенадцать последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (для расчета среднедушевого дохода семьи и (или) дохода одиноко проживающего гражданина для предоставления социальных услуг бесплатно);

решение судебного органа о лишении дееспособности (при наличии);

акт обследования жилищно-бытовых условий заявителя (проводится и выдается уполномоченным органом по месту жительства (пребывания);

страховой медицинской полис обязательного медицинского страхования;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

справка об установлении группы инвалидности и индивидуальная программа реабилитации инвалида (при наличии);

справка об установлении группы инвалидности и индивидуальная программа реабилитации инвалида (при наличии);

справка об установлении группы инвалидности и индивидуальная программа реабилитации инвалида (при наличии);

справка об установлении группы инвалидности и индивидуальная программа реабилитации инвалида (при наличии);

справка об установлении группы инвалидности и индивидуальная программа реабилитации инвалида (при наличии);

справка об установлении группы инвалидности и индивидуальная программа реабилитации инвалида (при наличии);

справка об установлении группы инвалидности и индивидуальная программа реабилитации инвалида (при наличии);

справка об установлении группы инвалидности и индивидуальная программа реабилитации инвалида (при наличии);

справка об установлении группы инвалидности и индивидуальная программа реабилитации инвалида (при наличии);

справка об установлении группы инвалидности и индивидуальная программа реабилитации инвалида (при наличии);

справка об установлении группы инвалидности и индивидуальная программа реабилитации инвалида (при наличии);

справка об установлении группы инвалидности и индивидуальная программа реабилитации инвалида (при наличии);

справка об установлении группы инвалидности и индивидуальная программа реабилитации инвалида (при наличии);

справка об установлении группы инвалидности и индивидуальная программа реабилитации инвалида (при наличии);

справка об установлении группы инвалидности и индивидуальная программа реабилитации инвалида (при наличии);

справка об установлении группы инвалидности и индивидуальная программа реабилитации инвалида (при наличии);

справка об установлении группы инвалидности и индивидуальная программа реабилитации инвалида (при наличии);

осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ). Заявитель вправе представить указанные документы или информацию по собственной инициативе.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11. В приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителю отказывается, если не выполняются следующие требования к документам, подлежащим представлению заявителем:

заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;

заявление направленное в форме электронных документов, не подписано усиленной квалифицированной подписью;

документы должны соответствовать перечню, указанному в пункте 2.9 Административного регламента;

представленные документы содержат подчёркнутые либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные поправки, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

в представленных документах выявлены недостоверные или искаженные сведения.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании

2.12. Основаниями для отказа гражданина в признании нуждающимся в социальном обслуживании являются:

не соответствие требованиям действующего законодательства РФ;

предоставление неполного пакета документов.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемым) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги;

2.13. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и оказываются организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.14. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата её предоставления

2.15. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата её предоставления не должно превышать 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.16. Требования к местам ожидания и приема заявителей.

Места ожидания приема и специалисты ТО оборудуются сидячими местами, количество которых определяется, исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, но не менее 2 мест.

Места ожидания, при наличии возможности, оборудуются системой звукового информирования для информирования престарелых и слабовидящих граждан.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера окна (кабинета) и наименования отдела;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста;

информации о днях и времени приема заявителей;

времени технического перерыва.

Таблички на дверях или стенах устанавливаются таким образом, чтобы при открытии двери они были видны и читаемы.

2.17. Требования к местам заполнения запросов о предоставлении услуги.

Места, предназначенные для заполнения заявителем запросов о предоставлении услуги, оборудуются столами и стульями для возможности оформления документов.

Рядом с местом каждого специалиста оборудуются персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством, а также офисным креслом для персонала.

2.18. Требования к местам информирования.

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информацией о порядке предоставления услуг, перечне документов, необходимых для предоставления услуг, и образцах их заполнения, оборудуются информационными стендами.

Информационные стенды снабжаются карманками с информационными листками и памятками, которые граждане могут взять с собой.

