



# Вестник

## Правовых актов правительства Республики Калмыкия и органов исполнительной власти Республики Калмыкия

№ 34/ (100)

СУББОТА, 15 ОКТЯБРЯ 2016 ГОДА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

от 4 октября 2016 г.

№ 340

г. Элиста

### О системе проектного управления в органах исполнительной власти Республики Калмыкия

В целях повышения эффективности и результативности деятельности органов исполнительной власти Республики Калмыкия Правительство Республики Калмыкия постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе проектного управления в органах исполнительной власти Республики Калмыкия (далее - Положение)

2. Определить Аппарат Правительства Республики Калмыкия уполномоченным органом исполнительной власти Республики Калмыкия по организационно-методическому руководству при внедрении и использовании системы проектного управления в органах исполнительной власти Республики Калмыкия (далее - уполномоченный орган).

3. Рекомендовать администрациям районных муниципальных образований Республики Калмыкия и г. Элиста разработать и принять положения об управлении проектами в органах местного самоуправления.

**Председатель правительства  
Республики Калмыкия**

**И. Зотов**

Утверждено  
постановлением Правительства  
Республики Калмыкия  
от 4 октября 2016 г. № 340

### Положение о системе проектного управления в органах исполнительной власти Республики Калмыкия

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок применения органами исполнительной власти Республики Калмыкия принципов проектного управления.

1.2. Настоящее Положение применяется для управления проектами и портфелями проектов, направленными на достижение целей, определенных Стратегией социально-экономического развития Республики Калмыкия на период до 2020 года, государственными программами Республики Калмыкия, нормативными правовыми актами Республики Калмыкия.

1.3. Настоящее Положение распространяется на проекты, реализуемые органами исполнительной власти Республики Калмыкия с использованием средств республиканского бюджета и (или) федерального бюджета (в случае делегирования полномочий по контролю расходов указанных средств).

1.4. Система проектного управления внедряется в органах исполнительной власти Республики Калмыкия с целью повышения эффективности и результативности их деятельности за счет:

- обеспечения достижения запланированных результатов;
- соблюдения и сокращения сроков достижения результатов;
- эффективного использования временных, трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов, выделяемых для реализации проектов;
- прозрачности, обоснованности и своевременности принимаемых решений;
- повышения эффективности взаимодействия.

1.5. Положение разработано с учетом следующих стандартов и методических документов в области управления проектной деятельностью:

- Государственный стандарт ГОСТ Р 54869-2011 "Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом";

- Государственный стандарт ГОСТ Р 54870-2011 "Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов";

- Государственный стандарт ГОСТ Р ИСО 21500-2014 "Руководство по управлению проектами";

- Методические рекомендации по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти, утвержденные распоряжением Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 апреля 2014 года № 26Р-АУ.

1.6. Основными принципами при внедрении проектного управления в органах исполнительной власти Республики Калмыкия являются:

- целостность - внедряемые решения интегрированы между собой и усиливают эффективность друг друга; простота - внедряемые решения упрощены и типизированы до уровня, позволяющего использовать их без потери эффективности с минимальными трудозатратами;
- гибкость - внедряемые решения могут адаптироваться к деятельности органа исполнительной власти Республики Калмыкия в минимальные сроки с учетом происходящих процессных, организационных и технологических изменений.

1.7. Правовые акты, регулирующие вопросы проектной деятельности органов исполнительной власти Республики Калмыкия, не должны противоречить настоящему Положению.

#### II. Основные понятия

Для целей создания системы проектного управления в органах исполнительной власти Республики Калмыкия используются следующие основные понятия:

**администратор проекта** - лицо, назначаемое при необходимости руководителем проекта, ответственное за организацию и поддержку коммуникаций (сбор, обработку, передачу информации) между участниками проекта, депозитаризацию, формирование и хранение архива документов проекта;

**администрирование проекта** - совокупность механизмов контроля и мониторинга проектов на всех этапах управления проектами;

**группа управления проектом** - группа лиц, представляющих интересы исполнителя и координирующего органа в течение всего жизненного цикла проекта, в которую входят куратор и руководитель проекта;

**заказчик проекта** - руководитель органа исполнительной власти Республики Калмыкия, к сфере деятельности которого относится реализация проекта, ответственный за принятие результатов проекта;

**инициативная заявка по вопросу открытия проекта** - документ, содержащий общие сведения об инициаторе проекта и краткое описание проекта;

**инициатор проекта** - орган исполнительной власти Республики Калмыкия, выступающий с предложением о реализации комплекса мероприятий в качестве проекта (может выполнять роли исполнителя, координирующего органа или заказчика проекта);

**исполнитель проекта** - орган исполнительной власти Республики Калмыкия, который принимает на себя обязательства по достижению цели проекта и ответственность за эффективное использование ресурсов, выделенных для реализации проекта в соответствии с действующим законодательством;

**кадровый резерв проектного управления** - база данных сотрудников органов исполнительной власти Республики Калмыкия, являющихся потенциальными участниками проектов;

**календарный план** - график работ по проекту - документ, содержащий перечень необходимых для реализации проекта работ и контрольных событий, их плановые даты, а также сведения об исполнителях;

**команда проекта** - временная организационная структура проекта, состоящая из группы управления и рабочей группы проекта и обеспечивающая эффективное взаимодействие участников проекта;

**контрольное событие** - событие проекта, отражающее достижение заданного в календарном плане результата проекта (промежуточного или конечного) и (или) начало или завершение определенного объема работ, характеризующихся датой и критериями достижения и используемое для контроля выполнения проекта;

**координирующий орган проекта** - орган исполнительной власти Республики Калмыкия, осуществляющий организационное сопровождение и мониторинг разработки и реализации проекта;

**куратор проекта** - уполномоченный координирующим органом проекта должностное лицо, представляющее его интересы в отношениях со всеми участниками проекта;

**объекты управления** - проект и портфель проектов;

**оператор мониторинга проекта** - лицо, назначаемое уполномоченным органом, отвечающее за обеспечение актуальности информации о текущем состоянии проекта в реестре проектных инициатив, является возможным участником проекта, в отсутствие которого его роль может выполнять другой участник проекта;

**ответственный за проектное управление** - лицо, осуществляющее администрирование проектов в органах исполнительной власти Республики Калмыкия;

**паспорт проекта** - документ, в котором утверждаются ключевая информация по проекту: наименование проекта, участники проекта, основания для открытия проекта, цели и результат проекта, организация проекта, критерии оценки и контроля стратегических проектов;

**портфель проектов** - совокупность проектов, объединенных в целях эффективного управления достижениями целей органа исполнительной власти, а также Стратегией социально-экономического развития Республики Калмыкия на период до 2020 года в целом;

**приоритетный проект** - ключевой проект с точки зрения достижения целей органа исполнительной власти, находящийся под непосредственным контролем руководителя органа исполнительной власти, Проектного комитета Республики Калмыкия;

**проект** - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникального результата, в условиях временных и ресурсных ограничений, реализуемый в масштабах Республики Калмыкия;

**проектная документация** - документы, подготавливаемые на всех этапах жизненного цикла проекта и оформляемые с учетом специфики, масштаба и сложности проекта;

**Проектный комитет Республики Калмыкия** - высший координационно-контрольный орган в сфере проектного управления в органах исполнительной власти Республики Калмыкия, принимающий ключевые управленческие решения в части планирования и контроля проектной деятельности, выполняет функции управления приоритетными проектами;

**рабочая группа проекта** - группа лиц, выполняющих работы проекта;

**реестр проектных инициатив** - республиканский перечень проектов, в том числе приоритетных, реализуемых органами исполнительной власти Республики Калмыкия с применением принципов проектного управления;

**результат проекта** - измеримое выражение социальных, экономических, интеллектуальных и иных эффектов, полученных в результате реализации проекта;

**руководитель портфеля проектов** - уполномоченный Правительством Республики Калмыкия руководитель органа исполнительной власти Республики Калмыкия, являющегося отраслевым или функциональным органом, ответственным за достижение цели портфеля проектов;

**руководитель проекта** - уполномоченный исполнителем проекта должностное лицо, наделенное полномочиями по управлению проектом и ответственное за его разработку и реализацию в соответствии с требованиями к результату проекта;

**уполномоченный орган** - орган исполнительной власти Республики Калмыкия, определенный Правительством Республики Калмыкия для организационно-методического руководства при внедрении и использовании системы проектного управления в органах исполнительной власти Республики Калмыкия. Уполномоченный орган определяет возможность реализации комплекса мероприятий в качестве проекта, назначает куратора и руководителя проекта, осуществляет согласование управленческих документов по проекту, контроль реализации проектов и портфелей проектов, контроль качества управления проектами, обеспечивает деятельность Проектного комитета Республики Калмыкия, обеспечивает развитие компетенций участников проектной деятельности, формирует предложения по мотивации представителей команд проектов, по развитию системы проектного управления в органах исполнительной власти Республики Калмыкия.

**управление** - планирование, организация и контроль временных, трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов (на всех этапах жизненного цикла проекта), направленных на достижение цели проекта;

**цель проекта** - запланированный общественно значимый полезный эффект от реализации проекта, имеющий сроки достижения, измеримый и достижимый в реальных условиях, в которых осуществляется проект;

**экспертная отраслевая комиссия по рассмотрению проектов** - совещательно-консультационный орган по экспертному рассмотрению проектов, созданный при органе исполнительной власти Республики Калмыкия.

- реализация проекта;

- закрытие проекта.

3.2. Проектная документация, подготавливаемая на всех этапах жизненного цикла проекта, оформляется по формам, утвержденным уполномоченным органом, с учетом специфики, масштаба и сложности проекта.

3.3. Уполномоченным органом осуществляется проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным на основании пункта 3.2 настоящего Положения.

В целях дифференциации подходов к управлению проектами подразделяются на стандартные и приоритетные. Отнесение проекта к стандартному или приоритетному осуществляется по решению уполномоченного органа на основании критериев, утверждаемых решением Проектного комитета Республики Калмыкия.

3.4. Этап инициации проекта.

Задачей стадии инициации является принятие решения о запуске проекта, то есть решения о реализации комплекса мероприятий в качестве проекта, назначение куратора и руководителя проекта.

Контрольным событием, определяющим завершение стадии инициации проекта, является решение экспертной отраслевой комиссии по рассмотрению проектов о запуске проекта путем утверждения его паспорта в порядке, установленном настоящим Положением.

Основанием для подготовки инициатором проекта предложения о реализации комплекса мероприятий в качестве проекта могут являться нормативные и (или) ненормативные правовые акты, поручения, содержащие указание на необходимость реализации комплекса мероприятий органами исполнительной власти Республики Калмыкия, и (или) наличие задачи или проблемы, решению которых будет способствовать реализация комплекса мероприятий, предлагаемого инициатором проекта.

Комплекс мероприятий, предлагаемый инициатором проекта для выполнения в форме проекта и выполненный по сроку более чем на 50 процентов, не оформляется в виде проекта.

Предложение о реализации комплекса мероприятий в качестве проекта оформляется инициатором проекта в виде инициативной заявки по вопросу открытия проекта (далее - инициативная заявка) с указанием координирующего органа проекта, куратора проекта и направляется на рассмотрение в соответствующую экспертную отраслевую комиссию по рассмотрению проектов. Форму инициативной заявки утверждает уполномоченный орган.

