



Вестник

правовых актов правительства Республики Калмыкия и органов исполнительной власти Республики Калмыкия

№ 46 (536) суббота, 29 ноября 2025 года

ОФИЦИАЛЬНО

Республика Калмыкия

Сарпинское сельское муниципальное образование
Республики Калмыкия

Собрание депутатов
Сарпинского сельского муниципального образования
Республики Калмыкия

РЕШЕНИЕ

26 ноября 2025 г.

№ 3-1 пос. Сарпа

О Порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность Главы Сарпинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (ахлachi) и порядке избрания Главы Сарпинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (ахлachi)

В соответствии с Федеральными законами от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Калмыкия от 23 ноября 2011 года № 308-IV-3 «О некоторых вопросах организации местного самоуправления в Республике Калмыкия», Уставом Сарпинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия Собрание депутатов Сарпинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

решило:

1. Утвердить прилагаемые Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Сарпинского муниципального образования Республики Калмыкия (ахлachi) и порядок избрания Главы Сарпинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (ахлachi).

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Сарпинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия от 12 августа 2015 года № 11 «О проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Сарпинского муниципального образования Республики Калмыкия»

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию, размещению на официальном сайте <https://sarpinskoe.ketmork.ru/iv> районной газете «АлтнБул».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Сарпинского сельского
муниципального образования
Республики Калмыкия

Б.Б.Кекеев

Глава Сарпинского сельского
муниципального образования
Республики Калмыкия (ахлachi)

К.Ш.Утаджиев

Утвержден решением Собрания депутатов
Сарпинского сельского муниципального
образования Республики Калмыкия
от 26 ноября 2025 года № 3-1

Порядок
проведения конкурса по отбору кандидатур на должность

Главы Сарпинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (ахлachi) и порядок избрания Главы Сарпинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (ахлachi)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Сарпинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (ахлachi) и порядок избрания Главы Сарпинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (ахлachi) (далее – Порядок) регулирует процедуру и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Сарпинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (ахлachi) (далее – Конкурс), а также определяет процедуру избрания Главы Сарпинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (ахлachi).

1.2. Целью проведения Конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, представленных конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность Главы Сарпинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (ахлachi) (далее – Конкурсная комиссия) Собранию депутатов Сарпинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (далее – Собрание депутатов) для избрания Главой Сарпинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (ахлachi) (далее – глава муниципального образования) из числа зарегистрированных Конкурсной комиссией в качестве участников Конкурса, способных по своим профессиональным, деловым и личностным качествам осуществлять полномочия главы муниципального образования, на основании их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

1.3. Основными принципами проведения Конкурса являются:

- законность;
- создание равных условий для всех граждан, отвечающих требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса, и представивших документы для участия в Конкурсе;
- объективность оценки и единство требований ко всем гражданам, принимающим участие в Конкурсе.

1.4. При проведении Конкурса гражданам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия, Уставом Сарпинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (далее – устав муниципального образования).

1.5. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования избрание главы муниципального образования осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий. При этом если до истечения срока полномочий Собрания депутатов осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального образования осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Собрания депутатов в правомочном составе.

1.6. В случае если глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Главы Республики Калмыкия об отрешении от должности либо на основании решения Собрания депутатов об удалении в отставку, обжалует данный правовой акт или решение в судебном порядке, Собрание депутатов не вправе принимать решение об избрании главы муниципального образования, до вступления решения суда в законную силу.

1.7. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- претендент на участие в Конкурсе - лицо, представившее в Конкурсную комиссию документы для участия в Конкурсе;
- участник Конкурса - лицо, зарегистрированное Конкурсной комиссией в качестве участника Конкурса и допущенное к участию в Конкурсе;
- кандидат - лицо, отобранное Конкурсной комиссией по результатам Конкурса и представленное Собранию депутатов для проведения голосования по кандидатурам на должность главы муниципального образования.

2. Принятие решения о проведении Конкурса

2.1. Решение о проведении Конкурса принимается Собранием депутатов следующих случаях:

- 1) истечение срока полномочий главы муниципального образования, предусмотренного уставом муниципального образования;
- 2) досрочное прекращение полномочий главы муниципального образования;
- 3) признание Конкурса несостоявшимся в случаях, предусмотренных пунктом 5.13 настоящего Порядка;
- 4) неизбрание Собранием депутатов на должность главы муниципального образования ни одной из кандидатур, представленных Конкурсной комиссией по результатам Конкурса.

2.2. Конкурс объявляется на основании решения Собрания депутатов о его проведении.

2.3. Период проведения Конкурса определяется датой опубликования информационного сообщения о проведении Конкурса, его условиях, о дате, времени и месте его проведения и считается окончанным после принятия решения Конкурсной комиссией об итогах Конкурса в день проведения второго этапа Конкурса – испытания и принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении кандидатур на должность главы муниципального образования.

2.4. Собранием депутатов информация о предстоящем проведении Конкурса вместе с ходатайством о назначении членов Конкурсной комиссии заблаговременно направляется Главе Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия (ахлachi).

2.5. В решении Собрания депутатов о проведении Конкурса определяется:

- 1) состав Конкурсной комиссии, сформированный в полном составе. Комиссия считается сформированной со дня вступления в силу правовых актов о назначении всех членов Конкурсной комиссии;
- 2) дата, время и место проведения Конкурса;
- 3) срок приема документов (даты начала и окончания), время начала и окончания, адрес места приема документов, время работы Конкурсной комиссии.

