



# Вестник

## Правовых актов правительства Республики Калмыкия и органов исполнительной власти Республики Калмыкия

№ 41/ (150) СУББОТА, 21 ОКТЯБРЯ 2017 ГОДА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

от 02 октября 2017 г.

№ 345

г. Элиста

#### Об утверждении Положения об Инспекции государственного жилищного надзора Республики Калмыкия

Правительство Республики Калмыкия постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Инспекции государственного жилищного надзора Республики Калмыкия.
2. Установить, что подпункт 5.2 пункта 5 раздела I "Полномочия Инспекции" Положения об Инспекции государственного жилищного надзора Республики Калмыкия, утвержденного настоящим постановлением, вступает в силу с 1 января 2018 года.

Председатель Правительства Республики Калмыкия

И. Зотов

Утверждено постановлением Правительства Республики Калмыкия от 02 октября 2017 г. № 345

#### Положение

#### об Инспекции государственного жилищного надзора Республики Калмыкия

##### I. Общие положения

1. Инспекция государственного жилищного надзора Республики Калмыкия (далее - Инспекция) является органом исполнительной власти Республики Калмыкия, осуществляющим региональный государственный жилищный надзор, функции по оказанию государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, лицензионному контролю за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.
2. Инспекция в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Стелным Уложением (Конституцией) Республики Калмыкия, федеральными законами и законами Республики Калмыкия, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Калмыкия, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Калмыкия, нормативными правовыми актами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, а также настоящим Положением.
3. Инспекция осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Калмыкия, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными организациями и гражданами.

##### II. Полномочия Инспекции

5. Инспекция осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:
  - 5.1. региональный государственный жилищный надзор, в порядке, установленном Правительством Республики Калмыкия, с учетом требований к организации и проведению государственного жилищного надзора, установленных Правительством Российской Федерации;
  - 5.2. государственный контроль (надзор) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг в пределах своей компетенции в соответствии с федеральным и республиканским законодательством при осуществлении регионального государственного жилищного надзора, лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
  - 5.3. планирует, организует и проводит плановые и внеплановые проверки соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления Республики Калмыкия, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований в области жилищного законодательства;
  - 5.4. возбуждает и рассматривает дела об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности, привлекает граждан, должностных и юридических лиц к административной ответственности в соответствии с законодательством об административных правонарушениях;
  - 5.5. принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений;
  - 5.6. осуществляет систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований, анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления Республики Калмыкия, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности;
  - 5.7. при осуществлении систематического наблюдения за исполнением обязательных требований в области жилищного законодательства и анализа поступивших в Инспекцию документов, сведений и размещенных на официальных сайтах органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") информации об их деятельности, полноту и достоверность поступивших документов и сведений;
  - 5.7.1. проверяет своевременность, полноту и достоверность документов и сведений;
  - 5.7.2. изучает информацию о деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, размещенную на официальных сайтах в сети "Интернет";
  - 5.8. ведет прием и учет представляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии с действующим законодательством уведомлений о начале деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;
  - 5.9. ведет реестр уведомлений, указанных в части 1 статьи 172 Жилищного кодекса Российской Федерации, реестр специальных счетов, информирует орган местного самоуправления и регионального оператора о многоквартирных домах, собственники помещений в которых не выбрали способ формирования фондов капитального ремонта и (или) не реализовали его;
  - 5.10. осуществляет лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами, в том числе:
    - 5.10.1. рассматривает заявление соискателя лицензии и прилагаемые к нему документы о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
    - 5.10.2. осуществляет подготовку для лицензионной комиссии мотивированного предложения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении;
    - 5.10.3. формирует и ведет реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Республики Калмыкия (далее - реестр лицензий Республики Калмыкия), а также в установленном порядке направляет данные, содержащиеся в реестре лицензий Республики Калмыкия в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;
    - 5.10.4. выдает квалификационные аттестаты должностному лицу (должностному лицу) лицензиата, соискателя лицензии и обеспечивает ведение реестра квалификационных аттестатов на своем официальном сайте в сети "Интернет";
    - 5.10.5. осуществляет лицензионный контроль;
    - 5.11. применяет предупредительные законодательные меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) ликвидацию последствий, вызванных нарушением юридическими лицами, должностными лицами и гражданами обязательных требований в установленной сфере деятельности, с целью пресечения нарушений действующего законодательства;
    - 5.12. обращается в суд с заявлениями:
      - 5.12.1. о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации;
      - 5.12.2. о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям Жилищного кодекса Российской Федерации либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустраняемый характер;
      - 5.12.3. о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного кодекса Российской Федерации и выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;
      - 5.12.4. в защиту прав и законных интересов собственников, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;
      - 5.12.5. о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия вида данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации;
      - 5.12.6. об аннулировании лицензии (на основании решения лицензионной комиссии Республики Калмыкия);
      - 5.13. осуществляет в установленном порядке сбор, накопление и обработку отчетности и иной информации;
      - 5.14. представляет отчетность по установленным формам уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации в области жилищных отношений;
      - 5.15. осуществляет в рамках своей компетенции консультационную и методическую работу, направленную на предупреждение нарушений в жилищно-коммунальной сфере;
      - 5.16. участвует в разработке и согласовании проектов республиканских законов, вносит в установленном порядке проекты иных нормативных правовых актов Республики Калмыкия и других документов по вопросам, относящимся к компетенции Инспекции;
      - 5.17. осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя и получателя средств республиканского бюджета в соответствии с действующим законодательством;
      - 5.18. осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке закупки товаров, работ, услуг и заключение государственных контрактов, а также иных гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Инспекции в установленной сфере деятельности;
      - 5.19. формирует и представляет в уполномоченный орган исполнительной власти Республики Калмыкия предложения по материально-техническому и финансовому обеспечению деятельности Инспекции;
      - 4.20. обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;
      - 5.21. организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение поступивших обращений, принимает по ним решения и направляет заявителям ответы в установленный законодательством срок;

