



Вестник Правовых актов правительства Республики Калмыкия и органов исполнительной власти Республики Калмыкия

№ 62/ (171) СУББОТА, 7 АПРЕЛЯ 2018 ГОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

от 27 марта 2018 г. № 69 г. Элиста

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственных учреждений ветеринарии Республики Калмыкия, утвержденное постановлением Правительства Республики Калмыкия от 22 июня 2016 г. № 197

Правительство Республики Калмыкия **постановляет:**
Внести в Положение об оплате труда работников государственных учреждений ветеринарии Республики Калмыкия, утвержденное постановлением Правительства Республики Калмыкия от 22 июня 2016 г. № 197 "Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений ветеринарии Республики Калмыкия", следующие изменения:

- в разделе II. "Порядок и условия оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Управлению ветеринарии Республики Калмыкия":
в пункте 2.1:
в графе "Размер должностного оклада (рублей)" позиций 1 - 2 подпункта 2.1.1 цифры "5 504", "7 154" заменить соответственно цифрами "5 725", "7 441";
в графе "Размер должностного оклада (рублей)" позиций 1 - 4 подпункта 2.1.2 цифры "6 055", "6 660", "7 266", "7 871" заменить соответственно цифрами "6 298", "6 927", "7 557", "8 186";
в графе "Размер должностного оклада (рублей)" позиции 1 подпункта 2.1.3 цифры "7 871", "7 871" заменить соответственно цифрами "8 186", "8 186";
в пункте 2.2:
в графе "Размер должностного оклада (рублей)" позиции 1 подпункта 2.2.1 цифры "4 990" заменить соответственно цифрами "5 190";
в графе "Размер должностного оклада (рублей)" позиции 1 подпункта 2.2.2 цифры "6 055" заменить соответственно цифрами "6 298";
в графе "Размер должностного оклада (рублей)" позиции 1 подпункта 2.2.3 цифры "3 210" заменить соответственно цифрами "3 339";
в графе "Размер должностного оклада (рублей)" позиции 1 подпункта 2.2.4 цифры "4 620" заменить соответственно цифрами "4 805";
в графе "Размер должностного оклада (рублей)" позиции 1 пункта 2.3 цифры "8 254", "8 254" заменить соответственно цифрами "8 585", "8 585";
в графе "Должностной оклад руководителя, рублей" пункта 3.2 цифры "18 000", "16 000", "14 500" заменить соответственно цифрами "18720", "16 640", "15 080".

**Председатель Правительства
Республики Калмыкия** **И. Зотов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

от 27 марта 2018 г. № 70 г. Элиста

О внесении изменения в Положение об оплате труда работников казенного учреждения Республики Калмыкия "Аппарат Общественной палаты Республики Калмыкия", утвержденное постановлением Правительства Республики Калмыкия от 5 сентября 2016 г. № 301

Правительство Республики Калмыкия **постановляет:**
Внести в Положение об оплате труда работников казенного учреждения Республики Калмыкия "Аппарат Общественной палаты Республики Калмыкия", утвержденное постановлением Правительства Республики Калмыкия от 5 сентября 2016 г. № 301 "Об утверждении Положения об оплате труда работников казенного учреждения Республики Калмыкия "Аппарат Общественной палаты Республики Калмыкия", следующее изменение:

Приложение № 1к Положению об оплате труда работников государственного казенного учреждения Республики Калмыкия "Аппарат Общественной палаты Республики Калмыкия" изложить в новой редакции согласно приложению.

**Председатель Правительства
Республики Калмыкия** **И. Зотов**

Приложение
к постановлению Правительства
Республики Калмыкия
от 27 марта 2018 г. № 70

"Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников государственного казенного
учреждения Республики Калмыкия
"Аппарат Общественной палаты
Республики Калмыкия"

Размеры
должностных окладов работников казенного учреждения Республики Калмыкия
"Аппарат Общественной палаты Республики Калмыкия"

1. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня":

№ п/п	Номер квалификационного уровня	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)
1.	1-й квалификационный уровень	секретарь руководителя	4857

2. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня":

№ п/п	Номер квалификационного уровня	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)
1.	1-й квалификационный уровень	экономист; юрисконсульт	6298

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

от 27 марта 2018 г. № 71 г. Элиста

О внесении изменения в Положение об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Аппарату Правительства Республики Калмыкия, утвержденное постановлением Правительства Республики Калмыкия от 13 июля 2016 г. № 232

Правительство Республики Калмыкия **постановляет:**
Внести в Положение об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Аппарату Правительства Республики Калмыкия, утвержденное постановлением Правительства Республики Калмыкия от 13 июля 2016 г. № 232 "Об

утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Аппарату Правительства Республики Калмыкия", следующее изменение:
в абзаце третьем пункта 3 Приложения № 1 слова "(полугодие, год)" заменить словами "(квартал, полугодие, 9 месяцев, год)".

**Председатель Правительства
Республики Калмыкия** **И. Зотов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

от 27 марта 2018 г. № 72 г. Элиста

О внесении изменений в состав Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Республики Калмыкия, утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 15 июня 2004 г. № 193

Правительство Республики Калмыкия **постановляет:**
Внести в состав Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Республики Калмыкия, утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 15 июня 2004 г. № 193 "О Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Республики Калмыкия", следующие изменения:

- включить в состав Комиссии следующих лиц:
Пономарев Денис Дмитриевич - директор филиала № 2 Федерального казенного учреждения "Управление федеральных автомобильных дорог "Азов" Федерального дорожного агентства" (по согласованию);
Хейчев Юрий Владимирович - директор Федерального государственного бюджетного учреждения "Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Республике Калмыкия" (по согласованию);
- исключить из состава комиссии Бадмаева С.П., Худолеева Н.Г.

**Председатель Правительства
Республики Калмыкия** **И. Зотов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

от 27 марта 2018 г. № 76 г. Элиста

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Калмыкия в сфере государственной поддержки животноводства

Правительство Республики Калмыкия **постановляет:**
Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Республики Калмыкия в сфере государственной поддержки животноводства.

**Председатель Правительства
Республики Калмыкия** **И. Зотов**

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от 27 марта 2018 г. № 76

Изменения,

которые вносятся в некоторые постановления Правительства Республики Калмыкия в сфере государственной поддержки животноводства

1. В Порядке предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области племенного животноводства, утвержденном постановлением Правительства Республики Калмыкия от 1 марта 2013 г. № 94 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области племенного животноводства":
а) в абзаце восьмом пункта 4 слова "от 24 ноября 2016 г. № 531 "Об утверждении форм отчетности за 2016 год" заменить словами "от 20 декабря 2017 г. № 632 "Об утверждении форм отчетности за 2017 год";
б) в пункте 5 слова "от 24 ноября 2016 г. № 531 "Об утверждении форм отчетности за 2016 год" заменить словами "от 20 декабря 2017 г. № 632 "Об утверждении форм отчетности за 2017 год";
в) в абзаце пятом пункта 12 слова "от 24 ноября 2016 г. № 531 "Об утверждении форм отчетности за 2016 год" заменить словами "от 20 декабря 2017 г. № 632 "Об утверждении форм отчетности за 2017 год";
г) в абзаце шестом пункта 13 слова "на поддержку племенного животноводства" заменить словами "на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области племенного животноводства";
д) в абзаце четвертом пункта 14 слова "от 24 ноября 2016 г. № 531 "Об утверждении форм отчетности за 2016 год" заменить словами "от 20 декабря 2017 г. № 632 "Об утверждении форм отчетности за 2017 год".

2. В Порядке предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат по наращиванию маточного поголовья овец и коз, поголовья мясных табунных лошадей, утвержденном постановлением Правительства Республики Калмыкия от 1 марта 2013 г. № 95 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат по наращиванию маточного поголовья овец и коз, поголовья мясных табунных лошадей":
а) в абзаце восьмом пункта 4 слова "от 24 ноября 2016 г. № 531 "Об утверждении форм отчетности за 2016 год" заменить словами "от 20 декабря 2017 г. № 632 "Об утверждении форм отчетности за 2017 год";
б) в пункте 5 слова "от 24 ноября 2016 г. № 531 "Об утверждении форм отчетности за 2016 год" заменить словами "от 20 декабря 2017 г. № 632 "Об утверждении форм отчетности за 2017 год";
в) в абзаце шестом пункта 12 слова "от 24 ноября 2016 г. № 531 "Об утверждении форм отчетности за 2016 год" заменить словами "от 20 декабря 2017 г. № 632 "Об утверждении форм отчетности за 2017 год";
г) в абзаце четвертом пункта 14 слова "от 24 ноября 2016 г. № 531 "Об утверждении форм отчетности за 2016 год" заменить словами "от 20 декабря 2017 г. № 632 "Об утверждении форм отчетности за 2017 год";
д) приложение № 1 к указанному Порядку изложить в следующей редакции:

"Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета
на возмещение части затрат по
наращиванию маточного поголовья
овец и коз, поголовья мясных
табунных лошадей, утвержденному
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от 1 марта 2013 г. № 95

Предоставляется в уполномоченный орган

Заявление

(полное и краткое наименование заявителя в соответствии с учредительными документами)

(юридический адрес, для физических лиц - адрес регистрации)

(адрес фактического местонахождения, телефон)
Прошу Вас перечислить причитающиеся мне субсидии из республиканского бюджета на возмещение части затрат по наращиванию _____

(наименование субсидии)

(наименование обслуживающего учреждения государственной ветеринарной службы Республики Калмыкия)

(кадастровый и/или условный №, площадь, адрес земельного участка, паспортные данные правообладателя)

(физическое лицо (дата рождения, паспортные данные: серия, №, дата выдачи, кем выдан) по следующим банковским реквизитам; ИНН (заявителя) № _____
расчетный счет № _____, открытый в банке: _____
(получателя средств)

(наименование банка)
БИК банка _____, кор/счет _____

Перечень документов прилагается:

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) -
получатель субсидии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. _____ 20__ г.

Контактный телефон _____.

3. В Порядке предоставления субсидий из республиканского бюджета на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, утвержденном постановлением Правительства Республики Калмыкия от 20 марта 2013 г. № 127 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока":

- в абзаце восьмом пункта 4 слова "от 24 ноября 2016 г. № 531 "Об утверждении форм отчетности за 2016 год" заменить словами "от 20 декабря 2017 г. № 632 "Об утверждении форм отчетности за 2017 год";
- в абзаце пятом пункта 12 слова "от 24 ноября 2016 г. № 531 "Об утверждении форм отчетности за 2016 год" заменить словами "от 20 декабря 2017 г. № 632 "Об утверждении форм отчетности за 2017 год";
- в абзаце втором пункта 14 слова "от 24 ноября 2016 г. № 531 "Об утверждении форм отчетности за 2016 год" заменить словами "от 20 декабря 2017 г. № 632 "Об утверждении форм отчетности за 2017 год";
- приложение № 1 к указанному Порядку изложить в следующей редакции:

"Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета на
1 килограмм реализованного и (или)
отгруженного на собственную
переработку молока, утвержденному
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от 20 марта 2013 г. № 127

Предоставляется в уполномоченный орган

Заявление

(полное и краткое наименование заявителя в соответствии с учредительными документами)

(юридический адрес, для физических лиц - адрес регистрации)

(адрес фактического местонахождения, телефон)
Прошу Вас перечислить причитающиеся мне субсидии из республиканского бюджета на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока _____

(наименование субсидии)

(наименование обслуживающего учреждения государственной ветеринарной службы Республики Калмыкия)

(кадастровый и/или условный №, площадь, адрес земельного участка, паспортные данные правообладателя)

(физическое лицо (дата рождения, паспортные данные: серия, №, дата выдачи, кем выдан) по следующим банковским реквизитам; ИНН (заявителя) № _____
расчетный счет № _____, открытый в банке: _____
(получателя средств)

(наименование банка)
БИК банка _____, кор/счет _____

Перечень документов прилагается:

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) -
получатель субсидии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. _____ 20__ г.

Контактный телефон _____.

4. В Порядке предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат на откорм мясного молодняка крупного рогатого скота, утвержденном постановлением Правительства Республики Калмыкия от 15 июля 2014 г. № 278 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат на откорм мясного молодняка крупного рогатого скота":
а) в пункте 4:
в абзаце восьмом слова "от 24 ноября 2016 г. № 531 "Об утверждении форм отчетности за 2016 год" заменить словами "от 20 декабря 2017 г. № 632 "Об утверждении форм отчетности за 2017 год";
в абзаце девятом после слова "для" дополнить словами "содержания или", далее - по тексту, цифры "100", "300" заменить соответственно цифрами "50", "150";
в абзаце десятом цифру "100" заменить соответственно цифрами "50", после слов "на собственную переработку" дополнить словами ", убойный цех", далее - по тексту;

б) в абзаце одиннадцатом пункта 4 после слов "мясоперерабатывающему предприятию" дополнить словами "(убойному цеху)", далее - по тексту;

в) в абзаце пятом пункта 12 слова "от 24 ноября 2016 г. № 531 "Об утверждении форм отчетности за 2016 год" заменить словами "от 20 декабря 2017 г. № 632 "Об утверждении форм отчетности за 2017 год";
г) в абзаце втором пункта 14 слова "от 24 ноября 2016 г. № 531 "Об утверждении форм отчетности за 2016 год" заменить словами "от 20 декабря 2017 г. № 632 "Об утверждении форм отчетности за 2017 год";
д) приложение № 1 к указанному Порядку изложить в следующей редакции:

"Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета на
возмещение части затрат на откорм
мясного молодняка крупного
рогатого скота, утвержденному
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от 15 июля 2014 г. № 278

Предоставляется в уполномоченный орган

ОФИЦИАЛЬНО

Заявление

(полное и краткое наименование заявителя в соответствии с учредительными документами)

(юридический адрес, для физических лиц – адрес регистрации)

(адрес фактического местонахождения, телефон)

Прошу Вас перечислить причитающиеся мне субсидии из республиканского бюджета на возмещение части затрат на откорм мясного молодняка крупного рогатого скота _____

(наименование субсидии)

(наименование обслуживающего учреждения государственной ветеринарной службы Республики Калмыкия)

(кадастровый и (или) условный №, площадь, адрес земельного участка, паспортные данные правообладателя)

(дата рождения, паспортные данные: серия, №, дата выдачи, кем выдан)

по следующему банковскому реквизитам: ИНН (заявителя) № _____, расчетный счет № _____, открытый в банке: _____

(наименование банка)

БИК банка _____, кор/счет _____

Перечень документов прилагается:

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) – получатель субсидии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. _____ г.

