

ОФИЦИАЛЬНО

АППАРАТ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

ПРИКАЗ (распоряжение)

№ 250/1 - п

7^т сентября 2017 г.

Об утверждении формы акта технического состояния объекта культурного наследия

В целях реализации пункта 2 статьи 47.2 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", пункта 6.3 Порядка подготовки и утверждения охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, включенного в единый реестр объектов культурного наследия, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1 июля 2015 года № 1887,

п р и к а з ы в а ю:

- 1. Утвердить:
1.1. Форму акта технического состояния объекта культурного наследия (здания, сооружения), согласно приложению № 1;
1.2. Форму акта технического состояния объекта культурного наследия (объекта археологического наследия), согласно приложению № 2;
1.3. Порядок составления акта технического состояния объекта культурного наследия, согласно приложению № 3.

Руководитель организации/ государственного органа

Первый заместитель Руководителя Аппарата Правительства Республики Калмыкия

Д. Рожков (личная подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 1 к приказу Аппарата Правительства Республики Калмыкия от " " 2017 года N

АКТ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ (здания, сооружения)

от 20 г. №

Представитель Аппарата Правительства Республики Калмыкия (далее - Аппарат) в лице (указать должность, фамилию, имя, отчество)

составил настоящий Акт по итогам проведения мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия (далее - Объект) (указать вид, категорию, наименование и местонахождение (адрес) Объекта)

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ

- 1.1. Наименование, категория историко-культурного значения Объекта;
1.2. Вид Объекта;
1.3. Местонахождение (адрес) Объекта (в соответствии с документом о принятии Объекта под государственную охрану и по данным БТИ (уточненный адрес);
1.4. Правообладатель (-ли) Объекта (организационно-правовая форма и наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, идентификационный номер налогоплательщика, вид права, дата и номер свидетельства о регистрации права, реквизиты иного документа, подтверждающего право на Объект);
1.5. Год постройки;
1.6. Площадь Объекта;
1.7. Этажность;

2. ПРЕДМЕТ ОХРАНЫ ОБЪЕКТА

(указать предмет охраны либо что предмет охраны определяется, либо требуется определение предмета охраны)

3. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ ОБЪЕКТА

В результате осмотра технического состояния Объекта уполномоченным представителем Аппарата установлено, что:

3.1. Общее состояние Объекта (характеристика состояния Объекта в целом, история его создания и видоизменений проведенные без согласования перепланировки во внутренних помещениях здания, имеющиеся пристройки, надстройки);

3.2. Информация о ранее проведенных работах по сохранению Объекта (сведения о проведенных работах по сохранению Объекта, выданных заданиях, разрешениях на проведение работ по сохранению Объекта, согласованной документации на проведение работ по сохранению, актах приема работ по сохранению Объекта);

3.3. Состояние архитектурно-конструктивных элементов Объекта:

- а) общее;
б) фундаменты;
в) цоколи и отмостки около них;
г) стены;
д) крыша (стропила, обрешетка, кровля, водосточные желоба, трубы);
е) главы, шатры, их конструкции и покрытия;
ж) внешнее декоративное убранство (облицовка, окраска, резные украшения, карнизы, колонны, пилястры, лепнина, скульптура, живопись на фасадах и прочее убранство);
з) элементы водоотведения (водосточные желоба, воронки, трубы, сливы);

3.4. Состояние внутренних архитектурно-конструктивных и декоративных элементов Объекта:

- а) общее состояние;
б) перекрытия (плоские, сводчатые);
в) полы;
г) стены, их состояние, связи;
д) столбы, колонны;
е) двери и окна;
ж) лестницы;
з) лепные, скульптурные и прочие декоративные украшения;
и) системы инженерного обеспечения (отопление, водопровод и т.п.);
к) подъемные механизмы (лифты, эскалаторы и т.д.);

3.5. Живопись (монументальная и станковая);

3.6. Предметы прикладного искусства (мебель, осветительные приборы, резьба по дереву, металлу и пр.);

3.7. Сад, парк, двор, малые архитектурные формы, ограда и ворота, состояние территории (описание состояния территории, возведенные без согласования постройки на территории Объекта);

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Настоящий Акт действует до , после чего подлежит переоформлению в Аппарате в установленном порядке.