- 5.22. привлекает в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к компетенции Инспекции, научные и иные организации, ученых и специалистов;
- 5.23. обеспечивает мобилизационную подготовку Инспекции;
- 5.24. осуществляет в пределах своих полномочий меры по противодействию терроризму в соответствии с федеральными и республиканским законодательством;
- 5.25. осуществляет в установленном порядке работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Инспекции;
- 5.26. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующими федеральным и республиканским законодательством.
6. Должностные лица Инспекции, являющиеся государственными жилищными инспекторами, осуществляют полномочия, предусмотренные действующим законодательством по вопросам, отнесенным к компетенции Инспекции, пользуются правами, соблюдают ограничения и выполняют обязанности, связанные с осуществлением указанных полномочий, а также несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий.

##### III. Права

7. Инспекция в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:
  - 7.1. создавать координационные, совещательные и экспертные органы (коллегии, советы, комиссии, группы) в установленной сфере деятельности;
  - 7.2. запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Инспекции вопросам;
  - 7.3. привлекать в необходимых случаях в установленном порядке для выработки решений по вопросам, относящимся к компетенции Инспекции ученых, специалистов, научных и иные организации;
  - 7.4. участвовать в подготовке, проведении семинаров, совещаний и других мероприятий по вопросам, относящимся к компетенции Инспекции;
  - 7.5. направлять своих представителей в состав координационных советов, других общественных и консультативных органов по вопросам, связанным с деятельностью Инспекции;
  - 7.6. заключать с государственными органами, общественными объединениями и организациями соглашения о взаимодействии;
  - 7.7. издавать в пределах своей компетенции нормативные правовые акты (приказы, распоряжения).

##### IV. Организация деятельности Инспекции

8. Инспекцию возглавляет начальник Инспекции, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Республики Калмыкия по согласованию с уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
9. Начальник Инспекции является Главным государственным жилищным инспектором Республики Калмыкия.
10. Начальник Инспекции имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Главой Республики Калмыкия. Заместитель начальника Инспекции является заместителем Главного государственного жилищного инспектора Республики Калмыкия.
- 10.1. В случае отсутствия начальника Инспекции его обязанности исполняет заместитель начальника.
11. Начальник Инспекции:
  - 11.1. осуществляет руководство деятельностью Инспекции;
  - 11.2. несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Инспекцию задач и осуществление ею своих функций;
  - 11.3. в соответствии с предельной штатной численностью и фондом оплаты труда утверждает структуру и штатное расписание Инспекции, а также смету расходов на содержание Инспекции;
  - 11.4. действует без доверенности при представлении интересов Инспекции во всех органах и организациях, включая судебные;
  - 11.5. утверждает положения о структурных подразделениях Инспекции, должностные регламенты государственных гражданских служащих, проходящих государственную гражданскую службу в Инспекции (далее - должностные регламент заместителя начальника по согласованию с Председателем Правительства республики Калмыкия, должностные инструкции работников Инспекции);
  - 11.6. решает в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и Республики Калмыкия вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы в Инспекции;
  - 11.7. издает приказы, имеющие нормативный характер, а по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности Инспекции - приказы ненормативного характера;
  - 11.8. утверждает планы, сметы и иные организационно-финансовые документы;
  - 11.9. распоряжается государственными финансовыми ресурсами в пределах, выделяемых Инспекции ассигнований республиканского бюджета;
  - 11.10. организует прием населения, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный федеральным законодательством срок;
  - 11.11. представляет в установленном порядке работников Инспекции и других лиц, осуществляющих деятельность в установленной сфере, к присвоению почетных званий, к награждению ведомственными наградами, присвоению почетных званий и награждению государственными наградами и знаками отличия в труде Российской Федерации и Республики Калмыкия;
  - 11.12. представляет интересы Инспекции в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах, в иных органах и организациях и в отношениях с гражданами;
  - 11.13. назначает и освобождает от должности государственной гражданской службы государственных гражданских служащих Инспекции, заключает и расторгает с ними служебные контракты;
  - 11.14. применяет к государственным гражданским служащим Инспекции меры поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;
  - 11.15. принимает на работу иных работников Инспекции, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, утверждает должностные инструкции, применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством;
  - 11.16. организует соблюдение в Инспекции режима использования документации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну;
  - 11.17. осуществляет другие полномочия в соответствии с федеральным и республиканским законодательством.
  12. Финансирование расходов на содержание Инспекции осуществляется за счет средств республиканского бюджета.
  13. Инспекция является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счет, открываемый в соответствии с федеральным законодательством, печать с изображением Государственного герба Республики Калмыкия и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца.
  14. Официальное полное наименование - Инспекция государственного жилищного надзора Республики Калмыкия, официальное сокращенное наименование - Инспекция госжилищнадзора РК.
  15. Место нахождения Инспекции: Республика Калмыкия, г. Элиста.

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

от 10 октября 2017 г.

№346

г. Элиста

#### Об утверждении Порядка финансового обеспечения оказания высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования, и Порядка формирования перечня медицинских организаций, оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь, не включенную в базовую программу обязательного медицинского страхования

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходов, возникающих при оказании гражданам Российской Федерации высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 294 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие здравоохранения", Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Утвердить прилагаемое:

Порядок финансового обеспечения оказания высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования;

Порядок формирования перечня медицинских организаций, оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь, не включенную в базовую программу обязательного медицинского страхования.