Экспертно-отраслевая комиссия по рассмотрению проектов определяет целесообразность открытия и реализации проекта в соответствии с идеями, изложенными в инициативной заявке.

Инициатор проекта по итогам рассмотрения целесообразности открытия и реализации проекта направляет инициативную заявку на согласование в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в зависимости от отраслевой принадлежности проекта может устанавливать требования к предоставлению инициатором проекта одновременно с инициативной заявкой иных документов, необходимых для ее рассмотрения.

Уполномоченный орган рассматривает инициативную заявку, определяя ее соответствие:

а) направлениям Стратегии социально-экономического развития Республики Калмыкия на период до 2020 года;

б) действующей методологии проектного управления.

Уполномоченный орган вправе направить инициативную заявку для оценки целесообразности, экономической эффективности реализации проекта заместителем Председателя Правительства Республики Калмыкия, органам исполнительной власти Республики Калмыкия, совещательным (координационным) органом Правительства Республики Калмыкия, в установленной сфере деятельности которых относится инициативная заявка, иным органам, организациям и лицам.

Уполномоченный орган вправе по согласованию с инициатором проекта самостоятельно внести изменения в параметры инициативной заявки.

По результатам рассмотрения инициативной заявки уполномоченный орган согласовывает или не согласовывает инициативную заявку.

В случае согласования инициативной заявки уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

а) по стандартным проектам - зарегистрировать в реестре проектных инициатив и направить инициатору проекта в письменной форме уведомление для дальнейшего утверждения запуска проекта;

б) по приоритетным проектам - направить на рассмотрение в Проектный комитет Республики Калмыкия;

в) в случае, если инициативная заявка не согласована, уполномоченный орган отклоняет ее либо возвращает инициатору проекта для доработки.

Проектный комитет Республики Калмыкия рассматривает инициативную заявку, поступившую только от уполномоченного органа.

Проекты, инициированные резолюцией или поручением Главы Республики Калмыкия, Председателя Правительства Республики Калмыкия, а также утвержденные нормативными правовыми актами Правительства Республики Калмыкия, регистрируются в реестре проектных инициатив без наличия инициативной заявки по вопросу открытия данных проектов.

По результатам рассмотрения инициативной заявки Проектный комитет Республики Калмыкия принимает одно из следующих решений:

а) принять инициативную заявку и утвердить запуск проекта;

б) вернуть инициативную заявку инициатору проекта для доработки;

в) отклонить инициативную заявку.

Уполномоченный орган уведомляет инициатора проекта о принятом Проектным комитетом Республики Калмыкия решении.

Координирующий орган проекта на основании письменного уведомления от уполномоченного органа о согласовании открытия и реализации проекта по согласованию с куратором проекта назначает руководителя проекта, закрепляет за ним персональную ответственность за достижение результата проекта, эффективное использование выделенных ресурсов, материально-техническое обеспечение и организацию документооборота по проекту.

Одно лицо не может являться куратором и руководителем проекта.

Куратор совместно с инициатором проекта формирует паспорт проекта, определяет цель проекта; совместно с руководителем проекта определяет ожидаемые результаты, требования к результату, ограничения проекта. Форма паспорта проекта утверждается уполномоченным органом.

Куратор проекта совместно с инициатором (заказчиком), руководителем проекта готовит и представляет паспорт проекта для утверждения запуска проекта в экспертную отраслевую комиссию по рассмотрению проектов.

Экспертная отраслевая комиссия по рассмотрению проектов утверждает запуск проекта и назначает куратора проекта.

Решение экспертной отраслевой комиссии по рассмотрению проектов об утверждении паспорта проекта является основанием для реализации проекта.

Инициатор проекта в случае принятия соответствующей экспертно-отраслевой комиссией по рассмотрению проектов решения об утверждении запуска проекта, как правило, выступает в роли его заказчика.

После утверждения паспорта проекта проект считается открытым.

Цель проекта, утверждаемая в паспорте проекта, не подлежит изменению на протяжении всех этапов жизненного цикла проекта.

Отсутствие решения экспертной отраслевой комиссии по рассмотрению проектов об утверждении паспорта проекта более одного месяца с момента поступления положительного письменного уведомления от уполномоченного органа является основанием исключения инициативной заявки из реестра проектных инициатив.

Проекты, инициированные резолюцией или поручением Главы Республики Калмыкия, Председателя Правительства Республики Калмыкия, а также утвержденные нормативными правовыми актами Правительства Республики Калмыкия, подлежат закрытию после их реализации или отказа от реализации в случае согласия вышестоящих лиц, давших соответствующее поручение или резолюцию по разработке и реализации проектов, или внесения изменений, предусматривающих исключение данных проектов, в соответствующие нормативные правовые акты Республики Калмыкия.

Этап инициации завершается утверждением паспорта проекта экспертной комиссией по рассмотрению проектов.

3.5. Этап планирования проекта.

Началом этапа планирования проекта является наличие утвержденного паспорта проекта.

Руководитель проекта определяет состав рабочей группы, требования к специалистам, участие которых необходимо для качественного и своевременного выполнения работ проекта.

Руководитель проекта осуществляет подбор специалистов в рабочую группу из кадрового резерва проектного управления и (или) самостоятельно.

При самостоятельном подборе членов рабочей группы руководитель проекта направляет запрос за подписью руководителя органа исполнительной власти Республики Калмыкия, сотрудником которого он является, о включении сотрудников органов исполнительной власти Республики Калмыкия в рабочую группу проекта в адрес их руководителей по основному месту работы.

Назначение участников группы управления или рабочей группы производится распорядительными документами (приказами, распоряжениями и т.д.) органов исполнительной власти Республики Калмыкия.

Назначение государственных гражданских служащих участниками группы управления или рабочей группы проекта производится распорядительными документами представителей их наместителя (работодателя) в форме включения в перечень особо важных и сложных заданий соответствующих работ проекта.

Для подбора в рабочую группу специалистов из кадрового резерва проектного управления руководитель проекта обращается в уполномоченный орган.

Руководитель проекта для выполнения работ проекта в соответствии проектной документацией по согласованию с куратором может вносить предложения о привлечении отдельных юридических и физических лиц для выполнения работ и услуг в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Уполномоченным органом осуществляется оценка профессионального соответствия государственных гражданских служащих, а также работников органов исполнительной власти Республики Калмыкия, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, участвующих в разработке и реализации проектов в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Республики Калмыкия.

Руководитель проекта совместно с рабочей группой в срок, не превышающий двух месяцев с момента регистрации инициативной заявки в реестре проектных инициатив, готовит план управления проектом. Форма плана управления проектом утверждается уполномоченным органом.

План управления проектом включает в себя календарный план-график работ по проекту, бюджет, риски, состав рабочей группы (в состав которой включаются лица, непосредственно участвующие в реализации проекта), планирование коммуникаций и взаимодействия проекта, а также другую информацию в зависимости от масштабов и сложности проекта.

Критерием привлечения в проектное управление бюджетных средств является утверждение соответствующих объемов расходов Законом Республики Калмыкия о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

Этап планирования проекта завершается утверждением плана управления проектом.

3.6. Этап реализации проекта.

Началом этапа реализации проекта является наличие утвержденного плана управления проектом. Этап реализации состоит из следующих стадий:

- выполнение работ;

- контроль;

- внесение изменений.

3.6.1. На стадии выполнения работ, определенных в плане управления проектом, руководитель проекта организует работу рабочей группы, направленную на достижение цели проекта.

Финансирование проекта за счет бюджетных средств осуществляется при наличии утвержденного паспорта и плана управления проектом.

Рабочая группа проекта под управлением руководителя проекта осуществляет выполнение работ согласно календарному плану-графику, предусмотренному в плане управления проектом, с документальной фиксацией результатов выполненных работ.

Администратор проекта по согласованию с руководителем проекта после завершения блока работ календарного плана-графика проекта, предусмотренного в плане управления проектом, подготавливает отчет об окончании блока работ.

Стадия выполнения работ завершается после выполнения всех работ и получения результатов, предусмотренных планом управления проектом.

3.6.2. Стадия контроля проекта начинается с момента утверждения паспорта проекта и плана управления проектом, осуществляется на протяжении всего периода реализации проекта и завершается в момент принятия решения о закрытии проекта.

Стадия контроля представляет собой проверку соответствия выполненных работ и полученных результатов

проекта, которая осуществляется на двух уровнях:

- на первом уровне руководителем и администратором проекта осуществляется анализ полноты календарного плана-графика проекта, контроль исполнения проектной документации и оценка соответствия фактического исполнения бюджета и сроков работ плановому бюджету на их выполнение и срокам реализации;

- на втором уровне лицом, определяемым уполномоченным органом, осуществляется проверка его реализации.

Полученные на стадии контроля проектов результаты документируются и служат основанием для внесения изменений в проектную документацию и привлечения лиц, допустивших отклонения от плана управления проектом, к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

В случае несоответствия итоговых показателей и фактических результатов запланированным, что приводит к сдвигу контрольных точек, изменению бюджета приоритетного проекта, решение о продолжении работ выносится на рассмотрение Проектного комитета Республики Калмыкия.

Проектный комитет Республики Калмыкия в отношении приоритетного проекта осуществляет анализ промежуточных результатов и показателей проекта и оценивает целесообразность дальнейшей реализации проекта, коллегиально принимает решение о продолжении, приостановлении работ или досрочном закрытии проекта.

3.6.3. Стадия внесения изменений в проект включает внесение изменений в документы проекта или осуществление корректирующих действий в ходе реализации проекта для детализации плана управления в результате дополнительного планирования работ по проекту или устранению отклонений по итогам стадии контроля.

Стадия внесения изменений не осуществляется в случае полного соответствия фактических результатов исполнения проекта плановым, за исключением случаев, когда должны быть предприняты опережающие предупредительные действия для устранения возможных (ожидаемых) отклонений.

При возникновении отклонений, влияние которых на проект устранить невозможно, руководитель проекта инициирует меры по внесению соответствующих изменений в документы проекта. Вносимые изменения отражаются в ведомости изменений, форма которой утверждается уполномоченным органом.

Стадия внесения изменений в проект осуществляется группой управления проектом при участии рабочей группы проекта:

- куратором проекта по согласованию с соответствующей экспертной комиссией по рассмотрению проектов могут быть приняты решения об изменении требований к проекту (изменении сроков и (или) изменении требований к результатам проекта);

- выделении дополнительных ресурсов; об изменении условий участия в проекте заинтересованных сторон;

- изменения, вносимые в работы проекта календарного плана-графика работ в рамках утвержденных сроков выполнения блоков работ, а также утвержденного бюджета проекта, принимаются решением руководителя проекта.

В случае включения новых работ в календарный план-график утвержденного плана управления проектом или детализации существующих работ руководитель проекта, при необходимости, инициирует изменение состава рабочей группы в ходе реализации проекта. Основанием исключения специалиста из рабочей группы являются неоднократные отклонения при выполнении работ проекта.

Итоговым документом стадии внесения изменений в проект является ведомость изменений, утверждающая решение о внесении изменений в паспорт или план управления проектом.

