



Вестник

правовых актов правительства Республики Калмыкия
и органов исполнительной власти Республики Калмыкия

№ 4 (544) суббота, 31 января 2026 года

ОФИЦИАЛЬНО

МИНИСТЕРСТВО ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ ОТНОШЕНИЯМ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

ПРИКАЗ

«14» января 2026г.

№01-од

г. Элиста

О внесении изменений в приказ Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Калмыкия от 11.09.2023 № 145-од «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости в отношении всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Республики Калмыкия зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест»

Во исполнение статей 15, 21 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», в соответствии с Положением о Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Калмыкия, утвержденным постановлением Правительства Республики Калмыкия от 20.02.2013 № 65, Решением Бюджетного учреждения Республики Калмыкия «Бюро технической инвентаризации» о необходимости пересчета кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости от 22.12.2025 № 08/2025/000013, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Калмыкия от 11.09.2023 № 145-од «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости в отношении всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Республики Калмыкия зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест» изменения, изложив отдельные строки приложения, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Разместить копию настоящего приказа на официальном сайте Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Калмыкия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Обеспечить официальное опубликование настоящего приказа согласно Указу Главы Республики Калмыкия от 29.05.2023 № 96 «О некоторых вопросах официального опубликования постановлений Правительства Республики Калмыкия, нормативного правового акта органа исполнительной власти Республики Калмыкия».

4. Направить информацию в орган регистрации прав для внесения изменений в Единый государственный реестр недвижимости.

Министр

М.А. Дошкатаев

Приложение к приказу Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Калмыкия от «14» января 2026 г. № 01-од

№ п/п	№ строки в приложении к приказу от 11.09.2023 № 145-од	Кадастровый номер	Площадь	Адрес	Вид объекта недвижимости	УПКС	Кадастровая стоимость
1	47083	08:14:030535:287	1344,2	Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. М.Горького, д. 35	002001002000 Здание	10692,27	14372555,61
2	98279	08:14:030511:114	39,1	Республика Калмыкия, г. Элиста, 1 микрорайон, д. 35 А, пом. №1	002001003000 Помещение	9039,16	353430,98
3	98282	08:14:030511:117	55,5	Республика Калмыкия, г. Элиста, 1 микрорайон, д. 35 А, пом. №7	002001003000 Помещение	7592,89	421405,43
4	98283	08:14:030511:118	91	Республика Калмыкия, г. Элиста, 1 микрорайон, д. 35 А, пом. №9-11	002001003000 Помещение	9039,16	822563,16
5	98284	08:14:030511:119	78,3	Республика Калмыкия, г. Элиста, 1 микрорайон, д. 35 А, пом. №12-18	002001003000 Помещение	9039,16	707765,88
6	101475	08:14:030642:466	158,6	Республика Калмыкия, г. Элиста, улица Ю.Клыкова, № 90 «Б», пом. 1-9	002001003000 Помещение	8887,02	1409481,55
7	101476	08:14:030642:467	120,1	Республика Калмыкия, г. Элиста, улица Ю.Клыкова, № 90 "Б", пом. 10-17	002001003000 Помещение	8887,02	1067331,24
8	102193	08:14:030531:1009	14,1	Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. М.Горького, д. 15	002001003000 Помещение	6705,77	94551,34
9	104910	08:14:030626:262	109,2	Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Ю.Клыкова, д. 22	002001003000 Помещение	7065,36	771537,27
10	117842	08:14:030528:863	14,9	Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. М.Горького, д. 11	002001003000 Помещение	6838,15	101888,37
11	132439	08:14:030535:1139	893,6	Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. М. Горького, д. 35	002001003000 Помещение	7258,99	6486629,24
12	132545	08:14:030535:289	286,1	Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. М.Горького, д. 35	002001003000 Помещение	7258,99	2076795,69
13	136476	08:14:030536:383	321,3	Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Квартальная, д. 18, пом. 1-18, 20, 21, 24, 26-31, 33-37	002001003000 Помещение	8667,71	2784935,39
14	150444	08:14:030652:3000	23,2	Республика Калмыкия, г. Элиста, 6 микрорайон, д. 1	002001003000 Помещение	7217,49	167445,86