4.2. В случае изменения предмета охраны, технического состояния, иных характеристик Объекта либо законодательства Российской Федерации или Республики Калмыкия настоящий Акт может быть переоформлен до истечения указанного в пункте 4.1 срока.

5. СОСТАВ (ПЕРЕЧЕНЬ) РАБОТ ПО СОХРАНЕНИЮ ОБЪЕКТА И ЕГО ТЕРРИТОРИИ

В целях выполнения пункта 2 статьи 47.2 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", а также обеспечения сохранности Объекта и создания благоприятных условий для его функционального использования собственник или иной законный владелец Объекта

Table with 4 columns: № и/л, Состав (перечень) видов работ (разрабатываемой документации), Сроки (периодичность) проведения работ (подготовки документации), Примечание

акта обязан провести следующие работы:

- Примечание:
1. В случае если Объект принадлежит нескольким правообладателям, работы по сохранению Объекта выполняются согласно занимаемым площадям. Финансирование работ по сохранению Объекта в отношении общего имущества правообладателей осуществляется пропорционально принадлежащим правообладателям долям в общем имуществе на основании договора между правообладателями Объекта.
2. Выполнение отдельных видов работ по сохранению Объекта может быть установлено предписаниями Аппарата.

Приложение: материалы фотофиксации Объекта на л.в 1 экз.

Руководитель Аппарата Правительства Республики Калмыкия

(наименование должности лица)

(подпись, заверенная печатью)

Начальник отдела охраны объектов культурного наследия

(наименование должности лица)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Проект Акта подготовил:

(должность лица, составившего акт)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Акт получил:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия)

" " 20 г. (дата получения Акта)

Акт направлен почтовым отправлением " " 20 г.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица, направившего Акт)

Приложение № 2 к приказу Аппарата Правительства Республики Калмыкия от " " 2017 года N

АКТ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ (объекта археологического наследия)

от 20 г. №

Представитель Аппарата Правительства Республики Калмыкия (далее - Аппарат) в лице (указать должность, фамилию, имя, отчество)

составил настоящий Акт по итогам проведения мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия (далее - Объект) (указать вид, категорию, наименование и местонахождение (адрес) Объекта)

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ

- 1.1. Наименование, категория историко-культурного значения Объекта;
1.2. Вид Объекта;
1.3. Местонахождение (адрес) Объекта (в соответствии с документом о принятии Объекта под государственную охрану и по данным БТИ (уточненный адрес);
1.4. Правообладатель (-ли) Объекта (организационно-правовая форма и наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, идентификационный номер налогоплательщика, вид права, дата и номер свидетельства о регистрации права, реквизиты иного документа, подтверждающего право на Объект);
1.5. Год постройки;
1.6. Площадь Объекта;
1.7. Этажность;

2. ПРЕДМЕТ ОХРАНЫ ОБЪЕКТА

(указать предмет охраны либо что предмет охраны определяется, либо требуется определение предмета охраны)

3. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ ОБЪЕКТА

В результате осмотра технического состояния Объекта уполномоченным представителем Аппарата установлено, что:

3.1. Общее состояние Объекта (характеристика состояния Объекта в целом, история его создания и видоизменений проведенные без согласования перепланировки во внутренних помещениях здания, имеющиеся пристройки, надстройки);

3.2. Информация о ранее проведенных работах по сохранению Объекта (сведения о проведенных работах по сохранению Объекта, выданных заданиях, разрешениях на проведение работ по сохранению Объекта, согласованной документации на проведение работ по сохранению, актах приема работ по сохранению Объекта);

- 3.3. Состояние конструктивных элементов Объекта:
а) общее;
б) курганы, насыпи (перечень и состояние);

3.4. Состояние прилегающей территории;

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Настоящий Акт действует до , после чего подлежит переоформлению в Аппарате в установленном порядке.