Председатель Правительства Республики Калмыкия

И. Зотов

Утвержден постановлением Правительства Республики Калмыкия от 10 октября 2017 г. № 346

#### Порядок финансового обеспечения оказания высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования

1. Настоящий Порядок устанавливает правила финансового обеспечения оказания высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования (далее - высокотехнологичная медицинская помощь), за счет республиканского бюджета и субсидии из федерального бюджета, предоставляемого на софинансирование расходов, возникающих при оказании гражданам Российской Федерации высокотехнологичной медицинской помощи.
2. Финансовое обеспечение оказания высокотехнологичной медицинской помощи предоставляется медицинским организациям (далее - Учреждения), включенным в перечень медицинских организаций, оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь за счет средств республиканского бюджета, утверждаемый Министерством здравоохранения Республики Калмыкия (далее - Перечень).
3. Финансовое обеспечение оказания высокотехнологичной медицинской помощи в медицинских организациях граждан Российской Федерации, проживающим на территории Республики Калмыкия, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период Министерству здравоохранения Республики Калмыкия на указанные цели.
4. Учреждениями, включенными в Перечень, высокотехнологичная медицинская помощь оказывается за счет средств республиканского бюджета в виде субсидии на иные цели, предоставляемой в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидии).
5. Размер субсидии (Si) определяется Министерством здравоохранения Республики Калмыкия по формуле:
 
$$Si=Ki \times N,$$
 где:
  - Ki - плановые объемы высокотехнологичной медицинской помощи i-му Учреждению по профилю, которые утверждаются Министерством здравоохранения Республики Калмыкия;
  - N - средний норматив финансовых затрат на единицу объема медицинской помощи одного больного по профилю в отчетном финансовом году.
6. Субсидии являются источником финансового обеспечения следующих расходов Учреждений:
  - оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждений;

приобретение лекарственных препаратов и расходных материалов, включая оплату дорогостоящих расходных материалов, в том числе имплантов, имплантов и других изделий медицинского назначения, вживляемых в организм человека, предусматриваемых стандартами медицинской помощи, утверждаемыми Министерством здравоохранения Российской Федерации.

7. Министерство здравоохранения Республики Калмыкия заключает с Учреждением Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из республиканского бюджета бюджетным учреждениям Республики Калмыкия и автономным учреждениям, созданным на базе имущества, находящегося в собственности Республики Калмыкия, утвержденным постановлением Правительства Республики Калмыкия от 18 января 2012 г. № 4, в котором предусматриваются:

- 1) размер субсидии и сроки ее перечисления;
- 2) плановые объемы оказания высокотехнологичной медицинской помощи по каждому профилю;
- 3) порядок и сроки представления отчетности в отношении количества пролеченных больных;
- 4) форма, порядок и сроки (периодичность) предоставления отчетности об использовании субсидии;
- 5) обязательства Учреждения по установлению авансовых платежей при заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в размерах, предусматриваемых Правительством Республики Калмыкия в рамках реализации закона Республики Калмыкия о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период;
- 6) обязательства Учреждения по перечислению в республиканский бюджет не использованных в текущем финансовом году остатков субсидии;
- 7) обязательства и порядок возврата субсидии в случаях ее целевого расходования, неисполнения или ненадлежащего исполнения Учреждением условий соглашения;
- 8) иные условия, определяемые по согласованию сторон.
8. Субсидия не может быть использована на цели, не предусмотренные в Соглашении и настоящем Порядком.
9. Санкционирование оплаты денежных обязательств Учреждений, источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Республики Калмыкия.
10. Учреждения ведут отдельный учет:
  - средств, поступивших на оказание высокотехнологичной медицинской помощи;
  - больных, которым оказана высокотехнологичная медицинская помощь.

11. Учреждения ежеквартально не позднее 5-го числа месяца следующего за отчетным периодом, представляют в Министерство здравоохранения Республики Калмыкия отчет об объеме оказания высокотехнологичной медицинской помощи и об использовании средств, поступивших на оказание высокотехнологичной медицинской помощи из республиканского бюджета.

12. Контроль за целевым использованием средств субсидии на оказание высокотехнологичной медицинской помощи, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляется Министерством здравоохранения Республики Калмыкия и Республиканской службой финансово-бюджетного контроля.

Утвержден постановлением Правительства Республики Калмыкия от 10 октября 2017 г. № 346

#### Порядок формирования перечня медицинских организаций, оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь, не включенную в базовую программу обязательного медицинского страхования

1. Настоящий Порядок формирования перечня медицинских организаций, оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь, не включенную в базовую программу обязательного медицинского страхования, определяет процедуру формирования перечня медицинских организаций, оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь, не включенную в базовую программу обязательного медицинского страхования, за счет средств республиканского бюджета (далее - Перечень).

2. Формирование Перечня осуществляется с учетом объема средств республиканского бюджета на финансовое обеспечение оказания высокотехнологичных видов медицинской помощи гражданам в Республике Калмыкия и особенностей использования этих средств, устанавливаемых бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Органом исполнительной власти Республики Калмыкия, уполномоченным на формирование Перечня, является Министерство здравоохранения Республики Калмыкия (далее - Министерство).

4. Критериями отбора медицинских организаций для включения в Перечень являются: осуществление медицинской деятельности на территории Республики Калмыкия; наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей выполнение работ (услуг) по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи; наличие опыта оказания высокотехнологичной медицинской помощи в течение трех последних лет, предшествующих году представления документов; наличие специализированных структурных подразделений и медицинских работников, оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь;

наличие медицинского оборудования, необходимого для оказания высокотехнологичной медицинской помощи.