Информационные стенды располагаются на уровне, доступном для чтения, и оборудуются подставкой в случае необходимости. Шрифт размещенной на стенде информации должен быть легко читаемым.

В дополнение к информационным стендам допускается организация мест распространения буклетов с вложенной информацией.

2.19. Требования к помещениям организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Помещения ТО должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.20. Требования к обеспечению доступности государственных услуг для инвалидов:

обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе: содействие (при необходимости) со стороны должностных лиц учреждения, инвалиду при входе, выходе и перемещении по учреждению, посадке в транспортное средство и высадке из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию, помещению, в которых предоставляются услуги;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск тактико-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на здание, помещения, в которых предоставляются услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

выделение на автостоянке не менее 10% мест для парковки автомобилей инвалидами и соблюдение порядка их использования.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.21. Срок регистрации поступивших запросов на предоставление государственной услуги посредством почты либо в электронном виде не должен превышать одного рабочего дня.

При личном обращении время приема и регистрации документов не должно превышать 20 минут.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.22. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

2) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

3) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на Едином и региональном порталах государственных и муниципальных услуг (функций), на официальном Интернет-сайте Министерства;

4) обеспечение предоставления государственной услуги с использованием возможностей Единого и регионального порталов государственных и муниципальных услуг (функций);

5) обеспечение возможности предоставления государственной услуги через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (в соответствии с заключенным соглашением).

2.23. Показателями оценки качества предоставления государственной услуги являются:

1) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

2) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги;

3) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие), принятые (осуществляемые) при предоставлении государственной услуги;

4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

5) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.24. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственной услуги в электронной форме:

Документы, предоставляемые заявителем, могут быть представлены лично, либо направленные

ОФИЦИАЛЬНО

ны в электронной форме через Единый (<http://www.gosuslugi.ru/>) либо региональный (<http://64.gosuslugi.ru/pgu>) порталы государственных и муниципальных услуг (функций), а также могут направляться по почте.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные действия:

- 1) прием и регистрация документов;
 - 2) формирование и направление межведомственного запроса;
 - 3) рассмотрение документов;
 - 4) принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;
 - 5) уведомление гражданина о принятом решении о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;
 - 6) выдача гражданину индивидуальной программы предоставления социальных услуг.
- 3.2. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении № 3 к Административному регламенту.

Прием и регистрация документов

3.3. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации заявления и комплекта документов является обращение заявителя в ТО.

Процедура признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании проводится по его заявлению или заявлению его законного представителя о предоставлении социального обслуживания (далее - заявление) либо обращению в его интересах иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления или организаций на основании и в пределах полномочий установленных для них законодательством. Заявление подается в ТО в письменной или электронной форме с приложением необходимых документов и сведений.

3.4. При поступлении документов в ТО специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

- 1) устанавливает предмет обращения заявителя, а при личном обращении - также проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя и место его жительства;
- 2) принимает у заявителя заявление о предоставлении государственной услуги и документы, указанные в пункте 2.9 Административного регламента;
- 3) проверяет соответствие представленных документов действительности.

3.5. В случае несоответствия комплекта документов требованиям, установленным в пункте 2.9 Административного регламента, специалист ТО ответственный за прием и регистрацию документов, прекращает процедуру приема документов и передает документы заявителю для приведения их в соответствие с требованиями Административного регламента.

3.6. В случае соответствия представленных документов требованиям Административного регламента, специалист ТО ответственный за прием и регистрацию документов:

- 1) изготавливает копии документов (если они не представлены заявителем), удостоверяющих представленных документов на основании их оригиналов (личной подписью, подписью руководителя, штампом или печатью организации), если они не удостоверены нотариусом или организацией, выдавшей указанные документы;
- 2) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или некорректного его заполнения помогает заявителю заполнить заявление или заполняет его самостоятельно и представляет его на подпись заявителю;
- 3) регистрирует поступление заявления и документов в журнале регистрации заявлений и решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) социального обслуживания по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту;
- 4) оформляет расписку о приеме документов по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту и передает или направляет ее заявителю, в случае поступления документов по почте/электронной почте направляет указанную расписку соответствующим способом (по почте/электронной почте).

