



ВЕСТНИК

Правовых актов правительства Республики Калмыкия и органов исполнительной власти Республики Калмыкия

№ 59/ (168)

СУББОТА, 17 МАРТА 2018 ГОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

от 2 марта 2018 г. № 48 г. Элиста

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Калмыкия от 17 июня 2010 г. № 170

Правительство Республики Калмыкия постановляет: Внести в постановление Правительства Республики Калмыкия от 17 июня 2010 г. № 170 "О санитарно-противоэпидемической комиссии при Правительстве Республики Калмыкия" следующие изменения:

1) пункт 5 Положения о санитарно-противоэпидемической комиссии при Правительстве Республики Калмыкия, утвержденного указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

"5. Председателем Комиссии является заместитель Председателя Правительства Республики Калмыкия. Председатель Комиссии имеет двух заместителей."

2) состав санитарно-противоэпидемической комиссии при Правительстве Республики Калмыкия, утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению.

Председатель Правительства Республики Калмыкия

И. Зотов

Приложение к постановлению Правительства Республики Калмыкия от 2 марта 2018 г. №48

"Утвержден постановлением Правительства Республики Калмыкия от 17 июня 2010 г. № 170

Состав

санитарно-противоэпидемической комиссии при Правительстве Республики Калмыкия

Бадмаев Б.В. - заместитель Председателя Правительства Республики Калмыкия, председатель Комиссии;

Нагаев Р.Т. - Министр здравоохранения Республики Калмыкия, заместитель председателя Комиссии;

Санджиев Д.Н. - руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Калмыкия, заместитель председателя Комиссии (по согласованию);

Конушева С.В. - заместитель руководителя Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Калмыкия, секретарь Комиссии (по согласованию);

Бакугинов Ж.В. - заместитель руководителя Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Ростовской, Волгоградской и Астраханской областям и Республике Калмыкия (по согласованию);

Батыров К.Г. - заместитель Министра природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия;

Гордеева Е.А. - заместитель Министра социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия;

Джабинов С.Д. - главный врач Федерального бюджетного учреждения здравоохранения "Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Калмыкия" (по согласованию);

Динкиева Г.К. - заместитель Министра здравоохранения Республики Калмыкия; Каменский Г.И. - заместитель начальника Управления ветеринарии Республики Калмыкия - заместитель главного государственного ветеринарного инспектора Республики Калмыкия;

Лиджеев А.А.-С. - заместитель главного врача Федерального бюджетного учреждения здравоохранения "Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Калмыкия" (по согласованию);

Оджаева М.А. - заместитель Министра финансов Республики Калмыкия; Питкеева Т.И. - заместитель Министра образования и науки Республики Калмыкия;

Ремишевский И.Е. - заместитель начальника Главного управления МЧС России по Республике Калмыкия - начальник управления (по согласованию);

Сангаджиева Н.Б. - заместитель руководителя Территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Республике Калмыкия (по согласованию);

Улюмджиев А.Д. - начальник отдела Министерства внутренних дел по Республике Калмыкия (по согласованию);

Хахлынов Д.Б. - Первый заместитель директора Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Калмыкия (по согласованию);

Яскулов К.Б. - директор Федерального казенного учреждения здравоохранения "Элистинская противочумная станция" (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

от 27 февраля 2018 г. № 45 г.Элиста

Об утверждении Порядка предоставления в 2018 году единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам) в возрасте до 50 лет, являющимся гражданами Российской Федерации, не имеющим неисполненных обязательств по договору о целевом обучении, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек

В соответствии с подпунктом "а" пункта 6 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и г.Байконура на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Развитие здравоохранения", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1640 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие здравоохранения", Правительство Республики Калмыкия постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2018 году единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам) в возрасте до 50 лет, являющимся гражданами Российской Федерации, не имеющим неисполненных обязательств по договору о целевом обучении, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Председатель Правительства Республики Калмыкия

И. Зотов

Утвержден постановлением Правительства Республики Калмыкия от 27 февраля 2018 г. № 45

Порядок предоставления в 2018 году единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам) в возрасте до 50 лет, являющимся гражданами Российской Федерации, не имеющим неисполненных обязательств по договору о целевом обучении, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек

1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам) в возрасте до 50 лет, являющимся гражданами Российской Федерации, не имеющим неисполненных обязательств по договору о целевом обучении, прибывшим (переехавшим) в 2018 году на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек (далее - медицинские работники) и заключившим трудовой договор с медицинской организацией, подведомственной Министерству здравоохранения Республики Калмыкия.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия: медицинский работник -гражданин Российской Федерации в возрасте до 50 лет, прибывший (переехавший) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек, замещающий должность врача или фельдшера, включенную в программный реестр должностей, и не имеющий неисполненных обязательств по договору о целевом обучении; единовременная компенсационная выплата - единовременная выплата в размере 1000000(один миллион) рублей для врачей, 500000(пятьсот тысяч) рублей для фельдшеров (далее - выплата); программный реестр должностей - утверждаемый Министерством здравоохранения Республики Калмыкия перечень вакантных должностей медицинских работников в разрезе медицинских организаций и их структурных подразделений, при замещении которых осуществляются выплаты на очередной финансовый год;

медицинская организация- бюджетное учреждение здравоохранения, подведомственное Министерству здравоохранения Республики Калмыкия, осуществляющее в качестве основного (уставного) вида деятельности медицинскую деятельность на основании лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

трудовой договор - трудовой договор, заключенный медицинским работником с медицинской организацией, расположенной в сельском населенном пункте,либо рабочем поселке, либо поселке городского типа, либо городе с населением до 50 тыс. человек, или имеющей структурные подразделения в сельских населенных пунктах,либо рабочем поселке, либо поселке городского типа, либо городе с населением до 50 тыс. человек, на условиях полного рабочего дня с продолжительностью рабочего времени, установленного в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации, с выполнением трудовой функции на должности, включенной в программный реестр должностей.

3. Медицинский работник в целях получения выплаты в соответствии с пунктом 1 Порядка после заключения трудового договора с медицинской организацией представляет в Министерство здравоохранения Республики Калмыкия (далее - Министерство)заявление о предоставлении выплаты по форме, утвержденной приказом Министерства с приложением следующих документов:

копию документа, удостоверяющего личность;

копию трудового договора (заверенную уполномоченным лицом медицинской организации);

копию документа, подтверждающего наличие соответствующего высшего (среднего) медицинского образования (заверенную уполномоченным лицом медицинской организации);

копию документа, содержащего реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации для перечисления выплаты.

4. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты принимается комиссией Министерства по предоставлению единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (далее - Комиссия) в течение 10 рабочих дней со дня представления заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, которое оформляется протоколом.

Состав и порядок работы Комиссии утверждаются приказом Министерства.

5. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении выплаты являются:

выявление недостоверных сведений, указанных в заявлении о предоставлении выплаты;

несоответствие медицинского работника требованиям пункта 1 настоящего Порядка.

6. Министерство на основании решения Комиссии о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты в течение 3 рабочих дней со дня его принятия принимает соответствующее решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты в виде приказа Министерства.

7. В течение 3 рабочих дней даты вынесения приказа Министерства о предоставлении выплаты Министерство заключает договор с медицинским работником о предоставлении выплаты по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня вынесения приказа Министерства об отказе в предоставлении выплаты направляет медицинскому работнику уведомление о принятом решении, в котором указывается причина отказа.

8. Финансовое обеспечение выплат в 2018 году осуществляется за счет субсидии из федерального бюджета,предоставляемой на основании соглашения между Министерством здравоохранения Российской Федерации и Правительством Республики Калмыкия о предоставлении субсидии бюджету Республики Калмыкия на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Развитие здравоохранения", и средств республиканского бюджета в пределах утвержденных Министерству здравоохранения Республики Калмыкия лимитов бюджетных обязательств.

9. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня заключения договора, указанного в пункте 6 Порядка, предоставляет выплату медицинскому работнику путем перечисления на лицевой счет, открытый в кредитной организации.

10. Министерство финансов Республики Калмыкия отчет об использовании бюджетных средств не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом по форме, установленной финансовым органом.

11. Министерство здравоохранения Республики Калмыкия осуществляет контроль за соблюдением условий осуществления выплат медицинским работникам в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение к Порядку предоставления в 2018 году единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам) в возрасте до 50 лет, являющимся гражданами Российской Федерации, не имеющим не исполненных обязательств по договору о целевом обучении, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек, утвержденному постановлением Правительства Республики Калмыкия от 27 февраля 2018 г. №45

дата рождения _____, именуемый (именуемая) в дальнейшем медицинский работник, и Министерство здравоохранения Республики Калмыкия, именуемое в дальнейшем Министерство, в лице Министра _____,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Положения о Министерстве здравоохранения Республики Калмыкия, именуемые далее Стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является предоставление единовременной компенсационной выплаты в размере _____

(размер единовременной компенсационной выплаты)

медицинскому работникувозрасте до 50 лет,замещающему должность _____,

(наименование должности с указанием наименования структурногоподразделения и наименования медицинской организации)

прибывшему в 2018 году на работу в сельский населенный пункт,либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с населением до 50 тыс. человек.

2. Обязательства Сторон

2.1. Медицинский работник обязуется:

2.1.1. исполнять трудовые обязанности в течение 5 лет по основному месту работы на должности, включенной в утверждаемый Министерством здравоохранения Республики Калмыкия перечень вакантных должностей медицинских работников в разрезе медицинских организаций и их структурных подразделений, при замещении которых осуществляются выплаты на очередной финансовый год (далее - программный реестр должностей),на условиях полного рабочего дня (не менее одной ставки) с продолжительностью рабочего времени, установленного в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации, со дня заключения договора на должности в соответствии с трудовым договором при условии продления срока договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.1.2. Письменно извещать Министерство не менее чем за две недели до дня прекращения трудового договора о намерении до истечения пяти лет с даты заключения расторгнуть трудовой договор.