5. Для включения в Перечень медицинская организация до 15 октября текущего года представляет в Министерство следующие документы:

- заявку на включение в Перечень по форме, утвержденной Министерством;
- сведения в произвольной письменной форме, подписанные руководителем медицинской организации; от Министерства здравоохранения Республики Калмыкия (далее - Министерство);
- сведения о лицензиях на осуществление медицинской деятельности, оказанной медицинской организацией за последние 3 года, по видам такой помощи в соответствии с перечнем видов высокотехнологичной медицинской помощи, согласно программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на соответствующий год, на который формируется перечень, и планируемых объемах высокотехнологичной медицинской помощи;
- о структуре медицинской организации, об обеспеченности медицинской организации медицинскими работниками, оказывающими высокотехнологичную медицинскую помощь;
- об обеспеченности медицинской организации медицинским оборудованием, необходимым для оказания высокотехнологичной медицинской помощи.

6. Министерство в течение одного рабочего дня со дня поступления документов, указанных в пункте 5 Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет запрос в уполномоченные органы государственной власти и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, о представлении:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведений о лицензиях на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей выполнение работ (услуг) по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи;

Медицинская организация вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

7. Документы, представленные в соответствии с пунктом 5 Порядка, регистрируются Министерством в день их поступления и в течение 7 рабочих дней со дня регистрации направляются на рассмотрение комиссии по отбору медицинских организаций, оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь, не включенную в базовую программу обязательного медицинского страхования, за счет средств, предусмотренных в республиканском бюджете (далее - Комиссия).

8. Комиссия создается из числа специалистов Министерства с привлечением главных внештатных специалистов, представителей Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Калмыкия, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Республике Калмыкия.

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются правовым актом Министерства.

9. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о наличии оснований для включения (отказа во включении) медицинской организации в Перечень, оформляемое протоколом заседания комиссии.

10. Решение о наличии оснований для отказа во включении медицинской организации в Перечень принимается Комиссией в случае: несоответствия медицинской организации критериям отбора, указанным в пункте 4 настоящего Порядка; представления медицинской организацией неполного пакета документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, и (или) недостаточности сведений в них (за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

пропуск срока представления документов, указанного в абзаце первом пункта 5 настоящего Порядка.

11. Министерство на основании решения Комиссии, указанного в пункте 9 Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня его принятия принимает решение о включении (отказа во включении) медицинской организации в Перечень.

12. Принятым решением Министерства в течение 3 рабочих дней со дня его принятия уведомляется в письменной форме медицинскую организацию.

В случае принятия решения об отказе во включении в Перечень в письменном уведомлении указываются основания для отказа.

В случае отказа во включении в Перечень по основанию, указанному в абзаце третьем пункта 10 Порядка, медицинская организация имеет право на повторное обращение в порядке и в срок, установленный в пункте 5 настоящего Порядка, после устранения причин, препятствующих основания для отказа во включении в перечень медицинских организаций.

12. Перечень утверждается Министерством в срок до 1 ноября текущего года.

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

от 10 октября 2017 г.

№ 347

г. Элиста

#### О внесении изменений в Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Республики Калмыкия, утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 30 мая 2013 г. № 256

Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Внести в Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Республики Калмыкия, утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 30 мая 2013 г. № 256 "О Порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Республики Калмыкия", следующие изменения:

- 1) в абзаце четвертом слова "пострадавших граждан" заменить словами "граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации";
- 2) абзац восьмой признать утратившим силу.

Председатель Правительства Республики Калмыкия

И. Зотов

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

от 10 октября 2017г.

№348

г.Элиста

#### О внесении изменения в предельную численность и фонд оплаты труда (в расчете на месяц) работников органов исполнительной власти Республики Калмыкия

Правительство Республики Калмыкия постановляет:

1. Внести в предельную численность и фонд оплаты труда (в расчете на месяц) работников органов исполнительной власти Республики Калмыкия, утвержденные постановлением Правительства Республики

ОФИЦИАЛЬНО

Калмыкия от 9 декабря 2010 г. № 382 "О предельной численности и фонде оплаты труда (в расчете на место) работников органов исполнительной власти Республики Калмыкия", следующее изменение: позицию:

Table with 5 columns: № п/п, Наименование министерств и ведомств, Предельная численность работников всего (единиц), в том числе государственных гражданских служащих Республики Калмыкия, Фонд оплаты труда работников всего (тыс. руб.), в том числе государственных гражданских служащих Республики Калмыкия. Row 10: Министерство по строительству, транспорту и дорожному хозяйству Республики Калмыкия, 47, 43, 1184,2, 1086,9

изложить в следующей редакции:

Table with 5 columns: №п/п, Наименование министерств и ведомств, Предельная численность работников всего (единиц), в том числе государственных гражданских служащих Республики Калмыкия, Фонд оплаты труда работников всего (тыс. руб.), в том числе государственных гражданских служащих Республики Калмыкия. Row 10: Министерство по строительству, транспорту и дорожному хозяйству Республики Калмыкия, 49, 45, 1241,0, 1143,7

2. Министерству финансов Республики Калмыкия обеспечить финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления.

Председатель Правительства Республики Калмыкия И.Зотов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

от 11 октября 2017 г. № 349 г. Элиста

О внесении изменения в Порядок организации ярмарок на территории Республики Калмыкия и продажи товаров на них, утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 23 декабря 2010 г. № 422

Правительство Республики Калмыкия постановляет: Внести в Порядок организации ярмарок на территории Республики Калмыкия и продажи товаров на них, утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 23 декабря 2010 г. № 422 "О Порядке организации ярмарок на территории Республики Калмыкия и продажи товаров на них", следующее изменение: пункт 1.5 изложить в следующей редакции: "1.5.Места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также гражданам (в том числе гражданам - главам крестьянских (фермерских) хозяйств, членам таких хозяйств, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством)."