3.6.4. Этап завершается итоговым отчетом о реализации проекта, в котором руководитель проекта информирует куратора и заказчика проекта о достижении цели проекта, использовании выделенных ресурсов, факторах, повлиявших на реализацию проекта; оформляются права заказчика проекта на создание в ходе реализации проекта материальные и нематериальные объекты. Форма итогового отчета по проекту утверждается уполномоченным органом.

3.7. Закрытие проекта.

3.7.1. Этап закрытия включает одно из следующих действий:

- завершение проекта;

- приостановление проекта.

3.7.2. Началом завершения проекта является наличие утвержденного итогового отчета о реализации проекта, в котором куратор совместно с руководителем и заказчиком проекта информируют соответствующую экспертную отраслевую комиссию по рассмотрению проектов об итогах его реализации, полученных результатах.

3.7.3. Экспертная отраслевая комиссия по рассмотрению проектов принимает решение о достижении цели и результата проекта, рекомендует проект к закрытию с соответствующим статусом его реализации.

3.7.4. По приоритетным проектам руководитель проекта передает итоговый отчет в уполномоченный орган для внесения на рассмотрение Проектного комитета Республики Калмыкия.

3.7.5. Проектный комитет Республики Калмыкия рассматривает утвержденный итоговый отчет по приоритетному проекту, анализирует итоговые показатели, принимает решение о закрытии приоритетного проекта.

3.7.6. Руководитель проекта направляет информацию об итогах работы членам команды проекта по их основному месту работы.

3.7.7. Орган исполнительной власти Республики Калмыкия готовит проект нормативного правового акта Правительства Республики Калмыкия о закрытии проекта и вносит его в установленном порядке на рассмотрение и утверждение в Правительство Республики Калмыкия.

3.7.8. Выполняется завершение (исполнение или оформление отказа от исполнения) обязательств, возникших в ходе управления проектом; расформировывается команда проекта.

Руководители органов исполнительной власти Республики Калмыкия готовят распорядительные документы об итогах работы сотрудников в проекте и их премированиях по результатам его реализации.

Органы исполнительной власти Республики Калмыкия, сотрудники которых участвовали в успешно завершении проекта, осуществляют премирование сотрудников за выполнение особо важного и сложного задания в соответствии с Положением о формировании и использовании премиальных выплат участникам разработки и реализации проектов, утверждаемым Правительством Республики Калмыкия.

После расформирования команды проекта все участники проекта исполняют свои обязательства и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7.9. Уполномоченный орган осуществляет контроль премирования команды проекта.

3.7.10. Администратор проекта передает в архив координирующего органа документацию по проекту.

3.7.11. В случае возникновения неустраняемых ошибок в ходе разработки и реализации проекта, при которых его реализация не может быть начата или продолжена, руководитель проекта инициирует приостановление проекта.

Приостановление проекта означает досрочное прекращение работ по его разработке и реализации с возможностью последующего возобновления.

Приостановление проекта, в котором выполнены все работы, утвержденные проектной документацией, невозможно.

3.7.12. Решение о приостановлении проекта в ходе его реализации принимает руководитель проекта по согласованию с куратором и председателем экспертной отраслевой комиссии по рассмотрению проектов, на которой приняты решение о целесообразности его реализации. В случае если проект находится в разработке, решение о его приостановлении принимается по согласованию с руководителем органа исполнительной власти Республики Калмыкия, являющегося координирующим органом проекта.

По проектам, инициированным в рамках поручений Главы Республики Калмыкия, Председателя Правительства Республики Калмыкия приостановление проектов осуществляется по согласованию с Главой Республики Калмыкия, Председателем Правительства Республики Калмыкия, которые дали соответствующие поручения.

3.7.13. Возобновление проекта осуществляется по инициативе руководителя проекта по согласованию с лицами, указанными в подпункте 3.7.12 настоящего Положения. При возобновлении проекта в него должны быть внесены изменения согласно подпункту 3.6.3 настоящего Положения.

3.7.14. Уполномоченный орган вносит изменение в реестр проектных инициатив на основании документации по проекту, присваивая проект статус:

- "проект реализован успешно без отклонений" - в случае, если цель проекта достигнута полностью, результаты получены, выполнены требования к результату проекта, отсутствуют отклонения по срокам и бюджету проекта;

- "проект реализован успешно с незначительными отклонениями" - в случае, если цель проекта достигнута полностью, результат получен, имеются отклонения по одному из следующих ограничений: выполнение требований к результату, соблюдение сроков и бюджета проекта;

- "проект реализован успешно со значительными отклонениями" - в

ОФИЦИАЛЬНО

и те же проекты не могут включаться в разные портфели проектов.

5.4. Администрирование портфелей проектов осуществляется посредством мониторинга сводного календарного плана-графика исполнения работ всех проектов, расходования ресурсов и получения результатов по ним ответственными за проектное управление в органе исполнительной власти Республики Калмыкия.

5.5. Руководители портфелей проектов могут вносить в отношении проектов, включенных в портфель проектов, предложения, обязательные к исполнению для руководителей и кураторов этих проектов независимо от их ведомственной и функциональной принадлежности.

5.6. Руководители портфелей проектов подотчетны и подконтрольны Правительству Республики Калмыкия.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

от 10 октября 2016 г. № 341 г. Элиста

Об основных направлениях бюджетной политики, налоговой и долговой политики Республики Калмыкия на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

В целях составления проекта республиканского бюджета Правительство Республики Калмыкия постановляет: Одобрить прилагаемые:

Основные направления бюджетной политики Республики Калмыкия на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов;

Основные направления налоговой политики Республики Калмыкия на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов;

Основные направления долговой политики Республики Калмыкия на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

Председатель правительства Республики Калмыкия

И. Зотов

Одобрены постановлением Правительства Республики Калмыкия от 10 октября 2016 г. № 341

Основные направления бюджетной политики Республики Калмыкия на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Основные направления бюджетной политики Республики Калмыкия на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов (далее - Основные направления бюджетной политики) разработаны в целях определения подходов к формированию проекта республиканского бюджета на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов и направлены на достижение стратегических целей социально-экономического развития Республики Калмыкия.

Основные направления бюджетной политики подготовлены с учетом положений Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 3 декабря 2015 года и ориентированы на обеспечение устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Республике Калмыкия.

Отдельный вклад в обеспечение бюджетной устойчивости должен внести бюджетный прогноз Республики Калмыкия на период до 2030 года, разработка которого в 2016 году предусмотрена в соответствии с требованиями статьи 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации. В настоящее время бюджетный прогноз Республики Калмыкия находится на стадии разработки и будет утвержден в соответствии с пунктом 7 постановления Правительства Республики Калмыкия от 15 июля 2015 года № 260 "Об утверждении порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза Республики Калмыкия на долгосрочный период".

Реализация стратегических целей и задач бюджетной политики осуществляется в рамках государственной программы Республики Калмыкия "Управление государственными финансами Республики Калмыкия" и иных документов стратегического планирования. Основной целью бюджетной политики на долгосрочный период является обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости республиканского бюджета и местных бюджетов, повышение качества управления общественными финансами.

Основными задачами бюджетной политики на среднесрочную перспективу являются:

- повышение эффективности и результативности имеющихся инструментов программно-целевого управления и бюджетирования;
- повышение эффективного расходования бюджетных средств, выявление и использование резервов для достижения планируемых результатов;
- создание условий для повышения качества предоставления государственных услуг;
- дальнейшее совершенствование и развитие системы межбюджетных отношений;
- повышение эффективности финансового контроля;

- развитие общедоступных информационных ресурсов в сфере управления общественными финансами. В условиях ограниченности финансовых ресурсов и роста социальной нагрузки на республиканский бюджет бюджетная политика ближайшего лет будет направлена на:

- обеспечение долгосрочной сбалансированности и финансовой устойчивости республиканского бюджета;
- безусловное исполнение социальных обязательств в рамках направлений и задач, обозначенных в указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г., с учетом анализа достижения установленных целевых показателей;
- недопущение принятия новых расходных обязательств, не обеспеченных реальными источниками финансирования;
- предоставление мер социальной поддержки с учетом использования механизма нуждаемости и адресности;
- продолжение работы по оптимизации расходов на содержание органов государственной власти Республики Калмыкия и сети государственных учреждений при условии сохранения объема оказываемых ими государственных услуг (выполняемых работ), необходимого для удовлетворения потребностей населения республики;

- актуализация и ведение в актуальном виде перечней государственных услуг, утвержденных органами исполнительной власти Республики Калмыкия на основании федеральных базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, в целях исключения финансового обеспечения услуг (работ), не связанных с реализацией полномочий Республики Калмыкия;

- повышение государственных учреждений Республики Калмыкия эффективности их деятельности за счет всех источников доходов государственного учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, направляемых на достижение целей деятельности государственных учреждений, определенных уставом;

- продолжение работы по созданию стимулов для более рационального использования бюджетных средств (в том числе при размещении заказов и исполнении обязательств), а также повышение ответственности руководителей государственных учреждений Республики Калмыкия за результаты выполнения государственного задания;

- продолжение работы по повышению качества государственных программ Республики Калмыкия, совершенствование системы оценки эффективности государственных программ, внедрение механизмов корректировки низкоэффективных государственных программ;

- дальнейшее совершенствование и повышение результативности предоставления межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета, в том числе расширение использования механизма предоставления субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета в бюджеты муниципальных образований, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей средств бюджетов муниципальных образований;

- обеспечение поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам;

- использование механизмов стимулирования органов местного самоуправления к повышению эффективности деятельности по привлечению инвестиций, наращиванию собственной доходной базы местных бюджетов;

- повышение эффективности инвестирования объектов капитального строительства государственной собственности, исходя из приоритетных направлений социально-экономического развития Республики Калмыкия и необходимости в первоочередном порядке завершения строительства (реконструкции) объектов с высокой степенью готовности. При этом, предоставление субсидий местным бюджетам из республиканского бюджета на указанные цели необходимо осуществлять при наличии обязательства органа местного самоуправления о финансировании строительства, реконструкции объекта за счет средств местного бюджета в соответствии с установленным сроком софинансирования;

- продолжение реализации программы по переселению граждан из жилищного фонда, признанного в установленном порядке до 1 января 2012 года аварийным, и по развитию, содержанию и ремонту сети автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения в рамках ассигнований Дорожного фонда Республики Калмыкия;

- приоритизация мер государственной поддержки сельского хозяйства, концентрация финансовых ресурсов на наиболее значимых направлениях обеспечения продовольственной безопасности Республики Калмыкия;

- стимулирование развития малого и среднего предпринимательства, в том числе путем реализации мероприятий по финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства;

- внедрение и использование системы проектного управления в органах исполнительной власти Республики Калмыкия;

- расширение практики использования механизмов государственно-частного партнерства, в том числе в социально-культурной сфере;

- активное участие республики в федеральных программах и максимальное привлечение субсидий из федерального бюджета на софинансирование приоритетных расходов бюджета республики;

- усиление внутреннего государственного финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений, внутреннего государственного финансового аудита.