4.2. В случае изменения предмета охраны, технического состояния, иных характеристик Объекта либо законодательства Российской Федерации или Республики Калмыкия настоящий Акт может быть переоформлен до истечения указанного в пункте 4.1 срока.

5. СОСТАВ (ПЕРЕЧЕНЬ) РАБОТ ПО СОХРАНЕНИЮ ОБЪЕКТА И ЕГО ТЕРРИТОРИИ

В целях выполнения пункта 2 статьи 47.2 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", а также обеспечения сохранности Объекта и создания благоприятных условий для его функционального использования собственник или иной законный владелец Объекта

Table with 4 columns: № и/л, Состав (перечень) видов работ (разрабатываемой документации), Сроки (периодичность) проведения работ (подготовки документации), Примечание

акта обязан провести следующие работы:

Примечание:

- 1. В случае если Объект принадлежит нескольким правообладателям, работы по сохранению Объекта выполняются согласно занимаемым площадям. Финансирование работ по сохранению Объекта в отношении общего имущества правообладателей осуществляется пропорционально принадлежащим правообладателям долям в общем имуществе на основании договора между правообладателями Объекта.
2. Выполнение отдельных видов работ по сохранению Объекта может быть установлено предписаниями Аппарата.

Приложение: материалы фотофиксации Объекта на л.в 1 экз.

Руководитель Аппарата Правительства Республики Калмыкия

(наименование должности лица)

(подпись, заверенная печатью)

Начальник отдела охраны объектов культурного наследия

(наименование должности лица)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Проект Акта подготовил:

(должность лица, составившего акт)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Акт получил:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия)

" " 20 г. (дата получения Акта)

Акт направлен почтовым отправлением " " 20 г.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица, направившего Акт)

Приложение № 3 к приказу Аппарата Правительства Республики Калмыкия от " " 2017 года N

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ АКТА ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

1. Настоящий порядок составления акта технического состояния объекта культурного наследия (далее - порядок) определяет процедуру составления акта технического состояния объекта культурного наследия.

2. Акт технического состояния объекта культурного наследия (далее - акт технического состояния) составляется в целях описания технического состояния объекта культурного наследия, определения состава (перечня) видов работ по сохранению объекта культурного наследия, сроков (периодичности) проведения таких работ.

3. Акт технического состояния составляется должностными лицами Аппарата Правительства Республики Калмыкия (далее - Аппарат). При составлении акта технического состояния могут привлекаться специалисты в сфере культуры, искусства и архитектуры.

4. Проект акта технического состояния вручается под подпись либо направляется заказным почтовым отправлением собственнику или иному законному владельцу объекта культурного наследия (далее - правообладатель).

5. Правообладатель в течение десяти рабочих дней со дня получения проекта акта технического состояния вправе представить в Аппарат письменные мотивированные возражения на указанные в проекте акта технического состояния состав (перечень) видов работ по сохранению объекта культурного наследия, сроки (периодичность) проведения таких работ (далее - возражения).

6. В случае представления правообладателем возражений в срок, указанный в пункте 5 настоящего порядка, они рассматриваются должностными лицами Аппарата, в течение десяти рабочих дней после поступления возражений. По результатам рассмотрения возражений должностные лица Аппарата вносят изменения в проект акта технического состояния с учетом возражений правообладателя либо отказывают во внесении таких изменений. Решение об отказе во внесении изменений в проект акта технического состояния принимается должностными лицами Аппарата с учетом вида объекта культурного наследия, его индивидуальных особенностей, физического состояния, функционального назначения и намечаемого использования в случае, если предлагаемые правообладателем изменения противоречат требованиям статьи 47.2 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации". Результат рассмотрения возражений указывается в акте технического состояния.

В случае непредставления возражений в указанный срок проект акта технического состояния считается составленным с учетом мнения правообладателя.

7. По истечении десяти рабочих дней со дня получения проекта акта технического состояния правообладателем, с учетом рассмотрения возражений правообладателя (в случае их поступления), акт технического состояния подписывается должностными лицами Аппарата и утверждается руководителем Аппарата.