2.1.3. Письменно извещать Министерство в течение двух рабочих дней с даты изменения указанных в настоящем договоре фамилии, имени, отчества, реквизитов банковского счета и(или) почтового адреса о наличии указанных изменений.

2.1.4. Возвратить в бюджет Республики Калмыкия часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения 5-летнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 5 - 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), а также в случае перевода на другую должность или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам.

2.1.5. Возвратить вбюджет Республики Калмыкия часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.1.6.Возвратить часть единовременной компенсационной выплаты в случаях, указанных в п.п. 2.1.4 - 2.1.5 Договора, в течение 15 рабочих дней с даты наступления указанных случаев или продлить срок действия договора на период неисполнения функциональных обязанностей (по выбору медицинского работника).

2.2. Министерство обязуется:

2.2.1. Обеспечить предоставление единовременной компенсационной выплаты Медицинскому работнику в размере _____

(размер единовременной компенсационной выплаты) путем перечисления указанной суммы на лицевой счет Медицинского работника, открытый в кредитной организации.

2.2.2. В случае невыполнения Медицинским работником пунктов 2.1.4-2.1.5Договора, взыскивать денежные средства в установленном порядке.

В случае просрочки исполнения обязанности по возврату части единовременной компенсационной выплаты, предусмотренной пунктами 2.1.4-2.1.5, медицинский работник уплачивает неустойку.

Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязанности начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязанности по настоящему договору. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка РФ от подлежащей возврату части единовременной компенсационной выплаты.

2.2.3. Принимать все необходимые меры по обеспечению безопасности персональных данных Медицинского работника при их обработке.

3. Срок действия договора

Настоящий договор действует с даты подписания всеми Сторонами и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.2. В случае возникновения в связи с выполнением обязательств по настоящему договору споров они разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия - в судебном порядке.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Министерство здравоохранения Республики Калмыкия Медицинский работник ФИО _____

Паспорт серия _____ № _____

Дата выдачи: _____ Место жительства: _____

Лицевой счет: _____

Министр _____ Ф.И.О. Подпись _____

М.П. _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

ДОГОВОР о предоставлении единовременной компенсационной выплаты " " _____ 20__ года

Гражданин (гражданка) _____, (фамилия, имя, отчество)

ОФИЦИАЛЬНО

от 1 марта 2018 г.

№ 46

г. Элиста

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

ПРИКАЗ
г.Элиста

05.03.2018 г.

№ 60

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Калмыкия от 6 июля 2015 г. № 248**Правительство Республики Калмыкия постановляет:**

Внести в постановление Правительства Республики Калмыкия от 6 июля 2015 г. № 248 "Об утверждении Порядка признания безнадежной к взысканию и списания (восстановления в учете) задолженности по договорам аренды зданий (помещений) и (или) земельных участков, находящихся в собственности Республики Калмыкия", следующие изменения:

1) наименование, абзац второй дополнить словами ", а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории города Элисты";

2) в Порядке признания безнадежной к взысканию и списания (восстановления в учете) задолженности по договорам аренды зданий (помещений) и (или) земельных участков, находящихся в собственности Республики Калмыкия, утвержденном указанным постановлением:

а) наименование дополнить словами ", а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории города Элисты";

б) пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящий порядок устанавливает условия и правила признания безнадежной к взысканию и списания (восстановления в учете) задолженности по договорам аренды зданий (помещений) и (или) земельных участков, находящихся в собственности Республики Калмыкия, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории города Элисты (в том числе по арендной плате, пеням и штрафам) (далее - задолженность);"

в) в нумерационном заголовке, наименовании и тексте приложений №№ 1, 2, 3 после слов "в собственности Республики Калмыкия" дополнить словами ", а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории города Элисты".

Председатель Правительства Республики Калмыкия**И. Зотов****ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**

от 22 февраля 2018 г.

№ 42

г. Элиста

О внесении изменения в Правила предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов бюджетам районных муниципальных образований и г. Элисты из республиканского бюджета и реструктуризации обязательств по бюджетным кредитам, утвержденные постановлением Правительства Республики Калмыкия от 24 декабря 2012 г. № 515

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 декабря 2017 г. № 1531 "О проведении в 2017 году реструктуризации обязательств (задолженности) субъектов Российской Федерации перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам" Правительство Республики Калмыкия постановляет:

1. Внести изменение в Правила предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов бюджетам районных муниципальных образований и г. Элисты из республиканского бюджета и реструктуризации обязательств по бюджетным кредитам, утвержденные постановлением Правительства Республики Калмыкия от 24 декабря 2012 г. № 515 "Об утверждении Правил предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов бюджетам районных муниципальных образований и г. Элисты из республиканского бюджета и реструктуризации обязательств по бюджетным кредитам", дополнив пункт 3.3 раздела 3 "Условия предоставления и использования бюджетных кредитов" подпунктом "г" следующего содержания:

"г) возможность привлечения в бюджет муниципального образования кредитов от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций исключительно по ставкам на уровне не более чем уровень ключевой ставки, установленный Центральным банком Российской Федерации, увеличенный на 1 процент годовых."

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Председатель Правительства Республики Калмыкия**И. Зотов****ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**

от 6 марта 2018 г.

№ 49

г. Элиста

О внесении изменения в Перечень должностных лиц органов исполнительной власти Республики Калмыкия, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора), утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 13 апреля 2012 г. № 98**Правительство Республики Калмыкия постановляет:**

1. Внести в Перечень должностных лиц органов исполнительной власти Республики Калмыкия, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора), утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 13 апреля 2012 г. № 98 "Об утверждении Перечня должностных лиц органов исполнительной власти Республики Калмыкия, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора)", следующие изменения:

а) раздел "Аппарат Правительства Республики Калмыкия" изложить в следующей редакции:

Аппарат Правительства Республики Калмыкия	
1. Государственный надзор за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия	Руководитель Аппарата Правительства Республики Калмыкия; Первый заместитель Руководителя Аппарата Правительства Республики Калмыкия; начальник, главный специалист структурного подразделения Аппарата Правительства Республики Калмыкия, ведающие вопросы организации и осуществления государственного надзора за состоянием, содержанием, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия
2. Контроль за соблюдением законодательства об архивном деле в пределах своей компетенции, определенной законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Калмыкия	Руководитель Аппарата Правительства Республики Калмыкия; Первый заместитель Руководителя Аппарата Правительства Республики Калмыкия; начальник, главный специалист структурного подразделения Аппарата Правительства Республики Калмыкия, ведающие вопросы организации и осуществления контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в пределах своей компетенции, определенной законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Калмыкия

б) в графе "Должностное лицо" позиции 1 раздела "Аппарат Правительства Республики Калмыкия":

после слов "Первый заместитель Руководителя Аппарата Правительства Республики Калмыкия" дополнить словами "заместитель Руководителя Аппарата Правительства Республики Калмыкия", далее - по тексту;

слова "главный специалист" заменить словами "ведущий специалист".

2. Подпункт "а" пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 24 ноября 2017 года.

Председатель Правительства Республики Калмыкия**И. Зотов**

ОФИЦИАЛЬНО

Калмыкия;

Босходмжиев Б.Т. - ведущий специалист отдела федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах Управления лесного хозяйства Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

от 6 марта 2018 г.

№ 50

г. Элиста

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Калмыкия от 6 августа 2013 г. № 382**Правительство Республики Калмыкия постановляет:**

Внести в постановление Правительства Республики Калмыкия от 6 августа 2013 г. № 382 "Об организации и проведении Республиканского конкурса "Лучший специалист по охране труда" следующие изменения:

1) в преамбуле цифры "2013 - 2017" заменить цифрами "2013 - 2020";

2) в абзаце втором пункта 2 слова "состав Республиканской комиссии по подведению итогов" заменить словами "состав конкурсной комиссии по проведению";

3) Положение о Республиканском конкурсе "Лучший специалист по охране труда", утвержденное указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 1;

4) состав Республиканской комиссии по подведению итогов Республиканского конкурса "Лучший специалист по охране труда", утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению №2.

Председатель Правительства Республики Калмыкия**И.Зотов**

Приложение № 1
к постановлению Правительства Республики Калмыкия от 6 марта 2018 г. № 50

"Утверждено постановлением Правительства Республики Калмыкия от 6 августа 2013 г. № 382

Положение о Республиканском конкурсе "Лучший специалист по охране труда"**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения Республиканского конкурса "Лучший специалист по охране труда".

1.2. Республиканский конкурс "Лучший специалист по охране труда" (далее - конкурс) проводится ежегодно и приурочивается к Всемирному дню охраны труда - 28 апреля.

2. Цели и задачи

2.1. Цель конкурса - пропаганда улучшения условий и безопасности труда, привлечение внимания к решению социальных вопросов на производстве, широкое распространение и поощрение положительного опыта в сфере охраны труда, развитие и совершенствование системы социального партнерства.

2.2. Задачами конкурса являются:

2.2.1. Повышение заинтересованности работодателей в создании безопасных условий труда работникам и снижение уровня производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

2.2.2. Распространение положительного опыта работы в области обеспечения безопасности труда, обучения руководителей, специалистов и работников безопасным приемам и методам работы;

2.2.3. Улучшение условий труда работников в процессе трудовой деятельности;

2.2.4. Формирование положительного имиджа социально ответственного работодателя.

3. Конкурсная комиссия по проведению Республиканского конкурса "Лучший специалист по охране труда"

3.1. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия по проведению Республиканского конкурса "Лучший специалист по охране труда" (далее - комиссия).

3.2. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается правовым актом Правительства Республики Калмыкия.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

3.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих членов Комиссии открытым голосованием.

3.5. Результаты подведения итогов каждого этапа конкурса оформляются протоколами Комиссии.