Одобрены постановлением Правительства Республики Калмыкия от 10 октября 2016 г. № 341

Основные направления налоговой политики Республики Калмыкия на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Основные направления налоговой политики Республики Калмыкия на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов (далее - Основные направления) являются ориентиром для хозяйствующих субъектов при прогнозировании развития своего бизнеса.

При разработке Основные направлений учтены положения Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 3 декабря 2015 года.

В среднесрочной перспективе проводимая налоговая политика Республики Калмыкия (далее - налоговая политика) будет ориентирована на дальнейшее совершенствование законодательства Республики Калмыкия о налогах и сборах с продолжением курса на создание благоприятных условий для развития предпринимательства в Республике Калмыкия, стимулирование инвестиционной привлекательности республики.

Главными стратегическими ориентирами будут являться стабильность и предсказуемость налоговой политики, а также сбалансированность фискального и стимулирующего действия налогов. В этой связи, в плановом периоде предполагается сохранение налоговых условий для ведения бизнеса, как одного из ключевых направлений, обозначенных в основных направлениях налоговой политики Республики Калмыкия на 2016-2018 годы, утвержденных постановлением Правительства Республики Калмыкия от 30 сентября 2015 года № 367.

В целях оценки эффективности принимаемых в Республике Калмыкия мер налогового стимулирования необходимо обеспечить проведение мониторинга реализации следующих нормативных правовых актов Республики Калмыкия:

Закона Республики Калмыкия от 14 мая 2015 года № 116-V-3 "Об установлении налоговой ставки в размере 0 процентов для индивидуальных предпринимателей при применении упрощенной системы налогообложения и (или) патентной системы налогообложения на территории Республики Калмыкия", установившего "налоговые каникулы" для впервые зарегистрированных индивидуальных предпринимателей;

Закона Республики Калмыкия от 1 марта 2013 года № 412-V-3 "О патентной системе налогообложения". Кроме того, в 2017-2019 годах следует продолжить работу по совершенствованию специальных налоговых режимов, направленных на поддержку малого предпринимательства.

Целями налоговой политики Республики Калмыкия на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов являются:

- необходимость поддержания сбалансированности бюджетной системы Республики Калмыкия за счет сохранения бюджетной устойчивости и получения доходов консолидированного бюджета Республики Калмыкия;
- поддержка инвестиционной и предпринимательской деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории республики.

Достижение целей налоговой политики должно повысить стабильность ведения экономической деятельности на территории Республики Калмыкия.

Основными задачами в области налоговой политики Республики Калмыкия в 2017-2019 годах будут являться:

- увеличение доходной базы республиканского и местных бюджетов;
- формирование устойчивой собственной доходной базы и создание стимулов по ее наращиванию;
- стимулирование деловой активности в реальном секторе экономики;
- содействие совершенствованию администрирования доходов, формирующих бюджет республики.

В части сохранения и укрепления налогового потенциала, повышения доходов бюджета Республики Калмыкия планируется проведение комплекса мер в рамках Плана мероприятий по оздоровлению государственных финансов Республики Калмыкия, включая мероприятия, направленные на рост доходов, оптимизацию расходов и сокращение государственного долга Республики Калмыкия, утвержденного постановлением Правительства Республики Калмыкия от 27 июня 2014 года № 252, и в рамках работы Правительственной комиссии по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов и погашению недоимки в консолидированный бюджет Республики Калмыкия, образованной постановлением Правительства Республики Калмыкия от 10 января 2013 года № 7.

В числе первоочередных мер по увеличению налоговых доходов консолидированного бюджета Республики Калмыкия будут являться:

- осуществление взаимодействия органов государственной власти Республики Калмыкия, органов местного самоуправления Республики Калмыкия и территориальных органов федеральных органов государственной власти в Республике Калмыкия в целях повышения роли имущественных налогов в формировании консолидированного бюджета Республики Калмыкия;
- реализация мер, направленных на вовлечение граждан в предпринимательскую деятельность, сокращение неформальной занятости;
- проведение инвентаризации недвижимого и движимого имущества, земельных участков, находящихся в оперативном управлении и пользовании бюджетных и автономных учреждений Республики Калмыкия, в хозяйственном ведении и аренде государственных унитарных предприятий Республики Калмыкия и в собственности и аренде открытых акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в собственности Республики Калмыкия;

- повышение эффективности управления, распоряжения и использования государственной собственности и земельного фонда посредством реализации мероприятий по их государственной регистрации и кадастровой оценке;

- выявление незарегистрированных в установленном порядке объектов недвижимого имущества, принадлежащего физическим и юридическим лицам, с целью постановки на учет в органах, осуществляющих государственную регистрацию, и налоговых органах;

- повышение эффективности деятельности государственных унитарных предприятий и акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в собственности Республики Калмыкия;

- включение неэффективно используемого имущества в план (программу) приватизации;

- переход на иски о взыскании налогов на имущество организаций на основе кадастровой стоимости и разработка проекта Закона Республики Калмыкия "О внесении изменений в Закон Республики Калмыкия от 29.12.2003 № 3-III-3 "О налоге на имущество организаций";

- реализация указаний Председателя Правительства Российской Федерации в соответствии с протоколом совещания у Председателя Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2016 года № ДМ-113-60пр;

- проведение ежегодной оценки эффективности использования налоговых льгот, установленных законами Республики Калмыкия. В случае выявления по результатам указанной оценки неэффективных налоговых льгот должна осуществляться подготовка предложений по их сокращению.

Установление законом Республики Калмыкия новой налоговой льготы по региональным налогам должно осуществляться с односторонней отменой одной или нескольких ранее установленных налоговых льгот с целью недопущения роста общего объема недополученных налогов консолидированного бюджета Республики Калмыкия в результате действия налоговых льгот, установленных законами Республики Калмыкия. Любая новая налоговая льгота должна устанавливаться на ограниченный период времени;

- повышение уровня собираемости налогов посредством реализации мероприятий, направленных на сокращение задолженности по налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Одобрены постановлением Правительства Республики Калмыкия от 10 октября 2016 г. № 341

Основные направления долговой политики Республики Калмыкия на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Для обеспечения сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Республики Калмыкия, а также выполнения соглашений, заключенных с Министерством финансов Российской Федерации, при формировании проекта республиканского бюджета на 2017 и плановый период, необходимо принять меры, направленные на ограничение дефицита бюджета и уровня государственного долга, что создаст условия для социальной и экономической стабильности в республике.

В соответствии с поставленными задачами на среднесрочную перспективу долговая политика Республики Калмыкия на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов направлена на обеспечение сбалансированности исполнения бюджета Республики Калмыкия с использованием механизма заимствований, поддержание долговой нагрузки на экономически безопасном уровне ниже предельно допустимых значений, определенных жилищным кодексом Российской Федерации, снижение стоимости и оптимизация сроков заимствований.

Под долговой политикой Республики Калмыкия понимается стратегия управления государственными заимствованиями Республики Калмыкия в целях поддержания объема государственного долга Республики Калмыкия на оптимальном уровне, минимизации стоимости его обслуживания и равномерного распределения во времени платежей, связанных с государственным долгом Республики Калмыкия.

Долговая политика Республики Калмыкия как составная часть бюджетной политики в 2017-2019 годах призвана обеспечить последовательность реализации целей и задач предыдущего периода и ориентирована в первую очередь на реализацию стратегических целей развития региона.

Основными целями Долговой политики Республики Калмыкия на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов являются:

- обеспечение экономически обоснованного объема и структуры государственного долга Республики Калмыкия, совершенствование механизмов управления государственным долгом Республики Калмыкия;
- обеспечение исполнения обязательств по обслуживанию и погашению государственного долга Республики Калмыкия в полном объеме;
- обеспечение минимально возможной стоимости обслуживания долговых обязательств Республики Калмыкия;

- соблюдение установленных законодательством ограничений предельного объема государственного долга Республики Калмыкия и расходов на обслуживание государственного долга Республики Калмыкия.

Принципы управления государственным долгом Республики Калмыкия в рамках Долговой политики Республики Калмыкия являются:

- поддержание объема долговых и условных обязательств на экономически безопасном уровне с учетом всех возможных рисков;
- обеспечение исполнения долговых и условных обязательств в полном объеме при исполнении всех других расходных обязательств;
- обеспечение минимально возможной стоимости обслуживания прямых долговых обязательств.

Основными задачами Долговой политики Республики Калмыкия являются:

- повышение эффективности государственных заимствований Республики Калмыкия (далее - заимствования); оптимизация структуры государственного долга с целью минимизации стоимости его обслуживания;
- обеспечение поэтапного сокращения доли общего объема долговых обязательств по кредитам от кредитных организаций;

- сокращение рисков, связанных с осуществлением заимствований;

- обеспечение взаимосвязанного принятия решения о заимствованиях с реальными потребностями республиканского бюджета в привлечении заемных средств;

- развитие финансовых инструментов заимствований и инструментов управления государственным долгом; учет информации о государственном долге, формирование отчетности о государственных долговых обязательствах;

- обеспечение раскрытия информации о государственном долге.

Основными мероприятиями по сокращению объема государственного долга Республики Калмыкия являются:

- направление дополнительных доходов, полученных при исполнении республиканского бюджета, на досрочное погашение долговых обязательств;
- направление остатков средств на счетах по учету средств республиканского бюджета на досрочное погашение долговых обязательств;

- осуществление мониторинга соответствия параметров государственного долга ограничениям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- проведение операций по рефинансированию (досрочному рефинансированию) долговых обязательств в целях сокращения расходов на обслуживание государственного долга;

- равномерное распределение долговой нагрузки на республиканский бюджет, связанной с ежегодным погашением долговых обязательств;

- недопущение принятия новых расходных обязательств, не обеспеченных стабильными источниками доходов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

от 10 октября 2016 г. № 342 г. Элиста

Об утверждении Порядка формирования жилищного фонда социального использования для обеспечения жилыми помещениями граждан по договорам социального найма

В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 19, частью 1 и пунктом 3 части 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 4 Закона Республики Калмыкия от 3 ноября 2011 г. № 296-IV-3 "О правовом регулировании отдельных вопросов в сфере жилищных отношений" Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок формирования жилищного фонда социального использования для обеспечения жилыми помещениями граждан по договорам социального найма.

Председатель правительства Республики Калмыкия

И. Зотов

Утвержден постановлением Правительства Республики Калмыкия от 10 октября 2016 г. № 342

Порядок формирования жилищного фонда социального использования для обеспечения жилыми помещениями граждан договором социального найма

1. Настоящий Порядок определяет порядок формирования жилищного фонда социального использования для обеспечения жилыми помещениями граждан по договорам социального найма (далее - жилищный фонд социального использования).

2. Формирование жилищного фонда социального использования осуществляет Министерство по строительству, транспорту и дорожному хозяйству Республики Калмыкия (далее - уполномоченный орган) за счет средств, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год, на основании Сводного списка подлежащих обеспечению жилыми помещениями граждан по договорам социального найма (далее - список), сформированного Министерством социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия.

3. Министерство социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия ежегодно, до 1 мая года, предшествующего планируемому, направляет в уполномоченный орган выписку из списка, в которой указываются граждане, подлежащие обеспечению жилыми помещениями по договору социального найма в планируемом году.