3.7. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, передает комплект документов специалисту, ответственному за рассмотрение документов.

3.8. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем.

Обязанности специалиста, ответственного за прием и регистрацию документов, должны быть закреплены в его должностном регламенте (инструкции).

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать одного рабочего дня.

Формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

3.9. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем, а также непредставление заявителем или его законным представителем по собственной инициативе документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

3.10. Направление межведомственного запроса осуществляется специалистом ТО уполномоченным направлять запросы только в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.11. Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов органов - участников межведомственного информационного обмена.

3.12. Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.

3.13. Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации для предоставления государственной услуги, направленный без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, должен содержать:

- 3.13.1. наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;
- 3.13.2. наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3.13.3. наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- 3.13.4. указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 3.13.5. сведения, необходимые для представления документа и (или) информации;
- 3.13.6. контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;
- 3.13.7. дату направления межведомственного запроса;
- 3.13.8. фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- 3.13.9. информацию о факте получения согласия заявителя, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, в случае предоставления информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.

Состав электронного межведомственного запроса определяется правилами использования системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия", а также утвержденной технологической картой межведомственного взаимодействия государственной услуги.

3.14. Срок подготовки и направления межведомственного запроса - 1 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, подлежащих представлению заявителем.

3.15. Максимальный срок исполнения процедуры, с учетом получения документов (сведений) по межведомственным информационным запросам, - 5 рабочих дней.

3.16. Результатом исполнения административной процедуры является получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, и формирование полного пакета документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

3.17. Способом фиксации административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов специалистом ТО.

Рассмотрение документов

3.18. Рассмотрение документов осуществляется с момента поступления в ТО и регистрации заявления и комплекта документов, указанных в пунктах 2.9 к Административному регламенту, в журнале регистрации заявлений согласно приложению № 4 к Административному регламенту.

3.19. Специалист ТО, ответственный за рассмотрение документов, устанавливает принадлежность гражданина к категории, имеющей право на получение государственной услуги, а именно:

- факт проживания гражданина на территории Российской Федерации на основании документа, удостоверяющего личность;
- факт принадлежности гражданина к категории граждан нуждающихся в социальном обслуживании.

Специалист ТО, ответственный за рассмотрение документов проверяет комплектность представленных документов в соответствии с пунктами 2.9 Административного регламента.

3.20. При условии установления права гражданина на получение государственной услуги специалист, ответственный за рассмотрение документов, осуществляет подготовку:

- 1) проекта решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании по форме согласно приложению № 6 к Административному регламенту.
- 2) проекта уведомления о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, согласно приложению № 7 к Административному регламенту.
- 3.21. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги специалист, ответственный за рассмотрение документов, осуществляет подготовку:
 - 1) проекта решения об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном об-

служивании по форме согласно приложению № 6 к Административному регламенту;

- 2) проекта уведомления об отказе в социальном обслуживании по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту.

3.22. Специалист, ответственный за рассмотрение документов, передает документы, представленные заявителем, проект решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и уведомления о принятом решении в Комиссию по оценке нуждаемости граждан в социальном обслуживании для принятия решения.

ТО создает комиссию по рассмотрению заявлений граждан о предоставлении социального обслуживания (далее - комиссия) с включением в состав представителей образовательных, медицинских организаций, ГУ - РО Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Калмыкия. Заседание комиссии проводится не позднее пяти рабочих дней с даты подачи заявления (с учетом документов, полученных от заявителя и в рамках межведомственного взаимодействия).

3.23. Обязанности специалиста, ответственного за рассмотрение документов, должны быть закреплены в его должностном регламенте (инструкции).