3.6. Основные задачи Комиссии:

определение победителей конкурса в соответствии с установленным настоящим Положением порядком, а также на основании сведений и материалов, представленных участниками конкурса;

обеспечение доведения конкурсных заданий до участников конкурса, ознакомление конкурсантов с условиями проведения конкурсных заданий и критериями оценки их выполнения;

осуществление оценки выполнения конкурсных заданий участниками конкурса в соответствии с утвержденной балльной системой критериев оценки конкурсных работ, контроль соблюдения условий выполнения конкурсных заданий, норм и правил охраны труда;

подведение итогов конкурса;

осуществление иных мероприятий, связанных с организацией и проведением конкурса.

3.7. Организационно-техническое обеспечение проведения конкурса, координация работы по его организации и обеспечению работы Комиссии осуществляет Министерство социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия.

4. Условия участия в конкурсе и порядок проведения конкурса

4.1. Участие в конкурсе является добровольным.

4.2. В конкурсе могут принять участие специалисты по охране труда организаций (филиалов по согласованию с создавшими их организациями), расположенных на территории Республики Калмыкия, независимо от формы собственности, организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности (далее - участники).

4.3. Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте Министерства социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" minsoc.kalmregion.ru (далее - сайт Министерства).

4.4. Конкурс проводится в два этапа.

1-й этап конкурса проводится дистанционно в срок до 25 марта текущего года.

Для участия в конкурсе участник подает заявку Министерству социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия по форме согласно приложению № 1к настоящему Положению с приложением аналитической справки о состоянии условий и охраны труда в организации по форме согласно Приложению №2 к Положению в срок до 15 марта текущего года и проходит тестирование на знание теоретических и практических вопросов.

При регистрации участник подтверждает согласие на участие в конкурсе, ознакомление с порядком проведения конкурса, согласие на обработку персональных данных, гарантирует достоверность представленных сведений.

Предоставление недостоверных сведений является основанием для снятия с участия на любом этапе конкурса.

Тестирование проводится по нескольким темам:

проверка знаний нормативных документов по вопросам охраны труда;

Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению документов и принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в федеральный бюджет и о признании утратившим силу приказа Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 22.11.2016 № 243

На основании приказа Федерального агентства лесного хозяйства от 18 октября 2017 года № 571 "Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в федеральный бюджет и о признании утратившим силу приказа Федерального агентства лесного хозяйства от 25.08.2016 № 332",

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по рассмотрению документов и принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в федеральный бюджет (приложение № 1).

1.2. Состав комиссии по рассмотрению документов и принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в федеральный бюджет (приложение № 2).

2. Приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 22.11.2016 № 243 "Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению документов и принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам за использование лесов в федеральный бюджет" признать утратившим силу.

3. Опубликовать данный приказ в официальном печатном издании "Вестник правовых актов Правительства Республики Калмыкия и органов исполнительной власти Республики Калмыкия" и разместить на сайте Минприроды РК (Христовсон Л.Н.).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра- начальника Управления лесного хозяйства Киштанова Б.В.

И.о. Министра**Б.В. Киштанов**

Приложение № 1
к приказу Минприроды РК
от 05.03.2018 г. № 60

Положение**о комиссии по рассмотрению документов и принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в федеральный бюджет****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности комиссии по рассмотрению документов и принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в федеральный бюджет (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в федеральный бюджет, утвержденным приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 18 октября 2017 года № 571 (далее - Порядок), а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия по рассмотрению документов и принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в федеральный бюджет.

1.4. Состав комиссии утверждается приказом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия.

2. Основные функции Комиссии

Основными функциями комиссии являются:

2.1. Рассмотрение, проверка, анализ документов, представленных в соответствии с пунктом 3 Порядка и принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в федеральный бюджет (далее - решение).

2.2. Согласование проекта решения с главным администратором доходов федерального бюджета.

2.3. Принятие одного из следующих решений по результатам рассмотрения вопроса о признании задолженности по платежам в федеральный бюджет безнадежной к взысканию:

а) признать задолженность по платежам в федеральный бюджет безнадежной к взысканию;

б) отказать в признании задолженности по платежам в федеральный бюджет безнадежной к взысканию. Данное решение не препятствует повторному рассмотрению вопроса о возможности признания задолженности по платежам в федеральный бюджет безнадежной к взысканию.

3. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

3.2. Заслушивать представителей плательщиков по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату, время и место проведения заседания комиссии определяет ее председатель, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии.

4.2. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии, а в его отсутствие заместителем председателя комиссии.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

4.4. Решение комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на ее заседании.

При равенстве голосов решающим считается голос председателя комиссии.

4.5. Подготовленный проект решения (приложение 3 к Порядку) с приложением информации и материалов, предусмотренных в пункте 3 Порядка, в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания комиссии направляется почтой на согласование главному администратору доходов федерального бюджета. Проект решения подписывается всеми членами комиссии.

4.6. Решение комиссии (приложение 3 к Порядку) в течение пяти рабочих дней со дня получения согласования главного администратора доходов федерального бюджета утверждается руководителем Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия.

Приложение № 2
к приказу Минприроды РК
от 05.03.2018 г. № 60

Состав**комиссии по рассмотрению документов и принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в федеральный бюджет**

Председатель комиссии Киштанов Б.В. - заместитель министра - начальник Управления лесного хозяйства Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия;

Заместитель председателя Бедяева Б.С. - начальник отдела бухгалтерского учета и планирования Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия;

Секретарь комиссии Христовсон Л.Н. - главный специалист отдела охраны, защиты, воспроизводства, использования лесов и ведения государственного лесного реестра Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия;

Члены комиссии: Нухинов Б.В. - главный специалист юридического отдела Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики

ОФИЦИАЛЬНО

расследование несчастных случаев;
оказание первой помощи.
Каждый участник получает индивидуальный вариант задания, состоящий из 15 вопросов.

Оценка результатов тестирования 1-го этапа производится суммарно по бальной системе по данным ответам. Правильный ответ оценивается в 1 (один) балл, неправильный - 0 (ноль) баллов.

По итогам 1-го этапа конкурса 4 участника, набравшие наибольшее количество баллов, проходят на 2-й этап конкурса. Список участников 2-го этапа конкурса размещается на сайте Министерства.

2-й этап конкурса проводится в очной форме в срок до 1 мая. 2-й этап представляет собой проверку практических навыков с элементами деловой игры по организации работ по охране труда, выявлению нарушений правил охраны труда, расследованию несчастных случаев на производстве, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

По результатам 2-го этапа определяется один победитель конкурса, набравший наибольшее количество баллов согласно критериям оценки участников конкурса, устанавливаемым Министерством социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия и два призера конкурса. В случае если два и более претендента по результатам 2-го этапа набрали одинаковое количество баллов, то победитель определяется по результатам выполнения дополнительного теоретического или практического конкурсного задания.

Дата и место проведения 2-го этапа конкурса определяется Министерством социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия и размещается за 5 рабочих дней до начала его проведения на сайте Министерства.

5. Подведение итогов и награждение победителей конкурса

5.1. По итогам проведения конкурса для участников предусматриваются три призовых места.

5.2. Награждение победителя конкурса и призеров конкурса проводится в торжественной обстановке. Победитель конкурса и призеры конкурса награждаются дипломами, ценными призами.

Финансовое обеспечение расходов осуществляется за счет средств республиканского бюджета, предусмотренных Министерству социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия в рамках подпрограммы 3 "Улучшение условий и охраны труда в Республике Калмыкия на 2013- 2020 годы" государственной программы "Содействие занятости населения и улучшение условий, охраны труда в Республике Калмыкия на 2013-2020 годы", утвержденной постановлением Правительства Республики Калмыкия от 10 июня 2013 г. № 286.

Приложение № 1
к Положению о Республиканском конкурсе
"Лучший специалист по охране труда",
утвержденном постановлением
Правительства Республики Калмыкия
от 6 августа 2013 г. № 382
"Об организации и проведении
Республиканского конкурса
"Лучший специалист по охране труда"

(Форма)

Угловой штамп организации

Заявка на участие в Республиканском конкурсе "Лучший специалист по охране труда"

1. Наименование	_____	организации
2. Юридический адрес	_____	и почтовый ад-
3. Вид	_____	деятельности
4. Класс профессионального	_____	рис-
5. Численность	_____	работающих
6. Ф.И.О., должность	_____	руководителя
7. Сведения о прохождении обучения по охране труда работодателем (номер и дата протокола проверки знаний)	_____	
8. Ф.И.О. участника (полностью), телефон	_____	
9. Сведения о прохождении участником обучения и проверки знаний по охране труда	_____	
10. Образование	_____	участника

С положением о проведении конкурса ознакомлены, на обработку персональных данных согласны.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней конкурсных документах, гарантируем.

К заявке на участие в Республиканском конкурсе "Лучший специалист по охране труда" прилагается аналитическая справка о состоянии и условиях по охране труда в организации

Руководитель организации

М.П. " " 20__ г.

Приложение №2
к Положению о Республиканском конкурсе
"Лучший специалист по охране труда",
утвержденном постановлением
Правительства Республики Калмыкия
от 6 августа 2013 г. № 382
"Об организации и проведении
Республиканского конкурса
"Лучший специалист по охране труда"

(Форма)

Аналитическая справка о состоянии условий и охраны труда в организации

(наименование организации или работодателя - физического лица)

Примерный план написания аналитической справки:

1. Сведения об организации (год образования, основные направления деятельности, краткая технологическая схема производства).
2. Среднесписочная численность работающих в организации.
3. Правила внутреннего трудового распорядка. Продолжительность ежедневной работы (смены) в организации.
4. Организация системы управления охраной труда на предприятии. Программа нулевого травматизма.

5. Наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности организации, учреждения или предприятия (перечень).

6. Служба охраны труда в организации. Целевые показатели в работе по охране труда. Качественная и количественная оценка работы специалиста по вопросам охраны труда.

7. Организация безопасного производства работ с повышенной опасностью и работ, на проведение которых требуется наряд-допуск. Участие в проведении данного вида работ специалиста по охране труда.

8. Наличие в организации зарегистрированного коллективного договора, соглашения по охране труда и плана мероприятий по улучшению условий труда на отчетный период. Организационные и технические мероприятия по обеспечению безопасного производства работ.