2.6. Прием документов от граждан для участия в Конкурсе осуществляется в сроки, установленные Собранием депутатов.

2.7. Прием документов для участия в Конкурсе начинается Конкурсной комиссией со следующего рабочего дня после дня опубликования решения Собрания депутатов о проведении Конкурса.

2.8. Информационное сообщение о проведении конкурса, его условий, дате, времени и месте проведения конкурса должно быть опубликовано не позднее, чем за 20 дней до дня проведения Конкурса.

3. Условия Конкурса

3.1. Право на участие в Конкурсе имеют граждане независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, которые на день представления документов:

- не имеют в соответствии с законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации ограничений пассивного избирательного права;
- достигли возраста 21 года.

Граждане Российской Федерации, имеющие гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, вправе участвовать в Конкурсе, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Иностранцы граждане, постоянно проживающие на территории Кетченеровского района Республики Калмыкия, имеют право участвовать в Конкурсе на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации.

3.2. Требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления полномочий главы муниципального образования:

- наличие высшего образования;
- наличие стажа работы в качестве руководителя организации в сфере финансов, права, промышленного производства, иных отраслях экономики или социальной сферы не менее пяти лет, либо стаж муниципальной или государственной гражданской службы не менее пяти лет, либо стаж работы на постоянной основе на выборных муниципальных (государственных) должностях не менее 1 (одного) срока исполнения полномочий либо стаж работы по специальности не менее пяти лет;
- знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Степного Уложения (Конституции) Республики Калмыкия, законов и иных нормативных правовых актов Республики Калмыкия, устава муниципального образования и иных муниципальных правовых актов Сарпинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

3.3. Перечень документов, представляемых гражданами для участия в Конкурсе:

- 1) личное заявление об участии в Конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, удостоверяющего личность гражданина, выданного уполномоченным государственным органом;
- 3) анкета по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года № 870;
- 4) 2 фотографии размером 4х6 см;
- 5) копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- 6) копии документов об образовании;
- 7) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (при наличии);
- 8) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии);
- 10) заключение медицинского учреждения по форме 001-Г/С/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 апреля 2025 г. № 201н;
- 11) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- 12) копия сопроводительного письма на имя Главы Республики Калмыкия с отметкой о принятии Управлением по противодействию коррупции при Главе Республики Калмыкия представленных в соответствии с требованиями части 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
- 13) согласие на обработку и распространение персональных данных по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

3.4. Документы, указанные в пункте 3.3. настоящего Порядка, гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, обязан представить лично.

Указанные документы могут быть представлены иными лицами – его уполномоченными представителями, полномочия которых должны быть удостоверены в установленном законом порядке. При этом подлинность подписи гражданина, изъявившего желание участвовать в Конкурсе, на документах также должна быть удостоверена нотариально.

3.5. Заявление, указанное в подпункте 1 пункта 3.3. настоящего Порядка, и прилагае-

мые к нему документы принимаются Конкурсной комиссией при предъявлении паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина.

В случае подачи документов представителем гражданина, желающего участвовать в Конкурсе, дополнительно представляется копия его паспорта или документа, заменяющего паспорт.

3.6. Конкурсная комиссия выдает претенденту на участие в Конкурсе акт о приеме документов для участия в Конкурсе, подтверждающий получение документов, представленных в соответствии с настоящим Порядком, после их представления с указанием даты и времени их приема по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Регистрация документов осуществляется в журнале регистрации документов, поступающих от граждан, изъявивших желание принять участие в Конкурсе, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.7. По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональные навыки.

3.8. Представление гражданами документов для участия в Конкурсе по истечении срока их приема, указанного в объявлении о проведении Конкурса, и неполное представление документов является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в Конкурсе и регистрации в качестве участника Конкурса.

Отказ в приеме документов оформляется письменно в течение 2-х рабочих дней и выдается (направляется) гражданину способом, указанным в заявлении об участии в Конкурсе.

4. Формирование и организация деятельности Конкурсной комиссии

4.1. Подготовку и проведение Конкурса осуществляет Конкурсная комиссия, формируемая в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

4.2. Конкурсная комиссия состоит из 4 человек. Половина членов Конкурсной комиссии назначаются Собранием депутатов, другая половина - Главой Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия (ахлachi).

В состав Конкурсной комиссии могут включаться депутаты Собрания депутатов, представители органов местного самоуправления Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия, Сарпинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, руководители предприятий и учреждений, представители общественных организаций и политических партий.

К работе Конкурсной комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса для оказания содействия в установлении оценки профессиональной пригодности участников Конкурса.

4.3. Членами Конкурсной комиссии не могут быть:

- кандидаты на должность главы муниципального образования;
- супруги и близкие родственники участников Конкурса (родители, дети, братья, сестры), близкие родственники их супругов (родители, дети, братья, сестры);
- лица, которые находятся в непосредственном подчинении участников Конкурса.

Под непосредственным подчинением в настоящем Порядке понимаются служебные отношения между руководителем и подчиненным, при которых руководитель обладает в отношении подчиненного властно-распорядительными полномочиями, то есть имеет право приема на работу или увольнения подчиненного, или в пределах должностных полномочий вправе отдавать ему приказы, распоряжения и указания, обязательные для исполнения, поощрять и применять дисциплинарные взыскания.

4.4. Конкурсная комиссия состоит из:

- председателя Конкурсной комиссии;
- заместителя председателя Конкурсной комиссии;
- секретаря Конкурсной комиссии;
- членов конкурсной комиссии.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Конкурсной комиссии назначаются решением Собрания депутатов.