Председатель Правительства Республики Калмыкия И. Зотов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

от 16 октября 2017 г. № 350 г. Элиста

О внесении изменений в перечень комплекции города жизнеобеспечения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, на территории Республики Калмыкия, утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 22 декабря 2016 г. № 434

Внести в перечень комплекции города жизнеобеспечения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, на территории Республики Калмыкия, утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 22 декабря 2016 г. № 434 "О создании города жизнеобеспечения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, на территории Республики Калмыкия", следующие изменения: 1) позиции 47, 67, 69, 127, 140, 149 изложить в следующей редакции:

Table with 3 columns: №, наименование, количество. Row 47: радиодинамики, 2; Row 67: Энергетический комплекс (преобразования солнечной и ветровой энергии в электрическую энергию), 1; Row 69: дрова, 9 куб. метров; Row 127: Блок питания палатка М-30, 1; Row 140: контейнер для мусора, 6; Row 149: туалет (Био), 4

2) позиции 21, 72, 151 признать утратившими силу.

Председатель Правительства Республики Калмыкия И. Зотов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

от 16 октября 2017г. № 351 г. Элиста

Об учреждении в 2017 году грантов на развитие народных художественных промыслов в Республике Калмыкия

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Республики Калмыкия от 18 ноября 2016 г. № 203-V-3 "О народных художественных промыслах в Республике Калмыкия", постановлением Правительства Республики Калмыкия от 28 июня 2013 г. № 327 "О Государственной программе Республики Калмыкия "Развитие культуры и туризма Республики Калмыкия на 2013-2020 годы", а также в целях создания благоприятных условий для устойчивого развития народных художественных промыслов Республики Калмыкия Правительство Республики Калмыкия постановляет:

- 1. Учредить в 2017 году 2 гранта на развитие народных художественных промыслов в Республике Калмыкия в размере 500,0 тысяч рублей (пятьсот тысяч) рублей, из них: на приобретение оборудования, рабочего инструментария в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере народных художественных промыслов - в размере 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей; на приобретение сырья и прочих расходных материалов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере народных художественных промыслов размере 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей.
- 2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов на развитие народных художественных промыслов в Республике Калмыкия.

Председатель Правительства Республики Калмыкия И. Зотов

Утвержден постановлением Правительства Республики Калмыкия 16 октября 2017 г. № 351

Порядок предоставления грантов на развитие народных художественных промыслов в Республике Калмыкия

- 1. Настоящий Порядок определяет правила, процедуры и условия предоставления грантов на развитие народных художественных промыслов в Республике Калмыкия (далее - гранты).
- 2. В настоящем Порядке используются следующие понятия: грант - безвозмездная субсидия, предоставляемая на основании пункта 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях оказания государственной поддержки в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере народных художественных промыслов; соискатели на получение грантов (далее - соискатели) - юридические лица, индивидуальные предприниматели-производители товаров, работ и услуг в сфере народных художественных промыслов Республики Калмыкия, подавшие заявку на получение грантов.
- 3. Гранты предоставляются в виде субсидий из республиканского бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Калмыкия о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в рамках подпрограммы "Развитие туризма" Государственной программы Республики Калмыкия "Развитие культуры и туризма Республики Калмыкия на 2013-2020 годы", утвержденной постановлением Правительства Республики Калмыкия от 28 июня 2013 г. № 327.
- 4. Гранты предоставляются по итогам конкурсного отбора заявок на предоставление грантов на развитие народных художественных промыслов в Республике Калмыкия, проведенного в соответствии с настоящим Порядком (далее - конкурсный отбор).
- 5. Конкурсный отбор осуществляет Конкурсная комиссия, состав и порядок деятельности которой утверждает орган исполнительной власти Республики Калмыкия, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики в сфере культуры и туризма (далее - Уполномоченный орган). Уполномоченный орган обеспечивает организацию проведения конкурсного отбора, организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Конкурсной комиссии.
- 6. Уполномоченный орган в целях проведения конкурсного отбора: а) принимает решение о проведении конкурсного отбора путем издания приказа, которым определяет: предмет и сроки проведения конкурсного отбора; б) размещает на официальном сайте Уполномоченного органа www.minkult08.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема заявок извещение о проведении конкурсного отбора (далее - извещение) с указанием: основания и условий для участия в конкурсном отборе; формы заявки и перечня прилагаемых к заявке документов; фамилии, имени, отчества ответственного лица; адреса места приема заявок(почтовый адрес); контактного номера телефона и адреса электронной почты ответственного лица; даты и времени начала и окончания приема заявок.
- 7. Срок приема заявок должен составлять не менее 7 рабочих дней, но не более 30 рабочих дней с даты размещения извещения.

- 8. Для участия в конкурсном отборе соискатели должны соответствовать следующим условиям: отсутствие на дату подачи заявки процедуры реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации; отсутствие на дату подачи заявки просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; имущество соискателя не находится под арестом и в отношении него отсутствуют обращения на взыскание в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9. Для участия в конкурсном отборе соискатель в установленные извещением сроки представляет в адрес уполномоченного органа заявку, включающую в себя: 1) заявление на участие в конкурсном отборе по форме, утвержденной уполномоченным органом; 2) пояснительную записку, содержащую следующие разделы: Раздел 1. "План расходов, предлагаемых к софинансированию за счет гранта" с указанием наименования приобретаемого оборудования, рабочего инструментария либо сырья и прочих расходных материалов (с описанием их характеристик, целей использования, их вида, количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств); Раздел 2. "Информация о деятельности соискателя за предыдущий год" следующего содержания: перечень и количество изготовленных видов товаров в сфере народных художественных промыслов, общая прибыль от производства (реализации) товаров, выполнения работ, оказания услуг в сфере народных художественных промыслов, перечень мероприятий в сфере народных художественных промыслов, в которых принял участие соискатель, прочая информация о деятельности соискателя в сфере народных художественных промыслов, в том числе фото-видеоматериалы, дипломы, благодарственные письма за участие в мероприятиях в сфере народных художественных промыслов;