«__» _____ 20__ г.

Контактный телефон _____.

е) наименование графы "Поголовье молодняка КРС на откорме по состоянию на конец предыдущего отчетного года, голов" приложения № 2 к указанному Порядку изложить в следующей редакции:

"Поголовье откормленного и реализованного (поставленного) молодняка КРС, голов".

5. В постановлении Правительства Республики Калмыкия от 28 сентября 2015 г. № 360 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат на производство и реализацию тонкорунной и полутонкорунной шерсти":

а) в наименовании и по тексту слова "тонкорунной и полутонкорунной" заменить словами "тонкой и полутонкой";

2) в Порядке предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат на производство и реализацию тонкорунной и полутонкорунной шерсти, утвержденном указанным постановлением:

а) в наименовании и по тексту слова "тонкорунной и полутонкорунной" заменить словами "тонкой и полутонкой";

б) в абзаце восьмом пункта 4 слова "от 24 ноября 2016 г. № 531 "Об утверждении форм отчетности за 2016 год" заменить словами "от 20 декабря 2017 г. № 632 "Об утверждении форм отчетности за 2017 год";

в) абзац третий пункта 8 признать утратившим силу;

г) в абзаце шестом пункта 12 слова "на повышение продуктивности в молочном скотоводстве, на возмещение части затрат" исключить;

д) во втором абзаце пункта 13 слова "от 24 ноября 2016 г. № 531 "Об утверждении форм отчетности за 2016 год" заменить словами "от 20 декабря 2017 г. № 632 "Об утверждении форм отчетности за 2017 год";

е) по тексту приложений №№ 1-3 к указанному Порядку слова "тонкорунной и полутонкорунной" заменить словами "тонкой и полутонкой"

6. В Порядке предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат на содержание товарного поголовья коров специализированных мясных пород, утвержденном постановлением Правительства Республики Калмыкия от 8 февраля 2017 г. № 52 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат на содержание товарного поголовья коров специализированных мясных пород":

а) в пункте 4: в абзаце восьмом слова "от 24 ноября 2016 г. № 531 "Об утверждении форм отчетности за 2016 год" заменить словами "от 20 декабря 2017 г. № 632 "Об утверждении форм отчетности за 2017 год";

б) в абзаце одиннадцатом цифры "80" заменить соответственно цифрами "82";

в) в абзаце восьмом слова "от 24 ноября 2016 г. № 531 "Об утверждении форм отчетности за 2016 год" заменить словами "от 20 декабря 2017 г. № 632 "Об утверждении форм отчетности за 2017 год";

г) в абзаце втором пункта 14 слова "от 24 ноября 2016 г. № 531 "Об утверждении форм отчетности за 2016 год" заменить словами "от 20 декабря 2017 г. № 632 "Об утверждении форм отчетности за 2017 год";

д) приложение № 1 к указанному Порядку изложить в следующей редакции:

"Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат на содержание товарного поголовья коров специализированных мясных пород, утвержденному постановлением Правительства Республики Калмыкия от 8 февраля 2017 г. № 52

Предоставляется в уполномоченный орган

Заявление

(полное и краткое наименование заявителя в соответствии с учредительными документами)

(юридический адрес, для физических лиц – адрес регистрации)

(адрес фактического местонахождения, телефон)

Прошу Вас перечислить причитающиеся мне субсидии из республиканского бюджета на возмещение части затрат на содержание товарного поголовья коров специализированных мясных пород _____

(наименование субсидии)

(наименование обслуживающего учреждения государственной ветеринарной службы Республики Калмыкия)

(кадастровый и (или) условный №, площадь, адрес земельного участка, паспортные данные правообладателя)

(физическое лицо (дата рождения, паспортные данные: серия, №, дата выдачи, кем выдан)

по следующему банковскому реквизитам: ИНН (заявителя) № _____, расчетный счет № _____, открытый в банке: _____

(наименование банка)

БИК банка _____, кор/счет _____

Перечень документов прилагается:

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) – получатель субсидии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. _____ г.

«__» _____ 20__ г.

Контактный телефон _____.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

от 27 марта 2018 г.

№ 77

г. Элиста

О признании утратившим силу постановления Правительства Республики Калмыкия от 8 февраля 2017 г. № 46

Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Калмыкия от 8 февраля 2017 г. № 46 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат на реализованную продукцию аквакультуры, выращенную сельскохозяйственным товаропроизводителем, и Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат на приобретение оборудования и спецтехники для товарного рыбоводства и переработки".

Председатель Правительства Республики Калмыкия

И. Зотов

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**П Р И К А З**

г. Элиста

" 02 " апреля 2018 г.

№ 86

О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 15.04.2014 № 69 (с изменениями и дополнениями от 16.05.2016 № 101, 02.09.2016 № 187, 11.04.2017 № 62)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2017 № 479-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления" и пп. 4.12, 16.1 Положения о Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия, утвержденного постановлением Правительства Республики Калмыкия от 19.08.2011 № 274,

п р и к а з ы в а ю:

1. В Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия государственной услуги по утверждению проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно - бытового водоснабжения и в лечебных целях, и установлению границ и режима зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (далее - Административный регламент), утвержденный приказом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 15.04.2014 № 69 (с изменениями и дополнениями от 16.05.2016 № 101, 02.09.2016 № 187, 11.04.2017 № 62) внести изменения согласно приложению.

2. Отделу водных отношений (Дурдусов Д.С.) обеспечить опубликование приказа в газете "Вестник правовых актов Правительства Республики Калмыкия и органов исполнительной власти Республики Калмыкия" и размещение текста приказа на официальном сайте Минприроды РК в сети Интернет.

3. Приказ вступает в силу с 30.04.2018 г.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра М.И. Строганова.

Министр**Б.Н. Сапронов**

Приложение к приказу Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 02.04.2018 г. № 86

Изменения, вносимые в Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия государственной услуги по утверждению проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно - бытового водоснабжения и в лечебных целях, и установлению границ и режима зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, утвержденный приказом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от 15.04.2014 № 69 (с изменениями и дополнениями от 16.05.2016 № 101, 02.09.2016 № 187, 11.04.2017 № 62)

1. В подпункте 1 пункта 5.2 слово "заявителя" исключить.

2. Подпункт 5 пункта 5.2 после слов "Федерации," дополнить словами "законами и иными".

3. Подпункт 7 пункта 5.2 после слова "допущенных" дополнить словом "ими", знак "." заменить знаком ";".

4. Пункт 5.2 дополнить подпунктами 8 и 9 следующего содержания:

"8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Калмыкия."

5. Пункт 5.3 дополнить абзацем следующего содержания: "Жалоба на решение и действие (бездействие) руководителя Министерства, подается в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматривается непосредственно руководителем Министерства, предоставляющего государственную услугу."

6. Первый абзац пункта 5.6 изложить в новой редакции:

"5.6. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации."

7. Пункт 5.7 Административного регламента изложить в новой редакции: "5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Калмыкия;

в удовлетворении жалобы отказывается."

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**П Р И К А З**

от "30" марта

2018 г.

№441

г. Элиста

Об утверждении Порядка проведения финала республиканского конкурса "Педагог года Калмыкии - 2018" в номинации "Педагог-психолог"

На основании приказов Министерства образования и науки Республики Калмыкия от 01.10.2014 года №1107 "О республиканском конкурсе "Педагог года Калмыкии", от 21.09.2016 г. № 1197 "О внесении изменений в приказ от 01 октября 2014г. № 1107 "О республиканском конкурсе "Педагог года Калмыкии", в соответствии с письмом Министерства образования и науки Республики Калмыкия от 06.12.2016г. № 5016 "Об установлении этапов республиканского конкурса "Педагог года Калмыкии", в целях выявления, поддержки и поощрения талантливых педагогов, повышения престижа труда педагогических работников дошкольного образования, распространения лучших образцов профессионального опыта лучших педагогов-психологов Республики Калмыкия

п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок проведения финала республиканского конкурса "Педагог года Калмыкии - 2018" в номинации "Педагог-психолог".

Заместитель министра**Т.И. Питкиева**

Утвержден приказом Минобрнауки от "30" 03 2018 г. №441

Порядок проведения финала республиканского конкурса**"Педагог года Калмыкии-2018" в номинации "Педагог-психолог"****1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок проведения финала республиканского конкурса "Педагог года Калмыкии-2018" в номинации "Педагог-психолог" (далее - Порядок, Конкурс) подготовлен и реализуется в соответствии с Положением о республиканском конкурсе "Педагог года Калмыкии", утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Калмыкия от 01.10.2014 года №1107, с изменениями от 21.09.2016г. №1197 "О внесении изменений в приказ от 01 октября 2014г. №1107 "О республиканском конкурсе "Педагог года Калмыкии".

1.2. Порядок определяет место, сроки, требования к конкурсным заданиям, составу участников конкурса и представлению материалов, формированию состава жюри и счетной комиссии, включая отбор лауреатов, призеров и победителя конкурса, а также финансирование конкурса.

1.3. Оператором Конкурса является БУ РК "Центр психолого-педагогической помощи в сфере образования". Методическое сопровождение возлагается на БУ ДПО РК "КРИПРО"

1.4. Конкурс проводится в апреле текущего года в г. Элиста.

1.5. Основными принципами Конкурса являются гласность, открытость, прозрачность процедур и обеспечение равных возможностей для всех его участников.

1.6. Конкурс является практической программой, ориентированной на повышение престижа службы практической психологии в системе образования Республики Калмыкия, пропаганду психологических знаний как обязательной составляющей образовательной деятельности, способствующей повышению гуманистической направленности, эффективности организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.

2. Участники Конкурса

2.1. Участниками конкурса могут стать граждане Российской Федерации, которые являются педагогами-психологами организаций всех типов независимо от их организационно-правовой формы.

2.2. Состав участников Конкурса формируется из числа победителей муниципального этапа Конкурса.

3. Представление материалов Конкурса

3.1. Для участия в Конкурсе муниципальные органы управления образованием официальным письмом направляет в БУ РК "ЦПППО" следующие материалы:

" копия паспорта, копия трудовой книжки;

" представление (приложение 1);

" заявление (приложение 2);

" резюме с представленным опытом работы конкурсанта, написанное в лаконичной форме в соответствии с требованиями;

1) резюме должно представлять собой изложение профессиональных достижений;

2) работа должна быть оформлена с помощью компьютерных программ MS Office, в том числе, графических (диаграммы, таблицы, фотоматериалы).

" план-конспект "Открытого занятия" (в форме урока, тренинга, родительского собрания и т.п.) в соответствии с регламентом пункта 9.2. настоящего Положения.

" копия диплома победителя муниципального этапа Конкурса.

" скан-копия итогового протокола муниципального этапа Конкурса.

" согласие на обработку персональных данных (приложение №3);

" информационная карта участника Конкурса (приложение №4);

" фотографии в формате jpg с разрешением 300 точек на дюйм без уменьшения исходного размера: цветная (портрет 10х15);

3.2. Прием материалов осуществляется оператором конкурса с 9.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00 ч.) до 10 апреля 2018 года по адресу: 358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Бимбаева, 7, кабинет № 1 (телефон для справок: 8-961-544-16-16), e-mail: crrpso@mail.ru.

3.3. Не подлежат рассмотрению материалы, подготовленные с нарушением требований к их оформлению и поступившие с нарушением сроков.

3.4. Материалы, представляемые на конкурс, не возвращаются.

3.5. БУ РК "ЦПППО" оставляет за собой право публикации конкурсных материалов, размещения на сайте Центра, передачи в Национальный архив Республики Калмыкия.

4.Этапы Конкурса

Муниципальный этап Конкурса состоит из двух туров: "Визитная карточка" и "Открытое занятие". Республиканский этап (финал) Конкурса состоит из трех туров: "Визитная карточка", "Открытое занятие", "Кейсы".

4.1. Первый тур "Визитная карточка"

- цель - знакомство с участниками Конкурса, оценка их коммуникативных навыков;

- очередность выступления участников в рамках первого тура осуществляется открытой жеребьевкой, проводимой Счетной комиссией;

- при выполнении задания не допускается использование каких-либо технических средств и помощников. Жюри оцениваются личные возможности участника представить свою работу;

- регламент выполнения задания составляет 7 минут (5 минут - самопрезентация, 2 мин. - ответы на вопросы Жюри);

- все конкурсанты, независимо от оценок Жюри, проходят во второй тур "Открытое занятие" Конкурса.

4.2. Второй тур "Открытое занятие"

- цель - оценка уровня профессионального мастерства участника Конкурса;

- очередность выступления участников второго тура II этапа Конкурса осуществляется открытой жеребьевкой, проводимой Счетной комиссией;

- на втором туре Конкурса Жюри оценивает выполнение задания "Открытое занятие" (далее - задание);

- временной регламент выполнения задания составляет 15 минут (12 минут - проведение занятия, 3 минуты - структурированный анализ занятия);

- во время выполнения задания допускается использование технических средств (мультимедийное устройство, компьютер, музыкальный центр и т.п.);

- по итогам второго тура Жюри составляет протокол оценки и участники, набравшие наибольшее количество баллов допускаются к участию в третьем туре Конкурса (6 чел.);

4.3. Третий тур "Кейсы"

- целью третьего тура Конкурса является отбор участников для выхода в финал;

- очередность выступления участников на третьем туре Конкурса осуществляется открытой жеребьевкой, проводимой Счетной комиссией;

- Жюри оценивает выполнение задания "Кейсы" (далее - задание);

- временной регламент выполнения задания составляет 12 минут (7 минут - кейс, 3 минуты - структурированный анализ, 2 минуты - ответы на вопросы Жюри);

- по итогам третьего тура Счетная комиссия составляет протокол оценки.