3.24. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

Принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и выдача ему индивидуальной программы предоставления социальных услуг

3.25. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании является получение руководителем ТО от Комиссии:

- 1) пакета документов, поступившего от заявителя;
- 2) проекта решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и уведомления о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги);
- 3) проекта решения об отказе в социальном обслуживании и проекта уведомления об отказе в социальном обслуживании (при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги).

3.26. Руководитель ТО определяет правомерность принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании или принятия решения об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

3.27. В случае, если проекты решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и уведомление о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании или проекты решения об отказе в социальном обслуживании и уведомление об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании не соответствуют федеральному и республиканскому законодательству, руководитель ТО возвращает их специалисту, подготовившему проекты, для приведения их в соответствие с требованиями федерального и республиканского законодательства с указанием причины возврата. После приведения проектов документов в соответствие с требованиями федерального и республиканского законодательства указанные проекты повторно направляются руководителю ТО для рассмотрения.

3.28. В случае соответствия проектов решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и уведомления о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании или проектов решения об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и уведомления об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании федеральному и республиканскому законодательству руководитель ТО принимает решение и:

- 1) подписывает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и уведомление о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, заверяет его печатью ТО и передает их специалисту, ответственному за рассмотрение документов, вместе с пакетом документов, поступивших от заявителя;
- 2) подписывает решение об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и уведомление об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, заверяет его печатью ТО и передает их специалисту, ответственному за рассмотрение документов, вместе с пакетом документов, поступивших от заявителя.

3.29. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

Уведомление гражданина о принятом решении о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании

3.30. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту ТО, ответственному за рассмотрение документов, от руководителя ТО поданных решения и уведомления о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

3.31. Специалист ТО, ответственный за рассмотрение документов:

- 1) регистрирует информацию о принятом решении о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в журнале согласно приложению № 8 к Административному регламенту;
 - 2) направляет уведомление заявителю нарочным, либо по почте, по электронной почте.
- 3.32. В случае принятия решения об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании специалист ТО, по заявлению заявителя, возвращает ему документы, представленные в соответствии с пунктом 2.9 к Административному регламенту.
- 3.33. Обязанности (полномочия) специалиста, ответственного за рассмотрение документов, должны быть закреплены в его должностном регламенте (инструкции).
- 3.34. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней со дня подачи заявления.

Выдача гражданину индивидуальной программы

3.35. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту ТО, ответственному за рассмотрение документов, от руководителя ТО решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и пакета документов, поступившего от заявителя.

3.36. Специалист ТО, ответственный за рассмотрение документов, осуществляет подготовку проекта индивидуальной программы по форме, утвержденной приказом Министерства социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия от 20.10.2014г. №230-пр "Об утверждении формы индивидуальной программы предоставления социальных услуг" в двух экземплярах.

3.37. После подготовки проекта индивидуальной программы специалист ТО, ответственный за рассмотрение документов, передает для подписания проект индивидуальной программы руководителю ТО.

3.38. Если гражданин, в случае полной или частичной утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, специалист ТО направляет пакет документов и индивидуальную программу (заверенную копию после ее подписания руководителем ТО) законому представителю заявителя.

3.39. После подписания руководителем ТО индивидуальной программы, специалист ТО ответственный за рассмотрение документов:

- 1) осуществляет регистрацию индивидуальной программы в журнале регистрации индивидуальных программ предоставления социальных услуг согласно приложению № 9 к Административному регламенту.
- 2) передает один экземпляр индивидуальной программы гражданину нарочным либо по почте, второй экземпляр подшивает в личное дело заявителя.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

IV. Формы контроля за исполнением регламента услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента государственной услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги в соответствии с Административным регламентом, и принятия решений осуществляется должностными лицами Министерства, руководителем ТО ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

4.2. Контроль над полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется на основании приказов Министерства.

4.3. Контроль над полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) ТО.

4.4. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается в соответствии с должностными регламентами государственных гражданских служащих.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.5. Плановые проверки должностными лицами Министерства осуществляются в соответствии с планом проведения плановых проверок, внеплановые проверки осуществляются в соответствии с приказами руководителя Министерства.