4.5. Основной организационной формой деятельности Конкурсной комиссии являются заседания. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 ее членов.

Решения Конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от установленной численности ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

4.6. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

- а) обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением Конкурса;
- б) осуществляет прием и регистрацию заявлений и приложений к ним документов, поступающих от лиц, изъявивших желание принять участие в Конкурсе;
- в) проводит проверку сведений, представленных гражданами, желающими принять участие в Конкурсе;
- г) определяет конкурсные процедуры;
- д) принимает решение и уведомляет кандидатов о допуске или об отказе в допуске к участию в Конкурсе;
- е) определяет кандидатов из числа участников Конкурса, набравших наибольшее количество баллов для представления кандидатур в Собрание депутатов;
- ж) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

4.7. Председатель Конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии;
- распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии;
- созывает Конкурсную комиссию по мере необходимости;
- председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии;
- контролирует исполнение решений, принятых Конкурсной комиссией;
- представляет Конкурсную комиссию в отношении с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;
- подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии и принятые Конкурсной комиссией решения, запросы, уведомления и другие документы;
- выполняет иные полномочия;
- представляет на сессии Собрания депутатов решение, принятое Конкурсной комиссией по результатам Конкурса.

4.8. Заместитель председателя Конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя Конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя Конкурсной комиссии иные полномочия.

4.9. Секретарь Конкурсной комиссии:

- обеспечивает организационную деятельность Конкурсной комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, проводит уведомление членов Конкурсной комиссии, участников Конкурса и иных приглашенных лиц о повестке дня, месте, дате и времени проведения заседаний Конкурсной комиссии;
- принимает поступающие в Конкурсную комиссию документы;
- регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании Конкурсной комиссии;
- ведет протоколы заседаний Конкурсной комиссии;
- выполняет иные поручения председателя Конкурсной комиссии.

4.10. Член конкурсной комиссии вправе:

- знакомиться с документами, представленными участниками Конкурса для участия в Конкурсе;
- выступать на заседании Конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Конкурсной комиссии, требовать проведения по данным вопросам голосования;

ОФИЦИАЛЬНО

- задавать участникам Конкурса и иным участвующим на заседании лицам вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

- знакомиться с документами, справочными и информационными материалами, связанными с проведением Конкурса;

- осуществлять иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

4.11. Члены Конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

Члены Конкурсной комиссии не имеют права разглашать информацию и сведения, ставшие им известными в процессе проведения Конкурса, а также представлять Конкурсную комиссию в отношениях с гражданами, представившими в Конкурсную комиссию документы для участия в Конкурсе, участниками Конкурса, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями без соответствующего поручения председателя Конкурсной комиссии.

4.13. Решения Конкурсной комиссии изготавливаются в одном экземпляре и подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании.

4.14. Протокол Конкурсной комиссии ведется на каждом заседании и подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии.

4.15. Материально-техническое и организационное обеспечение работы Конкурсной комиссии возлагается на администрацию Сарпинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

4.16. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения Собрания депутатов об избрании на должность главы муниципального образования одного из кандидатов, представленных Конкурсной комиссией по результатам конкурса.

5. Процедура проведения Конкурса.

5.1. Конкурс проводится в 2 этапа:

1 этап - конкурс документов, представленных гражданами, желающими принять участие в Конкурсе;

2 этап - конкурс-испытание.

5.2. 1 этап - конкурс документов.

В течение 3 дней, следующих за датой окончания срока приема документов, необходимых для участия в Конкурсе, Конкурсная комиссия рассматривает документы, представленные гражданами, принявшими решение об участии в Конкурсе.

На первом этапе Конкурсная комиссия оценивает результаты проверки полноты и достоверности сведений представленных гражданами документов и информации, а также сведений, полученных от правоохранительных и иных государственных органов, органов местного самоуправления.

Также на первом этапе осуществляется проверка отсутствия ограничений, связанных с участием в Конкурсе.

В целях проверки представленных сведений Конкурсная комиссия вправе направлять запросы в органы государственной власти и местного самоуправления.

Неполнота и недостоверность представленных гражданином сведений, представление гражданином подложных документов или заведомо ложных сведений, подтвержденных информацией, представленной правоохранительными органами или иными государственными органами, органами местного самоуправления, а также несоответствие гражданина требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 12 июня 2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и прав на участие в референдуме граждан Российской Федерации», являются основаниями для принятия Конкурсной комиссией решения об отказе в регистрации гражданина в качестве участника Конкурса и допуске такого гражданина ко второму этапу Конкурса.

На заседании комиссии по итогам рассмотрения представленных гражданами документов принимается решение о регистрации гражданина участником Конкурса и допуске его к участию в конкурсе-испытании либо мотивированное решение об отказе в регистрации.

5.3. В течение двух дней с момента принятия Конкурсной комиссией вышеуказанного решения секретарь Конкурсной комиссии уведомляет граждан о принятых Конкурсной комиссией решениях.

Уведомление гражданина о регистрации его в качестве участника Конкурса и допуске к участию в конкурсе-испытании осуществляется способом, указанным претендентом на участие в Конкурсе в заявлении при подаче документов.

Уведомление о регистрации гражданина в качестве участника Конкурса оформляется секретарем Конкурсной комиссии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

5.4. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих участию гражданина в Конкурсе, он информируется Конкурсной комиссией в письменной форме об отказе в регистрации в качестве участника Конкурса и допуске к участию в конкурсе-испытании с указанием причин в течение двух дней с момента принятия решения по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

5.5. II этап - конкурс-испытание.

Конкурс-испытание проводится в форме собеседования с зарегистрированными участниками Конкурса.