9. Затраты организации на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда и их соответствие требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

10. Разработка, согласование и утверждение инструкций по охране труда для работников по профессиям, должностям и видам работ.

11. Организация обучения, инструктирования и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов. Пропаганда вопросов охраны труда в организации.

12. Организация обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим.

13. Общественный контроль за охраной труда. Работа комиссии (комитета) по охране труда в организации, уполномоченной по охране труда.

14. Наличие документов о проведении специальной оценки условий труда рабочих мест. Участие специалиста по охране труда в проведении специальной оценки условий труда рабочих мест. Мероприятия по улучшению условий труда по результатам проведения специальной оценки условий труда.

15. Предусмотренные гарантии и компенсации работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и опасными условиями труда.

16. Особенности труда женщин и лиц до 18 лет (если есть) в организации.

17. Участие специалиста по охране труда в организации проведения медицинских предварительных и периодических осмотров персонала, обеспечении работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, санитарно-бытовыми помещениями и оборудованием. Наличие в организации перечня профессий, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам.

18. Организация обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

19. Наличие несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, специалистом по охране труда.

20. Участие в программе финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными факторами.

21. Создание, оборудование и оформление кабинета и уголков по охране труда и их оснащение (стенды, плакаты, выставка средств индивидуальной защиты и др.).

22. Наличие внедрения передового опыта в области охраны труда в организации, учреждении или на предприятии.

23. Проведение мероприятий в рамках Всемирного дня охраны труда.

Исполнитель _____
(Ф.И.О., подпись, дата)

Руководитель организации _____
(Ф.И.О., подпись, дата)
М.П.
"

Приложение №2
к постановлению Правительства
Республики Калмыкия
от 6 марта 2018 г. №50

"Утвержден
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от 6 августа 2013 г. № 382

Состав конкурсной комиссии по проведению Республиканского конкурса "Лучший специалист по охране труда"

Нахатникова Э.А. - заместитель Министра социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия, председатель комиссии;

Очирова В.Э. - старший специалист отдела Министерства социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия, секретарь комиссии;

Абушинов С.Б. - председатель Ассоциации "Региональное объединение работодателей Республики Калмыкия" (по согласованию);

Бадмаев В.Н. - заведующий отделом территориального объединения организаций профсоюзов Республики Калмыкия - "Федерации профсоюзов Калмыкии" (по согласованию);

Маглинов В.С. - исполняющий обязанности заместителя управляющего Государственным учреждением - региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Калмыкия (по согласованию);

Менкенов В.А. - заместитель генерального директора ООО "Криосервис" (по согласованию);

Оргаева В.С. - руководитель Государственной инспекции труда в Республике Калмыкия (по согласованию);

Санджиева В.В. - заместитель директора ЧОУ ДПО "Республиканский учебный центр" (по согласованию);

Хобунова Е.А. - начальник службы охраны труда Калмыцкого филиала ПАО "Ростелеком" (по согласованию).
"

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**

от 6 марта 2018 г. № 51 г. Элиста

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат на оплату электроэнергии, потребленной на производственные (технологические) нужды, предприятиям обрабатывающих производств, осуществляющим хозяйственную деятельность на территории Республики Калмыкия, Положения о проведении конкурсного отбора предприятий обрабатывающих производств, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории Республики Калмыкия, и признании утратившим силу некоторых актов Правительства Республики Калмыкия

Правительство Республики Калмыкия постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат на оплату электроэнергии, потребленной на производственные (технологические) нужды предприятиям обрабатывающих производств, осуществляющим хозяйственную деятельность на территории Республики Калмыкия;

Положение опровержении конкурсного отбора предприятий обрабатывающих производств, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории Республики Калмыкия.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Калмыкия от 26 февраля 2010 г. № 46 "Об утверждении положений о государственной поддержке предприятий обрабатывающих производств и предприятий, оказывающих бытовые услуги, за счет средств республиканского бюджета";

постановление Правительства Республики Калмыкия от 2 марта 2010 г. № 50 "Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора предприятий обрабатывающих производств и оказывающих бытовые услуги Республики Калмыкия для оказания государственной поддержки";

пункт 2 постановления Правительства Республики Калмыкия от 20 декабря 2010 г. № 407 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Калмыкия";

постановление Правительства Республики Калмыкия от 18 октября 2012 г. № 393 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Калмыкия в сфере оказания государственной поддержки предприятиям обрабатывающих производств и предприятиям, оказывающим бытовые услуги";

постановление Правительства Республики Калмыкия от 10 апреля 2013 г. № 173 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Калмыкия".

**Председатель Правительства
Республики Калмыкия**

И. Зотов

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от 6 марта 2018 г. № 51

Порядок

предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат на оплату электроэнергии, потребленной на производственные (технологические) нужды предприятиям, обрабатывающих производств, осуществляющим хозяйственную деятельность на территории Республики Калмыкия

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат на оплату электроэнергии, потребленной на производственные (технологические) нужды юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), а также индивидуальным предпринимателям, занятым в обрабатывающих производствах, зарегистрированным и осуществляющим хозяйственную деятельность на территории Республики Калмыкия (далее - предприятия обрабатывающих производств), в рамках реализации подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства в Республике Калмыкия на 2014-2020 годы" Государственной программы Республики Калмыкия "Экономическое развитие и улучшение инвестиционного климата в Республике Калмыкия на 2013-2020 годы".

1.2. Целями предоставления субсидий являются повышение объемов производства предприятий обрабатывающих производств, расширение масштабов производства новой и конкурентоспособной продукции, стимулирование инвестиционной активности предприятий, преодоление неблагоприятных тенденций в финансово-хозяйственной деятельности предприятий.

1.3. Субсидии предоставляются Министерством экономики и торговли Республики Калмыкия (далее - уполномоченный орган) предприятиям на основе конкурсного отбора, проводимого Ведомственной конкурсной комиссией, образованной уполномоченным органом (далее именуется - Комиссия), в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до уполномоченного органа в соответствующем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

1.4. Критерии, которым должны соответствовать получатели субсидии на дату подачи заявления являются:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом;

в) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

д) получатели субсидий не должны получать средства из республиканского бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в данном проекте.

2. Условия и порядок предоставления и расходования субсидий

2.1. Субсидии предоставляются за счет средств республиканского бюджета предприятиям - победителям конкурсного отбора.

2.2. Субсидии предоставляются предприятиям ежемесячно в размере пятидесяти процентов от произведенной оплаты текущих платежей, но не более ежемесячной нормы потребления кВт на производственные нужды.

2.3. Субсидии предоставляются при соблюдении предприятиями следующих условий:

а) увеличение объемов производства за отчетный период по сравнению с соответствующим периодом предыдущего года - для предприятий, получателей субсидии (отчетный период - 3, 6, 9, 12 месяцев);

б) увеличение объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами на конец отчетного финансового года по сравнению с аналогичным периодом прошлого года;

в) своевременная и полная оплата текущих платежей за электроэнергию;

г) среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника не ниже установленной величины прожиточного минимума трудоспособного населения Республики Калмыкия;

2.4. Для включения в перечень получателей субсидий предприятие представляет в уполномоченный орган следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидий;

б) пояснительная записка в произвольной форме о необходимости получения запрашиваемой меры государственной поддержки;

в) копию договора поставку электроэнергии;

г) копию акта сверки с поставщиком электроэнергии;

д) расчет норм потребления электроэнергии на производство условной единицы продукции (товаров) по видам, утвержденный руководителем предприятия;

е) предварительный расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

ж) копии учредительных документов предприятия;

з) копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

и) копия свидетельства о государственной регистрации;

к) копия справки об отсутствии задолженности или справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам пени, штрафы, проценты по состоянию на первое число месяца, предшествующего дате представления документов в уполномоченный орган, выданная налоговым органом, по месту регистрации;

л) справка об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы и расчет среднемесячной заработной платы по состоянию на первое число, в котором подано заявление на субсидирование, заверенная печатью и подписанная руководителем предприятия;

м) статистические сведения об объемах промышленной продукции предприятий, индивидуальных предпринимателей (на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления)) по формам №№ П-1 (ПМ-пром), утвержденным соответствующим федеральным органом.

ОФИЦИАЛЬНО

Документы, предусмотренные подпунктами "з-к" настоящего пункта, запрашиваются уполномоченным органом в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных таким органам организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если они не были представлены предприятием по собственной инициативе.

2.5. Основаниями для отказа включения заявителя в перечень получателей субсидий, являются:

а) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.4. настоящего Порядка (предоставление не в полном объеме указанных документов, за исключением пунктов "з-к");

б) предоставление недостоверной информации получателем субсидий;

в) несоответствие критериям, указанным в пункте 1.4. настоящего Порядка;

г) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в Законе Республики Калмыкия о республиканском бюджете на эти цели на текущий год финансовый год и плановый период.

2.6. Порядок и сроки рассмотрения уполномоченным органом документов заявителей.

Документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка, представляются в уполномоченный орган с момента официального опубликования информации о начале приема документов на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за текущий финансовый год.

Датой представления документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, являются день их получения уполномоченным органом непосредственно от заявителя либо день поступления в уполномоченный орган почтового отправления.

При поступлении в уполномоченный орган документов, направленных почтовым отправление с объявленной ценностью и описью вложения (описью документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка), уведомление о вручении (после сверки наличия документов) с отметкой даты получения документов уполномоченным органом высылается заявителю по указанному в письме адресу в течение трех рабочих дней после дня получения документов.

Документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка, принимаются каждый рабочий день с 14 до 18 часов по адресу, указанному в извещении о начале приема документов.

Проведение отбора предприятий обрабатывающих производств для оказания государственной поддержки осуществляется в следующем порядке:

2.6.1. Заявления и документы, представленные претендентами, регистрируются в день поступления в специальном журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью уполномоченного органа.

2.6.2. Документы, соответствующие требованиям порядка, вносятся на заседание Ведомственной конкурсной комиссии для проведения конкурсного отбора.