4.6. Периодичность проведения плановых проверок устанавливается приказом Министерства.

4.7. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц Министерства и ТО за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.8. Ответственность специалистов ТО закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях):

ответственность за прием и регистрацию документов несет специалист ТО, ответственный за прием и регистрацию документов;

ответственность за формирование и направление межведомственного запроса несет специалист ТО ответственный за прием и регистрацию документов;

ответственность за рассмотрение документов несет специалист ТО, ответственный за рассмотрение документов;

ответственность за принятие решения о предоставлении государственной услуги несет руководитель ТО;

ответственность за уведомление гражданина несет специалист ТО, ответственный за рассмотрение документов;

ответственность за выдачу гражданину индивидуальной программы несет специалист ТО, ответственный за рассмотрение документов;

ответственность за методическую поддержку при предоставлении государственной услуги несут руководители структурных подразделений Министерства, курирующие вопросы социального обслуживания граждан в Республике Калмыкия.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

4.9. Граждане (заявители) имеют право оставить свои замечания и предложения в журнале для обращений граждан, а также на официальном сайте Министерства.

4.10. Граждане имеют право направить жалобы (претензии) на нарушение их прав или законных интересов при предоставлении государственной услуги. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов исполнительной власти Республики Калмыкия и их должностных лиц при предоставлении государственной услуги осуществляется в соответствии с разделом V Административного регламента.

4.11. Граждане, их объединения и организации, заинтересованные в разработке проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, могут направить свои рекомендации на официальный сайт Министерства с целью участия в проведении независимой экспертизы проектов.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных служащих

5. В случае нарушения прав заявителей при предоставлении государственной услуги, заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги во внесудебном или судебном порядке.

Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Калмыкия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Калмыкия при предоставлении государственных услуг осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также Федеральным законом № 59-ФЗ с учетом особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Калмыкия и их должностных лиц.

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) нарушение у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Калмыкия для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Калмыкия для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Калмыкия;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Калмыкия;

ж) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается: в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанной жалобе содержится сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

в обращении обжалуется судебное решение. При этом в течение семи дней со дня регистрации жалоба возвращается гражданину, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. В указанном случае уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

текст жалобы не поддается прочтению. При этом жалоба не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в жалобе гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. В указанном случае руководитель уполномоченного на рассмотрение жалобы органа либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о бесцеловальности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший жалобу;

ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. При этом гражданину, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если причины, по которым ответ по существу жалобы не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить жалобу в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

5.3. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение гражданина с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в орган, предоставляющий государственную услугу, либо его вышестоящий орган.

5.5. Гражданин, направивший жалобу, имеет право ознакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения указанной жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба подается в орган, предоставляющий государственную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования.

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документов, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Калмыкия, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы либо

ОФИЦИАЛЬНО

от отказе в удовлетворении жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

- 5.8. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:
а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
в) наличие принятого ранее решения по жалобе в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Кроме того, не подлежит удовлетворению жалоба, в ходе рассмотрения которой нарушения законодательства в действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица, государственного гражданского служащего, а также несоответствия законодательству принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги не установлены.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления министерством социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия государственной услуги по признанию гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и выдаче ему индивидуальной программы предоставления социальных услуг

Table with 2 columns: Наименование (Department Name) and Адрес, телефон (Address, phone). Lists various regional offices for social protection across the Republic of Kalmykia.

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления министерством социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия государственной услуги по признанию гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и выдаче ему индивидуальной программы предоставления социальных услуг

Утверждена приказом Министерства социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия от "___" ____ 2014 г. № ___-пр форма

Form for providing social services, including fields for: (наименование уполномоченного органа), (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина), (дата рождения гражданина), (СНИЛС гражданина), (реквизиты документа, удостоверяющего личность), (гражданство, сведения о месте проживания (пребывания) на территории Российской Федерации), (контактный телефон, e-mail (при наличии)), (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя), (реквизиты документов, подтверждающих полномочия представителя личность представителя), (адрес места жительства, контактный телефон).