- участнику, набравшему максимальное количество баллов, присуждается I место. Он признается победителем Конкурса;

- в соответствии с количеством набранных баллов присуждаются II и III места. Остальным финалистам присуждается звание лауреатов Конкурса.

5. Жюри Конкурса

5.1. В целях оценки достижений участников в профессиональной деятельности и выбора победителей создается Жюри Конкурса (далее - Жюри).

5.2. Работа Жюри регламентируется настоящим Положением.

5.3. До начала Конкурса проводится инструктивно-методическое совещание Жюри, на котором обсуждаются процедура судейства и организационно-технические вопросы.

5.4. В состав Жюри входят ведущие ученые и практики в сфере психологии образования Республики Калмыкия.

5.5. Результатом работы членов Жюри являются заполненные и подписанные оценочные ведомости, которые выдаются каждому из членов Жюри перед началом каждого тура Конкурса (приложение 3).

5.6. Оценивание выполнения конкурсных заданий I этапа Конкурса осуществляется в соответствии с критериями, указанными в оценочных ведомостях.

5.7. После прохождения каждого конкурсного задания оценочные ведомости заверяются подписью председателя Жюри и передаются в Счетную комиссию.

6. Счетная комиссия Конкурса

6.1. В целях исключения субъективного фактора при осуществлении технических функций, связанных с выявлением победителя Конкурса (жеребьевки участников Конкурса, подсчета баллов по результатам выполнения заданий,

ОФИЦИАЛЬНО

ранжирования участников Конкурса и т.д.), создается Счетная комиссия Конкурса (далее - Счетная комиссия).

- 6.2. Работа Счетной комиссии регламентируется настоящим Положением.
- 6.3. По итогам туров Конкурса Счетная комиссия в соответствии с оценочными ведомостями, заполненными членами Жюри, оформляет рейтинговые бюллетени и предоставляет их для всеобщего информирования.
- 6.4. Результаты работы Счетной комиссии фиксируются в Протоколах Конкурса (приложение 4). Протоколы Конкурса являются документами, подтверждающими правомерность решения Жюри, и могут быть использованы для разрешения разногласий заинтересованных лиц.

7. Определение и награждение победителя и лауреатов Конкурса

- 7.1. Шесть участников Конкурса, набравших наибольшее количество баллов в общем рейтинге по итогам второго тура, объявляются лауреатами Конкурса.
- 7.2. Победителем Конкурса признаётся лауреат Конкурса, набравший наибольшее количество баллов в общем рейтинге по итогам третьего тура.
- 7.3. Награждение лауреатов, призеров и победителя конкурса осуществляется на общем торжественном мероприятии, посвященном закрытию республиканского конкурса "Педагог года Калмыкии-2018", в г. Элиста.
- 7.4. Лауреаты, призеры и победитель конкурса награждаются дипломами, ценными подарками.
- 7.5. В финале Всероссийского конкурса "Педагог-психолог России-2018" право участия имеет победитель республиканского конкурса "Педагог года Калмыкии - 2018" в номинации "воспитатель дошкольной образовательной организации".

8. Финансирование конкурса

- 10.1. Финансирование конкурса осуществляется за счет средств республиканского бюджета и (или) привлеченных спонсорских средств.
- 10.2. Расходы по командированию участников конкурса на все мероприятия конкурса осуществляются за счет средств муниципального бюджета и (или) попечителей образовательных организаций, в которых работают участники конкурса.

Приложение №1
к Порядку проведения финала республиканского
конкурса "Педагог года Калмыкии-2018" в номинации
"Педагог - психолог",
утвержденному приказом Минобрнауки РК
от "___" _____ 2018 года
№ _____

В оргкомитет республиканского конкурса
"Педагог года Калмыкии-2018" в номинации
"Педагог - психолог"

Представление

(наименование муниципального органа управления образованием)

(районный (городской) комитет Профсоюзов работников образования)

выдвигают
(фамилия, имя, отчество участника Конкурса)

победителя
(название муниципального этапа Конкурса)

на участие в финале республиканского конкурса «Педагог года Калмыкии -2018» в номинации «Педагог - психолог» в 2018 году.

(фамилия, имя, отчество руководителя муниципального органа управления образованием)

М.П.

(фамилия, имя, отчество руководителя МКДОУ)

М.П.

Приложение №2
к Порядку проведения финала республиканского
конкурса "Педагог года Калмыкии-2018" в номинации
"Педагог - психолог",
утвержденному приказом Минобрнауки РК
от "___" _____ 2018 года
№ _____

В оргкомитет республиканского конкурса
"Педагог года Калмыкии-2018" в номинации
"Педагог - психолог"

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на участие в финале республиканского конкурса «Педагог года Калмыкии-2018» в номинации «Педагог - психолог»; внесение сведений, указанных в информационной карте участника Конкурса, в базу данных об участниках Конкурса и использование в некоммерческих целях для размещения в Интернете использование материалов, указанных в информационной карте участника Конкурса в буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки использование иных материалов, предоставляемых на Конкурс для публикаций в СМИ и при подготовке учебно-методических материалов Конкурса.

Дата: «___» _____ 2018 г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Приложение №3
к Порядку проведения финала республиканского
конкурса "Педагог года Калмыкии-2018" в номинации
"Педагог - психолог",
утвержденному приказом Минобрнауки РК
от "___" _____ 2018 года
№ _____

В оргкомитет
республиканского конкурса в "Педагог
года Калмыкии-2018" в
номинации "Педагог - психолог"

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

«___» _____ 20__ г.
Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью) _____, серия _____ № _____,
(вид документа, удостоверяющий личность) _____,
выдан _____ (кем и когда),
проживающий (ая) по адресу _____,
настоящим даю свое согласие _____
_____ (наименование оператора конкурса в детском лагере)

(далее - оператор) на обработку оператором (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в соответствии со своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною в целях заключения с оператором любых договоров, направленных на оказание мне или другим лицам услуг по представлению документов в оргкомитет финала республиканского конкурса "Педагог года Калмыкии-2017" (далее - конкурс) для обеспечения моего участия в конкурсе и проводимых в рамках него мероприятий и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени оператору (далее - персональные данные), предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".
Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая - без ограничения - сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется оператором с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе, но не ограничиваясь, Минобрнауки Республики Калмыкия и т. д.), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах оператор вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию (копия паспорта, копия трудовой книжки).

Подпись: _____
(фамилия, имя, отчество полностью, подпись)

Приложение №4
к Порядку проведения финала республиканского
конкурса "Педагог года Калмыкии-2018" в номинации
"Педагог - психолог",
утвержденному приказом Минобрнауки РК
от "___" _____ 2018 года
№ _____

В оргкомитет
республиканского конкурса "Педагог
года Калмыкии-2018" в
номинации "Педагог - психолог"

Информационная карта участника
финала республиканского конкурса "Педагог года Калмыкии-2018" в
номинации "Педагог - психолог".

(фотопортрет 4,6 см) _____
(фамилия) _____
(имя, отчество) _____

1. Общие сведения

Муниципалитет

Населенный пункт

Дата рождения (день, месяц, год)

Место рождения

2. Работа

Место работы (наименование образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования в соответствии с уставом)

Занимаемая должность

Педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)

В каких возрастных группах в настоящее время работаете

Аттестационная категория

Почетные звания и награды (наименования и даты получения)

3. Образование.

Название, год окончания учреждения профессионального образования, факультет

Специальность, квалификация по диплому

Дополнительное профессиональное образование (за последние три года)

Основные публикации (в т.ч. брошюры, книги)

4. Конкурсное задание заочного тура «Интернет-портфолио»

Адрес персонального Интернет-ресурса

5. Общественная деятельность

Членство в Профсоюзе (наименование, дата вступления)

Участие в других общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления)

Участие в работе методического объединения

Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия)

6. Досуг

Хобби

7. Контакты

Рабочий адрес с индексом

Домашний адрес с индексом

Рабочий телефон с междугородным кодом

Домашний телефон с междугородным кодом

Мобильный телефон с междугородным кодом

Рабочая электронная почта

Личная электронная почта

Адрес личного сайта в Интернете

Адрес сайта образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования в Интернете

8. Документы.

Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)

ИНН

Свидетельство пенсионного государственного страхования

Педагогическое кредо участника

10. Приложения.

Интересные сведения об участнике, не раскрытые пред более 500 слов).

Подборка фотографий для публикации:

- 1. Портрет 9,13 см;
- 2. Жанровая (с образовательной деятельности с детьми, и детских праздников и т. п.) (не более 5).

Фотографии предоставляются в электронном виде в разрешением 300 точек на дюйм без уменьшения исходного

Материалы участника.

Не публиковавшиеся ранее авторские статьи и разработки хотел бы опубликовать в средствах массовой информации.

Представляется в электронном виде в формате DOC («*. более пяти.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

ПРИКАЗ

от " 28" 03 2018 г. №428 г. Элиста

Об утверждении Порядка проведения финала республиканского конкурса "Педагог года Калмыкии - 2018" в номинации "воспитатель дошкольной образовательной организации"

На основании приказов Министерства образования и науки Республики Калмыкия от 01.10.2014 года №1107 "О республиканском конкурсе "Педагог года Калмыкии", от 21.09.2016 г. № 1197 "О внесении изменений в приказ от 01 октября 2014г. № 1107 "О республиканском конкурсе "Педагог года Калмыкии", в соответствии с письмом Министерства образования и науки Республики Калмыкия от 06.12.2016г. № 5016 "Об установлении этапов республиканского конкурса "Педагог года Калмыкии", в целях выявления, поддержки и поощрения талантливых педагогов, повышения престижа труда педагогических работников дошкольного образования, распространения лучших образцов профессионального опыта лучших воспитателей Республики Калмыкия

п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок проведения финала республиканского конкурса "Педагог года Калмыкии - 2018" в номинации "воспитатель дошкольной образовательной организации".

Заместитель Министра

Т.И. Питкиева

Утвержден
приказом Минобрнауки РК
от "28" 03 2018 г.
№428

Порядок проведения финала республиканского конкурса "Педагог года Калмыкии-2018" в номинации "воспитатель дошкольной образовательной организации"

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок проведения финала республиканского конкурса "Педагог года Калмыкии-2018" в номинации "воспитатель дошкольной образовательной организации" (далее - Порядок, Конкурс) подготовлен и реализуется в соответствии с Положением о республиканском конкурсе "Педагог года Калмыкии", утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Калмыкия от 01.10.2014 года №1107, с изменениями от 21.09.2016г. №1197 "О внесении изменений в приказ от 01 октября 2014г. №1107 "О республиканском конкурсе "Педагог года Калмыкии".
- 1.2. Порядок определяет место, сроки, требования к конкурсным заданиям, составу участников конкурса и представлению материалов, формированию состава жюри и счетной комиссии, включая отбор лауреатов, призеров и победителя конкурса, а также финансирование конкурса.
- 1.3. Оператором Конкурса является БУ ДПО РК "Калмыцкий республиканский институт повышения квалификации работников образования".
- 1.4. Конкурс проводится в апреле текущего года в г. Элиста.
- 1.5. Основными принципами Конкурса являются гласность, открытость, прозрачность процедур и обеспечение равных возможностей для всех его участников.

2. Участники Конкурса

- 2.1. Участниками конкурса могут стать граждане Российской Федерации, которые являются воспитателями дошкольных образовательных организаций всех типов независимо от их организационно-правовой формы.
- 2.2. Состав участников Конкурса формируется из числа победителей муниципального этапа Конкурса.

3. Представление материалов Конкурса

- 3.1. Для участия в Конкурсе муниципальные органы управления образованием официальной письмом направляет в БУ ДПО "КРИПКРО" следующие материалы:
 - " копия паспорта, копия трудовой книжки;
 - " представление (приложение №1);
 - " личное заявление участника (приложение №2);
 - " согласие на обработку персональных данных (приложение №3);
 - " информационная карта участника Конкурса (приложение №4);
 - " фотографии в формате jpg с разрешением 300 точек на дюйм без уменьшения исходного размера: цветная (портрет 10х15);
 - " конкурсные материалы заочного тура.
- 3.2. Прием материалов осуществляется оператором конкурса с 9.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00 ч.) до 4 апреля 2018 года по адресу: 358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Леваневского, 20, 1 этаж, кабинет № 3 (телефон для справок: 2-48-50, 2-45-36), e-mail: kripkro@mail.ru.
- 3.3. Не подлежат рассмотрению материалы, подготовленные с нарушением требований к их оформлению и поступившие с нарушением сроков.
- 3.4. Материалы, представляемые на конкурс, не возвращаются.
- 3.5. БУ ДПО "КРИПКРО" оставляет за собой право публикации конкурсных материалов, размещения на сайте института, передачи в Национальный архив Республики Калмыкия.

ОФИЦИАЛЬНО

4. Этапы Конкурса

4.1. Финал конкурса проходит в три тура: первый (заочный) тур, второй (очный) и третий (очный) туры.
 4.2. В первом и втором туре принимают участие победители муниципального этапа Конкурса, в третьем туре - лауреаты конкурса (5 человек).
 4.3. Последовательность выполнения участниками конкурсных заданий определяется жеребьевкой.