При проведении II этапа Конкурса конкурсная комиссия проводит оценку профессиональных, деловых и личностных качеств зарегистрированных участников Конкурса, допущенных к участию в Конкурсе, их умений, знаний, навыков по результатам конкурсных испытаний.

5.6. Собеседование с зарегистрированными участниками Конкурса проводится на итоговом заседании конкурсной комиссии.

Участники Конкурса участвуют в собеседовании по очереди, в алфавитном порядке.

5.7. Председатель Конкурсной комиссии представляет членам Конкурсной комиссии участника Конкурса и сообщает его анкетные данные.

5.8. Собеседование с участниками Конкурса проводится по вопросам знания:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей части);
- Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;
- Закона Республики Калмыкия от 23 ноября 2011 года № 308-IV-3 «О некоторых вопросах организации местного самоуправления в Республике Калмыкия»;
- устава муниципального образования;
- текущего социально-экономического положения и перспектив развития Сарпинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

Члены Конкурсной комиссии вправе задавать вопросы по существу проводимых конкурсных испытаний, об опыте предыдущей работы или службы участника Конкурса, об основных достижениях на предыдущих местах его работы или службы, иных обстоятельствах, по которым можно судить о его профессиональных знаниях, навыках и деловых качествах.

При этом учитываются:

- 1) продолжительность деятельности участника Конкурса в соответствующей профессиональной сфере, достигнутые им результаты в профессиональной деятельности;
- 2) представление участником Конкурса основных полномочий главы муниципального образования;
- 3) уровень информированности участника Конкурса о проблемах, существующих на территории Сарпинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия;
- 4) наличие у участника Конкурса способности четко, кратко и содержательно отвечать на поставленные вопросы, способности аргументированно отстаивать собственную точку зрения;
- 5) владение участником Конкурса навыками, повышающими общую эффективность профессиональной деятельности (умение работать с современными программными продуктами и информационными справочными системами);
- 6) наличие у участника Конкурса стремления совершенствовать свои знания, умения и навыки, расширять кругозор;
- 7) наличие у участника Конкурса организаторских способностей;
- 8) иные профессиональные и личностные качества участника Конкурса.

5.9. Каждый член Конкурсной комиссии оценивает каждого участника Конкурса и выставляет оценку по пятибалльной системе.

Критериями оценки участника Конкурса являются:

- 2 - «неудовлетворительно»;
- 3 - «удовлетворительно»;

4 - «хорошо»;

5 - «отлично».

Оценка 2 - «неудовлетворительно» ставится при неправильных ответах на задаваемые вопросы или полном их отсутствии.

Оценка 3 - «удовлетворительно» ставится при поверхностных знаниях, нечетких ответах на задаваемые вопросы.

Оценка 4 - «хорошо» предусматривает обладание участником Конкурса содержательной информацией о нормативных правовых актах, регулирующих деятельность органов местного самоуправления, регламентирующих деятельность главы муниципального образования, прочными знаниями по обсуждаемой тематике, а также предполагает четкие ответы на задаваемые вопросы.

Оценка 5 - «отлично» применительно к участнику Конкурса предполагает наличие исчерпывающих знаний нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность органов местного самоуправления Сарпинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия и главы муниципального образования, а также обладание полными знаниями по вопросам, связанным с замещением должности главы муниципального образования, предоставление исчерпывающих ответов на задаваемые вопросы.

5.10. Оценка членом Конкурсной комиссии заносится в итоговый протокол по результатам голосования членом Конкурсной комиссии согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

5.11. По итогам Конкурса Конкурсной комиссией на рассмотрение Собрания депутатов вносятся не менее двух кандидатур, отобранных Конкурсной комиссией и набравших наибольшее количество баллов.

5.12. Решение Конкурсной комиссии о результатах Конкурса оглашается кандидатам в день проведения Конкурса после его окончания. Решение Конкурсной комиссии выдается кандидатам по их желанию.

Материалы Конкурсной комиссии (итоговый протокол по результатам голосования членом Конкурсной комиссии, решение Конкурсной комиссии о результатах Конкурса) направляются в Собрание депутатов в течение 2 дней после проведения Конкурса.

5.13. Конкурс признается несостоявшимся решением Конкурсной комиссией в следующих случаях:

- если в Конкурсную комиссию не представлены документы для участия в Конкурсе;

- если подано заявление об участии в Конкурсе только от одного претендента на участие в Конкурсе;

- если решением Конкурсной комиссии признан прошедшим конкурсный отбор только один кандидат;

- если в результате проведения Конкурса по всем участникам Конкурса Конкурсной комиссией принято решение об их несоответствии установленным настоящим Порядком условиям Конкурса;

- если подано одним из двух участников Конкурса или всеми участниками Конкурса заявление об отказе от участия в Конкурсе.

Неявка кандидата на заседание конкурсной комиссии является основанием для снятия его кандидатуры с участия в Конкурсе.

Уведомление о признании Конкурса несостоявшимся оформляется секретарем Конкурсной комиссии по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку и направляется гражданам, участвовавшим в Конкурсе, способом, указанным ими в заявлении при подаче документов.

5.14. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, Конкурсная комиссия принимает решения самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

5.15. Расходы лиц, изъявивших желание принять участие в Конкурсе, связанные с участием в Конкурсе (в том числе подготовка документов для участия в Конкурсе, проезд к месту проведения Конкурса и обратно, найм жилого помещения, проживание, питание и другие расходы) производятся за счет их собственных средств.