2.6.3. Комиссия рассматривает заявления и документы, представленные предприятиями, претендующими на получение субсидии, в порядке их регистрации в журнале регистрации в срок, не превышающий

30 календарных дней со дня регистрации заявок.

2.6.4. Заседания комиссии проводятся ежемесячно в третьей декаде месяца.

2.6.5. Решение комиссии оформляется протоколом в течение трех рабочих дней с даты заседания комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

2.6.6. Указанный протокол документов получателей субсидий в течение следующего рабочего дня после подписания протокола заседания Комиссии направляется в Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Калмыкия для рассмотрения и согласования.

2.6.7. Уполномоченный орган в течение следующего рабочего дня после уведомления о согласовании Управлением Федеральной антимонопольной службы по Республике Калмыкия протокола заседания Комиссии доводит до предприятий сведения о причитающейся каждому из них субсидии, размер которой определяется исходя из ассигнований, предусмотренных на эти цели законом Республики Калмыкия о республиканском бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

2.6.8. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления финансирования из республиканского бюджета заключает с предприятиями, победившими в конкурсе, соглашение о предоставлении субсидий, типовая форма которого утверждена приказом Министерства финансов Республики Калмыкия.

Отказ предприятия от подписания соглашения либо неподписание соглашения в срок, установленный настоящим пунктом, за исключением случаев, когда невозможность своевременного подписания соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) уполномоченного органа признается отказом предприятия от получения субсидии.

2.6.9. После заключения соглашения уполномоченный орган в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования в течение трех рабочих дней перечисляет денежные средства на расчетные счета получателей субсидий.

2.7. Соглашение о предоставлении субсидий должно содержать обязательные следующие условия:

а) о согласии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах), а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка его предоставления;

б) о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

в) о предоставлении отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии. Сроки и формы предоставления получателем субсидии указанной отчетности устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии;

г) о порядке и сроках возврата субсидий (остатков субсидий) в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом, в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидий на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств, принятого по согласованию с финансовым органом республики, о наличии потребности в указанных средствах.

2.8. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

в) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

д) получатели субсидий не должны получать средства из республиканского бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в данном проекте.

2.9. Предприятие, получившее уведомление о внесении его в перечень получателей субсидий, ежемесячно представляет уполномоченному органу не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным:

а) выставленные счета на оплату услуг по электроэнергии организациями-поставщиками, предоставляющими вышеуказанную услугу;

б) платежные документы, подтверждающие оплату выставленных счетов по электроэнергии;

в) расчет субсидии по форме, согласно приложению № 1 настоящему порядку;

г) справку об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы и расчет среднемесячной заработной платы;

д) статистические сведения об объемах промышленной продукции предприятий, индивидуальных предпринимателей.

2.10. Предприятие, получившее уведомление о внесении его в перечень получателей субсидий, ежеквартально представляет уполномоченному органу не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным:

а) копии бухгалтерского баланса по форме № 1, отчета о прибылях и убытках по форме № 2 или налоговой декларации на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа о принятии;

б) копию справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом;

в) мониторинг экономического и социального развития по форме, согласно приложению №2 настоящего порядка;

г) статистические сведения об объемах промышленной продукции.

2.11. Для расчета размера субсидии рассматриваются фактические затраты предприятия на оплату электроэнергии в сопоставлении с расходами на оплату электроэнергии, исходя из утвержденных норм потребления на производство условной единицы продукции (товаров) по видам.

2.12. Расчет субсидий рассчитывается по следующим формулам:
 $C = S * 50\%$
 $C1 = (S1 * N) * 50\%$
 $N = (R + K) * V$
 где:

C - размер субсидий, рублей, при условии, что сумма потребленных кВт в месяц не превышает ежемесячную норму потребления кВт предприятием на производственные нужды;

C1 - размер субсидий, рублей, если сумма потребленных кВт в месяц превышает ежемесячную норму потребления кВт предприятием на производственные нужды;

S - фактическая сумма оплаты за электроэнергию, рублей (согласно счет-фактуре за указанный месяц);

S1 - стоимость 1 кВт электроэнергии, рублей (согласно счет-фактуре за указанный месяц);

N - ежемесячная норма потребления электроэнергии на производство продукции, кВт;

R - прямые затраты, кВт на единицу продукции (согласно расчету нормы потребления электроэнергии на производство условной единицы продукции (товаров) по видам, утвержденному руководителем предприятия);

K - косвенные затраты, кВт на единицу продукции (согласно расчету нормы потребления электроэнергии на производство условной единицы продукции (товаров) по видам, утвержденному руководителем предприятия);

V - объем производства продукции (в натуральном выражении) за субсидируемый месяц.

2.13. Контроль за расчетом норм потребления коммунальных услуг на производство продукции (товаров) осуществляет уполномоченный орган.

2.14. Для оценки результативности использования субсидии в соответствии с предоставлением субсидии устанавливается показатель результативности использования субсидии ее получателем - темпа роста объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами на конец отчетного финансового года по сравнению с аналогичным периодом прошлого года.

Получатель субсидии отчитывается о достижении результативности использования субсидии путем предоставления в уполномоченный орган мониторинга экономического и социального развития по форме, согласно приложению № 2 к настоящему порядку, и в сроки, указанные в пункте 2.10 настоящего порядка.

В случае не достижения получателем субсидии в отчетном финансовом году показателя результативности использования субсидии, к получателю субсидии применяются меры финансовой ответственности в виде возврата оказанной субсидии за соответствующий год.

Уполномоченный орган не предоставляет субсидии в очередном финансовом году получателями, не достигшими в отчетном финансовом году установленного показателя результативности использования субсидии.

2.15. В случае предоставления субсидии в завышенном размере вследствие ошибки, допущенной уполномоченным органом при расчете размера субсидии, излишне выплаченные средства, полученные в качестве субсидии, подлежат возврату получателем субсидии в добровольном порядке на счет уполномоченного органа в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Порядка, а при его отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

2.16. В случае предоставления субсидии в заниженном размере вследствие ошибки, допущенной уполномоченным органом при расчете размера субсидии, выплата недоплаченных средств осуществляется в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

3. Требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий целевым использованием средств республиканского бюджета осуществляется уполномоченным органом и Республиканской службой финансово-бюджетного контроля в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Ответственность за полноту оформления и достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка, и целевое использование субсидий возлагается на получателей субсидий.

3.3. Получатель субсидии подлежит исключению из перечня получателей субсидий, а субсидии подлежат возврату в следующих случаях:

а) нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий настоящим Порядком;

б) установления факта предоставления документов, содержащих недостоверные сведения в целях получения субсидий;

в) неисполнения условий соглашения о предоставлении субсидий;

г) невыполнения значения показателя результативности использования субсидий в соответствии с пунктом 2.15. настоящего Порядка.

3.4. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

а) уполномоченный орган в течение пятнадцати рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственной власти, осуществляющего финансовый контроль, направляет получателю требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом;

б) получатель обязан произвести возврат субсидии в полном объеме в течение двадцати календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

в) при нарушении получателем срока возврата субсидии уполномоченный орган принимает меры по взысканию указанных средств в республиканский бюджет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Получатель субсидии, предоставивший недостоверные сведения привлекается к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Приложение №1
 к порядку предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат на оплату электроэнергии, потребленных на производственные (технологические) нужды, предприятиям обрабатывающих производств, осуществляющим хозяйственную деятельность на территории Республики Калмыкия

Расчет возмещения предприятиям обрабатывающих производств, за счет средств республиканского бюджета части затрат на оплату электроэнергии, потребленной на производственные (технологические) нужды

Руководитель предприятия:

"_____ 20__ г.	
(подпись)	
факт затрат	сумма оплаты
норма потреб.	на электр.
сче-фактура	сумма возмещения субсидии (руб.)

Главный бухгалтер:

М.П.

**Приложение №2
 к порядку предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат на оплату электроэнергии, потребленных на производственные (технологические) нужды, предприятиям обрабатывающих производств, осуществляющим хозяйственную деятельность на территории Республики Калмыкия**

Мониторинг экономического и социального развития

(Наименование предприятия)

№	Наименование показателей	Ед. изм.	_____ квартал		в % к соответствующему периоду предыдущего года
			_____ 20__ г.	_____ 20__ г.	
1	Объем производства продукции (работ, услуг)	тыс. руб.			
2	Объем отгруженных товаров собственного производства (работ и услуг)	тыс. руб.			
3	Средняя заработная плата	тыс. руб.			
4	Количество рабочих мест	чел.			
5	Дебиторская задолженность	тыс. руб.			
6	Кредиторская задолженность	тыс. руб.			
7	Прибыль, убыток	тыс. руб.			
8	Начислено налогов	тыс. руб.			
9	Уплачено налогов	тыс. руб.			
	в том числе в республиканский бюджет	тыс. руб.			
10	Затраты на 1 руб. продукции	руб.			

Руководитель предприятия:

Главный бухгалтер:

М.П.

Утверждено
 постановлением Правительства
 Республики Калмыкия
 от 6 марта 2018 г. № 51

Положение о проведении конкурсного отбора предприятий обрабатывающих производств, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории Республики Калмыкия

1. Настоящее Положение определяет Порядок проведения конкурсного отбора предприятий обрабатывающих производств и осуществления деятельности Ведомственной конкурсной комиссии по предоставлению государственной поддержки предприятиям обрабатывающих производств.

2. Для проведения конкурсов на получение государственной поддержки создается Ведомственная конкурсная комиссия (далее - Комиссия), состав и порядок работы которой утверждается уполномоченным Правительством Республики Калмыкия органом исполнительной власти Республики Калмыкия.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Калмыкия.

4. Целями проведения конкурса являются:

а) осуществление отбора предприятий обрабатывающих производств для оказания государственной поддержки, реализуемой путем возмещения за счет республиканского бюджета части затрат на оплату электроэнергии, потребленной на производственные (технологические) нужды;

б) оказание содействия предприятиям обрабатывающих производств независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, по выходу из кризиса и увеличению темпов производства.