Заявление о предоставлении социальных услуг

Прошу предоставить мне социальные услуги в форме социального обслуживания, оказываемые (указывается форма социального обслуживания)

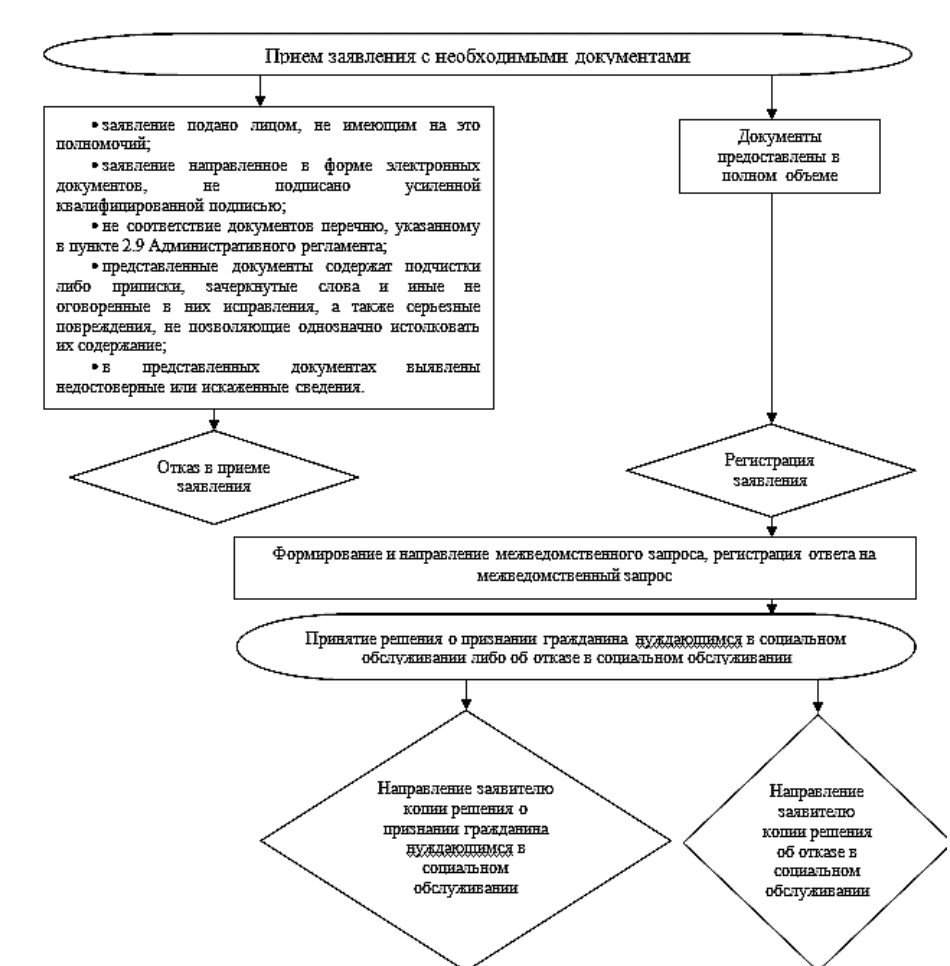
Form for social services application, including: (указывается желаемый (желаемые) поставщик (поставщики) социальных услуг), Нуждаюсь в социальных услугах: (указываются желаемые социальные услуги и периодичность их предоставления), В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам: (указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина), Условия проживания и состав семьи: (указываются условия проживания и состав семьи), Сведения о доходе: (указываются сведения о доходе гражданина, включаемые в расчет среднедушевого дохода получателя социальных услуг), Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю. Приложение: комплект документов, необходимых для предоставления социальных услуг.