5.16. Кандидат вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.17. Все документы по проведению Конкурса формируются в дело и хранятся в Собрании депутатов, а по истечении установленного срока хранения передаются в архив.

6. Порядок избрания на должность главы муниципального образования

6.1. Решение Конкурсной комиссии о представлении не менее двух кандидатур для избрания на должность главы муниципального образования рассматривается на ближайшем очередном заседании Собрания депутатов.

6.2. Сессия Собрания депутатов начинается с доклада председателя Конкурсной комиссии о принятом Конкурсной комиссией решении и информации о кандидатах.

Заседание проводится с участием кандидатов.

Заслушивание кандидатов осуществляется в порядке регистрации заявлений на участие в Конкурсе.

6.3. Депутаты Собрания депутатов вправе задавать кандидату вопросы, связанные с полномочиями главы муниципального образования, существующими проблемами на территории Сарпинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

6.4. После заслушивания кандидатов депутаты Собрания депутатов в отсутствие кандидатов переходят к обсуждению каждого кандидата.

6.5. Решение Собрания депутатов об избрании кандидата на должность главы муниципального образования принимается открытым голосованием путем подачи голосов «за» или «против» и считается принятым, если за кандидата проголосовало более половины от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

6.6. Кандидат вправе до или во время заседания Собрания депутатов подать заявление в письменной форме об отказе от участия в процедуре избрания на должность главы муниципального образования.

6.6.1. В случае, если в результате подачи заявления(ий), указанных в абзаце первом настоящего пункта, остаётся одна кандидатура, голосование проводится по оставшемуся кандидату.

Решение об избрании на должность главы муниципального образования считается принятым, если за оставшегося кандидата проголосовало более половины от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

Если по результатам голосования за оставшегося кандидата проголосовало менее половины от установленной численности депутатов Собрания депутатов, решение об избрании на должность главы муниципального образования считается неприятым и Собрание депутатов на этом же заседании принимает решение об объявлении повторного конкурса.

6.6.2. В случае, если в результате подачи заявления(ий), указанных в абзаце первом настоящего пункта, не осталось кандидатов для избрания на должность главы муниципального образования, Собрание депутатов на этой же сессии принимает решение об объявлении повторного конкурса.

6.7. Если по результатам голосования по двум кандидатам ни за одного кандидата не проголосовало более половины от установленной численности депутатов Собрания депутатов, то на повторное голосование на этой же сессии Собрания депутатов ставится кандидат, набравший наибольшее число голосов.

Решение об избрании на должность главы муниципального образования считается принятым, если при повторном голосовании за оставшегося кандидата проголосовало более половины от установленной численности депутатов Собрания депутатов. Если по результатам повторного голосования за оставшегося кандидата проголосовало менее половины от установленной численности депутатов Собрания депутатов, решение об избрании на должность главы муниципального образования считается неприятым и Собрание депутатов на этой же сессии принимает решение об объявлении повторного конкурса.

6.8. Если по результатам голосования по трем и более кандидатам ни за одного из кандидатов не проголосовало более половины от установленной численности депутатов Собрания депутатов, то на повторное голосование на этой же сессии Собрания депутатов ставятся два кандидата, набравшие наибольшее число голосов.

Решение об избрании на должность главы муниципального образования считается принятым, если при повторном голосовании за одного из двух кандидатов проголосовало более половины от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

Если по результатам повторного голосования ни за одного из двух кандидатов не проголосовало более половины от установленной численности депутатов Собрания депутатов, то на повторное голосование на этой же сессии Собрания депутатов ставится один из двух кандидатов, набравший наибольшее число голосов.

Если по результатам голосования за оставшегося кандидата не проголосовало более половины от установленной численности депутатов Собрания депутатов, решение об избрании на должность главы муниципального образования считается неприятым и Собрание депутатов на этой же сессии принимает решение об объявлении повторного

конкурса.

6.9. В случае, если по результатам голосования кандидаты набрали равное количество голосов, то на этой же сессии Собрания депутатов после перерыва проводится повторное голосование.

Повторному голосованию могут предшествовать дополнительные выступления каждого кандидата и ответы на дополнительные вопросы депутатов.

Решение об избрании на должность главы муниципального образования считается принятым, если при повторном голосовании за одного из кандидатов проголосовало более половины от установленной численности депутатов Собрания депутатов. Если по результатам повторного голосования кандидаты вновь набрали равное количество голосов, решение об избрании на должность главы муниципального образования считается неприятым и Собрание депутатов на этом же заседании принимает решение об объявлении повторного конкурса.

Приложение № 1

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Сарпинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (ахлachi) и порядку избрания Главы Сарпинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (ахлachi)

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Сарпинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (ахлachi)

(ФИО лица, подающего заявление (либо его представителя))

(дата рождения лица, подающего заявление)

(данные основного документа, удостоверяющего личность:

серия, номер, дата и место выдачи, выдавший орган)

(адрес регистрации по месту жительства,

адрес фактического проживания)

(контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)

(реквизиты доверенности или иного документа,

подтверждающего полномочия представителя

(указывается при подаче документов представителем)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в Конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Сарпинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (ахлachi).

Мною подтверждается, что:

- представленные документы соответствуют требованиям, предъявляемым Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Сарпинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (ахлachi);

- сведения, содержащиеся в настоящем заявлении и представленных документах, достоверны.

Уведомляю, что на момент предоставления документов в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Сарпинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (ахлachi): имею (не имею) счетов (вкладов), храню (не храню) наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владею (не владею) и (или) пользуюсь (не пользуюсь) иностранными финансовыми инструментами (нужное подчеркнуть).