5. Решение о проведении конкурса принимается уполномоченным органом исполнительной власти Республики Калмыкия.

Документы, указанные в пункте 2.4. Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат на оплату электроэнергии, потребленной на производственные (технологические) нужды предприятиям обрабатывающих производств, осуществляющим хозяйственную деятельность на территории Республики Калмыкия (далее - Порядок предоставления субсидий), представляются в уполномоченный орган с момента официального опубликования информации о начале приема документов на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.economy.kalmregion.ru и далее ежемесячно.

Датой представления документов, является день их получения уполномоченным органом непосредственно от заявителя либо день поступления в уполномоченный орган почтового отправления.

6. Предприятие, претендующее на возмещение за счет средств республиканского бюджета части затрат на оплату электроэнергии, потребленные на производственные (технологические) нужды, представляет в уполномоченный орган документы, предусмотренные пунктом 2.4. Порядка предоставления субсидий. Регистрация заявления на предоставление субсидии осуществляется только при наличии всех документов.

7. Заявления и документы, представленные претендентами, регистрируются с указанием даты их регистрации в порядке их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью уполномоченного органа исполнительной власти Республики Калмыкия.

8. Документы, соответствующие требованиям порядка, вносятся на заседание комиссии для проведения конкурсного отбора.

9. Конкурс проводится в соответствии с принципами равенства и объективности.

10. Комиссия рассматривает заявления и документы, представленные предприятиями, претендующими на получение субсидии, в день проведения заседания комиссии.

11. Комиссия проверяет достоверность представленных предприятиями, претендующими на получение субсидии, документов и возвращает их в течение трех рабочих дней с даты принятия решения в случае:

а) несоответствия документов установленным требованиям;

б) предоставления недостоверных сведений;

в) применения процедур ликвидации, реорганизации или банкротства;

г) ограничения осуществлять соответствующий вид деятельности.

12. Заседания комиссии проводятся ежемесячно в третьей декаде месяца.

13. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава.

14. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

15. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

ОФИЦИАЛЬНО

16. Решение комиссии оформляется протоколом в течение трех рабочих дней с даты принятия решения, который подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании. Указанный протокол и документы получателей субсидий представляются в Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Калмыкия для рассмотрения и согласования.

17. Информация о реестре получателей и объемах полученных субсидий ежемесячно размещается на официальном сайте уполномоченного органа.

18. Контроль за целевым использованием средств республиканского бюджета осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти и Республиканской службой финансово-бюджетного контроля в соответствии с действующим законодательством.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

от 6 марта 2018 г. № 52 г. Элиста

Об утверждении республиканской адресной программы "Переселение граждан, проживающих на территории Республики Калмыкия, из аварийного жилищного фонда в 2019-2022 гг."

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и в целях реализации Федерального закона от 21 июля 2007 г. №185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства", Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. №600 "О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг" Правительство Республики Калмыкия постановляет:

1. Утвердить прилагаемую республиканскую адресную программу "Переселение граждан, проживающих на территории Республики Калмыкия, из аварийного жилищного фонда в 2019-2022 гг."

2. Определить государственным заказчиком республиканской адресной программы "Переселение граждан, проживающих на территории Республики Калмыкия, из аварийного жилищного фонда в 2019-2022 гг." Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Калмыкия.

Председатель Правительства
Республики Калмыкия

И. Зотов

Утверждена
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от 6 марта 2018 г. № 52

Республиканская адресная программа
"Переселение граждан, проживающих на территории
Республики Калмыкия, из аварийного жилищного
фонда в 2019-2022 гг."

Паспорт
республиканской адресной программы

"Переселение граждан, проживающих на территории Республики
Калмыкия, из аварийного жилищного фонда в 2019-2022 гг."

Наименование Программы	- республиканская адресная программа «Переселение граждан, проживающих на территории Республики Калмыкия, из аварийного жилищного фонда в 2019-2022 гг.» (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	- Жилищный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» (далее – Федеральный закон № 185-ФЗ), Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг» (далее – Указ Президента РФ №600)
Государственный заказчик-координатор Программы	- Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Калмыкия
Разработчик Программы	- Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Калмыкия
Исполнители Программы	- Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Калмыкия; - органы местного самоуправления муниципальных образований Республики Калмыкия, на территории которых имеются аварийные многоквартирные дома, признанные после 01.01.2012 в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации
Цели Программы	- создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан; - ликвидация аварийных многоквартирных домов, признанных после 01.01.2012 в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации; - финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из аварийного жилищного фонда
Задачи Программы	- переселение граждан из многоквартирных домов, признанных после 01.01.2012 в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации
Сроки и этапы реализации Программы	- 2019-2022 гг. 1 этап – 2019-2020 гг. 2 этап – 2020-2021 гг. 3 этап – 2021-2022 гг.
Важнейшие целевые индикаторы и показатели	- доля жителей, переселенных из аварийных многоквартирных домов от общего числа жителей, зарегистрированных в аварийных многоквартирных домах на дату утверждения Программы – 100 %; - доля расселенных аварийных многоквартирных домов от общего числа аварийных многоквартирных домов на дату утверждения Программы – 100 %
Объемы и источники финансирования Программы	- общий объем финансирования Программы составляет 471 752,3 тыс. руб., в том числе: - средства республиканского бюджета, дополнительные объемы ресурсов – 471 752,3 тыс. руб.; С разбивкой по этапам: общий объем финансирования 2019 г. составляет 153 260,5 тыс.руб., в том числе: - средства республиканского бюджета, дополнительные объемы ресурсов – 153 260,5 тыс.руб.; - общий объем финансирования 2020 г. составляет 144 376,7 тыс.руб., в том числе: - средства республиканского бюджета, дополнительные объемы ресурсов – 144 376,7 тыс.руб.; - общий объем финансирования 2021 г. составляет 174 115,1 тыс.руб., в том числе: - средства республиканского бюджета, дополнительные объемы ресурсов – 174 115,1 тыс.руб.;

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

- обеспечение безопасных и благоприятных условий проживания граждан;
- расселение 9,1 тыс.кв. м. аварийного жилищного фонда с отселением 0,5 тыс. жителей из аварийных многоквартирных домов, признанных после 01.01.2012 аварийными.

I. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа

Президентом Российской Федерации в Послании Федеральному Собранию и в Указе Президента РФ № 600 поставлена задача по ликвидации аварийного жилищного фонда.

Реализация мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Республике Калмыкия осуществляется в рамках Федерального закона № 185-ФЗ.

В течение 2008-2017 гг. в рамках ежегодно утверждаемых Правительством Республики Калмыкия республиканских адресных программ с использованием средств Фонда расселен 101 аварийный дом общей площадью жилых помещений 43,6 тыс.кв.м. Улучшили жилищные условия более 3,5 тыс. человек. Однако, принимаемые меры не позволили полностью решить проблему переселения граждан из аварийного жилья.

В настоящее время аварийный жилищный фонд на территории Республики Калмыкия, признанный после 01.01.2012 аварийным и подлежащим сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, составляет 22 многоквартирных дома общей площадью жилых помещений 9,1 тыс. кв.м.

II. Цели и задачи Программы

Программа разработана в рамках реализации Федерального закона № 185-ФЗ, Указа Президента РФ № 600 и направлена на предоставление финансовой поддержки муниципальным образованиям Республики Калмыкия, на территории которых имеется аварийный жилищный фонд.

Основными целями Программы являются:
создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан;
ликвидация аварийных многоквартирных домов, признанных после 01.01.2012 в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации;
финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из аварийного жилищного фонда

Для достижения целей Программы необходимо решить задачи по переселению граждан из аварийных многоквартирных домов, признанных после 01.01.2012 в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации.

В рамках настоящей Программы подлежит расселению весь аварийный жилищный фонд, имеющийся на территории муниципальных образований – 9,1 тыс.кв. м. общей площади жилых помещений в 22 аварийных домах.

Перечень многоквартирных домов, подлежащих отселению в рамках Программы, с указанием сроков переселения граждан из каждого многоквартирного дома, приведен в приложении № 1.

III. Система программных мероприятий

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда осуществляется в соответствии с жилищным законодательством и статьей 16 Федерального закона № 185-ФЗ.

Реализация Программы осуществляется по следующим направлениям:
оказание государственной поддержки органам местного самоуправления для переселения граждан из аварийного жилищного фонда;
организационные мероприятия.

Государственная поддержка проведения мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда будет проводиться за счет средств республиканского бюджета.

В настоящей Программе участвуют муниципальные образования, на территории которых имеются аварийные многоквартирные дома, признанные после 01.01.2012 в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации.

Организационные мероприятия по реализации Программы предусматривают следующие:

оказание государственным заказчиком Программы консультативной поддержки органам местного самоуправления муниципальных образований Республики Калмыкия по вопросам реализации Программы;
информирование собственников и нанимателей жилых помещений аварийного жилищного фонда о порядке и условиях участия в Программе путем размещения публикации в средствах массовой информации;

в целях подготовки к реализации 1-го этапа Программы Администрация г.Элиста должна обеспечить разработку проектно-сметной документации на строительство дома для расселения 77 жилых помещений в г.Элисте в 2018 году.

При реализации мероприятий Программы необходимо исходить из следующих положений:

принятие решений и проведение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда производится в соответствии со статьями 32 и 86 Жилищного кодекса Российской Федерации;

гражданам, проживающим в жилом помещении, которое признано непригодным для проживания, ремонт или реконструкция не подлежит, и состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, может быть предоставлено жилое помещение по договору социального найма по нормам предоставления, установленной органами местного самоуправления.

В случае предоставления переселяемым гражданам жилого помещения в соответствии с установленными нормами, общая площадь которого превышает общую площадь отселяемого жилого помещения, разница оплачивается за счет средств местного бюджета;

земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом, признанный аварийным и подлежащий сносу, подлежит изъятию для муниципальных нужд в порядке, установленном действующим законодательством.