5. Порядок проведения первого (заочного) тура

5.1. Первый (заочный) тур включает в себя 4 (четыре) конкурсных задания:
I. "Интернет-портфолио". Интернет-ресурс участника Конкурса.
 Формат: Страница участника заключительного этапа Конкурса на интернет-сайте образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования, включающая методические и (или) иные авторские разработки, фото и видеоматериалы, отражающие опыт работы Конкурсанта.
 Адрес интернет - ресурса вносится в информационную карту участника (приложение № 4). Прописывается только один интернет-адрес. Интернет-адрес должен быть активным при открытии при входе через любой браузер.
Критерии оценивания:
 * Содержательность: актуальность, информативность, тематическая организованность контента; отражение опыта работы конкурсанта и практическая значимость материалов; культура представления информации (0-15 баллов);
 * Концептуальность и эргономичность; соответствие типа ресурса его содержанию; доступность использования; обеспечение обратной связи (0-10 баллов).
 Максимальное количество баллов - 25.
II. "Педагогическая находка". Методическая разработка образовательной деятельности с детьми по теме выбранной участником Конкурса.
 Формат: Конспект проведения образовательной деятельности с детьми с использованием иллюстративных материалов (инфографики, фото и видеоматериалов), любой направленности и тематики. Представляется в печатном виде в текстовом редакторе Word. Шрифт - Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал - одинарный, выравнивание по ширине листа. Объем работы не должен превышать 7 (семь) страниц формата А-4 (без учета титульного листа).
 Объем работы не должен превышать 7 (семь) страниц формата А-4 (без учета титульного листа).
Критерии оценивания:
 * авторская новизна и оригинальность (0-10 баллов);
 * практичность, доступность, применимость (0-10 баллов);
 * соответствие ФГОС ДО (0-10 баллов).
 * Максимальное количество баллов - 30.

III. Эссе "Я - педагог".

Эссе участника Конкурса, раскрывающее мотивы выбора профессии педагога образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования, и отражающее его собственные педагогические принципы и подходы к образованию и его понимание ценности и уникальности периода дошкольного детства и миссии педагога в современных условиях.
 Формат: Документ в текстовом редакторе Word. Шрифт - Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал - одинарный, выравнивание по ширине листа. Объем эссе не должен превышать 5000 знаков, без учета пробелов.
Критерии оценивания:
 * ясность и четкость аргументов выбора профессии (0-5 баллов);
 * широта и масштабность кругозора (0-5 баллов);
 * индивидуальность (0-5 баллов);
 * уровень профессионального мышления (0-5 баллов);
 * уровень изложения и художественный стиль (0-5 баллов).
 Максимальное количество баллов - 25.

IV. Визитная карточка.

Видеоролик, представляющий педагогического работника, рассказывающий о его учебной, воспитательной и общественной деятельности, достижениях и увлечениях.
 Формат: видеоролик продолжительностью не более 3-х минут, с возможностью воспроизведения на большом количестве современных цифровых устройств: AVI, MPEG, MKV, WMV, FLV, FullHD и др.; качество не ниже 360 пк.
 Видеоролик должен быть оформлен информационной заставкой с указанием имени участника, региона и образовательной организации, которую он представляет.
Критерии оценивания:
 * соответствие теме (0-5 баллов);
 * информативность (0-5 баллов);
 * оригинальность(0-5 баллов)
 * полнота и корректность подачи информации (0-5 баллов).
 Максимальное количество баллов - 20.
 Участники сами определяют жанр видеоролика (интервью, репортаж, видеоклип, мультфильм и т.п.).
 5.2. Члены жюри проводят оценку первого (заочного) тура до начала второго (очного) тура, заполняют оценочные ведомости и передают их в счетную комиссию Конкурса не позднее дня начала второго (очного) тура.

6. Порядок проведения второго (очного) тура

6.1. Участники конкурса выполняют задания по порядку в соответствии с жеребьевкой накануне второго тура.
 6.2. Второй (очный) тур Конкурса включает два задания:
 * "Мастер-класс";
 * "Педагогическое мероприятие с детьми".
I. "Мастер-класс".
 Тема "Мастер-класса" участником определяется самостоятельно.
 Формат: публичное выступление перед коллегами и членами жюри в своей подгруппе, демонстрирующее конкретный методический прием, метод, технологию воспитания, обучения, развития и оздоровления, отражающие современные тенденции развития дошкольного образования.
 Регламент: 15 минут на выступление участника, 5 минут на вопросы членов жюри.
Критерии оценивания:
 * глубина и оригинальность содержания (0-10 баллов);
 * методическая и практическая ценность для дошкольного образования (0-10 баллов); умение транслировать (передать) свой опыт работы (0-10 баллов);
 * общая культура (0-10 баллов);
 * коммуникативные качества (0-10 баллов).
 Максимальное количество баллов: 50.
II. "Педагогическое мероприятие с детьми".
 Возраст детей, группа для проведения мероприятия определяется жеребьевкой.
 Участники Конкурса выполняют мероприятие в соответствии с расписанием занятий и распорядком пребывания воспитанников в группе образовательной организации, в которой проходит конкурсное задание.
 Формат: педагогическое мероприятие с детьми, демонстрирующее практический опыт участника Конкурса и отражающий сущность используемых образовательных технологий. Образовательная деятельность с воспитанниками дошкольного возраста может быть представлена разными формами.
 Регламент: образовательная деятельность с детьми - до 20 минут.
Критерии оценивания:
 * педагогическая мобильность (способность конструирования воспитательно-образовательного процесса в условиях конкретной образовательной ситуации и организации совместной деятельности с другими субъектами образовательного процесса (педагогами и воспитанниками) (0-10 баллов);
 * методическая компетентность (соответствие формы, содержания, методов и приемов возрасту детей) (0-10 баллов);
 * умение заинтересовать группу детей выбранным содержанием и видом деятельности и поддержать детскую инициативу и самостоятельность (0-10 баллов);
 * умение организовать и удерживать интерес детей в течение образовательной деятельности (0-10 баллов);
 * реализация на занятии интегрированного подхода и организация системы детской деятельности (0-10 баллов).
 Максимальное количество баллов - 50.

6.3 По итогам первого (заочного) и второго (очного) тура из числа участников, пять педагогов, набравших наибольшее количество баллов в общем рейтинге, объявляются лауреатами Конкурса и участвуют в третьем (очном) туре.
 6.4. В случае невозможности участия лауреата в третьем (очном) туре Конкурса по объективным причинам, в состав участников третьего тура включается участник второго тура, следующий по общему рейтингу.
 6.5. Решение жюри по итогам первого (заочного), второго (очного) туров оформляется протоколом, объявляются в день проведения второго тура и не подлежат обсуждению и пересмотру.

7. Порядок проведения третьего (очного) тура

7.1. В третьем (очном) туре Конкурса принимают участие пять лауреатов Конкурса.
 7.2. Лауреаты Конкурса выполняют задания по порядку в соответствии с жеребьевкой, которая проводится после объявления итогов второго (очного) тура Конкурса.
 7.3. Третий тур включает в себя два мероприятия:
 * публичная лекция,
 * ток-шоу "Профессиональный разговор".
I. "Публичная лекция".
 Формат: публичное выступление на заданную тему.
 Темы выступлений для каждого участника, отражающие современные тенденции развития дошкольного образования, определяются и утверждаются Оргкомитетом Конкурса. Темы выступления (лекции) и очердность выступления лауреатов определяется жеребьевкой и объявляется по окончании второго тура.
 Регламент: до 7 минут.
 Ответы на вопросы жюри (2 вопроса): до 3 минут каждый.
 Критерии оценивания:
 * соответствие теме выступления (0-10 баллов);
 * отражение в выступлении социокультурной основы современного дошкольного образования и тенденции его развития (0-10 баллов);
 * убедительность (умение профессионально аргументировать и/или комментировать идеи, актуальность высказываемых идей и положений) (0-10 баллов);
 * коммуникативная культура (контакт с залом, эмоциональность, артистизм, тайминг) (0-10 баллов).
 Максимальное количество баллов: 40.
II. Ток-шоу "Профессиональный разговор".
 Формат: ток-шоу, в котором лауреаты Конкурса ведут обсуждение проблемных педагогических ситуаций в рамках заданной темы. Тема ток-шоу и его ведущий определяется Оргкомитетом Конкурса и оглашается накануне проведения мероприятия.
 Регламент: до 60 минут.
 Критерии оценивания:
 * наличие собственной позиции по теме (0-10 баллов);
 * содержательность и аргументированность каждого выступления (0-10 баллов); умение вести профессиональный диалог (0-10 баллов);
 * убедительность и красочность речи (0-10 баллов).
 Максимальное количество баллов: 40.
 7.4. По итогам третьего тура Конкурса из числа лауреатов Конкурса определяется победитель Конкурса, набравший наибольшее количество баллов.
 7.5. Итоги второго (очного) тура засчитываются лауреатам Конкурса, набравшим одинаковое количество баллов по итогам третьего тура Конкурса, в момент определения победителя Конкурса.

8. Жюри и счетная комиссия Конкурса

8.1. Для оценивания конкурсных мероприятий формируется два состава жюри: предметное жюри для оценивания заданий первого (заочного) и второго (очного) туров Конкурса и Главное жюри для оценивания заданий третьего (очного) тура Конкурса.
 Составы жюри и регламент работы утверждаются Оргкомитетом Конкурса не позднее 20 дней до начала Конкурса.
 8.2. В состав предметного жюри Конкурса могут входить руководители дошкольных образовательных организаций, заслуженные педагоги - ветераны, представители учредителей, преподаватели БУ ДПО "КРИПКО", БПО РК "Элистинского педагогического колледжа имени Х.Б. Канукова", победители конкурсов педагогического мастерства работников дошкольных образовательных организаций, представители родительской общественности, научных учреждений и общественных организаций.
 8.3. В состав Главного жюри третьего тура Конкурса входят представители учредителей Конкурса, деятели образования, культуры и науки, преподаватели БУ ДПО РК "КРИПКО", БПО РК "Элистинского педагогического колледжа имени Х.Б. Канукова", ФГБОУ ВО "Калмыцкого государственного университета имени Б.Б. Городовикова", победители Конкурса предыдущих лет, представители родительской общественности, научных учреждений и общественных организаций, педагоги, имеющие большой опыт работы в системе образования и владеющие навыками экспертизы конкурсных мероприятий.
 8.4. Жюри оценивает выполнение конкурсных мероприятий в баллах в соответствии с критериями, установленными данным Порядком. По каждому конкурсному мероприятию члены жюри заполняют оценочные ведомости и передают их в счетную комиссию.
 8.5. Члены Жюри обязаны соблюдать настоящий Порядок, регламент работы жюри, голосовать индивидуально, не пропускать заседания без уважительной причины.
 8.6. Члены жюри имеют право вносить предложения Оргкомитету о поощрении участников заключительного этапа Конкурса специальными призами.
 8.7. Для проведения жеребьевки, подготовки сводных оценочных ведомостей по результатам выполнения участниками заключительного этапа Конкурса конкурсных заданий, организации подсчета баллов, набранных участниками конкурса по итогам выполнения конкурсных заданий, создается Счетная комиссия.
 8.7. Председатель и члены счетной комиссии в своей работе обязаны соблюдать конфиденциальность, а также профессионально и добросовестно выполнять возложенные на них функции, соблюдать этические и моральные нормы.
 8.8. Состав счетной комиссии утверждается оргкомитетом Конкурса.
 8.9. Оценочные ведомости конкурсных заданий разрабатывает БУ ДПО "КРИПКО" в соответствии с критериями, утвержденными настоящим порядком.

9. Определение и награждение победителя и лауреатов Конкурса

9.1. Пять участников Конкурса, набравших наибольшее количество баллов в общем рейтинге по итогам второго тура, объявляются лауреатами Конкурса.
 9.2. Победителем Конкурса признается лауреат Конкурса, набравший наибольшее количество баллов в общем рейтинге по итогам третьего тура.
 9.3. Награждение лауреатов, призеров и победителя конкурса осуществляется на общем торжественном мероприятии, посвященном закрытию республиканского конкурса "Педагог года Калмыкии-2018", в г. Элиста.
 9.4. Лауреаты, призеры и победитель конкурса награждаются дипломами, ценными подарками.
 9.5. В финале Всероссийского конкурса "Воспитатель года России-2018" право участия имеет победитель республиканского конкурса "Педагог года Калмыкии - 2018" в номинации "воспитатель дошкольной образовательной организации".

10. Финансирование конкурса

10.1. Финансирование конкурса осуществляется за счет средств республиканского бюджета и (или) привлеченных спонсорских средств.
 10.2. Расходы по командированию участников конкурса на все мероприятия конкурса осуществляются за счет средств муниципального бюджета и (или) попечителей образовательных организаций, в которых работают участники конкурса.

конкурса "Педагог года Калмыкии-2018" (далее - конкурс) для обеспечения моего участия в конкурсе и проводимых в рамках него мероприятий и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени оператору (далее - персональные данные), предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".
 Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая - без ограничения - сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется оператором с применением следующих основных способов (но, не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе но, не ограничиваясь, Минобрнауки Республики Калмыкия и т. д.), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах оператор вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию (копия паспорта, копия трудовой книжки).

Подпись: _____
 (фамилия, имя, отчество полностью, подпись)

Приложение №4
 к Порядку проведения финала республиканского конкурса "Педагог года Калмыкии-2018" в номинации "воспитатель дошкольной образовательной организации", утвержденному приказом Минобрнауки РК от "___" _____ 2018 года № _____

В оргкомитет республиканского конкурса "Педагог года Калмыкии-2018" в номинации "воспитатель дошкольной образовательной организации"

Информационная карта участника финала республиканского конкурса "Педагог года Калмыкии-2018" в номинации "воспитатель дошкольной образовательной организации".

(фотопортрет 4,6 см)	_____
	(фамилия)
_____	_____
_____	(имя, отчество)

1. Общие сведения

Муниципалитет

Населенный пункт

Дата рождения (день, месяц, год)

Место рождения

2. Работа

Место работы (наименование образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования в соответствии с уставом)

Занимаемая должность

Педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)

В каких возрастных группах в настоящее время работаете

Аттестационная категория

Почетные звания и награды (наименования и даты получения)

3. Образование.

Название, год окончания учреждения профессионального образования, факультет

Специальность, квалификация по диплому

Дополнительное профессиональное образование (за последние три года)

Основные публикации (в т.ч. брошюры, книги)

4. Конкурсное задание заочного тура «Интернет-портфолио»

Адрес персонального Интернет-ресурса

5. Общественная деятельность

Членство в Профсоюзе (наименование, дата вступления)

Участие в других общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления)

Участие в работе методического объединения

Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия)

6. Досуг

Хобби

7. Контакты

Рабочий адрес с индексом

Домашний адрес с индексом

Рабочий телефон с междугородним кодом

Домашний телефон с междугородним кодом

Мобильный телефон с междугородним кодом

Рабочая электронная почта

Личная электронная почта

Адрес личного сайта в Интернете

Адрес сайта образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования в Интернете

8. Документы.

Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)

ИНН

Свидетельство пенсионного государственного страхования

Педагогическое кредо участника

10. Приложения.

Интересные сведения об участнике, не раскрытые предыдущими разделами (не более 500 слов).

Подборка фотографий для публикации:

1. Портрет 9х13 см;
 2. Жаровая (с образовательной деятельности с детьми, во время игр, прогулки, детских праздников и т. п.) (не более 5).

Фотографии предоставляются в электронном виде в формате JPG, JPEG с разрешением 300 точек на дюйм без уменьшения исходного размера.

Материалы участника.

Не публиковавшиеся ранее авторские статьи и разработки участника, которые он хотел бы опубликовать в средствах массовой информации.

Представляется в электронном виде в формате DOC («.doc») в количестве не более пяти.

11. Подпись.

Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю:

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество участника)

«___» _____ 20___ г.

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на участие в финале республиканского конкурса «Педагог года Калмыкии-2018» в номинации «Воспитатель дошкольной образовательной организации»; внесение сведений, указанных в информационной карте участника Конкурса, в базу данных об участниках Конкурса и использование в некоммерческих целях для размещения в Интернете; использование материалов, указанных в информационной карте участника Конкурса, в буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки; использование иных материалов, представляемых на Конкурс для публикаций в СМИ и при подготовке учебно-методических материалов Конкурса.

Дата: «___» _____ 2018 г. _____ / _____ / _____

(подпись) (расшифровка)

Приложение №3
 к Порядку проведения финала республиканского конкурса "Педагог года Калмыкии-2018" в номинации "воспитатель дошкольной образовательной организации", утвержденному приказом Минобрнауки РК от "___" _____ 2018 года № _____

В оргкомитет республиканского конкурса "Педагог года Калмыкии-2018" в номинации "воспитатель дошкольной образовательной организации"

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

«___» _____ 20___ г.

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

выдан _____, _____

_____ (кем и когда)

проживающий (ая) по адресу _____

настоящим даю своё согласие _____

(наименование оператора конкурса в дателъном падеже)

(далее - оператор) на обработку оператором (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в соответствии со своей волей и в своих интересах.
 Согласие даётся мною в целях заключения с оператором любых договоров, направленных на оказание мне или другим лицам услуг по представлению документов в оргкомитет финала республиканского

ОФИЦИАЛЬНО

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием учредителей жилищно-строительного кооператива "Театральный"
Протокол № 5 от "05" марта 2018 г.

**УСТАВ
Жилищно-строительного кооператива "Театральный"**

г. Элиста Республики Калмыкия
2018 год

I. Общие положения

1. Жилищно-строительный кооператив "Театральный", (далее - кооператив) утвержден общим собранием учредителей кооператива (протокол № от "..." 201... г.) как добровольное объединение граждан, указанных в пункте 2 статьи 7.1. Закона Республики Калмыкия от 09.04.2010 г №177-IV-3, на основе их членства в целях обеспечения жилищными помещениями указанных граждан путем объединения членами кооператива своих денежных средств для строительства многоквартирного дома и все жилые помещения которого соответствуют условиям отношения жилищ помещений к жилью экономического класса, на передаваемом в безвозмездное бессрочное пользование для этих целей земельном участке, а также последующего управления многоквартирным жилым домом.
2. Местонахождение органа управления кооператива:358000,Республика Калмыкия, г. Элиста, улица А.И. Сусеева, д.21

3. Жилищно-строительный кооператив "Театральный" является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме потребительского кооператива в целях жилищного строительства и осуществляющей свою деятельность в соответствии с положениями Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона "О содействии развитию жилищного строительства", других законодательных иных нормативных актов.

4. Полное наименование кооператива на русском языке: Жилищно-строительный кооператив "Театральный".
5. Сокращенное наименование кооператива на русском языке: ЖСК "ТЕАТРАЛЬНЫЙ".
6. Кооператив создается без ограничения срока деятельности.

7. Кооператив имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на местонахождение кооператива. Кооператив вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.
8. Кооператив в установленном порядке вправе иметь и использовать расчетный и иные счета в кредитных организациях, находящихся на территории Российской Федерации.

9. Кооператив отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Кооператив не отвечает по обязательствам членов кооператива. Члены кооператива солидарно несут субсидиарную ответственность по обязательствам кооператива в пределах не внесенной части дополнительного взноса каждого из членов кооператива.

10. Кооператив создается и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О содействии развитию жилищного строительства", иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

Требования настоящего устава обязательны для исполнения членами кооператива, органами управления кооператива и иными органами кооператива.

11. В настоящем уставе применяются следующие понятия:
1) "жилое помещение" - квартира в многоквартирном доме, технико-экономические показатели и параметры которой соответствуют условиям отношения жилищ помещений к жилью экономического класса, установленным Министерством регионального развития Российской Федерации; а также дома в общем имуществе собственников помещений в многоквартирном доме, размер которой пропорционален размеру общей площади квартиры.

2) "объекты для эксплуатации жилья" - объекты, необходимые для эксплуатации многоквартирных домов, размещаемые на земельном участке, переданном кооперативу, и не являющиеся объектами инженерной инфраструктуры;

3) "пай" - право требования члена кооператива на предоставление в пользование, а после оплаты пая полностью - в собственность доли в общем имуществе кооператива, равноценной сумме всех внесенных (подлежащих внесению) членом кооператива паевых взносов, размер которой определяется в зависимости от размера общей площади жилого помещения и его конструктивных характеристик (количество комнат и др.);

4) "паевый взнос" - разовый платеж, вносимый (подлежащий внесению) членом кооператива в счет оплаты пая, размер, порядок и сроки внесения которого определяются настоящим уставом;

5) "паенакопление" - сумма паевых взносов, внесенных в счет оплаты пая по состоянию на определенную дату вплоть до оплаты пая полностью;

6) "паевый фонд кооператива" - сумма паевых взносов, подлежащих внесению всеми членами кооператива в счет оплаты пая, определяемая в соответствии с частью 12 статьи 165 Федерального закона "О содействии развитию жилищного строительства";

7) "общее имущество кооператива" - многоквартирные жилые дома, построенные на средства паевых взносов, земельные участки, переданные для строительства таких домов, - до оплаты пая полностью и объекты, необходимые для эксплуатации таких домов, построенные за счет указанных взносов, а также земельные участки, переданные или приобретенные для строительства таких объектов.

II. Виды деятельности кооператива

12. Кооператив вправе осуществлять следующие виды деятельности:

1) осуществление функций застройщика при строительстве жилых помещений, объектов инженерной и объектов для эксплуатации жилья;

2) предоставление членам кооператива жилых помещений в пользование до приобретения членами кооператива права собственности на жилье помещения;

3) управление общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и общим имуществом кооператива.

13. Для достижения определенных на основании устава целей деятельности кооператив:
1) обеспечивает благоустройство земельного участка, содержание, текущий и капитальный ремонт общего имущества кооператива;

2) приобретает права на земельные участки в случаях и порядке, которые предусмотрены земельным законодательством и статьей 165 Федерального закона "О содействии развитию жилищного строительства", для строительства жилых помещений, объектов инженерной инфраструктуры и объектов для эксплуатации жилья;

3) приобретает права на иные объекты недвижимого имущества, объекты инженерной инфраструктуры и объекты для эксплуатации жилья, осуществляет управление жилыми и нежилыми помещениями, иным имуществом кооператива;

4) обеспечивает в порядке, предусмотренном законодательством о градостроительной деятельности, строительство жилых помещений, объектов инженерной инфраструктуры и объектов для эксплуатации жилья, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, проведение экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации, в том числе заключает договоры, предусматривающие привлечение на основании договора лиц для выполнения инженерных изысканий, осуществления подготовки проектной документации или строительства;

5) организует проведение кадастровых работ и государственного кадастрового учета земельных участков, образуемых из земельного участка, переданного кооперативу;

6) имеет право получать кредиты и займы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в целях строительства жилых помещений, объектов инженерной инфраструктуры и объектов для эксплуатации жилья, а также в целях содержания общего имущества многоквартирных домов, объектов инженерной инфраструктуры, объектов для эксплуатации жилья и общего имущества кооператива, в том числе текущего и капитального ремонта указанных объектов и имущества;

7) имеет право совершать сделки в отношении имущества кооператива, в том числе вправе передавать в залог земельные участки, находящиеся в собственности кооператива (за исключением земельных участков, на которых расположены жилые помещения), иные объекты недвижимого имущества, находящиеся в собственности кооператива (за исключением жилых помещений);

8) имеет право получать, в том числе безвозмездно, архитектурные проекты и проектную документацию (при их использовании);

9) имеет право сдавать взном за плату освободившиеся жилые помещения, которые находились в пользовании членов кооператива, вышедших или исключенных из кооператива, до приема в кооператив новых членов;

10) имеет право оказывать членам кооператива консультационную и иную помощь, а также другие соответствующие целям деятельности кооператива и не противоречащие законодательству Российской Федерации услуги и работы, в том числе обеспечивать организацию охраны жилых помещений, иного имущества кооператива;

11) имеет право осуществлять иные права, необходимые для обеспечения осуществления предусмотренных настоящим уставом видов деятельности кооператива.

14. Кооператив имеет право осуществлять виды деятельности, приносящие доход, лишь постольку, поскольку они соответствуют предусмотренным настоящим уставом целям деятельности кооператива и необходимы для их достижения.

15. Для достижения целей деятельности кооператив имеет право заключать с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными организациями соглашения, предусматривающие меры по оказанию содействия развитию жилищного строительства, строительству объектов инженерной инфраструктуры и объектов для эксплуатации жилья, а также условия реализации таких мер.

III. Имущество кооператива

16. Кооператив имеет в собственности и на иных правах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, в том числе:

1) земельные участки, переданные в безвозмездное срочное пользование или собственность кооперативу в случаях и порядке, которые предусмотрены статьей 165 Федерального закона "О содействии развитию жилищного строительства" и иными федеральными законами, на условиях, предусмотренных договорами безвозмездного срочного пользования или договорами безвозмездной передачи земельных участков в собственность;

2) земельные участки, права на которые приобретены кооперативом в порядке, предусмотренном земельным законодательством, в целях строительства объектов инженерной инфраструктуры и (при необходимости) объектов для эксплуатации жилья;

3) жилые помещения, построенные за счет паевых взносов (до оплаты пая полностью);

4) объекты инженерной инфраструктуры и объекты для эксплуатации жилья, а также иное имущество, соответствующее целям деятельности кооператива.

17. Имущество кооператива формируется за счет:

1) вступительных, членских, паевых и иных предусмотренных настоящим уставом обязательных взносов членов кооператива;

2) добровольных имущественных взносов и пожертвований;

3) доходов от осуществляемых кооперативом разрешенных в соответствии с пунктом 14 настоящего устава видов деятельности, приносящих доход, в том числе доходов от использования имущества кооператива, которые направляются на цели, предусмотренные настоящим уставом;

4) доходов в виде процентов от размещения денежных средств кооператива в кредитных организациях, в том числе на банковских счетах и в банковских вкладах;

5) других не запрещенных законодательством Российской Федерации поступлений.

18. Доходы, полученные кооперативом от разрешенных в соответствии с пунктом 14 настоящего устава видов деятельности, которые приносят доход и служат достижению целей, ради которых кооператив создан, могут быть направлены в паевый фонд кооператива на цели увеличения размеров паенакоплений членов кооператива в порядке, устанавливаемом решением общего собрания кооператива.

19. В случае ликвидации кооператива имущество кооператива, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, распределяется между членами кооператива пропорционально размеру паенакопления.

20. В случае если имущество кооператива не может быть разделено, с согласия всех членов кооператива имущество кооператива продается с публичных торгов, а вырученные от продажи имущества кооператива денежные средства распределяются между членами кооператива пропорционально размеру паенакопления.

21. На отношения собственности в многоквартирном доме в кооперативе при паевых взносах которых построен такой дом, распространяется действие главы 6 Жилищного кодекса Российской Федерации.

22. Со дня оплаты хотя бы одним из членов кооператива, на средства паевых взносов которых построен многоквартирный дом, пая полностью имущество, указанное в статье 36 Жилищного кодекса Российской Федерации, приобретает статус общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

IV. Порядок приема в члены кооператива и прекращения членства в кооперативе

23. Право быть принятыми в члены кооператива имеют граждане, достигшие возраста 16 лет, относящиеся к категориям граждан, перечень которых определен Правительством Российской Федерации или органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с частью 4 статьи 165 Федерального закона "О содействии развитию жилищного строительства", и включенные в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены кооператива.

24. Кооператив, создаваемый в целях строительства жилого помещения, объектов инженерной инфраструктуры в границах земельного участка, переданного в безвозмездное пользование.

При этом общее количество пая в кооперативе равняется количеству жилых помещений, предназначенных для проживания одной семьи, в строящихся кооперативом многоквартирных домах.

25. Членами кооператива могут быть только государственные гражданские служащие Республики Калмыкия, муниципальные служащие Республики Калмыкия, и граждане из числа лиц, для которых работа в государственных общественных организациях, находящихся в ведении Республики Калмыкия, муниципальных учреждений здравоохранения, государственных учреждений культуры являются основным местом работы, а также граждане, имеющие в составе своей семьи трех и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных, принятых под опеку попечительству.

26. Гражданин имеет право быть принятым в члены кооператива один раз.

27. Отношения между кооперативом и его членами возникают на основании членства в кооперативе в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, принятых в соответствии с ними нормативных правовых актов и настоящего устава.

28. В случае прекращения членства в кооперативе в связи с выходом или исключением члена кооператива из кооператива, в результате которого появляется возможность вступления в кооператив новых членов, право быть принятыми в члены кооператива возникает только у граждан, указанных в пункте 25 настоящего устава.