15	150465	08:14:030652:3026	15,2	Республика Калмыкия, г. Элиста, 6 микрорайон, д. 1, пом. 1	002001003000 Помещение	7217,49	109705,91
16	150766	08:14:030527:210	20,6	Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Джангара, д. 7, пом. 27	002001003000 Помещение	8887,02	183072,63
17	150777	08:14:030527:221	40,3	Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Джангара, д. 7, пом. 29	002001003000 Помещение	8887,02	358146,95
18	150784	08:14:030527:228	27,8	Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Джангара, д. 7, пом. 48,49	002001003000 Помещение	8887,02	247059,19
19	151409	08:14:030649:1381	71,1	Республика Калмыкия, г. Элиста, мкр. 8-й, д. 35 А	002001003000 Помещение	8458,28	601383,61
20	153756	08:14:030654:1173	31,1	Российская Федерация, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. им Н.С.Хрущева, д.11 А, помещение 11.12	002001003000 Помещение	9440,24	293591,38
21	153759	08:14:030654:1176	66,6	Российская Федерация, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. им Н.С.Хрущева, д.11 А, помещение 17.18	002001003000 Помещение	9440,24	628719,80

УПРАВЛЕНИЕ
ВЕТЕРИНАРИИ
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

ПРИКАЗ

«20» января 2026 г.

№ 3-п

г. Элиста

Об отмене ограничительных мероприятий (карантина) по бруцеллезу мелкого рогатого скота на территории животноводческой стойки крестьянского (фермерского) хозяйства Омарова А.М. Лаганского городского муниципального образования Республики Калмыкия

В соответствии со статьей 3, 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», Ветеринарными правилами осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов бруцеллеза (включая инфекционный эидидимит баранов), утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22 ноября 2024 года № 703, приказываю:

1. Отменить с 20 января 2026 г. ограничительные мероприятия (карантин) по бруцеллезу мелкого рогатого скота на территории животноводческой стойки крестьянского (фермерского) хозяйства Омарова А.М. Лаганского городского муниципального образования Республики Калмыкия, установленные приказом Управления ветеринарии Республики Калмыкия от 3 июля 2025 г. № 94-п.

2. Признать утратившим силу приказ Управления ветеринарии Республики Калмыкия от 3 июля 2025 г. № 94-п «Об установлении ог-

раничительных мероприятий (карантина) по бруцеллезу мелкого рогатого скота на территории животноводческой стойки крестьянского (фермерского) хозяйства Омарова А.М. Лаганского городского муниципального образования Республики Калмыкия».

Начальник

Н.А. Аржув

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

от 23 января 2026 г.

№ 12

г.Элиста

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Калмыкия от 17 декабря 2019 г. № 373

Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Республики Калмыкия от 17 декабря 2019 г. № 373 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных Министерству спорта и молодежной политики Республики Калмыкия».

Председатель Правительства
Республики Калмыкия

Г. Босхонджиева

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от 23 января 2026 г. № 12

Изменения,

которые вносятся в постановление Правительства Республики Калмыкия от 17 декабря 2019 г. № 373 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных Министерству спорта и молодежной политики Республики Калмыкия»

1. В наименовании слова «Министерству спорта и молодежной политики Республики Калмыкия» заменить словами «Министерству физической культуры и спорта Республики Калмыкия».

2. В Положении об оплате труда работников государственных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных Министерству физической культуры и спорта Республики Калмыкия, утвержденном указанным постановлением:

1) в разделе II «Порядок и условия оплаты труда работников учреждения»:

а) пункты 2.1.1, 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. ПКГ должностей работников физической культуры и спорта первого уровня:

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)
1 квалификационный уровень	Дежурный по спортивному залу; сопровождающий спортсмена-инвалида первой группы инвалидности	6655
2 квалификационный уровень	Спортивный судья; спортсмен; спортсмен-ведущий	6796

2.1.2. ПКГ должностей работников физической культуры и спорта второго уровня:

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)
1 квалификационный уровень	Инструктор по адаптивной физической культуре; инструктор по спорту; спортсмен-инструктор; тренер-наездник лошадей; техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники	7350
2 квалификационный уровень	Администратор тренировочного процесса; инструктор-методист по адаптивной физической культуре; инструктор-методист; инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций; тренер-преподаватель; тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре; хореограф; медицинская сестра по массажу спортивной сборной команды Республики Калмыкия; оператор видеозаписи спортивной сборной команды Республики Калмыкия	10523
3 квалификационный уровень	Начальник клуба (спортивного, спортивно-технического, стрелково-спортивного); старшие: инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инструктор-методист, тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре, тренер-преподаватель, инструктор-методист спортивной сборной команды Республики Калмыкия по адаптивной физической культуре; специалист по подготовке спортивного инвентаря;	11104

б) дополнить пунктами 2.1.3, 2.1.4 следующего содержания:

«2.1.3. ПКГ должностей работников физической культуры и спорта третьего уровня:

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)
1 квалификационный уровень	Аналитик (по виду или группе видов спорта); врач по спортивной медицине спортивных сборных команд Республики Калмыкия (по видам спорта); механик спортивной сборной команды Республики Калмыкия; начальник отдела (по виду или группе видов спорта); специалист спортивной сборной команды Республики Калмыкия (по виду спорта); тренер спортивной сборной команды Республики Калмыкия (по виду спорта)	14009
2 квалификационный уровень	Начальник спортивной сборной команды Республики Калмыкия (по виду спорта); старший тренер спортивной сборной команды Республики Калмыкия (по виду спорта)	16811

2.1.4. ПКГ должностей работников физической культуры и спорта четвертого уровня:

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)
4 квалификационный уровень	Главный тренер спортивной сборной команды Республики Калмыкия (по виду спорта)	18211

в) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование должностей, не включенных в ПКГ должностей работников физической культуры и спорта:

Должности	Размер должностного оклада (рублей)
Тренер-консультант	10523

2) в разделе IV «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера»:

а) в пункте 4.2:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет»;

в позиции 1 раздела «выплаты за выслугу лет» слова «надбавка за выслугу лет» заменить словами «надбавка за стаж непрерывной работы,

ОФИЦИАЛЬНО

выслугу лет»;

позицию 1 раздела «премиальные выплаты по итогам работы» изложить в следующей редакции:

1	премиальные выплаты по итогам работы	Работникам учреждений осуществляются премиальные выплаты по итогам работы, за определенный период времени (месяц, квартал, год). Условия установления выплат: - успешное, добросовестное и качественное исполнение профессиональных и должностных обязанностей в соответствующем периоде; - профессионализм и оперативность при выполнении трудовых функций; - инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; - качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения; - качественная подготовка и своевременная сдача отчетности; - участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных работ, а также мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения. Размер, порядок и условия премиальных выплат по итогам работы, определяются вне зависимости от занимаемых работниками учреждения должностей (профессий). Конкретный размер средств на премирование руководителя учреждения устанавливается приказом учредителя, в ведении которого находится учреждение.
---	--------------------------------------	--

в разделе «выплаты за качество выполняемых работ, в т.ч.»:

позиции 1, 3, 6 изложить в следующей редакции:

1	За наличие квалификационной категории	Выплаты за квалификационную категорию устанавливаются работникам учреждения, имеющим квалификационную категорию, установленную при аттестации для должностей, по которым устанавливаются квалификационные категории (за исключением тех должностей, по которым минимальный оклад установлен в зависимости от категории), производится в следующем размере к минимальному окладу: 1) для высшей квалификационной категории – тренерам-преподавателям учреждения и иным специалистам в области физической культуры и спорта - 30%; 2) для первой квалификационной категории - тренерам - преподавателям учреждения и иным специалистам в области физической культуры и спорта - 20%. Выплаты за квалификационную категорию устанавливаются при работе по специальности, по которой им присвоена квалификационная категория, со дня подписания протокола соответствующей аттестационной комиссии.
3	тренерам-преподавателям на начальном и тренировочном этапах	Надбавка в размере 50% от оклада в течение первых четырех лет устанавливается молодым специалистам в возрасте до 35 лет, получившим среднее профессиональное или высшее образование при первичном трудоустройстве по специальности в организации, осуществляющим спортивную подготовку.
6	Учреждения, использующие наименование «Олимпийский», «Паралимпийский», «Сурдлимпийский», «а также учреждения, осуществляющие подготовку сборных команд	Для учреждений, включенных в Перечень организаций, использующих наименование «Олимпийский», «Паралимпийский», «Сурдлимпийский» - 15% к окладу тренеров – преподавателей, инструкторов-методистов в т.ч. старших, специалистов по подготовке спортивного инвентаря, администраторов тренировочного процесса и иных специалистов, обеспечивающих спортивную подготовку сборных команд РФ; для обеспечения подготовки спортивного резерва (сборных команд Республики Калмыкия), для координации деятельности спортивных организаций Республики Калмыкия по подготовке спортивных сборных команд (центр спортивной подготовки) - 30% к окладу.

»;
дополнить позицией 10 следующего содержания:

10	Тренерам-преподавателям, в т.ч. тренерам-преподавателям по адаптивной физической культуре и спорту, спортсменам и иным специалистам	- за участие в реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения ГТО - до 10% к окладу; - за работу по выявлению, отбору и сопровождению спортивно-одаренных детей - до 10% к окладу; - за отсутствие травматизма и сохранение здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку - до 10% к окладу.
----	---	---

»;

б) дополнить пунктом 4.2.1 следующего содержания:

«4.2.1. В целях стимулирования работников учреждений к качественному результату труда, а также их поощрения за выполненную работу устанавливаются денежные выплаты (месячные персональные надбавки) отдельным категориям работников бюджетных и автономных учреждений, установленные нормативными правовыми актами Республики Калмыкия.

Порядок предоставления денежных выплат (месячных персональных надбавок) отдельным категориям работников государственных учреждений Республики Калмыкия в сфере физической культуры и спорта осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Калмыкия.»;

в) в пункте 4.3 «Размеры стимулирующей выплаты работникам за результативное участие в подготовке спортсмена (команды):»

в таблице 1:

в графе «Статус официального спортивного соревнования» позиций 1.1, 1.4 раздела 1 «Официальные международные спортивные соревнования» слова «Олимпийские игры» заменить словами «Олимпийские, Паралимпийские, Сурдлимпийские игры»;

графу «Статус официального спортивного соревнования» позиции 2.3 раздела 2 «Индивидуальные, личные (групп, пар, экипажей) виды программ официальных спортивных соревнований; командные виды программ официальных спортивных соревнований, с численностью команд до 8 спортсменов включительно» изложить в следующей редакции:

«Первенство России (юниоры и юниорки, юноши и девушки), Спартакиада спортивных школ (финалы), Спартакиада учащихся (финалы), Спартакиада спорт ПУДА, спорт слепых, спорт глухих (финалы), Спартакиада инвалидов (финалы);»

графу «Статус официального спортивного соревнования» позиции 3.3 раздела 3 «Официальные спортивные соревнования в командных игровых видах спорта, командные виды программ официальных спортивных соревнований, с численностью команд свыше 8 спортсменов» изложить в следующей редакции:

«За подготовку команды (членов команды), занявшей места: на первенстве России (юниоры и юниорки, юноши и девушки); на Спартакиаде спортивных школ (финалы); на Спартакиаде учащихся (финалы); на Спартакиаде инвалидов (по видам спорта) (финалы);»