Выписка должна содержать следующую информацию:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) число, месяц и год рождения;
- 3) серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- 4) адрес места жительства;
- 5) дата и номер документа, являющегося основанием для принятия решения о включении в список.

4. Уполномоченный орган представляет в Министерство финансов Республики Калмыкия до 30 августа года, предшествующего планируемому, заявку об объемах средств республиканского бюджета, необходимых для формирования жилищного фонда социального использования.

5. Формирование жилищного фонда социального использования осуществляется: посредством строительства жилых домов и многоквартирных жилых домов;

- приобретения жилых помещений в государственную собственность Республики Калмыкия в установленном законодательством порядке;

за счет жилых помещений, переешших в государственную собственность Республики Калмыкия в установленном законодательством порядке.

6. При формировании жилищного фонда социального использования учитывается норма предоставления жилого помещения по договору социального найма, которая устанавливается органом местного самоуправления в зависимости от достигнутого в соответствующем муниципальном образовании уровня обеспеченности жилыми помещениями, предоставляемыми по договорам социального найма.

7. Включение жилых помещений в состав жилищного фонда социального использования и исключение жилого помещения из указанного фонда производится на основании распоряжения Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Калмыкия.

8. Для отнесения жилых помещений к жилищному фонду социального использования уполномоченный орган направляет в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Калмыкия следующие документы:

- а) представление Министру по земельным и имущественным отношениям Республики Калмыкия об отнесении жилого помещения к жилищному фонду социального использования;
- б) документ, подтверждающий право государственной собственности Республики Калмыкия либо право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение;
- в) технический паспорт на жилое помещение;
- г) заключение о соответствии жилого помещения предъявляемым к нему требованиям, установленным законодательством Российской Федерации (в случае нового строительства - разрешение на ввод в эксплуатацию жилого дома);
- д) договор купли-продажи жилого помещения (в случае приобретения жилых помещений в государственную собственность Республики Калмыкия).

Указанное представление рассматривается Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Калмыкия в течение 30 календарных дней с даты подачи документов.

9. Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Калмыкия в срок, предусмотренный в пункте 8 настоящего Порядка, принимает решение об отнесении жилого помещения к жилищному фонду социального использования либо об отказе в таком отнесении.

Информация о принятом решении направляется в Министерство социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия в течение 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

Отказ в отнесении жилого помещения к жилищному фонду социального использования допускается в случае несоответствия жилого помещения требованиям, предъявляемым к этому виду жилых помещений.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

от 10 октября 2016 г. № 343 г. Элиста

О внесении изменения в предельную численность и фонд оплаты труда (в расчете на месяц) работников органов исполнительной власти Республики Калмыкия, утвержденные постановлением Правительства Республики Калмыкия от 9 декабря 2010 г. № 382

Правительство Республики Калмыкия с т а н о в л я е т:

1. Внести в предельную численность и фонд оплаты труда (в расчете на месяц) работников органов исполнительной власти Республики Калмыкия, утвержденные постановлением Правительства Республики Калмыкия от 9 декабря 2010 г. № 382 "О предельной численности и фонде оплаты труда (в расчете на месяц) работников органов исполнительной власти Республики Калмыкия", следующее изменение:

№/п/п	Наименование министерств и ведомств	Предельная численность работников всего (единой)	в том числе государственных гражданских служащих Республики Калмыкия	Фонд оплаты труда работников всего (тыс. руб.)	в том числе государственных гражданских служащих Республики Калмыкия
8	Министерство экономики и торговли Республики Калмыкия	39	34	1101,8	989,84

изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование министерств и ведомств	Предельная численность работников всего (единой)	в том числе государственных гражданских служащих Республики Калмыкия	Фонд оплаты труда работников всего (тыс. руб.)	в том числе государственных гражданских служащих Республики Калмыкия
8	Министерство экономики и торговли Республики Калмыкия	40	35	1130,2	1018,2

2. Министерству финансов Республики Калмыкия обеспечить финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления.

Председатель Правительства Республики Калмыкия

И. Зотов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

от 10 октября 2016 г. № 344 г. Элиста

О Порядке проведения паспортизации объектов социальной инфраструктуры

В соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2014 г. № 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов", приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2012 г. № 627 "Об утверждении методики, позволяющей объективировать и систематизировать доступность объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения, с возможностью учета региональной специфики" Правительство Республики Калмыкия постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения паспортизации объектов социальной инфраструктуры (далее - Порядок).

2. Определить Министерство социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия координатором деятельности по проведению паспортизации социально значимых объектов и услуг.

3. Органом исполнительной власти Республики Калмыкия, к ведению которых относятся объекты социальной инфраструктуры:

завершить паспортизацию объектов социальной инфраструктуры в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов, других маломобильных групп населения, на базе которых расположены подведомственные учреждения в срок до 15 октября 2016 года;

направить в Министерство социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия итоги паспортизации в соответствии Порядком в срок до 25 октября 2016 года;

4. Рекомендовать органам местного самоуправления районных муниципальных образований и города Элисты:

- разработать порядок проведения паспортизации объектов социальной инфраструктуры на территории муниципального образования;

- провести паспортизацию объектов социальной инфраструктуры, находящихся на территории муниципальных образований и относящихся к ведению органов местного самоуправления, в срок до 25 октября 2016 года;

- направлять в территориальные органы Министерства социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия по местонахождению объекта социальной инфраструктуры итоги паспортизации в соответствии с Порядком в срок до 1 ноября 2016 года.

Председатель Правительства Республики Калмыкия

И. Зотов

Утвержден постановлением Правительства Республики Калмыкия от 10 октября 2016 г. № 344

Порядок проведения паспортизации объектов социальной инфраструктуры

1. Общие положения

1.1. Паспортизация объектов социальной инфраструктуры (далее - ОСИ) проводится с целью оценки состояния доступности услуг, оказываемых на ОСИ, и определения необходимости адаптации ОСИ для инвалидов и других маломобильных групп населения. На основе паспортов доступности ОСИ формируется сайт "Интерактивная карта доступности Республики Калмыкия" (далее - Карта доступности) для получения гражданами с различными ограничениями жизнедеятельности дополнительной информации о возможности посещения ОСИ.

1.2. Под социальной инфраструктурой для целей настоящего Порядка понимается совокупность отраслей и предприятий, функционально обеспечивающих нормальную жизнедеятельность населения: социальная защита, занятость, здравоохранение, культура, образование, транспортная и пешеходная инфраструктура, связь и информация, спортивно-оздоровительные учреждения.

2. Формирование реестра и паспортов доступности ОСИ

2.1. Органы исполнительной власти Республики Калмыкия (далее - органы исполнительной власти) составляют перечни ОСИ, относящихся к их ведению, в целях формирования Реестра объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения (далее - реестр ОСИ и услуг) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

Министерство социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия - ОСИ социальной защиты, занятости;

Министерство здравоохранения Республики Калмыкия - ОСИ здравоохранения;

Министерство культуры и туризма Республики Калмыкия - ОСИ культуры;

Министерство образования и науки Республики Калмыкия - ОСИ образования;

Министерство по строительству, транспорту и дорожному хозяйству Республики Калмыкия - транспортной и пешеходной инфраструктуре;

Министерство спорта и молодежной политики Республики Калмыкия - ОСИ спортивно-оздоровительных учреждений;



ОФИЦИАЛЬНО

беспрепятственности перемещения внутри зданий и сооружений;  
безопасности путей движения (в том числе, эвакуационных), а также мест обслуживания посетителей;  
своевременного получения инвалидами полноценной и качественной информации, позволяющей ориентироваться в пространстве, использовать оборудование (в том числе, для самообслуживания), получать услуги.  
3.4. При проведении обследования ОСИ рабочие группы руководствуются следующими нормативными документами:  
СПИП 35-01-2001 "Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения";  
СПИ 31-102-99 "Требования доступности общественных зданий и сооружений для инвалидов и других маломобильных посетителей";  
СП 35-101-2001 "Проектирование зданий и сооружений с учетом доступности для маломобильных групп населения. Общие положения";  
СП 35-103-2001 "Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным посетителям";  
ГОСТ Р 51631-2008 "Лифты пассажирские. Технические требования доступности, включая доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения";  
ГОСТ Р 51671-2000 "Средства связи и информации технические общего пользования, доступные для инвалидов. Классификация. Требования доступности и безопасности".  
3.5. По результатам обследования ОСИ рабочие группы оформляют акт обследования объекта социальной инфраструктуры к паспорту доступности объекта социальной инфраструктуры (далее - акт обследования) по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.  
К акту обследования прилагаются копии поэтажных планов здания, технических паспортов объекта, фотодиагностические материалы основных структурно-функциональных зон и функционально-планировочных элементов объекта, сделанные в ходе проведения обследования.  
3.6. Акт обследования ОСИ подписывается всеми членами рабочей группы, принимавшими участие в обследовании объекта, в том числе и привлекаемыми (временными) членами рабочей группы.  
3.7. Акт обследования ОСИ составляется в трех экземплярах, один из которых остается у органа исполнительной власти, второй и третий экземпляры передаются соответственно в учреждение и территориальный орган социальной защиты населения.  
3.8. По результатам анализа состояния доступности обследованных ОСИ и возможности их адаптации органами исполнительной власти:  
готовится сводная информация о необходимых проектно-сметных, строительных, ремонтных работах, об иных формах адаптации объектов (в частности, с использованием технических средств) и организационных решениях по формату предоставления услуг;  
осуществляется разработка, согласование и утверждение адресных программ (планов) адаптации объектов социальной инфраструктуры и обеспечения доступности услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения (далее - адресные программы) в порядке их текущего, капитального ремонта, реконструкции или проведения организационных мероприятий по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку.

4. Мониторинг исполнения адресных программ

4.1. Ежегодно по результатам анкетирования и обследования ОСИ специалистами органов социальной защиты населения готовится Сводка по результатам работы.  
В Сводке указывается:  
- количество анкетированных объектов;  
- количество обследованных объектов;  
- количество составленных паспортов доступности ОСИ;  
- количество объектов, информация о которых размещена в реестре ОСИ и услуг, а также на сайте "Карта доступности субъекта Российской Федерации".  
4.2. По итогам исполнения адресных программ отчеты об их выполнении по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку в срок до 20 декабря ежегодно представляются органами исполнительной власти в Министерство социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия.  
4.3. Министерством социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия на основании сведений, поступающих от органов исполнительной власти и территориальных органов социальной защиты населения, составляется сводная ежегодная информация о состоянии доступности объектов социальной инфраструктуры в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку в срок до 25 декабря отчетного года.

Приложение № 1  
к Порядку проведения паспортизации объектов социальной инфраструктуры, утвержденному постановлением Правительства Республики Калмыкия от 10 октября 2016 г. № 344

Утверждаю  
" " 20\_\_ г.

РЕЕСТР ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ И УСЛУГ в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН

Table with 11 columns: №№ п/п, Наименование (код) ОСИ, Адрес ОСИ, № паспорта доступности ОСИ, Название организации, Форма собственности, Вышестоящая организация, Виды оказываемых услуг, Категория населения, Категория инвалидов (да, нет), Исполнительность (да, нет).