29. Кооператив ведет реестр членов кооператива, в котором должны содержаться следующие сведения об этих лицах:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) реквизиты основного документа, удостоверяющего личность члена кооператива;
- 3) почтовый адрес, номера телефонов, адрес электронной почты (при наличии) для оперативной связи с членами кооператива;
- 4) размер пая;
- 5) сведения о виде жилого помещения (квартира в многоквартирном доме), количестве комнат и площади жилого помещения, соответствующего размеру пая члена кооператива;
- 6) наименования и реквизиты документов, которыми утверждены списки граждан, имеющих право на вступление в члены кооператива;

7) сведения о передаче членом кооператива пая в залог (в случае передачи пая в залог);

8) иные сведения о члене кооператива по перечню, утвержденному общим собранием членов кооператива.

30. Член кооператива обязан своевременно информировать правление кооператива об изменении сведений, предусмотренных пунктом 29 настоящего устава в срок, не превышающий 10 дней со дня наступления таких изменений. В случае непредоставления членом кооператива информации об изменении указанных сведений кооператив не несет ответственности за любые неблагоприятные последствия использования устаревшей информации.

31. Прием в члены кооператива производится однократно на основании добровольного волеизъявления путем подачи письменного заявления в правление кооператива, за исключением случая предусмотренного частью 3.1. статьи 16.5 ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства"

32. Заявление о приеме в члены кооператива должно быть рассмотрено правлением кооператива в течение 30 дней со дня его подачи и утверждено решением общего собрания членов кооператива.

Правление кооператива уведомляет в письменной форме члена кооператива о принятом правлением кооператива предварительном решении, содержащем рекомендацию по вопросу о принятии гражданина в члены кооператива, и внесении проекта решения на рассмотрение общего собрания членов кооператива.

33. Гражданин признается членом кооператива со дня уплаты вступительного взноса после утверждения общего собрания членов кооператива решения о приеме гражданина в члены кооператива.

34. Членство в кооперативе прекращается в случае:

- 1) добровольного выхода из членов кооператива;
- 2) исключения из членов кооператива;
- 3) ликвидации кооператива, в том числе в связи с его банкротством;
- 4) смерти гражданина, являющегося членом кооператива.

35. Заявление члена кооператива о добровольном выходе из членов кооператива должно быть рассмотрено правлением кооператива в течение 30 дней со дня его подачи и утверждено решением общего собрания членов кооператива.

36. Член кооператива может быть исключен из кооператива на основании решения общего собрания членов кооператива в случае грубого неисполнения этим членом без уважительных причин своих обязанностей, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации и настоящим уставом, в том числе:

- 1) неисполнения требований настоящего устава после уведомления в письменной форме правлением кооператива члена кооператива о допущенном нарушении;
- 2) грубого нарушения порядка внесения паевых и иных взносов, предусмотренных настоящим уставом, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 5 настоящего пункта. Грубым нарушением порядка внесения паевых и иных взносов признается нарушение сроков внесения взносов или их внесение в неполном размере более 3 раз в течение 12 месяцев, если каждая просрочка составляет более 7 календарных дней или более каждого внесения взносов в неполном размере - более 5 процентов подлежащей внесению суммы либо однократная просрочка внесения паевых и иных взносов составляла более 2 месяцев подряд;

3) неоднократного (более 3 раз) неисполнения обязанностей члена кооператива, установленных жилищным законодательством или настоящим уставом, повлекших в результате действий (бездействия) члена кооператива невозможность или существенное затруднение осуществления кооперативом своей деятельности;

4) причинения своими действиями (бездействием) ущерба имуществу кооператива и установленного в судебном порядке факта распространения сведений, порочащих деловую репутацию кооператива;

5) невнесения членом кооператива в установленный срок первого паевого взноса в счет оплаты пая;

6) продажи пая или уступки пая иным образом членом кооператива другому лицу с нарушением требований, предусмотренных частью 7 статьи 165 Федерального закона "О содействии развитию жилищного строительства";

7) вступления в члены иного жилищно-строительного кооператива, создаваемого в целях обеспечения жилищными помещениями отдельных категорий граждан в соответствии с Федеральным законом "О содействии развитию жилищного строительства".

37. Исключение из членов кооператива осуществляется на основании заявления члена кооператива решением общего собрания членов кооператива также в случае прекращения членства в нем в результате:

- 1) продажи или уступки пая иным образом членом кооператива другому лицу с соблюдением требований, предусмотренных частью 7 статьи 165 Федерального закона "О содействии развитию жилищного строительства";
- 2) отчуждения жилого помещения членом кооператива, оплатившим пай полностью.

38. Правление кооператива письменно уведомляет члена кооператива о принятом правлением кооператива предварительном решении, содержащем рекомендацию по вопросу об исключении из членов кооператива, и внесении проекта решения на рассмотрение общего собрания членов кооператива. Членство в кооперативе прекращается со дня принятия общим собранием членов кооператива решения об исключении из членов кооператива.

39. В случае ликвидации кооператива членство в кооперативе всех членов кооператива прекращается со дня внесения записи о ликвидации кооператива в Единый государственный реестр юридических лиц.

40. В случае смерти члена кооператива его наследники имеют преимущественное право на вступление в члены кооператива.

41. В случае смерти члена кооператива преимущественное право на вступление в члены кооператива имеет его супруг (супруга) при условии, что этот супруг (супруга) имеет право на часть пая.

42. Наследник члена кооператива, имеющий право на часть пая и проживавший совместно с наследодателем, имеет преимущественное право на вступление в члены кооператива в случае, если у супруга (супруги) наследодателя такое право отсутствует или супруг (супруга) отказался от вступления в члены кооператива.

43. Наследник члена кооператива, не проживавший совместно с наследодателем, имеет преимущественное право на вступление в члены кооператива в случае, если гражданин, указанные в пунктах 41 и 42 настоящего устава, отсутствуют или отказались от своего преимущественного права на вступление в члены кооператива.

44. Член семьи, проживавший совместно с наследодателем и не являющийся его наследником, имеет преимущественное право на вступление в члены кооператива при условии оплаты им пая полностью, отсутствия граждан, указанных в пунктах 39 - 41 настоящего устава, а также в случае, если супруг (супруга) или проживавшие совместно с наследодателем другие наследники члена кооператива не имеют преимущественного права на вступление в члены кооператива либо откажутся от вступления в члены кооператива.

45. Не допускается включение граждан, которые реализовали свое право на приобретение жилья жилищно-экономического класса, либо реализовали свое право на приобретение права собственности на жилье помещения или право собственности на земельные участки, предназначенные для размещения объектов индивидуального жилищного строительства, в соответствии с Федеральным законом "О содействии развитию жилищного строительства" и (или) вступления таких граждан в члены кооператива.

V. Порядок внесения паевых и иных взносов членами кооператива. Фонды кооператива

45. Члены кооператива обязаны вносить:

- 1) вступительные взносы;
- 2) членские взносы;
- 3) паевые взносы;
- 4) дополнительные взносы в случаях, предусмотренных настоящим уставом;
- 5) взносы в резервный и иные фонды кооператива в случаях, предусмотренных настоящим уставом.

46. Вступительным взносом являются денежные средства, одновременно вносимые гражданином при вступлении в члены кооператива для покрытия расходов на учреждение кооператива, внесения изменений в учредительные документы и (или) на прием такого гражданина в члены кооператива. Вступительный взнос уплачивается в срок 30 календарных дней со дня принятия решения о создании кооператива и не позднее 15 дней в срок 7 календарных дней со дня принятия решения общего собрания кооператива о приеме гражданина в члены кооператива. Вступительный взнос составляет 1000,00 (Одна тысяча) рублей.

47. Членским взносом являются денежные средства, периодические вносимые членом кооператива на покрытие текущих расходов (за исключением расходов, которые осуществляются за счет средств паевого фонда кооператива), связанных с осуществлением кооперативом предусмотренной настоящим уставом деятельности, в том числе с оплатой расходов на содержание, текущий и капитальный ремонт имущества кооператива (до оплаты хотя бы одним членом кооператива пая полностью) либо общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме или общего имущества кооператива (после оплаты хотя бы одним членом кооператива пая полностью).

Размер членских взносов устанавливается решением общего собрания членов кооператива не реже одного раза в год.

Членские взносы вносятся членами кооператива на банковский счет кооператива, открытый в порядке и сроки, определенные решением общего собрания членов кооператива.

48. Вступительные взносы и членские взносы не подлежат возврату члену кооператива при прекращении его членства в кооперативе.

49. Паевым взносом являются денежные средства, которые должны быть внесены членом кооператива на банковский счет кооператива, открытый в установленном порядке, в сроки.

50. За счет паевых взносов членов кооператива обеспечиваются затраты кооператива на:

- 1) строительство жилых помещений, объектов инженерной инфраструктуры и объектов для эксплуатации жилья;
- 2) обслуживание и погашение привлеченных кооперативом кредитов и займов на строительство жилых помещений, объектов инженерной инфраструктуры и объектов для эксплуатации жилья.

51. Примерная стоимость строящегося кооперативом для члена кооператива жилого помещения определяется с учетом требований, предусмотренных частью 12 статьи 165 Федерального закона "О содействии развитию жилищного строительства", и включает в себя стоимость строительства общего имущества в многоквартирном доме.

52. Примерная стоимость жилого помещения согласуется с гражданином, вступающим в члены кооператива, и указывается в решении общего собрания членов кооператива о приеме гражданина в члены

кооператива. После строительства кооперативом для члена кооператива жилого помещения размер пая уточняется на основании фактической стоимости построенного кооперативом жилого помещения, объектов инженерной инфраструктуры и объектов для обеспечения эксплуатации жилья и указывается в решении общего собрания членов кооператива о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

53. Размер первого паевого взноса в счет оплаты пая составляет не менее 30 процентов размера пая члена кооператива.

54. В состав паенакопления может включаться приходящаяся на члена кооператива пропорционально его паю доля доходов, полученных кооперативом от осуществления разрешенных настоящим уставом видов деятельности, которые приносят доход и служат достижению целей, ради которых кооператив создан.

55. Дополнительноми взносами являются денежные средства, вносимые членом кооператива, в том числе для покрытия убытков кооператива. Размер дополнительных взносов определяется решением общего собрания членов кооператива. Дополнительные взносы не подлежат возврату при прекращении членства в кооперативе.

56. Общим собранием членов кооператива могут быть также установлены иные обязательные взносы и (или) платежи членов кооператива, не предусмотренные настоящим уставом, их размеры и направления расходования.

57. На строительство жилых помещений, объектов инженерной инфраструктуры и объектов для эксплуатации жилья кооператив вправе использовать:

- 1) паевые и иные взносы членов кооператива, за исключением вступительных и членских взносов;
- 2) субсидии;
- 3) кредиты и займы, получаемые кооперативом;
- 4) средства от продажи или использования жилых помещений, находящихся в собственности кооператива;
- 5) добровольные пожертвования;
- 6) иные не запрещенные законом источники.

58. Кооператив за счет взносов членов кооператива формирует резервный фонд кооператива в порядке, определенном решением общего собрания членов кооператива. Средства резервного фонда кооператива могут использоваться только для обеспечения непредвиденных расходов и покрытия непредвиденных убытков кооператива.

59. За нарушение обязанности по внесению членских, паевых и иных взносов более 2 раз подряд член кооператива уплачивает пени в размере 0,1% процентов от суммы неуплаченных взносов за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока внесения соответствующих взносов по день фактической уплаты таких взносов включительно. Денежные средства, высчитанные в качестве пени за нарушение обязанности по внесению вступительных, членских, паевых и иных взносов в соответствии с настоящим пунктом, подлежат зачислению в фонд кооператива, в который должны поступать соответствующие взносы.

VI. Права, обязанности и ответственность членов кооператива. Права и обязанности кооператива

60. Члены кооператива имеют право:

- 1) участвовать лично или через доверенное лицо, правомочия которого оформлены надлежащим образом, в управлении кооперативом и быть избранными в органы его управления;
- 2) пользоваться результатами работ (услуг), выполняемых (оказываемых) кооперативом;
- 3) получать от кооператива в пользование, а после оплаты пая полностью - в собственность жилое помещение общей площадью, соответствующей размеру пая, право на долю в общем имуществе кооператива, а также право на долю в общем имуществе многоквартирного дома;
- 4) участвовать в распределении между фондами кооператива доходов, полученных кооперативом от осуществления разрешенных настоящим уставом видов деятельности, которые приносят доход и служат достижению целей, ради которых кооператив создан;
- 5) получать от органов управления кооператива информацию о деятельности кооператива в порядке и объеме, которые предусмотрены настоящим уставом, а также утвержденными Правительством Российской Федерации стандартами раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами;

6) передать пай гражданину, имеющему право на вступление в члены кооператива в соответствии с частью 4 статьи 165 Федерального закона "О содействии развитию жилищного строительства", а также передавать пай в залог кредитной организации в обеспечение исполнения своих обязательств по кредитному договору, который заключается между членом кооператива и кредитной организацией и денежные средства по которому были предоставлены для уплаты паевых взносов;

7) завещать пай;

8) получить при прекращении членства в кооперативе паенакопление, образовавшееся на дату прекращения членства в кооперативе;

9) обжаловать в судебном порядке решения общего собрания членов кооператива и правления кооператива;

10) приобретать иные права, предусмотренные жилищным законодательством. Федеральным законом "О содействии развитию жилищного строительства", другими федеральными законами и настоящим уставом.

61. Член кооператива вправе предъявлять к кооперативу требования, касающиеся:

1) устранения недостатков в качестве жилого помещения, передаваемого в пользование, а после внесения пая полностью - в собственность члену кооператива, а также качества выполняемых работ и оказываемых пай в залог кредитной организации в обеспечение исполнения своих обязательств объектов инженерной инфраструктуры и объектов для эксплуатации жилья. Указанное требование должно быть выполнено кооперативом в течение 60 рабочих дней. При отсутствии оснований для выполнения требования члена кооператива в течение 10 дней дается письменный ответ с указанием оснований для отказа в выполнении указанных требований.