в разделе «Примечание к таблице № 1»:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Юношеские Олимпийские, Паралимпийские, Сурдлимпийские игры приравниваются к первенству мира в соответствующей возрастной группе. Европейский юношеский олимпийский фестиваль приравнивается к первенству Европы в соответствующей возрастной группе. Всемирные игры и Всемирная универсиада приравниваются к официальным международным спортивным соревнованиям. Всероссийская универсиада приравнивается к официальным всероссийским спортивным соревнованиям. Спартакиада учащихся, Спартакиада молодежи и Спартакиада инвалидов приравниваются к первенству России в соответствующей возрастной группе.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«К иным специалистам (медицинские работники, инструктора-методисты) относятся иные работники учреждений, оказавшие практическую помощь тренеру-преподавателю (тренерам-преподавателям) при подготовке спортсмена, достигшего значимого спортивного результата на официальных международных и всероссийских спортивных соревнованиях.»;

3) в приложении № 1 «Тарификационный список тренерского (методического) состава» слова «выслуга лет» заменить словами «надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

от 23 января 2026 г.

№ 13

г. Элиста

О внесении изменений в пункт 3 постановления Правительства Республики Калмыкия от 29 декабря 2022 г. № 514

Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Внести в пункт 3 постановления Правительства Республики Калмыкия от 29 декабря 2022 года № 514 «О мерах по реализации Указа Главы Республики Калмыкия от 29 декабря 2022 г. № 270 «О проведении мероприятия «Подарок новорожденному» следующее изменение: цифры «2025» заменить цифрами «2028».

Председатель Правительства
Республики Калмыкия

Г. Босходжиева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

от 23 января 2026 г.

№ 14

г. Элиста

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Калмыкия от 6 февраля 2019 г. № 25

Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Внести в постановление Правительства Республики Калмыкия от 6 февраля 2019 г. № 25 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты женщине, родившей ребенка (детей) в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2024 года в возрасте до 25 лет включительно» следующие изменения:

1) в наименовании, пункте 1 слова «31 декабря 2024 года» заменить словами «31 декабря 2030 года».

2) в Порядке предоставления единовременной денежной выплаты женщине, родившей ребенка (детей) в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2024 года в возрасте до 25 лет включительно, утвержденном указанным постановлением:

а) в наименовании слова «31 декабря 2024 года» заменить словами «31 декабря 2030 года»;

б) в пункте 2:

слова «31 декабря 2024 года» заменить словами «31 декабря 2030 года»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«На основе данных, поступающих из федеральной государственной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» о женщинах, родивших в возрасте до 25 лет включительно, казенные учреждения Республики Калмыкия - центры социальной защиты населения (далее - органы социальной защиты) направляют уведомление о воз-

можности получения единовременной денежной выплаты в личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг, на электронную почту, либо посредством телефонного звонка.»;

в) в пункте 10 заменить слова «с первого числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления» заменить словами «в течение трех рабочих дней со дня вынесения решения о назначении выплаты».

Председатель Правительства
Республики Калмыкия

Г. Босходжиева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

от 23 января 2026 г.

№ 15

г. Элиста

О внесении изменений в некоторые постановления
Правительства Республики Калмыкия

Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Республики Калмыкия.

Председатель Правительства
Республики Калмыкия

Г. Босходжиева

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от 23 января 2026 г. № 15

Изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Республики Калмыкия

1. В Порядке установления размера, условий и возмещения расходов, связанных с предоставлением компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций сельской местности, рабочих поселков (поселков городского типа), утвержденном постановлением Правительства Республики Калмыкия от 18 мая 2011 г. № 134 «Об утверждении Порядка установления размера, условий и возмещения расходов, связанных с предоставлением компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций сельской местности, рабочих поселков (поселков городского типа):»

а) пункты 4, 7 признать утратившими силу;

б) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Назначение ежемесячной денежной компенсации работающим педагогическим работникам осуществляется органами социальной защиты населения в беззаявительном порядке на основании представляемых образовательными организациями сведений о педагогических работниках образовательных организаций Республики Калмыкия по форме, согласно приложению к настоящему Порядку (далее - сведения).