- Раздел 3. "Планируемые результаты деятельности" (с учетом полученных средств гранта), включая качественные и количественные показатели (увеличение видов и перечня изготавливаемого товара, достижение иных результатов деятельности); Раздел 4. "Имеющиеся ресурсы для осуществления деятельности в сфере народных художественных промыслов" (перечень, с приложением подтверждающих документов, о наличии кадровых, материально-технических, финансовых и прочих ресурсов у соискателя по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки), включая документы, подтверждающие наличие на счете, открытого в кредитной организации, соискателя собственных (заемных) средств для софинансирования реализации проекта; 3) копии учредительных документов юридического лица в редакции, действующей на дату подачи заявки (либо копия паспорта гражданина - для индивидуального предпринимателя); 4) документ, подтверждающий наличие у соискателя рублевого банковского счета, с указанием реквизитов этого счета для перечисления денежных средств (с отметкой кредитной организации).

- 10. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, скрепленную печатью соискателя (при ее наличии) и подписана уполномоченным лицом соискателя. Ошибки, опечатки и исправления в тексте заявки допускаются только в том случае, если их наличие не влияет на содержание заявки. Представленные соискателями документы в составе заявки не возвращаются. 11. Заявка представляется соискателем в уполномоченный орган лично или через представителя, действующего на основании доверенности. Соискатель имеет право подать только одну заявку. 12. Заявки, поступившие после окончания установленного срока приема заявок, не рассматриваются. 13. Ответственное лицо регистрирует заявку в день ее поступления в порядке очереди в журнале регистрации заявок. Запись регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату и время приема заявки.

- 14. Соискатель вправе изменить ранее представленную заявку, но не позднее, чем за 3 рабочих дня до окончания срока приема заявок. Изменения вносятся по принципу полной замены, путем представления вновь оформленной заявки с одновременным изъятием ранее представленной заявки по письменному заявлению соискателя и регистрации новой заявки. При этом датой регистрации новой заявки будет считаться фактическая дата регистрации представленной заявки. 15. Соискатель вправе отозвать заявку до установленного срока окончания приема заявок, направив об этом письменное уведомление в уполномоченный орган. 16. Уполномоченный орган посредством системы межведомственного взаимодействия в течение не более 7 рабочих дней с даты окончания приема заявок запрашивает следующие сведения о соискателе: сведения или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; сведения о наличии (отсутствии) в отношении соискателя процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации; сведения о наличии (отсутствии) у соискателя имущества под арестом или обращения на него взыскания в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации; сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды. Соискатель вправе представить в уполномоченный орган документы (или информацию), указанные в настоящем пункте по собственной инициативе.

- 17. Уполномоченный орган после получения предусмотренных настоящим пунктом сведений о соискателе проверяет представленные документы на соответствие соискателя пунктам 2 и 8 настоящего Порядка и ответственности заявки пунктами 9 и 10 настоящего Порядка.
- 18. Уполномоченный орган на следующий рабочий день после окончания срока, предусмотренного пунктом 16 настоящего Порядка, направляет Конкурсной комиссии заключение о результатах проведенной проверки отношении соискателей и представленных заявок.

- 19. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения заключения в день проведения конкурсного отбора принимает решение: о допуске заявки к участию в конкурсном отборе; об отказе в допуске заявки к участию в конкурсном отборе. Решение Конкурсной комиссии отражается в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

- 20. Основаниями для отказа в допуске заявок к конкурсному отбору являются: несоответствие соискателя пунктам 2 и 8 настоящего Порядка; несоответствие заявки пунктам 9 и 10 настоящего Порядка. 21. Конкурсный отбор объявляется уполномоченным органом не состоявшимся в следующих случаях: если в установленные извещением сроки не поступили ни одной заявкой каждой из номинаций; если всеми соискателями откано в допуске к участию в конкурсном отборе в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

- 22. В случае признания конкурсного отбора не состоявшимся, уполномоченный орган вправе объявить повторный конкурсный отбор. 23. В случае наступления условий для признания конкурсного отбора не состоявшимся, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, только по одной из номинаций, конкурсный отбор признается не состоявшимся в части указанной номинации.

- 24. После принятия решения Конкурсной комиссией о допуске соискателей к участию в конкурсном отборе проводится конкурсный отбор заявок. Оценка допущенных к конкурсному отбору заявок осуществляется по критериям, утвержденным уполномоченным органом, на основании балльной системы. 25. На основании баллов, присужденных заявке по каждому критерию, секретарь Конкурсной комиссии формирует сводную таблицу итоговых баллов по каждой номинации грантов.

- 26. Победителем конкурсного отбора признается соискатель, заявка которого набрала простое большинство баллов согласно сводной итоговой таблице баллов, которая прикладывается к протоколу заседания Конкурсной комиссии. 27. При получении одинакового количества баллов, победителем определяется соискатель, подавший заявку ранее. Если заявки зарегистрированы в один день, преимущество отдается заявке, которая была зарегистрирована раньше по времени.

- 28. Решения о признании соискателей победителями принимаются Конкурсной комиссией на заседании и оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней после даты заседания. 29. Выписка из протокола, указанного в пункте 28 настоящего Порядка, публикуется на официальном сайте уполномоченного органа www.minkult08.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии. Уведомление об итогах рассмотрения заявок направляются в адрес соискателей в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 25 настоящего Порядка.