Реестр аварийных многоквартирных домов, подлежащих отселению в рамках Программы, по способам переселения приведен в приложении № 2.

IV. Ресурсное обеспечение и обоснование средств долевого финансирования Программы

Финансовые средства для решения проблемы переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации Программы формируются за счет средств республиканского бюджета.

Общий объем финансирования Программы составляет 471 752,3 тыс. руб., в том числе:

средства республиканского бюджета, дополнительные объемы ресурсов - 471 752,3 тыс.руб.;

С разбивкой по этапам:
общий объем финансирования 2019 г. составляет 153 260,5 тыс.руб., в том числе:
- средства республиканского бюджета, дополнительные объемы ресурсов - 153 260,5 тыс.руб.;

общий объем финансирования 2020 г. составляет 144 376,7 тыс.руб., в том числе:
- средства республиканского бюджета, дополнительные объемы ресурсов - 144 376,7 тыс.руб.;

общий объем финансирования 2021 г. составляет 174 115,1 тыс.руб., в том числе:
- средства республиканского бюджета, дополнительные объемы ресурсов - 174 115,1 тыс.руб.;

Объемы и источники финансирования Программы установлены в приложении № 3.

Средства финансовой поддержки распределены между муниципальными образованиями пропорционально общей площади жилых помещений в аварийных домах, находящихся на территории данных муниципальных образований.

Планируемые объемы и источники финансирования программы носят прогнозный характер и подлежат уточнению после определения на федеральном уровне механизмов переселения граждан из аварийного жилья, признанного таковым после 01.01.2012.

V. Механизм реализации Программы

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда осуществляется следующими способами:

- строительство многоквартирных домов,
- приобретение жилых помещений у застройщиков,
- приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками,
- выкуп жилых помещений у собственников.

Планируемая стоимость одного квадратного метра общей площади жилых помещений подлежит ежегодному уточнению.

При определении объема средств, необходимых для переселения граждан на 2019-2022 годы, применялась на 2019 год планируемая стоимость в размере 38 767,0 руб. На 2020 год планируемая стоимость применялась в размере 40 589,0 руб., на 2021 год - 42 294,0 руб.

VI. Оценка эффективности и ожидаемые конечные результаты реализации Программы

Программа носит социальный характер, основным критерием эффективности которой является количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда.

Реализация Программы обеспечит:
снижение доли населения, проживающего в многоквартирных домах на территории Республики Калмыкия, признанных в установленном порядке аварийными.

Мероприятия 1 этапа (2019 год) планируются к завершению в 2020 году, 2 этапа (2020 год) - в 2021 году, 3 этапа (2021 год) - в 2022 году.

Конечными результатами реализации Программы будут являться:
обеспечение безопасных и благоприятных условий проживания граждан;
расселение 9,1 тыс. кв.м. аварийного жилищного фонда с отселением 0,5 тыс. жителей.

Планируемые показатели выполнения Программы приведены в приложении № 4.

VII. Контроль за ходом реализации Программы

Контроль за ходом реализации Программы возлагается на государственного заказчика Программы посредством осуществления мониторинга реализации мероприятий Программы на основе сбора и анализа отчетности о ходе реализации мероприятий.

Органы местного самоуправления муниципальных образований Республики Калмыкия представляют информацию о ходе реализации мероприятий Программы государственному заказчику Программы в рамках заключенного Соглашения о взаимодействии в рамках реализации мероприятий Программы по установленной государственными заказчиком Программы форме и в установленные сроки.

Ответственность за достоверность и полноту предоставляемой государственному заказчику Программы отчетности возлагается на глав администраций муниципальных образований Республики Калмыкия.

Органы местного самоуправления несут ответственность за целевое использование бюджетных средств, направленных на выполнение данной Программы и ее реализацию.

"Приложение № 1
к республиканской адресной программе «Переселение граждан,
проживающих на территории Республики Калмыкия,
из аварийного жилищного фонда в 2019-2022 гг.», утвержденной
постановлением Правительства Республики Калмыкия
от 6 марта 2018 г. № 52"

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанных в установленном порядке после 1 января 2012 года аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации

№ п/п	Муниципальное образование	Наименование аварийного жилищного фонда	Датированный государственный реестр аварийных жилищных фондов			Назначение для оказания услуг			Классификация по состоянию жилого помещения			Распределение общей площади помещений			Стоимость переселения граждан						
			Итого	в том числе:	в том числе:	Итого	в том числе:	в том числе:	Итого	в том числе:	в том числе:	Итого	в том числе:	в том числе:							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
Итого по программе:	х	х	х	х	480	483	346,3	134	188	23	68,539	8	8	251,67	802,24	479,792	278,49	0,00	0,00		
I. Установленный государственный реестр																					
1	г. Элиста, 3 микрорайон, 3	многоквартирные МКФ №6	25.09.20	31.12.22	01.07.22	136	136	2	784,00	56	53	3	2	2.573,23	140,80	105.214	801,01	0,00	0,00		
2	г. Элиста, 6 микрорайон, 6	многоквартирные МКФ №6	25.11.20	31.12.22	01.07.22	30	30	555,97	8	8	0	0	555,97	555,97	0,00	21.503	28,00	21.533	403,00		
3	г. Элиста, 6 микрорайон, 14	многоквартирные МКФ №6	25.11.20	31.12.22	01.07.22	32	32	548,38	9	9	1	1	548,38	536,16	10,22	29.686	911,46	0,00	0,00		
4	г. Элиста, 6 микрорайон, 8	многоквартирные МКФ №6	24.11.20	31.12.22	01.07.22	9	9	953,34	4	0	0	0	95,33	0,00	95,33	5.543	487,16	0,00	0,00		
Итого по Элисте по государственному реестру:	х	х	х	х	287	287	2	77	69	8	3	3	3.659,36	246,35	152.548	488,62	8.080	153,260	0,00	0,00	
Итого по 2019 году:	х	х	х	х	287	287	2	77	69	8	3	3	3.659,36	246,35	152.548	488,62	8.080	153,260	0,00	0,00	
II. Данные ФМНО																					
5	г. Элиста, микрорайон, 1	многоквартирные МКФ №6	08.08.20	31.12.22	01.07.22	11	11	438,30	8	7	1	1	429,30	386,00	43,30	24,676	403,60	0,00	0,00		
6	г. Элиста, микрорайон, 2	многоквартирные МКФ №7	08.08.20	31.12.22	01.07.22	21	21	439,80	8	8	0	0	420,80	420,80	0,00	25,619	776,80	0,00	0,00		
7	г. Элиста, микрорайон, 3	многоквартирные МКФ №8	08.08.20	31.12.22	01.07.22	13	13	334,70	8	6	2	2	334,70	236,30	98,40	20.377	707,40	0,00	0,00		
8	г. Элиста, микрорайон, 5	многоквартирные МКФ №6	08.08.20	31.12.22	01.07.22	12	12	421,30	8	8	0	0	421,30	421,30	0,00	25.661	150,30	0,00	0,00		
Итого по Элисте по ФМНО:	х	х	х	х	57	57	1.635,10	32	29	3	3	1.635,10	1.084,10	120,90	97.718	877,50	0,00	97.718	817,50	0,00	0,00
III. Данные СМО																					
9	г. Целинное, ул. Октябрьская, 141	многоквартирные МКФ №7	01.11.20	31.12.22	01.07.22	7	7	132,80	3	3	0	0	132,80	132,80	0,00	8.016	622,80	0,00	0,00		
10	г. Целинное, ул. Октябрьская, 139	многоквартирные МКФ №7	01.11.20	31.12.22	01.07.22	4	4	108,30	3	3	0	0	108,30	108,30	0,00	6.405	899,70	0,00	0,00		
Итого по Целинскому СМО:	х	х	х	х	11	11	241,10	6	6	0	0	0	241,10	241,10	0,00	14.421	488,70	0,00	0,00		
IV. Данные СМО																					
11	г. Яшкуль, п. Калмыцкий, 15	многоквартирные МКФ №6	04.08.20	31.12.22	01.07.22	10	10	130,63	4	0	0	0	130,63	0,00	130,63	7.953	211,60	0,00	0,00		
Итого по Яшкульскому СМО:	х	х	х	х	10	10	130,63	4	0	0	0	0	130,63	0,00	130,63	7.953	211,60	0,00	0,00		
V. Данные ФМО																					
12	г. Элиста, ул. Пролетарская, 182	многоквартирные МКФ №6	24.11.20	31.12.22	01.07.22	9	9	395,33	9	9	0	0	395,33	395,33	0,00	2.042	985,70	0,00	0,00		
Итого по Элисте по ФМО:	х	х	х	х	9	9	395,33	9	9	0	0	0	395,33	395,33	0,00	2.042	985,70	0,00	0,00		
Итого по 2019 году:	х	х	х	х	87	87	2	2	51	44	7	7	3.712,8	2.193,63	251,63	144.776	496,58	0,00	0,00		
VI. Данные ФМО																					
13	г. Горно-Алтайский, ул. Советская, 16	многоквартирные МКФ №4	30.05.20	31.12.22	01.07.22	10	10	323,99	7	7	0	0	323,99	323,99	0,00	20.554	249,59	0,00	0,00		
Итого по Горно-Алтайскому ФМО:	х	х	х	х	10	10	323,99	7	7	0	0	0	323,99	323,99	0,00	20.554	249,59	0,00	0,00		
VII. Данные СМО																					
14	г. Целинное, ул. Удмуртская, 176	многоквартирные МКФ №1	01.08.20	31.12.22	01.07.22	30	30	509,94	16	16	0	0	509,94	509,94	0,00	12.351	103,54	0,00	0,00		
15	г. Целинное, ул. Удмуртская, 176	многоквартирные МКФ №2	01.08.20	31.12.22	01.07.22	28	28	466,21	16	16	0	0	466,21	466,21	0,00	29.576	528,61	0,00	0,00		
16	г. Целинное, ул. Горно-Алтайский, 176	многоквартирные МКФ №3	01.08.20	31.12.22	01.07.22	9	9	273,50	8	7	1	1	270,50	243,93	26,57	17.351	113,50	0,00	0,00		
17	г. Целинное, ул. Горно-Алтайский, 181	многоквартирные МКФ №4	01.08.20	31.12.22	01.07.22	27	27	279,14	8	8	0	0	279,14	279,14	0,00	17.708	920,74	0,00	0,00		
Итого по Целинскому СМО:	х	х	х	х	94	94	1.529,79	48	47	1	1	1.529,79	1.499,22	28,57	96.987	966,39	0,00	96.987	966,39	0,00	0,00
VIII. Данные СМО																					
18	г. Хар-Булак, м.п. Садьян Булак, 13	многоквартирные МКФ №1	28.08.20	31.12.22	01.07.22	13	13	454,00	4	0	0	0	146,00	0,00	146,00	8.201	625,48	0,00</			