Назначение ежемесячной денежной компенсации педагогическим работникам, вышедшим на пенсию, осуществляется органами социальной защиты по месту жительства на основании личного заявления.»;

в) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. К сведениям (заявлению) прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность, или его копия, заверенная работодателем;

2) адресная справка о лицах, зарегистрированных в жилом помещении;

3) согласие на обработку персональных данных работающего педагогического работника;

4) копия трудовой книжки и (или) выписка из индивидуального лицевого счета застрахованного лица (для педагогических работников, вышедших на пенсию);

5) реквизиты лицевого счета для получения ежемесячной денежной компенсации, открытого в кредитной организации (в случае выбора получения компенсации через кредитную организацию).»;

г) абзац второй пункта 9.1 признать утратившим силу;

д) пункт 10 признать утратившим силу;

е) абзац первый пункта 17 изложить в следующей редакции:

«17. Органы социальной защиты населения ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, запрашивают в порядке межведомственного взаимодействия сведения об оплате педагогическими работниками жилых помещений, отопления и освещения.»;

ж) дополнить приложением согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. В Порядке назначения ежемесячной денежной выплаты по оплате жилых помещений, отопления и освещения медицинским и фармацевтическим работникам, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), занятых на должностях в государственных учреждениях здравоохранения Республики Калмыкия, утвержденном постановлением Правительства Республики Калмыкия от 19 марта 2021 г. № 78 «Об утверждении Порядка назначения ежемесячной денежной выплаты по оплате жилых помещений, отопления и освещения медицинским и фармацевтическим работникам, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), занятых на должностях в государственных учреждениях здравоохранения Республики Калмыкия»:

а) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Назначение ежемесячной денежной выплаты работающим медицинским и фармацевтическим работникам осуществляется центрами социальной защиты населения в беззаявительном порядке на основании представляемых государственными учреждениями здравоохранения Республики Калмыкия сведений по форме, согласно приложению к настоящему Порядку (далее - сведения).

Назначение ежемесячной денежной выплаты медицинским и фармацевтическим работникам, вышедшим на пенсию, осуществляется центрами социальной защиты по месту жительства на основании личного заявления.»;

б) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. К сведениям (заявлению) прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность, или его копия, заверенная работодателем;

2) адресная справка о лицах, зарегистрированных в жилом помещении;

3) согласие на обработку персональных данных работающего медицинского или фармацевтического работника;

4) копия трудовой книжки и (или) выписка из индивидуального лицевого счета застрахованного лица (для медицинских и фармацевтических работников, вышедших на пенсию);

5) реквизиты лицевого счета для получения ежемесячной денежной выплаты, открытого в кредитной организации (в случае выбора получения выплаты через кредитную организацию).»;

в) абзац второй пункта 6 признать утратившим силу;

г) абзац первый пункта 8 дополнить словами «или с получения сведений из государственного учреждения здравоохранения»;

д) дополнить приложением согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. В Порядке назначения ежемесячной денежной выплаты по оплате жилья и коммунальных услуг работникам культуры, работающим и проживающим в сельской местности, утвержденном постановлением Правительства Республики Калмыкия от 25 марта 2024 г. № 93 «Об утверждении Порядка назначения ежемесячной денежной выплаты по оплате жилья и коммунальных услуг работникам культуры, работающим и проживающим в сельской местности Республики Калмыкия»:

а) пункты 5-7 изложить в следующей редакции:

«5. Назначение ежемесячной денежной выплаты осуществляется центрами социальной защиты населения в беззаявительном порядке на основании представляемых государственными и муниципальными учреждениями культуры Республики Калмыкия сведений о работниках культуры согласно приложению к настоящему Порядку (далее - сведения).

6. К сведениям прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность работника культуры, заверенная работодателем;

2) реквизиты лицевого счета для получения ежемесячной денежной выплаты, открытого в кредитной организации (в случае выбора получения выплаты через кредитную организацию);

3) адресная справка о лицах, зарегистрированных в жилом помещении;

4) согласие на обработку персональных данных.