- 30. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола, указанного в пункте 28 настоящего Порядка, по результатам конкурсного отбора разрабатывает и направляет в установленном порядке проект распоряжения Правительства Республики Калмыкия о выделении грантов. 31. В срок 5 рабочих дней с даты подписания протокола, указанного в пункте 28 настоящего Порядка, уполномоченный орган уведомляет об итогах рассмотрения заявок письменного отказа соискателя в получении гранта, либо в случае нарушения срока заключения соглашения о предоставлении грантов (далее - соглашение), указанного в пункте 32 настоящего Порядка, результаты конкурсного отбора аннулируются, а право заключения соглашения предоставляется соискателю, представившему заявку, которой по итогам конкурсного отбора присвоена наибольшая сумма баллов после победителя.

- 32. Решение об аннулировании конкурсного отбора и внесении изменений в перечень победителей принимается Конкурсной комиссией на заседании и оформляется протоколом заседания в течение 5 рабочих дней после даты заседания. 33. Выписка из протокола, указанного в пункте 29 настоящего Порядка, публикуется на официальном сайте уполномоченного органа www.minkult08.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии.

- 34. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола, указанного в пункте 29 настоящего Порядка, разрабатывает и направляет в установленном порядке проект распоряжения о внесении изменений в распоряжение Правительства Республики Калмыкия о выделении грантов. 35. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня издания распоряжения Правительства Республики Калмыкия о предоставлении грантов заключает соглашения с победителями конкурсного отбора (далее - грантополучатели), форма которого утверждается уполномоченным органом.

- 36. В соглашении в обязательном порядке содержатся: цели предоставления гранта; сроки реализации мероприятий грантополучателем за счет гранта; качественно-количественные показатели (увеличение видов и перечня изготавливаемого товара, достижение иных результатов деятельности); порядок и сроки осуществления текущего контроля реализации мероприятий по заявке; сроки предоставления грантов и право уполномоченного органа и Республиканской службы финансово-бюджетного контроля на проведение проверок соблюдения грантополучателями условий, установленных при предоставлении грантов.

- 37. Порядок возврата перечисленных грантов в случае установления по итогам проверок, проведенных уполномоченным органом и Республиканской службы финансово-бюджетного контроля, фактов несоблюдения грантополучателями условий, установленных при предоставлении грантов; согласие грантополучателя на осуществление уполномоченным органом и Республиканской службы финансово-бюджетного контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов; запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами регулирующими предоставление грантов/указанным грантополучателям.

- 38. Предоставленные средства гранта могут быть использованы только на цели, указанные в соглашении. 39. Для осуществления финансирования уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения формирует документы в соответствии с установленным порядком исполнения распоряжения о внесении изменений в распоряжение Правительства Республики Калмыкия о выделении грантов. 40. Министерство финансов Республики Калмыкия на основании представленных документов для перечисления грантов доводит объемы финансирования в пределах утвержденных уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств.

- 41. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты получения денежных средств для перечисления грантов на расчетные счета получателей грантов, открытые им в кредитных организациях, представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Калмыкия на каждое получателя гранта платежный документ на перечисление гранта, оформленный в соответствии с действующим законодательством. 42. Грантополучатель представляет уполномоченному органу отчет об использовании гранта по форме, установленной уполномоченным органом, в сроки, предусмотренные соглашением.

- 43. К отчету прилагаются заверенные копии документов по каждому виду расходов (приходные и расходные ордера, платежные ведомости, платежные поручения, чеки, счета, договоры и т.п.). 44. Уполномоченный орган осуществляет контроль за целевым использованием гранта и соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта. 45. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями подлежит обязательной проверке уполномоченным органом и Республиканской службой финансово-бюджетного контроля.

- 46. Возврату подлежат гранты в случаях: нарушения условий, установленных при предоставлении гранта настоящим Порядком и соглашением, в том числе установления факта нецелевого использования гранта; установления факта предоставления документов, содержащих недостоверные сведения в целях получения гранта. 47. Возврат гранта осуществляется в следующем порядке: Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от Республиканской службы финансово-бюджетного контроля направляет грантополучателю требование о возврате гранта в случаях, предусмотренных пунктом 41 настоящего Порядка; получатель обязан произвести возврат гранта в полном объеме в течение 20 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате гранта; при нарушении получателем срока возврата гранта уполномоченный орган принимает меры по взысканию указанных средств в порядке, установленном действующим законодательством.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

от 16 октября 2017 г. № 352 г. Элиста

О внесении изменений в пункт 4 Положения о Министерстве спорта и молодежной политики Республики Калмыкия, утвержденного постановлением Правительства Республики Калмыкия от 10 ноября 2014 г. № 397

Правительство Республики Калмыкия постановляет: Внести в пункт 4 раздела I "Полномочия" Положения о Министерстве спорта и молодежной политики Республики Калмыкия, утвержденного постановлением Правительства Республики Калмыкия от 10 ноября 2014 г. № 397 "Об утверждении Положения о Министерстве спорта и молодежной политики Республики Калмыкия и признании утратившими силу некоторых постановлений", следующие изменения: дополнить подпунктом 4.21 (1) следующего содержания: "4.21 (1) организовать проведение аттестации тренеров физкультурно-спортивных организаций Республики Калмыкия, осуществляющих спортивную подготовку, в целях присвоения им первой и высшей квалификационных категорий."; подпункт 4.35 (1) изложить в следующей редакции: "4.35 (1) осуществляет в пределах своих полномочий меры по противодействию терроризму в соответствии с федеральным и республиканским законодательством, в том числе организует и реализует в Российской Федерации полномочий мероприятия Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации."