ОФИЦИАЛЬНО

Приложение №2

к республиканской адресной программе «Переселение граждан, проживающих на территории из аварийного жилищного фонда в 2019-2022 гг.», утвержденной постановлением Правительства Республики Калмыкия от 6 марта 2018 г. № 52

Регистр аварийных домов, признанных аварийными после 1 января 2012 года и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, и подлежащих отселению в рамках республиканской адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории Республики Калмыкия, из аварийного жилищного фонда в 2019-2022гг.» по способам переселения

Table with columns: № п/п, Адрес МКД, Разрешенная площадь, жилищных помещений, Всего, Строительство МКД, Приобретение жилья поименован у застройщиков, Присоединение жилья поименован у лиц, не являющихся застройщиками, Выкуп жилья поименован у собственников.

Table with columns: Итого по Хар-Булуksкому СМО, Итого по Троицкому СМО, 2019 г.г., Итого по Элистаскому городскому округу, Итого по Лаганскому ГМО, Итого по Цаганамскому СМО, Итого по Яшудинскому СМО, Итого по Ядлакиному РМО, Итого по Городовиковскому ГМО, Итого по Цаганамскому СМО, Итого по Хар-Булуksкому СМО, Итого по Троицкому СМО, Итого по Элистаскому городскому округу.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ П Р И К А З

от "02" 03 2018 г. № 263 г. Элиста

О внесении изменений в административный регламент предоставления Министерством образования и науки Республики Калмыкия государственной услуги по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Республике Калмыкия, утвержденный приказом Министерства образования и науки Республики Калмыкия от 27 октября 2014г. №1214

В соответствии с распоряжением Правительства Республики Калмыкия от 24 февраля 2016 г. №42-р "О внесении изменений в административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг в части установления требований к обеспечению условий доступности для инвалидов государственных и муниципальных услуг" п р и к а з а ю: Внести в административный регламент предоставления Министерством образования и науки Республики Калмыкия государственной услуги по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Республике Калмыкия, утвержденный приказом Министерства образования и науки Республики Калмыкия от 27 октября 2014г. №1214 следующее изменение: 1. В подразделе "Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем раздела "II. Стандарт предоставления государственной услуги", пункты 22-23 изложить в следующей редакции: "22. Основанием для предоставления государственной услуги является направленное заявителем в аттестационную комиссию заявление (приложение№1) и электронное портфолио. По желанию к заявлению представляются иные документы, материалы, подтверждающие результаты работы педагогического работника. Заявление доставляется лично заявителем или направляется посредством почтовой (электронной) связи. 23. Электронное портфолио - это веб-базированный ресурс, сайт педагога, который отражает индивидуальность и профессиональные достижения владельца.". 2. Приложения 1 и 2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр образования и науки Республики Калмыкия Н.Г. Манцаев

Приложение к приказу Минобрнауки РК от "02"03 2018г. №263

"Приложение №1 В аттестационную комиссию МО и Н Республики Калмыкия (наименование аттестационной комиссии)

от (фамилия, имя, отчество полностью) (должность) (место работы, ОУ,в каком районе)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20__ году на _____ квалификационную категорию по должности: _____ В настоящее время (имею _____ квалификационную категорию, срок ее действия до _____) либо (квалификационной категории не имею). Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к _____ квалификационной категории:

Сообщаю о себе следующие сведения: дата рождения: _____ образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация) _____ общий стаж _____, стаж педагогической работы _____ лет, по специальности _____, в данной должности _____ лет, в данном учреждении _____ лет Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание _____

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия) (нужное подчеркнуть) С формой и процедурой аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений ознакомлен(а).

"__" __ 20__ г. Подпись _____ Адрес электронной почты _____ моб.тел.: _____ Адрес личного сайта _____

Требования к структуре электронного портфолио (сайта)

Для размещения информации на Сайте должны быть созданы специальные разделы:

- Общие сведения "визитка" 1. Ф.И.О. (фото) 2. Место работы 3. Должность (предмет) 4. Общий трудовой стаж 5. Педагогический стаж 6. Стаж работы в данной должности 7. Стаж работы в данном учреждении 8. Действующая квалификационная категория и срок ее окончания. 9. Награды

I. Результативность участия учащихся, воспитанников в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах по направлению педагогической деятельности

1. Результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений.

Мониторинги (внутренние или внешние) Таблица за межаттестационный период (на примере одного класса) в процентном соотношении от числа участвующих в мониторинге.

Протоколы внешних мониторингов не подгружаются, сделать ссылки на сайты организаций проводивших внешние мониторинги, где размещены данные протоколы (ЦОКО, управление образованием и др.). Пример таблицы:

Table with columns: класс, предмет, Данные по учебным годам (2013-2014, 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018), Кач.зн, усп, Кач.зн, усп, Кач.зн, усп, Кач.зн, усп, Кач.зн, усп

5 класс Русский язык 6 класс Русский язык 7 класс Русский язык

2. Результаты очных предметных олимпиад и региональных очных турниров и конкурсов по предмету.

На сайте информации о результативности участия учащихся в очных предметных олимпиадах, турнирах и конкурсах желательно оформить в табличном виде.

Table with columns: год, Название олимпиады, Уровень (место), Ф.И.О. ученика, класс, Ссылка на подтверждающий документ

Школы муниципалитетов всероссийский альпийский канский иский победитель призер

В случае если невозможно сделать ссылку на сайт Организации проводившей олимпиаду или конкурс необходимо подгрузить копии приказов о результатах участия учеников в указанных олимпиадах и конкурсах по предмету или сканкопии дипломов и сделать ссылки на эти подтверждающие документы. В приказах выделить фамилии учеников указанных в таблице и фамилию учителя, подготовившего победителя или призера.

3. Результаты участия в конкурсах, проектах, соревнованиях, фестивалях и др. мероприятиях

На сайте информацию о результативности участия учащихся в различного рода конкурсах желательно оформить в табличном виде.

Table with columns: год, Название олимпиады, Уровень (место), Ф.И.О. ученика, класс, Ссылка на подтверждающий документ

Школы муниципалитетов всероссийский альпийский канский иский победитель призер

В случае если невозможно сделать ссылку на сайт Организации проводившей конкурс необходимо подгрузить копии приказов о результатах участия учеников в указанных конкурсах или сканкопии дипломов и сделать ссылки на эти подтверждающие документы. В приказах выделить фамилии учеников указанных в таблице и фамилию учителя, подготовившего победителя или призера.

4. Результаты участия обучающихся и воспитанников в заочных олимпиадах и конкурсах:

На сайте информацию о результативности участия учащихся в различного рода конкурсах желательно оформить в табличном виде.

Table with columns: год, Название олимпиады, место, класс, Ф.И. ученика

муниц ипаль ный респу блика нский всеро сенс кий

1.6. Наличие опубликованных статей, научных публикаций учащихся: Титульный лист печатного издания, страница "содержание" сборника, в котором помещена публикация. Интернет адрес, сертификат.

2. Учебно-методическая работа. 2.1. Участие в реализации образовательных программ экспериментальной и инновационной деятельности

Копия приказа/ о переводе образовательного учреждения в режим экспериментальной площадки, лаборатории, ресурсного центра. Материалы, подтверждающие результат личного участия педагога в реализации образовательной программы экспериментальной площадки/лаборатории/ресурсного центра.

2.2 Методическое руководство группой педагогов. 2.3 Участие педагога в экспертных, апелляционных и предметных комиссиях.

Копии приказов, распоряжений о назначении в качестве экспертов в предметные комиссии ЕГЭ, ОГЭ, олимпиад, в жюри профессиональных конкурсов.

3. Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта

3.1. Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях. Таблица и программы мероприятий, доказывающие непосредственное участие педагога (не менее 3 выступлений):

Приложение № 3 к республиканской адресной программе "Переселение граждан, проживающих на территории Республики Калмыкия, из аварийного жилищного фонда в 2019-2022 гг.", утвержденной постановлением Правительства Республики Калмыкия от 6 марта 2018 г. № 52

Объемы и источники финансирования республиканской адресной программы "Переселение граждан, проживающих на территории Республики Калмыкия, из аварийного жилищного фонда в 2019-2022 гг."

Table with columns: Наименование муниципального образования, всего, средства Фонда содействия реформированию ЖКХ, средства республиканского бюджета, средства местного бюджета

Приложение № 4 к республиканской адресной программе "Переселение граждан, проживающих на территории Республики Калмыкия, из аварийного жилищного фонда в 2019-2022 гг.", утвержденной постановлением Правительства Республики Калмыкия от 6 марта 2018 г. № 52

"Планируемые показатели выполнения республиканской адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории Республики Калмыкия, из аварийного жилищного фонда в 2019-2022 гг.»

Table with columns: № п/п, Наименование МКД, Разрешенная площадь (кв.м), Количество расселенных помещений (ед.), Количество переселенных жителей (чел.)

Сообщаю о себе следующие сведения: дата рождения: _____ образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация) _____

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия) (нужное подчеркнуть) С формой и процедурой аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений ознакомлен(а).

"__" __ 20__ г. Подпись _____ Адрес электронной почты _____ моб.тел.: _____ Адрес личного сайта _____