2) качества предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, при условии, что указанные услуги предоставляются кооперативом. Указанное требование подлежит исполнению кооперативом в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации для предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

62. Члены кооператива обязаны:

1) соблюдать настоящий устав, выполнять решения, принятые органами управления кооператива в пределах их компетенции, исполнять обязанности и нести ответственность, предусмотренные жилищным законодательством, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом, в том числе своевременно и в установленном размере вносить платежи за счет уплаты паевых и иных взносов;

2) не препятствовать осуществлению прав и исполнению обязанностей другими членами кооператива и органами управления кооператива.

63. Члены кооператива обязаны в течение 3 месяцев после утверждения ежегодного баланса покрыть образовавшиеся убытки кооператива путем внесения дополнительных взносов в случае недостаточности средств резервного фонда. В случае невыполнения этой обязанности кооператив может быть ликвидирован в судебном порядке по требованию кредиторов.

64. Члены кооператива несут риск убытков, связанных с деятельностью кооператива, в пределах своих паев.

65. Правление кооператива обязано обеспечить свободный доступ членов кооператива к ознакомлению со следующей информацией:

ОФИЦИАЛЬНО

VIII. Органы управления кооператива. Ревизионная комиссия кооператива

75. Органами управления кооператива являются:
общее собрание членов кооператива;
правление кооператива;
председатель правления кооператива.
76. Полномочия, права и обязанности, порядок деятельности правления кооператива, председателя правления кооператива определяются настоящим уставом и внутренними документами кооператива, утвержденными общим собранием членов кооператива, с учетом требований, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации и настоящим уставом.

IX. Общее собрание членов кооператива

77. Высшим органом управления кооператива является общее собрание членов кооператива.
78. Кооператив обязан ежегодно проводить годовое общее собрание членов кооператива.
79. Годовое общее собрание членов кооператива проводится в сроки, устанавливаемые решением общего собрания членов кооператива, но не ранее чем через 2 месяца и не позднее чем через 6 месяцев после окончания очередного финансового года.
80. На годовом общем собрании членов кооператива должны решаться вопросы об избрании правления кооператива, об утверждении годового отчета кооператива, об утверждении отчета о деятельности правления кооператива, об утверждении отчета о деятельности ревизионной комиссии кооператива и о годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности кооператива. Проводимые помимо годового общего собрания членов кооператива общие собрания членов кооператива являются внеочередными.
81. Созыв годового общего собрания членов кооператива осуществляется правлением кооператива. В случае если в установленные сроки созыв годового общего собрания членов кооператива правлением кооператива не осуществлен, созыв годового общего собрания членов кооператива осуществляется иными лицами, указанными в пункте 82 настоящего устава.
82. Внеочередное общее собрание членов кооператива созывается по инициативе правления кооператива, по требованию ревизионной комиссии кооператива или по требованию членов кооператива, составляющих не менее 10 процентов общего числа членов кооператива на день предъявления требования о созыве внеочередного общего собрания членов кооператива.
83. Каждый член кооператива имеет на общем собрании членов кооператива один голос.
84. Член кооператива вправе участвовать в общем собрании членов кооператива как лично, так и через своего представителя, которому членом кооператива выдается доверенность. Один представитель члена кооператива может представлять не более 2 членов кооператива.
Представители членов кооператива должны предъявлять документы, подтверждающие их полномочия. Доверенность, выданная представителю члена кооператива, должна содержать сведения о члене кооператива и его представителе (фамилия, имя, отчество, место жительства, реквизиты основных документов, удостоверяющих их личность), перечень полномочий представителя члена кооператива и должна быть нотариально удостоверена.
85. Общее собрание членов кооператива является правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов членов кооператива.
86. К исключительной компетенции общего собрания членов кооператива относятся:

- 1) утверждение устава кооператива, внесение изменений в устав кооператива или утверждение устава кооператива в новой редакции;
- 2) утверждение внутренних документов кооператива, регулирующих деятельность органов управления кооператива и иных органов кооператива, предусмотренных настоящим уставом;
- 3) утверждение размера паевого фонда кооператива, определяемого с учетом требований части 12 статьи 165 Федерального закона "О содействии развитию жилищного строительства", и порядка его использования кооперативом;
- 4) принятие решения о реорганизации или ликвидации кооператива, а также назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 5) установление размера обязательных взносов членов кооператива, за исключением размера вступительных и паевых взносов, определяемых настоящим уставом;
- 6) избрание и прекращение, в том числе досрочное, полномочий правления кооператива или его отдельных членов; определение размера вознаграждения Председателю Правления, членам Правления и членам Ревизионной комиссии;
- 7) избрание и прекращение, в том числе досрочное, полномочий ревизионной комиссии кооператива или его отдельных членов;
- 8) утверждение отчетов о деятельности правления кооператива и ревизионной комиссии кооператива;
- 9) утверждение годового отчета кооператива и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности кооператива;
- 10) утверждение аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности кооператива по итогам финансового года;
- 11) утверждение заключений ревизионной комиссии кооператива по результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности кооператива;
- 12) утверждение отчетов об использовании фондов кооператива;
- 13) принятие решения о приеме граждан в члены кооператива;
- 14) принятие решения об исключении граждан из кооператива;
- 15) одобрение сделок кооператива, в том числе договоров займа и кредитных договоров, на сумму, превышающую 50 000,00 (Пятьдесят тысяч) рублей;
- 16) определение порядка формирования фондов кооператива, за исключением паевого фонда кооператива, и их использования;
- 17) утверждение сметы расходов и доходов на очередной финансовый год, включая необходимые затраты на строительство жилых помещений, объектов инженерной инфраструктуры и объектов для эксплуатации жилья, а также расходов на содержание органов управления, иных органов кооператива и имущества кооператива, расходов на другие установленные настоящим уставом цели, связанные с осуществлением деятельности кооператива, утверждение отчетов об их исполнении;
- 18) утверждение проектной документации многоквартирных жилых домов, а также утверждение проектной документации объектов инженерной инфраструктуры и иных объектов, необходимых для эксплуатации жилья (в случае если в отношении таких объектов законодательством о градостроительной деятельности предусмотрена обязательная подготовка проектной документации или если кооперативом принято решение о подготовке проектной документации указанных объектов в случаях, когда в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности ее подготовка не является обязательной);
- 19) утверждение документов о распределении между членами кооператива квартир в многоквартирном жилом доме, построенном на паевые взносы;
- 20) распоряжение объектами недвижимого имущества кооператива;
- 21) принятие решений о покупке или приобретении иным способом кооперативом пая в кооперативе, а также о продаже или отчуждении иным способом кооперативом пая в кооперативе;
- 22) одобрение документации по планировке территории, разработанной в отношении земельного участка, переданного в безвозмездное срочное пользование кооперативу;
- 23) определение организации - подрядчика, которая будет осуществлять строительство жилых помещений и объектов эксплуатации жилья и существенных условий договора подряда, на основании которого будет осуществляться строительство;
- 24) иные вопросы, предусмотренные настоящим уставом.

87. Общее собрание членов кооператива правомочно рассматривать любой относящийся к деятельности кооператива вопрос и принимать решение по такому вопросу, если он внесен по инициативе правления кооператива, по требованию ревизионной комиссии кооператива или по требованию членов кооператива, составляющих не менее 5 процентов общего числа членов кооператива.

88. Правление кооператива не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, подлежащих включению в повестку дня годового общего собрания членов кооператива, формулировки проектов решений по каждому из этих вопросов и изменять предложенную форму проведения общего собрания членов кооператива, если такой вопрос внесен по требованию ревизионной комиссии кооператива либо по требованию членов кооператива, составляющих не менее 5 процентов общего числа членов кооператива.

89. Решение общего собрания членов кооператива принимается:
1) по вопросам, предусмотренным подпунктами 1 - 5, 9, 16 - 19, 21 - 22 пункта 86 настоящего устава, или по вопросу, предусмотренному подпунктом 20 пункта 86 настоящего устава, в случае, если такое решение предусматривает продажу или отчуждение иным способом объектов недвижимого имущества кооператива, - большинством не менее трех четвертей голосов членов кооператива, присутствовавших на общем собрании членов кооператива;

2) по остальным вопросам, поставленным на голосование, - при условии, если за него проголосовало более половины членов кооператива, присутствовавших на общем собрании членов кооператива. При подсчете голосов членов кооператива учитываются голоса всех членов кооператива, в том числе членов кооператива, выданных в порядке, предусмотренном пунктом 84 настоящего устава, доверенности своим представителями. Порядок подсчета голосов членов кооператива при проведении общего собрания членов кооператива утверждается решением общего собрания членов кооператива.

90. Решение общего собрания членов кооператива, принятое в установленном порядке, является обязательным для всех членов кооператива.
91. В случае выявления убытков у кооператива, размер которых превышает сумму, равную 5 процентам паевого фонда кооператива, правление и (или) ревизионная комиссия кооператива обязаны созвать (потребовать созыва) внеочередное общее собрание членов кооператива.
92. Внеочередное общее собрание членов кооператива должно быть проведено в течение 30 дней со дня предъявления требования о проведении такого собрания.

93. Правление кооператива не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, подлежащих включению в повестку дня внеочередного общего собрания членов кооператива, формулировки проектов решений по каждому из этих вопросов и изменять предложенную форму проведения внеочередного общего собрания членов кооператива, составляемого по требованию ревизионной комиссии кооператива либо по требованию членов кооператива, составляющих не менее 10 процентов общего числа членов кооператива.

94. Если требование о созыве внеочередного общего собрания членов кооператива предъявлено членами кооператива, оно должно содержать сведения о членах кооператива (указание на фамилию, имя и отчество таких членов кооператива), требующих созыва такого собрания, а также должно быть подписано ими.

95. В течение 5 дней со дня предъявления требования о созыве внеочередного общего собрания членов кооператива правление кооператива должно принять решение о созыве внеочередного общего собрания членов кооператива или об отказе в его созыве.

96. Решение об отказе в созыве внеочередного общего собрания членов кооператива может быть принято правлением кооператива в случае, если:

- 1) не соблюдены установленные настоящим уставом случаи и порядок предъявления требования о созыве внеочередного общего собрания членов кооператива;
 - 2) требование о созыве внеочередного общего собрания членов кооператива предъявлено органом управления кооператива или иным органом кооператива, не имеющим права требовать проведения внеочередного общего собрания членов кооператива, или членами кооператива, составляющими менее 10 процентов общего числа членов кооператива.
97. Решение правления кооператива о созыве внеочередного общего собрания членов кооператива или об отказе в его созыве направляется ревизионной комиссии кооператива или лицам, которые требуют созыва такого собрания, не позднее чем через 3 дня со дня принятия соответствующего решения.
98. В случае если в течение установленного пунктом 95 настоящего устава срока правлением кооператива не принято решение о созыве внеочередного общего собрания членов кооператива либо об отказе в его созыве, внеочередное общее собрание членов кооператива может быть созвано ревизионной комиссией кооператива или членами кооператива, которые требуют созыва такого собрания. В этом случае ревизионная комиссия кооператива и (или) лица, созывающие внеочередное общее собрание членов кооператива, обладают предусмотренными настоящим уставом полномочиями правления кооператива по созыву и проведению общего собрания членов кооператива.
99. Председатель правления кооператива обязан в течение одного рабочего дня со дня соответствующего обращения представить органам кооператива или членам кооператива, созывающим внеочередное общее собрание членов кооператива, реестр членов кооператива.

100. Решение общего собрания членов кооператива может быть принято посредством проведения общего собрания членов кооператива в форме заочного голосования.
101. Член кооператива вправе обжаловать в суд решение, принятое общим собранием членов кооператива с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации, иных федеральных законов и настоящего устава. Соответствующее заявление может быть подано в суд в течение срока, предусмотренного законодательством Российской Федерации для подачи иска, со дня, когда член кооператива узнал или должен был узнать о таком решении.

102. К информации и (или) материалам, подлежащим предоставлению членам кооператива при подготовке проведения общего собрания членов кооператива, относятся:

- 1) годовой отчет кооператива, отчет о деятельности правления кооператива, заключения ревизионной комиссии кооператива по результатам проверки годового отчета кооператива и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности кооператива;
- 2) аудиторское заключение;

3) сведения о кандидате (кандидатах) в члены правления кооператива и ревизионную комиссию кооператива;

4) проект вносимых в устав кооператива изменений или проект устава кооператива в новой редакции;

5) проекты внутренних документов кооператива, проекты решений правления членов кооператива, подлежащие утверждению общим собранием членов кооператива;

6) проекты решений по вопросам повестки заседания общего собрания членов кооператива;

7) иные документы по вопросам повестки заседания общего собрания членов кооператива.

103. Информация и (или) материалы, указанные в пункте 102 настоящего устава, должны предоставляться всем членам кооператива для ознакомления в помещении правления кооператива со дня направления членам кооператива сообщения о проведении общего собрания членов кооператива. Такие информация или материалы по заявлению члена кооператива могут быть предоставлены в электронном виде, в том числе по электронной почте. Правление кооператива по требованию члена кооператива обязано предоставить ему копии указанных документов. Плата, взимаемая кооперативом за предоставление данных копий, не может превышать затраты на их изготовление.

104. В случае проведения общего собрания членов кооператива в форме заочного голосования правление кооператива направляет каждому члену кооператива повестку общего собрания членов кооператива, бюллетени для голосования, информацию и (или) материалы по вопросам повестки, предусмотренные пунктом 102 настоящего устава, а также извещает о дате окончания приема бюллетеней для голосования и почтовым адресом, по которому необходимо направлять заполненные бюллетени для голосования. Подсчет голосов членов кооператива при проведении общего собрания членов кооператива в форме заочного голосования осуществляется с учетом положений, предусмотренных пунктом 89 настоящего устава. Датой проведения общего собрания членов кооператива, проводимого в форме заочного голосования, является дата окончания приема бюллетеней для голосования.