Заполняется в случае, если заявление подается лицом, представляющим интересы гражданина в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" Статьи 31 и 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"

Приложение № 3 к административному регламенту предоставления министерством социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия государственной услуги по признанию гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и выдаче ему индивидуальной программы предоставления социальных услуг

Приложение № 3 к административному регламенту предоставления министерством социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия государственной услуги по признанию гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и выдаче ему индивидуальной программы предоставления социальных услуг

БЛОК - СХЕМА предоставления государственной услуги



Примечание: - начало или завершение административной процедуры, - административное действие, - ситуация выбора, принятие решения

Приложение № 4 к административному регламенту предоставления министерством социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия государственной услуги по признанию гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и выдаче ему индивидуальной программы предоставления социальных услуг

Table: Журнал регистрации заявления о предоставлении социальных услуг. Columns: №, Фамилия имя отчество заявителя, Адрес места жительства заявителя, Форма предоставления, Дата поступления заявления.

Приложение № 5 к административному регламенту предоставления министерством социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия государственной услуги по признанию гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и выдаче ему индивидуальной программы предоставления социальных услуг

Расписка о получении заявления о предоставлении социальных услуг и документов по установленному перечню от "___" ____ 20__ года

Заявление и документы для признания гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг от гражданина (законного представителя) (ФИО) Проживающего по адресу: _____

Form for registration of citizen, including: (указывается адрес регистрации гражданина), Зарегистрированы под № ___ от "___" ____ 20__ года. Пакет документов получил: Уполномоченное лицо организации социального обслуживания фамилия, инициалы: (подпись), Пакет документов передат: (полностью ФИО), Контактный телефон _____

Приложение № 6 к административному регламенту предоставления министерством социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия государственной услуги по признанию гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и выдаче ему индивидуальной программы предоставления социальных услуг

Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании от "___" ____ 20__ года

Территориальный орган Министерства социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия в соответствии с пунктом 2 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2014 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" рассмотрел заявление гражданина (Ф.И.О.) о предоставлении социальных услуг в от "___" ____ 20__ года. Принято решение: (признать нуждающимся в предоставлении социальных услуг и указать по какому обстоятельству (пункт закона 442-ФЗ)), либо отказать в предоставлении социальных услуг) в случае отказа указать причину(ы) отказа.

Уполномоченное должностное лицо территориального органа министерства (ФИО)

Приложение № 7 к административному регламенту предоставления министерством социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия государственной услуги по признанию гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и выдаче ему индивидуальной программы предоставления социальных услуг

Приложение № 7 к административному регламенту предоставления министерством социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия государственной услуги по признанию гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и выдаче ему индивидуальной программы предоставления социальных услуг

Уведомление о принятом решении о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании № _____ Уважаемый (ая) _____ (наименование ТО) рассмотрено Ваше заявление от _____ с приложенными документами о предоставлении социального обслуживания. По результатам рассмотрения заявления и документов принято решение о предоставлении (отказе в предоставлении) социальных услуг в форме социального обслуживания (указывается форма социального обслуживания) Причина отказа: _____ (3)

Руководитель ТО _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 8 к административному регламенту предоставления министерством социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия государственной услуги по признанию гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и выдаче ему индивидуальной программы предоставления социальных услуг

Журнал регистрации решения и уведомления о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании

Table with 7 columns: Ф.И.О. заявителя (его представителя), гражданина, адрес, телефон, Принято решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (о признании, об отказе), Дата и номер решения, Дата и номер уведомления, Форма уведомления (нарочно, по ФИО почте, по электронной почте), № п/п

Приложение № 9 к административному регламенту предоставления министерством социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия государственной услуги по признанию гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и выдаче ему индивидуальной программы предоставления социальных услуг

Журнал регистрации индивидуальных программ предоставления социальных услуг

Table with 7 columns: Принято решение о предоставлении (его представителя), ад, в, п/п, Дата и номер принятия решения о Ф.И.О.гражданина (об отказе представителя),ад, в, рес, социальное обслуживание, Дата и номер выдачи индивидуальной программы, Регистрационный номер индивидуальной программы, Примечание