Председатель Правительства Республики Калмыкия И. Зотов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

от 16 октября 2017 г. № 353 г. Элиста

Об утверждении Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета бюджетам муниципальных образований Республики Калмыкия

В целях повышения эффективности использования субсидий, предоставляемых из республиканского бюджета бюджетам муниципальных образований Республики Калмыкия, Правительство Республики Калмыкия постановляет:

- 1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета бюджетам муниципальных образований Республики Калмыкия. 2. Установить, что Порядок, утвержденный пунктом 1 настоящего постановления, применяется при формировании и исполнении республиканского бюджета на 2018 год и последующие годы. 3. Органом исполнительной власти Республики Калмыкия не позднее трех месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить внесение в установленном порядке в Правительство Республики Калмыкия проектов нормативных правовых актов о внесении изменений в нормативные правовые акты, регулирующие вопросы предоставления субсидий из республиканского бюджета бюджетам муниципальных образований Республики Калмыкия, в целях приведения их в соответствие с настоящим постановлением. 4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2018 года.

Председатель Правительства Республики Калмыкия И. Зотов

Утвержден постановлением Правительства Республики Калмыкия от 16 октября 2017 г. № 353

Порядок формирования, предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета бюджетам муниципальных образований Республики Калмыкия

1. Общие положения

- 1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения целей предоставления субсидий из республиканского бюджета бюджетам муниципальных образований Республики Калмыкия (далее - субсидии), условия предоставления субсидий и принципы их распределения между муниципальными образованиями Республики Калмыкия (далее - муниципальные образования). Настоящий Порядок не распространяется на правоотношения, регулирующие вопросы предоставления субсидий из Резервного фонда Правительства Республики Калмыкия. 2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления Республики Калмыкия полномочий по вопросам местного значения. 3. Предельный уровень софинансирования республиканского бюджета расходного обязательства муниципального образования Республики Калмыкия (Y) (далее - расходное обязательство муниципального образования) рассчитывается с учетом бюджетной обеспеченности муниципального образования, определяемой в соответствии с законом Республики Калмыкия от 16.10.2016 № 290-III-3 "О межбюджетных отношениях в Республике Калмыкия" после распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности по следующим формулам: для муниципальных образований, уровень расчетной бюджетной обеспеченности которых меньше 1,5, определяется по формуле:

$$Y_i = 90\% - 25\% * \left( \frac{\sum_{i=1}^{n} \text{расчРБО}_i}{\Sigma_i} \right)^2,$$

где: Y<sub>i</sub> - уровень расчетной бюджетной обеспеченности муниципального образования; расчРБО<sub>i</sub> - место i-го муниципального образования по уровню расчетной бюджетной обеспеченности на текущий финансовый год.

E<sub>i</sub> - количество муниципальных образований соответствующей группы. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования республиканского бюджета по муниципальным образованиям очередной финансовый год и плановый период ежегодно утверждается Правительством Республики Калмыкия. 4. В исключительных случаях уровень софинансирования, указанный в пункте 3 настоящего Порядка, может быть изменен в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Республики Калмыкия, регулиющими вопросы предоставления субсидий из республиканского бюджета бюджетам муниципальных образований (далее - порядок предоставления субсидий).

5. Правительство Республики Калмыкия утверждает на срок не менее трех лет перечень расходных обязательств муниципальных образований Республики Калмыкия, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из республиканского бюджета, а также целевые показатели результативности предоставления субсидий и их значения на очередной финансовый год и на плановый период. 6. Порядок (методика) расчета значений целевых показателей результативности предоставления субсидий устанавливается порядком предоставления субсидий, утверждаемым Правительством Республики Калмыкия.

7. Целевые показатели результативности предоставления субсидий должны иметь количественные значения и устанавливаться по годам предоставления субсидий. 8. Целевые показатели результативности предоставления субсидий должны быть направлены на достижение показателей, содержащихся в документах стратегического планирования Республики Калмыкия. При предоставлении субсидий на софинансирование расходных обязательств по оказанию муниципальных услуг целевые показатели должны отражать повышение качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг. 9. Целевые показатели результативности предоставления субсидий, которые предоставляются в рамках государственных программ Республики Калмыкия, должны соответствовать целям и задачам соответствующих государственных программ Республики Калмыкия.

10. В качестве целевых показателей результативности предоставления субсидий не могут быть установлены: показатели, отражающие соблюдение условий предоставления субсидий; показатели, характеризующие полноту и целевое использование субсидий. 11. Порядки предоставления субсидий должны содержать следующие положения: 1) целевое назначение субсидий; 2) условия предоставления и расходования субсидий; 3) критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий; 4) порядок (методику) распределения субсидий между муниципальными образованиями; 5) порядок оценки эффективности использования субсидий, целевые показатели результативности предоставления субсидий и их значения, а также порядок (методику) расчета этих значений; 6) сроки и порядок предоставления отчетности об исполнении условий предоставления субсидий и их исполнения; 7) основания и порядок применения мер финансовой ответственности муниципального образования при невыполнении условий соглашения. 12. Целевое назначение субсидий определяется порядками предоставления субсидий и соглашениями исходя из расходных обязательств муниципальных образований, на софинансирование которых предусмотрены субсидии.

13. Целевое назначение субсидий, предоставляемых в рамках государственных программ Республики Калмыкия, определяется исходя из целей и конечных результатов реализации соответствующих государственных программ Республики Калмыкия. 14. Условиями предоставления и расходования субсидий, предусматриваемыми порядками предоставления субсидий, являются: 1) требование о наличии в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из республиканского бюджета; 2) обязательство муниципального образования по достижению значений целевых показателей результативности предоставления субсидии;

3) иные условия, определяемые в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) нормативных правовых актов Республики Калмыкия. 15. Форма соглашения утверждается соответствующим органом исполнительной власти Республики Калмыкия, осуществляющим выработку и реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности.