Уведомления о принимаемых конкурсной комиссией решениях прошу (нужное подчеркнуть):

- выдать нарочно мне либо моему представителю;

- направить посредством почтового отправления по следующему адресу: _____

(указать почтовый адрес)

- направлять посредством электронной почты по адресу: _____

(указать адрес электронной почты)

- посредством СМС-сообщений по номеру телефона: _____

(указать номер телефона)

Приложение (перечень представленных документов):

1. _____, на _____ листах.

2. _____, на _____ листах.

3. _____, на _____ листах.

4. _____, на _____ листах.

5. _____, на _____ листах.

6. _____, на _____ листах.

7. _____, на _____ листах.

8. _____, на _____ листах.

9. _____, на _____ листах.

10. _____, на _____ листах.

11. _____, на _____ листах.

(личная подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Сарпинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (ахлachi) и порядку избрания Главы Сарпинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (ахлachi)

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Сарпинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (ахлachi)

(ФИО лица, подающего заявление (либо его представителя))

(дата рождения лица, подающего заявление)

(данные основного документа, удостоверяющего личность:

серия, номер, дата и место выдачи, выдавший орган)

(адрес регистрации по месту жительства,

адрес фактического проживания)

(контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)

(реквизиты доверенности или иного документа,

подтверждающего полномочия представителя

(указывается при подаче документов представителем)

Согласие

ОФИЦИАЛЬНО

на обработку и распространение персональных данных

Я, _____,
(ФИО полностью)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, даты, месяца, года рождения, должности, места работы, почетных званий, государственных наград (с указанием работы и даты присуждения), ученой степени, ученого звания, служебного адреса и телефона, домашнего адреса и телефона, мобильного телефона, адреса электронной почты, паспортных данных, номера страхового свидетельства, ИНН, семейного положения, доходов, иных необходимых сведений.

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях участия в Конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Сарпинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (ахлачи), а также на хранение моих персональных данных на электронных и бумажных носителях.

Согласие на обработку персональных данных дается в целях проверки сведений, представленных мной для участия в Конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Сарпинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (ахлачи).

Данным согласием я разрешаю сбор моих персональных данных, их хранение, систематизацию, обновление, использование (в том числе передачу третьим лицам для обмена информацией), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законом Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что обработка моих персональных данных будет осуществляться комиссией по проведению Конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Сарпинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (ахлачи) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Данное согласие действительно с даты его заполнения. Срок действия данного согласия не ограничен. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Подтверждаю, что настоящее согласие дано без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

ФИО подписи

«__» _____ 20__ г.

Я, _____,
(ФИО полностью)
в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку в форме распространения моих персональных данных на информационных интернет-ресурсах, а также в социальных сетях конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность Главы _____ сельского муниципального образования Республики Калмыкия (ахлачи).

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, должность, изображение лица (биометрические персональные данные).

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (часть 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») не устанавливаю.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных, не устанавливаю.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до его отзыва в письменной форме.

Подтверждаю, что настоящее согласие дано без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

ФИО подписи

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Сарпинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (ахлачи) и порядку избрания Главы Сарпинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (ахлачи)

_____ ч. _____ мин. «__» _____ 20__ г.

АКТ

о приёме документов для участия в Конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Сарпинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (ахлачи)

Настоящий акт составлен в том, что в соответствии с Порядком проведения Конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Сарпинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (ахлачи) и порядком избрания Главы Сарпинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (ахлачи), утвержденным решением Собрания депутатов Сарпинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия от «__» _____ 2025 года № ____, от гражданина _____

(ФИО кандидата либо его представителя)
поступили следующие документы:

№	Наименование документа	Отметка о представлении (ставится отметка о представлении/непредставлении документа)
1.	Личное заявление об участии в Конкурсе	
2.	Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, удостоверяющего личность гражданина, выданного уполномоченным государственным органом	
3.	Анкета	
4.	2 фотографии размером 4х6 см	
5.	Копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)	
6.	Копии документов об образовании	
7.	Копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации	
8.	Копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу	
9.	Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел	

10.	Копия сопроводительного письма на имя Главы Республики Калмыкия с отметкой о принятии Управлением по противодействию коррупции при Главе Республики Калмыкия представленных в соответствии с требованиями части 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	
11.	Согласие на обработку и распространение персональных данных	

Передал (а) _____

(подпись)(фамилия, имя отчество)

Принял:

Секретарь конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Сарпинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (ахлачи)

(подпись)(фамилия, имя отчество)

С условиями и датой проведения Конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Сарпинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (ахлачи) ознакомлен (а) _____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Сарпинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (ахлачи) и порядку избрания Главы Сарпинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (ахлачи)

ЖУРНАЛ

регистрации документов, поступающих от граждан, изъявивших желание принять участие в Конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Сарпинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (ахлачи)

№	Дата приема документов	Ф.И.О. гражданина, изъявившего желание принять участие в Конкурсе	Перечень документов, представленных в конкурсную комиссию	Роспись в получении документов конкурсной комиссией	Роспись о сдаче документов гражданином

Приложение № 5

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Сарпинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (ахлачи) и порядку избрания Главы Сарпинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (ахлачи)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о регистрации в качестве участника конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Сарпинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (ахлачи) и допуске к участию в конкурсе-испытании

Уважаемый (ая) _____!