Примечание: Внутренняя структура Реестра ОСИ (разделы по строкам) формируется в виде сгруппированного списка по основным (приоритетным) сферам жизнедеятельности инвалидов и других МГН:

- 1 раздел - объекты здравоохранения
- 2 раздел - объекты образования
- 3 раздел - объекты социальной защиты населения
- 4 раздел - объекты занятости населения
- 5 раздел - объекты физической культуры и спорта
- 6 раздел - объекты культуры
- 7 раздел - объекты связи и информации
- 8 раздел - объекты транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры

РЕЕСТР ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ И УСЛУГ в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН

Table with 12 columns: №№ п/п, Вариант обустройства объекта, Состояние доступности в т.ч. для физических лиц (инвалидов), Нуждаемость и очерность оказания, Виды работ по адаптации, Плановый период (сроки) исполнения, Ожидаемый результат (по состоянию доступности)\*, Дата контроля, Результаты контроля, Дата актуализации информации на карте доступности субъекта РФ.

1 указывается один из вариантов: "А" - доступность для инвалидов всех зон и помещений (универсальная); "Б" - выделены для обслуживания инвалидов специальные участки и помещения (устройство специальных входов, зон или блоков, приспособленных и оборудованных для инвалидов).

2 указывается: ДП-В - доступен полностью всем; ДП-И (К,О,С,Г,У - К - для передвигающихся на кресле-коляске, О - с нарушениями опорно-двигательного аппарата, С - для инвалидов с нарушениями зрения, Г - для инвалидов с нарушениями слуха, У - для инвалидов с нарушениями умственного развития) - доступен полностью избирательно (указать, каким категориям инвалидов); ДЧ-В - доступен частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) - доступен частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД - недоступно;

3 указывается один из вариантов (видов работ): не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания

4 указывается: ДП-В - доступен полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступен полностью избирательно (указать, каким категориям инвалидов); ДЧ-В - доступен частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) - доступен частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно

5 дается оценка результата исполнения плановых мероприятий в сравнении с ожидаемыми результатами (по состоянию доступности) - аналогично гр.17

Приложение № 2  
к Порядку проведения паспортизации объектов социальной инфраструктуры, утвержденному постановлением Правительства Республики Калмыкия от 10 октября 2016 г. № 344

Утверждаю  
" " 20\_\_ г.

ПАСПОРТ ДОСТУПНОСТИ объекта социальной инфраструктуры (ОСИ) №

1. Общие сведения об объекте

1.1. Наименование (вид) объекта  
1.2. Адрес объекта  
1.3. Сведения о размещении объекта:  
- отдельно стоящее здание \_\_\_\_\_этажей, \_\_\_\_\_кв.м  
- часть здания \_\_\_\_\_этажей (или на \_\_\_\_\_этаже), \_\_\_\_\_кв.м  
- наличие прилегающего земельного участка (да, нет); \_\_\_\_\_кв.м  
1.4. Год постройки здания \_\_\_\_\_, последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_  
1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: текущего \_\_\_\_\_, капитального \_\_\_\_\_

сведения об организации, расположенной на объекте

1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование - согласно Уставу, краткое наименование)  
1.7. Юридический адрес организации (учреждения)  
1.8. Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда, собственность)  
1.9. Форма собственности (государственная, негосударственная)  
1.10. Территориальная принадлежность (федеральная, региональная, муниципальная)  
1.11. Вышестоящая организация (наименование)  
1.12. Адрес вышестоящей организации, другие координаты \_\_\_\_\_

2. Характеристика деятельности организации на объекте (по обслуживанию населения)

2.1. Сфера деятельности (здравоохранение, образование, социальная защита, физическая культура и спорт, культура, связь и информация, транспорт, жилой фонд, потребительский рынок и сфера услуг, другое)  
2.2. Виды оказываемых услуг  
2.3. Форма оказания услуг: (на объекте, с длительным пребыванием, в т.ч. проживанием, на дому, дистанционно)  
2.4. Категории обслуживаемого населения по возрасту: (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории)

2.5 Категории обслуживаемых инвалидов: инвалиды, передвигающиеся на коляске, инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата; нарушениями зрения, нарушениями слуха, нарушениями умственного развития  
2.6 Плановая мощность: посещаемость (количество обслуживаемых в день), вместимость, пропускная способность \_\_\_\_\_  
2.7 Участие в исполнении ИПР инвалида, ребенка-инвалида (да, нет) \_\_\_\_\_

3. Состояние доступности объекта

3.1 Путь следования к объекту пассажирским транспортом (описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта) \_\_\_\_\_  
наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту \_\_\_\_\_

3.2 Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:  
3.2.1 расстояние до объекта от остановки транспорта \_\_\_\_\_ м  
3.2.2 время движения (пешком) \_\_\_\_\_ мин  
3.2.3 наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (да, нет),  
3.2.4 Перекрестки: нерегулируемые; регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером; нет  
3.2.5 Информация на пути следования к объекту: акустическая, тактильная, визуальная; нет  
3.2.6 Перепады высоты на пути: есть; нет (описать \_\_\_\_\_)  
Их обустройство для инвалидов на коляске: да, нет ( \_\_\_\_\_)

3.3 Организация доступности объекта для инвалидов - форма обслуживания\*

Table with 3 columns: №№ п/п, Категория инвалидов (вид нарушения), Вариант организации доступности объекта (формы обслуживания)\*

1. Все категории инвалидов и МГН  
в том числе инвалиды:  
2 передвигающиеся на креслах-колясках  
3 с нарушениями опорно-двигательного аппарата  
4 с нарушениями зрения  
5 с нарушениями слуха  
6 с нарушениями умственного развития  
\* - указывается один из вариантов: "А", "Б", "ДУ", "ВНД"

3.4 Состояние доступности основных структурно-функциональных зон

Table with 3 columns: №№ п/п, Основные структурно-функциональные зоны, Состояние доступности, в том числе для основных категорий инвалидов\*\*

\*\* Указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) - доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД - временно недоступно

3.5. ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ о состоянии доступности ОСИ: \_\_\_\_\_

4. Управленческое решение

4.1. Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта

Table with 3 columns: №№ п/п, Основные структурно-функциональные зоны объекта, Рекомендации по адаптации объекта (вид работы)\*

\* - указывается один из вариантов (видов работ): не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания

4.2. Период проведения работ \_\_\_\_\_  
в рамках исполнения \_\_\_\_\_ (указывается наименование документа: программы, плана)

4.3. Ожидаемый результат (по состоянию доступности) после выполнения работ по адаптации \_\_\_\_\_  
Оценка результата исполнения программы, плана (по состоянию доступности) \_\_\_\_\_

4.4. Для принятия решения требуется, не требуется (нужное подчеркнуть):  
Согласование \_\_\_\_\_

Имеется заключение уполномоченной организации о состоянии доступности объекта (наименование документа и выдавшей его организации, дата), прилагаются \_\_\_\_\_

4.5. Информация размещена (обновлена) на Карте доступности субъекта РФ дата \_\_\_\_\_ (наименование сайта, портала)

5. Особые отметки

Паспорт сформирован на основании:  
1. Анкеты (информации об объекте) от " " 20\_\_ г.,  
2. Акта обследования объекта: № акта \_\_\_\_\_ от " " 20\_\_ г.  
3. Решения Комиссии \_\_\_\_\_ от " " 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к Порядку проведения паспортизации объектов социальной инфраструктуры, утвержденному постановлением Правительства Республики Калмыкия от 10 октября 2016 г. № 344

Утверждаю  
" " 20\_\_ г.

АНКЕТА (информация об объекте социальной инфраструктуры) К ПАСПОРТУ ДОСТУПНОСТИ ОСИ №

1. Общие сведения об объекте

1.1. Наименование (вид) объекта  
1.2. Адрес объекта  
1.3. Сведения о размещении объекта:  
- отдельно стоящее здание \_\_\_\_\_этажей, \_\_\_\_\_кв.м  
- часть здания \_\_\_\_\_этажей (или на \_\_\_\_\_этаже), \_\_\_\_\_кв.м  
1.4. Год постройки здания \_\_\_\_\_, последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_  
1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: текущего \_\_\_\_\_, капитального \_\_\_\_\_

сведения об организации, расположенной на объекте

1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование - согласно Уставу, краткое наименование)  
1.7. Юридический адрес организации (учреждения)  
1.8. Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда, собственность)  
1.9. Форма собственности (государственная, негосударственная)  
1.10. Территориальная принадлежность (федеральная, региональная, муниципальная)  
1.11. Вышестоящая организация (наименование)  
1.12. Адрес вышестоящей организации, другие координаты \_\_\_\_\_

2. Характеристика деятельности организации на объекте

2.1. Сфера деятельности (здравоохранение, образование, социальная защита, физическая культура и спорт, культура, связь и информация, транспорт, жилой фонд, потребительский рынок и сфера услуг, другое)  
2.2. Виды оказываемых услуг \_\_\_\_\_  
2.3. Форма оказания услуг: (на объекте, с длительным пребыванием, в т.ч. проживанием, на дому, дистанционно)  
2.4. Категории обслуживаемого населения по возрасту: (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории)  
2.5. Категории обслуживаемых инвалидов: инвалиды, передвигающиеся на коляске, инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата; нарушениями зрения, нарушениями слуха, нарушениями умственного развития  
2.6. Плановая мощность: посещаемость (количество обслуживаемых в день), вместимость, пропускная способность \_\_\_\_\_  
2.7. Участие в исполнении ИПР инвалида, ребенка-инвалида (да, нет) \_\_\_\_\_

3. Состояние доступности объекта для инвалидов и других маломобильных групп населения (МГН)

3.1 Путь следования к объекту пассажирским транспортом (описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта) \_\_\_\_\_  
наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту \_\_\_\_\_

3.2 Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:

3.2.1 расстояние до объекта от остановки транспорта \_\_\_\_\_ м  
3.2.2 время движения (пешком) \_\_\_\_\_ мин  
3.2.3 наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (да, нет),  
3.2.4 Перекрестки: нерегулируемые; регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером; нет  
3.2.5 Информация на пути следования к объекту: акустическая, тактильная, визуальная; нет  
3.2.6 Перепады высоты на пути: есть; нет (описать \_\_\_\_\_)  
Их обустройство для инвалидов на коляске: да, нет ( \_\_\_\_\_)

3.3 Вариант организации доступности ОСИ (формы обслуживания)\* с учетом СП 35-101-2001

Table with 3 columns: №№ п/п, Категория инвалидов (вид нарушения), Вариант организации доступности объекта

4. Управленческое решение (предложения по адаптации основных структурных элементов объекта)

Table with 3 columns: № п/п, Основные структурно-функциональные зоны объекта, Рекомендации по адаптации объекта (вид работы)\*

\* - указывается один из вариантов (видов работ): не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания

Размещение информации на Карте доступности субъекта РФ согласовано \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О., должность; координаты для связи уполномоченного представителя объекта)

Приложение № 4  
к Порядку проведения паспортизации объектов социальной инфраструктуры, утвержденному постановлением Правительства Республики Калмыкия от 10 октября 2016 г. № 344

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ объекта социальной инфраструктуры К ПАСПОРТУ ДОСТУПНОСТИ ОСИ №

" " 20\_\_ г.