105. Общее собрание членов кооператива, повестка дня которого включает вопросы о реорганизации или ликвидации кооператива, об избрании правления кооператива, ревизионной комиссии кооператива, об утверждении годового отчета кооператива и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности кооператива, об утверждении изменений, которые вносятся в настоящий устав, о приеме или исключении из членов кооператива, утверждении документов о распределении жилых помещений и (или) земельных участков, образованных из земельного участка, переданного кооперативу, и предназначенных для строительства на них жилых домов, не может проводиться в форме заочного голосования.

106. Решения общего собрания членов кооператива оформляются протоколом, в котором указываются:

- 1) сведения о дате, времени, месте и форме (очная или заочная) проведения общего собрания членов кооператива;
 - 2) сведения о количестве членов кооператива (их представителей), принявших участие в общем собрании членов кооператива, в том числе о документах, подтверждающих полномочия представителей членов кооператива, и сведения о членах кооператива, которых представляет соответствующий представитель;
 - 3) повестка дня общего собрания членов кооператива, а также решения, принятые общим собранием членов кооператива, по вопросам повестки дня, включая итоги голосования по каждому вопросу.
- Если собрание проводилось в заочной форме, списки и документы, подтверждающие исполнение пункта 104 настоящего устава, а также бюллетени, участвовавшие в голосовании, являются частью протокола.

X. Правление кооператива

107. Правление кооператива избирается из числа членов кооператива общим собранием членов кооператива в количестве не менее 3(трех) и не более 7(семи) человек на срок 2 (два) года.

108. Правление кооператива осуществляет руководство текущей деятельностью кооператива, избирает из своего состава председателя правления кооператива, если решение об избрании председателя правления кооператива не отнесено к исключительной компетенции общего собрания членов кооператива, и осуществляет иные полномочия, не отнесенные уставом кооператива к компетенции общего собрания членов кооператива, в том числе:

- 1) созыв и организацию проведения годового общего собрания членов кооператива, в том числе в форме заочного голосования, и внеочередного общего собрания членов кооператива;
 - 2) утверждение порядка передачи жилого помещения в пользование члену кооператива;
 - 3) предварительное рассмотрение годового отчета о деятельности правления кооператива, выносимого на утверждение общего собрания членов кооператива;
 - 4) предварительное утверждение заключения ревизионной комиссии кооператива;
 - 5) утверждение выбора оценщика и аудитора, условий договоров с ними, а также принятие решений о расторжении таких договоров;
 - 6) одобрение сделок кооператива, в том числе договоров займа и кредитных договоров, покупки (продажи) имущества кооператива, за исключением сделок, указанных в подпункте 15 пункта 86 настоящего устава;
 - 7) предварительное рассмотрение вопроса о покупке (продаже) кооперативом или приобретении (уступке иным способом) пая в кооперативе.
109. Правление кооператива подотчетно общему собранию членов кооператива.
110. Правление кооператива осуществляет руководство деятельностью кооператива в периоды между проведением общих собраний членов кооператива.

111. Члены кооператива, избранные в состав правления кооператива, могут переизбираться неограниченное число раз.

112. Правление кооператива правомочно принимать решения, если на заседании правления кооператива присутствует не менее 50 процентов общего числа членов правления кооператива.

113. Решения правления кооператива принимаются большинством общего числа голосов членов правления кооператива, присутствующих на заседании. Все члены Правления Кооператива на заседаниях имеют по одному голосу. В случае равенства голосов при принятии решений голос Председателя Правления является решающим. Решения, принятые правлением кооператива, оформляются в виде протоколов заседаний правления кооператива. Протоколы заседаний правления кооператива подписываются присутствовавшими членами правления кооператива.

114. Член кооператива вправе обжаловать в суд решение, принятое правлением кооператива с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации, иных нормативных правовых актов и настоящего устава или утвержденных общим собранием членов кооператива внутренних документов кооператива, в срок, предусмотренный законодательством Российской Федерации для подачи иска.

115. Срок полномочий правления кооператива истекает в день проведения годового общего собрания членов кооператива, проводимого в пределах срока, указанного в пункте 79 настоящего устава.

116. Полномочия правления кооператива и (или) его отдельных членов могут быть прекращены досрочно решением годового или внеочередного общего собрания членов кооператива.

117. Председатель правления кооператива избирается на срок полномочий правления кооператива, определенный пунктом 107 настоящего устава, правлением кооператива из своего состава.

118. Председатель правления кооператива:
- 1) обеспечивает выполнение решений правления кооператива;
 - 2) без доверенности действует от имени кооператива, в том числе представляет его интересы, подписывает платежные документы и совершает сделки, за исключением сделок, на совершение которых требуется одобрение правления кооператива или принятие решения общего собрания членов кооператива;
 - 3) разрабатывает и вносит на утверждение общего собрания членов кооператива проект правил внутреннего распорядка кооператива, проекты иных внутренних документов кооператива, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации, настоящим уставом и решениями общего собрания членов кооператива.

119. Справки и иные документы, выдаваемые правлением кооператива, подписываются председателем правления кооператива.

120. Члены правления кооператива получают в размере, определяемом решением общего собрания членов кооператива, вознаграждение за выполнение своих обязанностей. Членам правления кооператива в соответствии с решениями, принятыми общим собранием членов кооператива, могут возмещаться расходы, понесенные ими в связи с осуществлением деятельности в правлении кооператива.

121. Член правления кооператива не вправе занимать должность в органах управления организации, с которой кооператив заключил договор, предусмотренный подпунктом 4 пункта 13 настоящего устава, а также быть членом ревизионной комиссии кооператива. Член правления кооператива не может совмещать свою деятельность в правлении кооператива с работой в кооперативе по трудовому договору. Член правления кооператива исполняет свои обязанности лично и не вправе поручать, доверять другому лицу или иным образом возлагать на другое лицо исполнение обязанностей члена правления кооператива.

122. Членами правления кооператива (в том числе председателем правления кооператива), а также главным бухгалтером (бухгалтером при отсутствии в штате главного бухгалтера) кооператива не могут являться:

- 1) граждане, имеющие судимость за умышленные преступления;
- 2) граждане, в отношении которых не истек срок, в течение которого они считаются подвергнутыми административному наказанию в виде дисквалификации;
- 3) граждане, которые ранее занимали должности руководителей, его заместителя или главного бухгалтера (бухгалтера при отсутствии в штате главного бухгалтера) организации, осуществлявшей деятельность в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, инженерных изысканий для строительства, архитектурно-строительного проектирования, либо являлись индивидуальными предпринимателями, осуществлявшими деятельность в указанных сферах, если такие организация и индивидуальные предприниматели были исключены из членов саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства или признаны несостоятельными (банкротами) и если с даты такого исключения или завершения соответствующей процедуры, применяемой в деле о несостоятельности (банкротстве), прошло менее чем 3 года.

XI. Ревизионная комиссия кооператива

123. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью кооператива общим собранием членов кооператива из членов кооператива избирается ревизионная комиссия кооператива на срок 2 (два) года.

Полномочия членов ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно решением очередного или внеочередного общего собрания членов кооператива.

124. Состав ревизионной комиссии кооператива избирается в количестве не мене 3 (трех) и не более 5 (пяти) человек. Члены ревизионной комиссии одновременно не могут являться членами Правления ЖСК, а также занимать иные должности в органах управления ЖСК.

125. Порядок деятельности ревизионной комиссии кооператива определяется регламентом деятельности (положением о деятельности) ревизионной комиссии кооператива, утверждаемым решением общего собрания членов кооператива.

126. Члены ревизионной комиссии кооператива не могут совмещать свою деятельность с работой в кооперативе по трудовому договору.

127. Ревизионная комиссия кооператива из своего состава избирает председателя ревизионной комиссии.

128. Ревизионная комиссия кооператива:

- 1) проводит плановые ревизии финансово-хозяйственной деятельности кооператива не реже одного раза в год;
- 2) проводит ревизии формирования паевого фонда кооператива и его использования кооперативом, формирования иных фондов кооператива и их использования;
- 3) контролирует соблюдение органами управления кооператива установленных предельных размеров расходования средств на обеспечение деятельности органов управления кооператива;
- 4) представляет общему собранию членов кооператива заключения на годовой отчет о деятельности кооператива, на бухгалтерскую (финансовую) отчетность кооператива, на отчет об исполнении сметы доходов и расходов кооператива, а также на отчеты об использовании фондов кооператива.

129. Ревизионная комиссия кооператива в любое время вправе проводить проверку финансово-хозяйственной деятельности кооператива и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности кооператива.

XII. Ответственность должностных лиц кооператива

130. Члены правления кооператива, в том числе председатель правления кооператива, члены ревизионной комиссии кооператива при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей обязаны действовать в интересах кооператива, осуществлять свои права и исполнять свои обязанности в отношении кооператива добросовестно и разумно.

131. Должностные лица кооператива несут ответственность перед кооперативом за убытки, причиненные кооперативу и (или) членам кооператива своими виновными действиями (бездействием), а также иную ответственность, установленную федеральными законами.

132. В случае если в соответствии с положениями настоящего устава имущественную ответственность несут несколько должностных лиц кооператива, их ответственность перед кооперативом является солидарной.

133. Кооператив или член кооператива имеет право обратиться в суд с иском к должностным лицам кооператива о возмещении убытков, причиненных кооперативу, в случае, предусмотренном пунктом 131 настоящего устава.

XIII. Учет и отчетность кооператива

134. Кооператив ведет оперативный, статистический и бухгалтерский учет, а также раскрывает информацию о деятельности кооператива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

135. Бухгалтерская (финансовая) отчетность кооператива подлежит обязательной ежегодной проверке аудитором.

136. Договор с аудитором заключается от имени кооператива председателем правления кооператива или одним из членов правления кооператива, имеющим соответствующие полномочия.

137. Годовой отчет кооператива должен содержать:

- 1) информацию о кооперативе, в том числе его наименование, местонахождение, сведения о государственной регистрации кооператива, номера контактных телефонов, номера факсов (при наличии), адреса электронной почты (при наличии);
- 2) сведения о лицах, входящих в состав органов управления, о ревизионной комиссии кооператива, о реквизитах банковских счетов, об аудиторе кооператива;
- 3) краткие сведения о строительстве кооперативом жилых помещений, объектов инженерной инфраструктуры и объектов для эксплуатации жилья;
- 4) информацию о финансово-экономическом состоянии кооператива за 3 последних финансовых года или, если кооператив осуществляет свою деятельность менее 3 лет, за каждый финансовый год после завершения текущего финансового года;
- 5) годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность кооператива.

138. Годовой отчет кооператива должен быть утвержден общим собранием членов кооператива после предварительного одобрения такого отчета правлением кооператива. Годовой отчет кооператива подписывается председателем правления кооператива и главным бухгалтером кооператива, подтверждающими полноту и достоверность содержащейся в годовом отчете информации. Достоверность информации, содержащейся в годовом отчете кооператива, должна быть подтверждена также заключением ревизионной комиссии кооператива.

XIV. Выплата суммы пая при прекращении членства в кооперативе

139. Члену кооператива, не оплатившему пай полностью и исключенному из членов кооператива, выплачивается сумма его паенакопления в срок не более чем 2 месяца со дня принятия решения общего собрания членов кооператива об исключении его из членов кооператива, за исключением случаев вступления в члены кооператива наследников члена кооператива.

140. В случае, предусмотренном пунктом 139 настоящего устава, решение общего собрания членов кооператива об исключении из членов кооператива должно содержать следующие сведения:

- 1) сведения о размере паенакопления, подлежащего выплате члену кооператива. При этом размер паенакопления, который должен быть выплачен кооперативом исключенному из кооператива члену кооператива, уменьшается на величину задолженности вышедшего члена кооператива по внесению членских и иных взносов (за исключением задолженности по внесению паевых взносов), а также на величину установленного в соответствии с настоящим уставом размера пени за нарушение обязательств по уплате указанных взносов;
- 2) срок выплаты паенакопления члену кооператива, исключенному из кооператива, в пределах срока, предусмотренного пунктом 139 настоящего устава.

141. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения общего собрания членов кооператива, предусмотренного пунктом 140 настоящего устава, гражданин, исключенный из членов кооператива, направляет на имя председателя правления кооператива заявление о выплате его паенакопления с указанием формы его выплаты (перечисление на счет члена кооператива в кредитной организации (банке)).

В случае если в указанный срок гражданин, исключенный из членов кооператива, не подал заявления о выплате паенакопления, кооператив не позднее дня, следующего за рабочим днем после истечения срока подачи такого заявления, обязан зачислить денежные средства в депозит нотариуса по месту нахождения кооператива, о чем сообщается гражданину, исключенному из членов кооператива.

Гражданин, исключенный из членов кооператива, вправе получить денежные средства через депозит нотариуса в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

142. В случае если гражданину, исключенному из членов кооператива по основаниям, предусмотренным пунктом 36 настоящего устава, было передано в пользование жилое помещение, выплата паенакопления осуществляется после освобождения им и проживающими совместно с ним лицами указанного жилого помещения.

143. В случае отказа освободить жилое помещение граждане, указанные в пункте 142 настоящего устава, подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения в соответствии со статьей 133 Жилищного кодекса Российской Федерации.

144. За нарушение кооперативом обязательств по выплате паенакопления исключенному из членов кооператива гражданину или наследникам члена кооператива, не вступившим в члены кооператива, в срок, установленный в соответствии с подпунктом 2 пункта 139 настоящего устава решением общего собрания членов кооператива, кооператив уплачивает пени в размере 0,003 процентов суммы подлежащих возврату средств за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока выплаты паенакопления по день фактической его выплаты.

XV. Реорганизация и ликвидация кооператива

145. Реорганизация кооператива путем преобразования в товарищество собственников жилья осуществляется по решению общего собрания членов кооператива, принимаемому более чем тремя четвертями голосов членов кооператива, присутствовавших на общем собрании членов кооператива.

146. Кооператив ликвидируется в соответствии со статьей 123 Жилищного кодекса Российской Федерации.

147. Запрещается добровольная ликвидация кооператива в дату передачи всех жилых помещений в собственность всех членов кооператива