Рассмотрев документы, представленные Вами для участия в Конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Сарпинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (ахлачи), сообщаем, что Вы зарегистрированы в качестве участника Конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Сарпинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (ахлачи) и допущены к участию в конкурсе-испытании.

Конкурс-испытание состоится в ____ ч. ____ мин. «__» _____ 20__ г. по адресу: _____.

Личное присутствие обязательно. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

Председатель

Конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Сарпинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (ахлачи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 6

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Сарпинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (ахлачи) и порядку избрания Главы Сарпинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (ахлачи)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в регистрации в качестве участника конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Сарпинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (ахлачи) и допуске к участию в конкурсе-испытании

Уважаемый (ая) _____!

Рассмотрев документы, представленные Вами для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Сарпинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (ахлачи), сообщаем, что Вам отказано в регистрации в качестве участника Конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Сарпинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (ахлачи) и допуске к участию в конкурсе-испытании в связи с _____

(указываются основания, установленные пунктами 3.8., 5.2 Порядка)

Председатель

Конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Сарпинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (ахлачи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 7

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Сарпинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (ахлачи) и порядку избрания Главы Сарпинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (ахлачи)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о признании конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Сарпинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (ахлачи) несостоявшимся

Уважаемый (ая) _____!

Сообщаем Вам, что в связи с _____

(указать основания, предусмотренные п. 5.13)

_____ конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Сарпинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (ахлачи) признан несостоявшимся.

Председатель

Конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Сарпинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (ахлачи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 8

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Сарпинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (ахлачи) и порядку избрания Главы Сарпинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (ахлачи)

**КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ
ГЛАВЫ САРПИНСКОГО СЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ (АХЛАЧИ)**

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ

по результатам голосования членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Сарпинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (ахлачи) (далее – Конкурсная комиссия)

№ _____ «__» _____ 20__ г.

№ п.п.	Число членов Конкурсной комиссии, принявших участие в голосовании	Число зарегистрированных кандидатов на должность Главы _____ сельского муниципального образования Республики Калмыкия (ахлачи)	Число зарегистрированных кандидатов, снявших свои кандидатуры	Фамилии, имена, отчества зарегистрированных кандидатов	Количество баллов членов комиссии, поданных за каждого зарегистрированного кандидата
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Председатель комиссии _____ Ф.И.О.
Заместитель председателя _____ Ф.И.О.
Секретарь комиссии _____ Ф.И.О.

Члены комиссии _____ Ф.И.О.
_____ Ф.И.О.

**УПРАВЛЕНИЕ
ВETERИНАРИИ
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**

П Р И К А З

«20» ноября 2025 г. № 166-п г. Элиста

Об отмене ограничительных мероприятий (карантина) по бруцеллезу крупного рогатого скота на территории личного подворья, расположенного по адресу:

Республика Калмыкия, Приютненский район, п. Первомайский, ул. Мира, д. 5/2

В соответствии со статьей 3, 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», Ветеринарными правилами осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов бруцеллеза (включая инфекционный эпидидимит баранов), утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22 ноября 2024 года № 703, приказываю:

1. Отменить с 20 ноября 2025 г. ограничительные мероприятия (карантин) по бруцеллезу крупного рогатого скота на территории личного подворья, расположенного по адресу: Республика Калмыкия, Приютненский район, п. Первомайский, ул. Мира, д. 5/2, установленные приказом Управления ветеринарии Республики Калмыкия от 6 июня 2025 г. № 81-п.

2. Признать утратившим силу приказ Управления ветеринарии Республики Калмыкия от 6 июня 2025 г. № 81-п «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по бруцеллезу крупного рогатого скота на территории личного подворья, расположенного по адресу: Республика Калмыкия, Приютненский район, п. Первомайский, ул. Мира, д. 5/2».

Начальник _____ Н.А. Аржуев

**УПРАВЛЕНИЕ
ВETERИНАРИИ
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**

П Р И К А З

«20» ноября 2025 г. № 167-п г. Элиста

Об отмене ограничительных мероприятий (карантина) по бруцеллезу крупного рогатого скота на территории личного подворья, расположенного по адресу: Республика Калмыкия, Приютненский район, п. Первомайский, ул. Первомайская, д. 3/2

В соответствии со статьей 3, 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», Ветеринарными правилами осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов бруцеллеза (включая инфекционный эпидидимит баранов),

ОФИЦИАЛЬНО

утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22 ноября 2024 года № 703, приказываю:

- Отменить с 20 ноября 2025 г. ограничительные мероприятия (карантин) по бруцеллезу крупного рогатого скота на территории личного подворья, расположенного по адресу: Республика Калмыкия, Приютненский район, п. Первомайский, ул. Первомайская, д. 3/2, установленные приказом Управления ветеринарии Республики Калмыкия от 6 июня 2025 г. № 80-п.
- Признать утратившим силу приказ Управления ветеринарии Республики Калмыкия от 6 июня 2025 г. № 80-п «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по бруцеллезу крупного рогатого скота на территории личного подворья, расположенного по адресу: Республика Калмыкия, Приютненский район, п. Первомайский, ул. Первомайская, д. 3/2».

Начальник

Н.А. Аржув

**МИНИСТЕРСТВО
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**

ПРИКАЗ

от « 17 » октября 2025 г.
№ 210-п

г. Элиста

Обутверждении инвестиционной программы ООО «ИКС
водоснабжение Калмыкия» г. Элиста на 2025-2032 гг.