1. Общие сведения об объекте

1.1. Наименование (вид) объекта  
1.2. Адрес объекта  
1.3. Сведения о размещении объекта:  
- отдельно стоящее здание \_\_\_\_\_этажей, \_\_\_\_\_кв.м  
- часть здания \_\_\_\_\_этажей (или на \_\_\_\_\_этаже), \_\_\_\_\_кв.м  
- наличие прилегающего земельного участка (да, нет); \_\_\_\_\_кв.м  
1.4. Год постройки здания \_\_\_\_\_, последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_  
1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: текущего \_\_\_\_\_, капитального \_\_\_\_\_  
1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование - согласно Уставу, краткое наименование)  
1.7. Юридический адрес организации (учреждения)

2. Характеристика деятельности организации на объекте

Дополнительная информация \_\_\_\_\_

3. Состояние доступности объекта

3.1 Путь следования к объекту пассажирским транспортом (описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта) \_\_\_\_\_  
наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту \_\_\_\_\_

3.2 Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:

3.2.1 расстояние до объекта от остановки транспорта \_\_\_\_\_ м  
3.2.2 время движения (пешком) \_\_\_\_\_ мин  
3.2.3 наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (да, нет),  
3.2.4 Перекрестки: нерегулируемые; регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером; нет  
3.2.5 Информация на пути следования к объекту: акустическая, тактильная, визуальная; нет  
3.2.6 Перепады высоты на пути: есть; нет (описать \_\_\_\_\_)  
Их обустройство для инвалидов на коляске: да, нет ( \_\_\_\_\_)

3.3. Организация доступности объекта для инвалидов - форма обслуживания

Table with 3 columns: №№ п/п, Категория инвалидов (вид нарушения), Вариант организации доступности объекта (формы обслуживания)\*

\* - указывается один из вариантов: "А", "Б", "ДУ", "ВНД"

3.4 Состояние доступности основных структурно-функциональных зон

Table with 3 columns: №№ п/п, Основные структурно-функциональные зоны, Состояние доступности, в том числе для основных категорий инвалидов\*\*, Приложение № на плане № фото

1 Территория, прилегающая к зданию (участок)  
2 Вход (входы) в здание  
3 Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)  
4 Зона целевого назначения здания (целевое посещения объекта)  
5 Санитарно-гигиенические помещения  
6 Система информации и связи (на всех зонах)  
7 Пути движения к объекту (от остановки транспорта)

\*\* Указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) - доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД - недоступно

3.5. ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ о состоянии доступности ОСИ: \_\_\_\_\_

4. Управленческое решение (решит)

4.1. Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта:

Table with 3 columns: №№ п/п, Основные структурно-функциональные зоны объекта, Рекомендации по адаптации объекта (вид работы)\*

\* - указывается один из вариантов (видов работ): не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания

4.2. Период проведения работ \_\_\_\_\_  
в рамках исполнения \_\_\_\_\_ (указывается наименование документа: программы, плана)

4.3. Ожидаемый результат (по состоянию доступности) после выполнения работ по адаптации \_\_\_\_\_  
Оценка результата исполнения программы, плана (по состоянию доступности) \_\_\_\_\_

ОФИЦИАЛЬНО

4.4. Для принятия решения требуется, не требуется (нужное подчеркнуть):
4.4.1. согласование на Комиссии (наименование Комиссии по координации деятельности в сфере обеспечения доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других МГН)
4.4.2. согласование работ с надзорными органами (в сфере проектирования и строительства, архитектуры, охраны памятников, другое - указать)

4.4.3. техническая экспертиза; разработка проектно-сметной документации;
4.4.4. согласование с вышестоящей организацией (собственником объекта);
4.4.5. согласование с общественными организациями инвалидов;
4.4.6. другое

Имеется заключение уполномоченной организации о состоянии доступности объекта (наименование документа и выдавшей его организации, дата), прилагается

4.7. Информация может быть размещена (обновлена) на Карте доступности субъекта РФ (наименование сайта, портала)

5. Особые отметки

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Результаты обследования:
1. Территория, прилегающей к объекту на л.
2. Входа (входов) в здание на л.
3. Пути движения в здании на л.
4. Зоны целевого назначения объекта на л.
5. Санитарно-гигиенических помещений на л.
6. Системы информации (и связи) на объекте на л.
Результаты фотофиксации на объекте на л.
Позатжные планы, паспорт БТИ на л.
Другое (в том числе дополнительная информация о путях движения к объекту) на л.

Руководитель рабочей группы (Должность, Ф.И.О.) (Подпись)

Члены рабочей группы: (Должность, Ф.И.О.) (Подпись)

В том числе: представители общественных организаций инвалидов (Должность, Ф.И.О.) (Подпись)

представители организации, расположенной на объекте (Должность, Ф.И.О.) (Подпись)

Управленческое решение согласовано " " 20 г. (протокол № ) Комиссией (название).

Приложение к Акту обследования ОСИ к паспорту доступности ОСИ от " " 20 г. №

I. Результаты обследования: 1. Территория, прилегающей к зданию (участка)

Table with 7 columns: № п/п, Наименование функционально-планировочного элемента, Наличие элемента, Выявленные нарушения и замечания, Работы по адаптации объектов, Состояние доступности, Приложение, Рекомендации по адаптации.

II Заключение по зоне:

Наименование структурно-функциональной зоны, Состояние доступности, Приложение, Рекомендации по адаптации. \*указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступно полностью избирательно...

I. Результаты обследования: 2. Входа (входов) в здание

Table with 7 columns: № п/п, Наименование функционально-планировочного элемента, Наличие элемента, Выявленные нарушения и замечания, Работы по адаптации объектов, Состояние доступности, Приложение, Рекомендации по адаптации.

II Заключение по зоне:

Наименование структурно-функциональной зоны, Состояние доступности, Приложение, Рекомендации по адаптации. \*указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступно полностью избирательно...

I. Результаты обследования: 3. Пути (путей) движения внутри здания (в т.ч. путей эвакуации)

Table with 7 columns: № п/п, Наименование функционально-планировочного элемента, Наличие элемента, Выявленные нарушения и замечания, Работы по адаптации объектов, Состояние доступности, Приложение, Рекомендации по адаптации.

II Заключение по зоне:

Наименование структурно-функциональной зоны, Состояние доступности, Приложение, Рекомендации по адаптации. \*указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступно полностью избирательно...

I. Результаты обследования: 4. Зоны целевого назначения здания (целевого посещения объекта) Вариант I - зона обслуживания инвалидов

Table with 7 columns: № п/п, Наименование функционально-планировочного элемента, Наличие элемента, Выявленные нарушения и замечания, Работы по адаптации объектов, Состояние доступности, Приложение, Рекомендации по адаптации.

II Заключение по зоне:

Наименование структурно-функциональной зоны, Состояние доступности, Приложение, Рекомендации по адаптации. \*указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступно полностью избирательно...

I. Результаты обследования: 4. Зоны целевого назначения здания (целевого посещения объекта) Вариант II - места приложения труда

Table with 7 columns: № п/п, Наименование функционально-планировочного элемента, Наличие элемента, Выявленные нарушения и замечания, Работы по адаптации объектов, Состояние доступности, Приложение, Рекомендации по адаптации.

II Заключение по зоне:

Наименование структурно-функциональной зоны, Состояние доступности, Приложение, Рекомендации по адаптации. \*указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступно полностью избирательно...

I. Результаты обследования: 4. Зоны целевого назначения здания (целевого посещения объекта) Вариант III - жилые помещения

Table with 7 columns: № п/п, Наименование функционально-планировочного элемента, Наличие элемента, Выявленные нарушения и замечания, Работы по адаптации объектов, Состояние доступности, Приложение, Рекомендации по адаптации.

II Заключение по зоне:

Наименование структурно-функциональной зоны, Состояние доступности, Приложение, Рекомендации по адаптации. \*указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступно полностью избирательно...

I. Результаты обследования: 5. Санитарно-гигиенических помещений

Table with 7 columns: № п/п, Наименование функционально-планировочного элемента, Наличие элемента, Выявленные нарушения и замечания, Работы по адаптации объектов, Состояние доступности, Приложение, Рекомендации по адаптации.

II Заключение по зоне:

Наименование структурно-функциональной зоны, Состояние доступности, Приложение, Рекомендации по адаптации. \*указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступно полностью избирательно...

I. Результаты обследования: 6. Системы информации на объекте

Table with 7 columns: № п/п, Наименование функционально-планировочного элемента, Наличие элемента, Выявленные нарушения и замечания, Работы по адаптации объектов, Состояние доступности, Приложение, Рекомендации по адаптации.

II Заключение по зоне:

Наименование структурно-функциональной зоны, Состояние доступности, Приложение, Рекомендации по адаптации. \*указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступно полностью избирательно...

Комментарий к заключению:
Приложение № 5 к Порядку проведения паспортизации объектов социальной инфраструктуры, утвержденному постановлением Правительства Республики Калмыкия от 10 октября 2016 г. № 344

Table: Адресная программа (план) адаптации объектов социальной инфраструктуры и обеспечения доступности услуг для инвалидов и других МГН на территории на год. Columns: № п/п, Наименование объекта, Адрес, № паспорта, Плановые работы, Ожидаемый результат, Финансирование, Ответственный исполнитель, Дата текущего контроля.

Примечание: структура (разделы) адресной программы (плана) формируются аналогично структуре Реестра ОСИ
\* - указывается мероприятия в соответствии с управленческим решением - "Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта" Паспорта ОСИ
\*\* - указывается вид работы в соответствии с классификатором:
ТР - текущий ремонт
ПСД - подготовка проектно-сметной документации
Стр - строительство
КР - капитальный ремонт
Рек - реконструкция
Орг - организация альтернативной формы обслуживания и др. мероприятия
\*\*\* - указывается: ДП-В - доступен полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступен полностью избирательно...

Комментарий к заключению:
Приложение № 6 к Порядку проведения паспортизации объектов социальной инфраструктуры, утвержденному постановлением Правительства Республики Калмыкия от 10 октября 2016 г. № 344

Table: ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ адресной программы (плана) адаптации объектов социальной инфраструктуры и обеспечения доступности услуг для инвалидов и других МГН на территории за год. Columns: № п/п, Наименование объекта, Адрес, № паспорта, Выполненные работы, Оценка результата, Фактические затраты, Приняты решения.