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», Положением о Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Калмыкия, утвержденным постановлением Правительства Республики Калмыкия от 19.08.2011 № 275, приказываю:

- Утвердить прилагаемую инвестиционную программу ООО «ИКС водоснабжение Калмыкия».
- Отделу правовой и кадровой работы (Очирова Г.В.) направить настоящий приказ для официального опубликования в установленном порядке.

И.о. Министра

К.Е. Климентьев

Приложение см.на сайте www.riakalm.ru

Паспорт инвестиционной программы в сфере водоснабжения

2025-2032
(сроки реализации инвестиционной программы) ООО «ИКС водоснабжение Калмыкия»
(наименование регулируемой организации)

Наименование регулируемой организации, в отношении которой разрабатывается инвестиционная программа в сфере водоснабжения и (или) водоотведения	ООО «Интеллектуальные Коммунальные Системы водоснабжение Калмыкия» (ООО «ИКС водоснабжение Калмыкия»)
Местонахождение регулируемой организации	358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. имени Г.Д. Эрдишева, дом 21. email: mail@iks.plus
Контакты лиц, ответственных за разработку инвестиционной программы	Тел.: +79124233020 e-mail: savchenko.si@iks.plus
Наименование органа исполнительной власти субъекта РФ, утвердившего инвестиционную программу, адрес	Министерство ЖКХ и энергетики Республики Калмыкия Адрес: 358000, Республика Калмыкия г. Элиста, ул.Дармаева, д.21
Инвестиционная программа утверждена приказом от 17.10.2025 № 210-п	Министерство ЖКХ и энергетики Республики Калмыкия
Согласование инвестиционной программы:	
Наименование органа местного самоуправления, согласовавшего инвестиционную программу	Администрация города Элисты
Дата согласования инвестиционной программы	16.10.2025 Письмо №1765
Наименование органа местного самоуправления, согласовавшего инвестиционную программу	Администрация Целинного районного муниципального образования Республики Калмыкия
Дата согласования инвестиционной программы	17.10.2025 Письмо №04-25
Наименование органа местного самоуправления, согласовавшего инвестиционную программу	Администрация Ики-Бурульского районного муниципального образования Республики Калмыкия
Дата согласования инвестиционной программы	16.10.2025 Письмо №1426
Наименование органа местного самоуправления, согласовавшего инвестиционную программу	Администрация Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия
Дата согласования инвестиционной программы	17.10.2025 Письмо №104/ОД-01-04-1399
Наименование органа местного самоуправления, согласовавшего инвестиционную программу	Администрация Малодербетовского районного муниципального образования Республики Калмыкия
Дата согласования инвестиционной программы	16.10.2025 Письмо №НВ02-1138-1
Наименование органа местного самоуправления, согласовавшего инвестиционную программу	Администрация Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия
Дата согласования инвестиционной программы	16.10.2025 Письмо №107/ТХ-01-10-1138
Наименование органа местного самоуправления, согласовавшего инвестиционную программу	Администрация Сарпинского районного муниципального образования Республики Калмыкия
Дата согласования инвестиционной программы	17.10.2025 Письмо №2295
Наименование органа местного самоуправления, согласовавшего инвестиционную программу	Администрация Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия
Дата согласования инвестиционной программы	16.10.2025 Письмо №127/ГО-04/1-17-1020
Наименование органа местного самоуправления, согласовавшего инвестиционную программу	Администрация Черноземельского районного муниципального образования Республики Калмыкия
Дата согласования инвестиционной программы	16.10.2025 Письмо №2152-Д
Наименование органа местного самоуправления, согласовавшего инвестиционную программу	Администрация Яшкульского районного муниципального образования Республики Калмыкия
Дата согласования инвестиционной программы	16.10.2025 Письмо №114/БЭ-01-20-1101
Наименование органа исполнительной власти Республики Калмыкия, уполномоченного в области государственного регулирования цен (тарифов), адрес	Региональная служба по тарифам Республики Калмыкия Адрес: 358000, Республика Калмыкия г. Элиста, ул.Дармаева, д.21 13.10.2025 Письмо №019/ГБ-1-19-913
Дата согласования инвестиционной программы	
Основания для разработки программы	Единая схема водоснабжения и водоотведения на территории Республики Калмыкия на период 2021-2045 год Приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Калмыкия от 15.08.2025 №156-п «Об утверждении технического задания на разработку инвестиционной программы ООО «ИКС водоснабжение Калмыкия» по развитию системы коммунальной инфраструктуры Республики Калмыкия в сфере водоснабжения и водоотведения на период 2025-2032»
Основные задачи программы	Разработка проектной документации и строительство объекта «Волжский групповой водовод из реки Волга, Республика Калмыкия»
Объем и источники финансирования	Размер Сметной стоимости не превысит 42 076 665 714 (сорок два миллиарда семьдесят шесть миллионов шестьсот шестьдесят пять тысяч семьсот сорок четыре) рублей, в ценах соответствующих лет, включая затраты на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей, без учета НДС Предельный размер Капитального гранта составляет 33 661 332 574 (тридцать три миллиарда шестьсот шестьдесят один миллион триста тридцать две тысячи пятьсот семьдесят четыре) рубля в ценах соответствующих лет (включая затраты на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также включая затраты на уплату НДС на Проектирование и за исключением затрат на уплату НДС на Строительство). Предусмотрено возмещение НДС. Предусмотрен инвестиционный платеж концедента. Остальная сумма расходов (за вычетом капитального гранта, инвестиционного платежа и возмещенного НДС) финансируется за счет кредитов/займов.

Генеральный директор ООО «ИКС» - управляющей организации
ООО «ИКС водоснабжение Калмыкия»

М.В. Алферова