\* - указываются фактически выполненные мероприятия на объекте
\*\* - оценивается объем выполненной работы в сравнении с плановыми работами: полностью; частично; не выполнено на следующий период; выполнено сверх плана
\*\*\* - указывается: ДП-В - доступен полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступен полностью избирательно...
\*\*\*\* - оценивается в сравнении с плановыми показателями: полностью, частично, не выделено, с дополнительным финансированием

ОФИЦИАЛЬНО

Приложение № 7  
к Порядку проведения паспортизации  
объектов социальной инфраструктуры, утвержденному постановлением  
Правительства Республики Калмыкия  
от 10 октября 2016 г. № 344

**Информация о состоянии доступности объектов социальной  
инфраструктуры в приоритетных сферах жизнедеятельности  
инвалидов и других маломобильных групп населения  
на территории \_\_\_\_\_**  
в \_\_\_\_\_ году\*

№№ п/п	Наименование приоритетной сферы жизнедеятельности	Общее количество объектов	Количество доступных объектов**	Доля доступных объектов (%)
1	2	3	4	5
1.	Все сферы жизнедеятельности			
	в том числе			
2.	Здравоохранение			
3.	Образование			
4.	Социальная защита населения			
5.	Занятость			
6.	Физкультура и спорт			
7.	Культура			
8.	Транспорт			
9.	Связь и информация			
10.	Жилищный фонд			
11.	Потребительский рынок			
12.	Места приложения труда			
13.	Иные			

\* - в статистической форме все данные указываются на конец отчетного года

\*\* - указывается общее количество объектов, адаптированных для инвалидов всех категорий, всех степеней доступности объектов (полной, частичной, условной)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА  
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**

от 9 августа 2016 г. № 266 г. Элиста

**О признании утратившими силу некоторых постановлений  
правительства Республики Калмыкия**

Правительство Республики Калмыкия постановляет:  
Признать утратившими силу:  
постановление Правительства Республики Калмыкия от 30 декабря 2008 г. № 468 "О Порядке разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности республиканских целевых программ";  
постановление Правительства Республики Калмыкия от 29 декабря 2009 г. № 482 "О внесении изменений в Порядок разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности республиканских целевых программ, утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 30 декабря 2008 г. № 468";  
постановление Правительства Республики Калмыкия от 20 апреля 2010 г. № 98 "О внесении изменений в Порядок разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности республиканских целевых программ, утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 30 декабря 2008 г. № 468";  
постановление Правительства Республики Калмыкия от 31 декабря 2010 г. № 433 "О внесении изменений в постановление Правительства Республики Калмыкия от 30 декабря 2008 г. № 468".

Председатель Правительства  
Республики Калмыкия  
И. Зотов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА  
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**

от 10 октября 2016 г. № 345 г. Элиста

**О внесении изменений в состав правительственной комиссии  
по безопасности дорожного движения в Республике Калмыкия,  
утвержденный постановлением Правительства  
Республики Калмыкия от 11 февраля 2014 г. № 41**

Правительство Республики Калмыкия постановляет:  
Внести в состав Правительственной комиссии по безопасности дорожного движения в Республике Калмыкия, утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 11 февраля 2014 г. № 41 "О Правительственной комиссии по безопасности дорожного движения в Республике Калмыкия", следующие изменения:  
1) включить в состав Правительственной комиссии следующих лиц:  
Бадмаев В.Г. - Глава Черноземельского районного муниципального образования Республики Калмыкия (ахлачи) (по согласованию);  
Батыров С.А. - Глава Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия (ахлачи) (по согласованию);  
Вадыжев М.Г. - Глава Яшалтинского районного муниципального образования Республики Калмыкия (по согласованию);  
Доржинов А.А. - заместитель Министра по строительству, транспорту и дорожному хозяйству Республики Калмыкия;  
Жуков Ю.Н. - Глава Сарпинского районного муниципального образования Республики Калмыкия (по согласованию);  
Имкинов В.Ю. - директор казенного предприятия Республики Калмыкия "Информационно-правовое агентство";  
Кравченко И.В. - Глава Приютненского районного муниципального образования Республики Калмыкия (по согласованию);  
Манджиев А.К. - Глава Лаганского районного муниципального образования Республики Калмыкия (ахлачи) (по согласованию);  
Нохашкиев О.В. - Глава Администрации города Элиста (по согласованию);  
Нурнахамбетов Г.Х. - заместитель начальника отдела Государственной ин-

спекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел по Республике Калмыкия (по согласованию);  
Очилов В.Н. - Глава Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия (ахлачи) (по согласованию);  
Очилов Ю.С. - Глава Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия (ахлачи) (по согласованию);  
Петров Б.Н. - Глава Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия (ахлачи) (по согласованию);  
Санджиев В.Н. - Глава Ики-Бурульского районного муниципального образования Республики Калмыкия (ахлачи) (по согласованию);  
Сыромолот С.В. - заместитель начальника федерального казенного учреждения "Управление федеральных автомобильных дорог "Каспий" Федерального дорожного агентства" (по согласованию);  
Хаглышев Т.К. - Глава Яшкульского районного муниципального образования Республики Калмыкия (ахлачи) (по согласованию);  
Чомподо О.Э. - Глава Малодербетовского районного муниципального образования Республики Калмыкия (по согласованию);  
Эренжеев С.К. - Глава Целинного районного муниципального образования Республики Калмыкия (ахлачи) (по согласованию);  
2) указать новые должности следующих лиц:  
Сангаджиев В.Х. - директор бюджетного учреждения Республики Калмыкия "Республиканский центр медицины катастроф";  
Шунгурцыков Г.П. - заместитель начальника управления - начальник Территориального отдела госавтонадзора по Республике Калмыкия;  
3) исключить из состава Правительственной комиссии Коченца А.О., Ошланову Н.В., Рарова С.В.

Председатель Правительства  
Республики Калмыкия

И. Зотов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА  
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**

от 10 октября 2016 г. № 346 г. Элиста

**О внесении изменений в некоторые постановления  
правительства Республики Калмыкия**

Правительство Республики Калмыкия постановляет:  
1. Внести в Положение об Управлении по развитию электронного правительства Республики Калмыкия, утвержденное постановлением Правительства Республики Калмыкия от 6 апреля 2010 г. № 88 "Об утверждении Положения об Управлении по развитию электронного правительства Республики Калмыкия", следующее изменение:  
пункт 4 раздела II "Полномочия Управления" дополнить подпунктами 4.21 - 4.22 следующего содержания:  
"4.21. разрабатывает мероприятия по развитию средств связи, телевидения и радиовещания, осуществляет контроль и координацию работы по указанным мероприятиям;  
4.22. участвует в согласовании и утверждении проектов регионального развития средств связи, телевидения и радиовещания на территории Республики Калмыкия";  
подпункты 4.21 - 4.30 считать соответственно подпунктами 4.23 - 4.32.  
2. Внести в Положение о Министерстве по строительству, транспорту и дорожному хозяйству Республики Калмыкия, утвержденное постановлением Правительства Республики Калмыкия от 8 ноября 2010 г. № 338 "Об утверждении Положения о Министерстве по строительству, транспорту и дорожному хозяйству Республики Калмыкия", следующие изменения:  
в пункте 1 раздела I "Общие положения" слово "связи," исключить;  
в пункте 4.5 раздела II "Полномочия" слова "и связи" исключить.

Председатель Правительства  
Республики Калмыкия

И. Зотов

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**

**ПРИКАЗ**

от "14" июля 2016 г. №931 г.Элиста

**О внесении изменения в административный регламент "Предоставление  
информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации  
обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и  
среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого  
государственного экзамена, а также информации из баз данных  
Республики Калмыкия об участниках единого государственного экзамена  
и о результатах единого государственного экзамена, утвержденный  
приказом Министерства образования, культуры и науки  
Республики Калмыкия от 19 апреля 2012г. № 394**

В соответствии с распоряжением Правительства Республики Калмыкия от 24 февраля 2016 г. № 42-р о внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг в части установления требований к обеспечению условий доступности для инвалидов,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в административный регламент "Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных Республики Калмыкия об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена", утвержденный приказом Министерства образования, культуры и науки Республики Калмыкия от 19 апреля 2012г. № 394 следующее изменение:  
в подразделе "Требования к местам предоставления услуги" раздела II "Стандарт предоставления государственной услуги" пункт 30 изложить в новой редакции:  
"30. Места ожидания приема, места сдачи и получения документов заявителем, места информирования заявителя и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются пишущей бумагой и письменными принадлежностями. Создаются необходимые условия для прохода в здание, где предоставляется государственная услуга, лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. У входа в здание обеспечивается необходимое количество парковочных мест для личного и служебного транспорта.  
Орган ответственный за предоставление государственной услуги обеспечивает инвалидам: условия для беспрепятственного доступа к зданию, в котором предоставля-

ется услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;  
возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание, в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;  
сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;  
надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию, в котором предоставляется услуга;  
дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;  
допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;  
допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;  
оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;  
выделение на автостоянке не менее 10 % мест для парковки автомобилей инвалидов и соблюдение порядка их использования".  
2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Республики Калмыкия от 29 июня 2016г. № 879.

Министр образования и науки  
Республики Калмыкия

Н.Г. Манцаев

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**

**ПРИКАЗ**

от "16" сентября 2016 г. № 1175 г. Элиста

**"Об утверждении Плана мероприятий Министерства образования и науки  
Республики Калмыкия по правовому просвещению граждан в Республике  
Калмыкия на IV квартал 2016 года"**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий Министерства образования и науки Республики Калмыкия по правовому просвещению граждан в Республике Калмыкия на IV квартал 2016 года.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр образования  
и науки Республики Калмыкия

Н. Г. Манцаев

Утвержден  
приказом Министерства образования  
и науки Республики Калмыкия  
от 16 сентября 2016 г. № 1175

**План мероприятий Министерства образования и науки  
Республики Калмыкия по правовому просвещению граждан  
в Республике Калмыкия на IV квартал 2016 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Исполнитель мероприятия
1	Размещение на официальном Интернет-сайте информационных материалов по правовому просвещению граждан	Постоянно	Сектор информационного сопровождения и ресурсного обеспечения
2	Проведение приемов граждан по правовым вопросам	Понедельник, ежемесячно с 14.00 до 17.00	Отдел правового и кадрового обеспечения
3	Проведение Дня правовой помощи детям в здании Министерства	18 ноября 2016 14.00 – 18.00	Сектор защиты прав детей Отдел правового и кадрового обеспечения
4	Размещение на сайте итоговой информации о проведении Дня правовой помощи детям	25 ноября 2016	Сектор защиты прав детей

**УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ  
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**

**ПРИКАЗ**

"11" октября 2016 г. № 210-п г. Элиста

**Об отмене ограничительных мероприятий (карантина)  
по бруцеллезу КРС на территории ЛПХ Лазарева Ю.С.,  
Элистинского ГМО Республики Калмыкия**

В соответствии со статьей 3, 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 "О ветеринарии", приказываю:  
1. Отменить с 11 октября 2016г. ограничительные мероприятия (карантин) по бруцеллезу крупного рогатого скота на территории личного подсобного хозяйства Лазарева Ю.С., Элистинского городского муниципального образования Республики Калмыкия, установленные приказом Управления ветеринарии Республики Калмыкия от 30 мая 2016 г. № 98-п.  
2. Признать утратившим силу приказ Управления ветеринарии Республики Калмыкия от 30 мая 2016 г. № 98-п "Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по бруцеллезу крупного рогатого скота на территории личного подсобного хозяйства Лазарева Ю.С., Элистинского городского муниципального образования Республики Калмыкия".

Начальник  
Управления ветеринарии  
Республики Калмыкия -  
Главный государственный  
ветеринарный инспектор  
Республики Калмыкия

В.Н. Артаев