7. Сведения с документами предоставляются в течение 10 рабочих дней со дня принятия на работу работника культуры, имеющего право на предоставление меры социальной поддержки.»;

б) в пункте 8 слова «обращения за ее назначением работником культуры» заменить словами «получения государственными и муниципальными учреждениями культуры сведений о работниках культуры»;

в) в пункте 10:

в абзаце первого слова «со дня подачи заявления» заменить словами «со дня получения сведений»;

в абзаце четвертом слова «работники культуры» исключить;

г) пункт 16 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае увольнения работника культуры государственное или муниципальное учреждение культуры Республики Калмыкия направляет сведения об увольнении в центр социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней со дня увольнения работника культуры.»;

д) дополнить приложением согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Республики Калмыкия
от 23 января 2026 г. № 15

«Приложение

к Порядку установления размера, условий и возмещения расходов, связанных с предоставлением компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций сельской местности, рабочих поселков (поселков городского типа), утвержденному постановлением Правительства Республики Калмыкия от 18 мая 2011 г. № 134

Форма

Руководителю
казенного учреждения Республики Калмыкия
«Центр социальной защиты населения _____»

Сведения
о педагогических работниках _____,
наименование образовательной организации

имеющих право на ежемесячную денежную компенсацию в соответствии со статьей 16 Закона Республики Калмыкия от 15 декабря 2014 г. № 94-V-3

ОФИЦИАЛЬНО

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Документ, удостоверяющий личность (наименование, серия, номер, кем выдан, дата выдачи, адрес места жительства)	Страховой номер индивидуального лицевого счета	Наименование должности	Дата приема на работу	Дата окончания срока действия трудового договора (при наличии)
-------	--------------------------------------	--	--	------------------------	-----------------------	--

(наименование должности руководителя (подпись) (ФИО) образовательной организации)

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Республики Калмыкия
от 23 января 2026 г. № 15

«Приложение
к Порядку назначения ежемесячной денежной выплаты по оплате жилых помещений, отопления и освещения медицинским и фармацевтическим работникам, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), занятых на должностях в государственных учреждениях здравоохранения Республики Калмыкия, утвержденному постановлением Правительства Республики Калмыкия от 19 марта 2021 г. № 78

Форма

Руководителю
казенного учреждения Республики Калмыкия
«Центр социальной защиты населения _____»

Сведения
о медицинских и фармацевтических работниках
наименование государственного учреждения здравоохранения

имеющих право на ежемесячную денежную компенсацию в соответствии со
статьей 14.1 Закона Республики Калмыкия от 24 сентября 2014 г. № 72-V-3

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Документ, удостоверяющий личность (наименование, серия, номер, кем выдан, дата выдачи, адрес места жительства)	Страховой номер индивидуального лицевого счета	Наименование должности	Дата приема на работу	Дата окончания срока действия трудового договора (при наличии)
-------	--------------------------------------	--	--	------------------------	-----------------------	--

(наименование должности руководителя (подпись) (ФИО) государственного учреждения здравоохранения)

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Республики Калмыкия
от 23 января 2026 г. № 15

«Приложение
к Порядку назначения ежемесячной денежной выплаты по оплате жилья и коммунальных услуг работникам культуры, работающим и проживающим в сельской местности Республики Калмыкия, утвержденному постановлением Правительства Республики Калмыкия от 25 марта 2024 г. № 93

Форма

Руководителю
казенного учреждения Республики Калмыкия
«Центр социальной защиты населения _____»

Сведения
о работниках культуры
государственного и муниципального учреждения

имеющих право на ежемесячную денежную компенсацию в соответствии со статьей 19 Закона Республики Калмыкия от 1 октября 2007 г. № 381-III-3

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Документ, удостоверяющий личность (наименование, серия, номер, кем выдан, дата выдачи, адрес места жительства)	Страховой номер индивидуального лицевого счета	Наименование должности	Дата приема на работу	Дата окончания срока действия трудового договора (при наличии)
-------	--------------------------------------	--	--	------------------------	-----------------------	--

(наименование должности руководителя (подпись) (ФИО) государственного и муниципального учреждения культуры)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**

от 23 января 2026 г. № 16 г. Элиста

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Калмыкия
от 22 февраля 2024 г. № 59

Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Республики Калмыкия от 22 февраля 2024 г. № 59 «О порядке формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов исполнительной власти Республики Калмыкия, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении».

Председатель Правительства
Республики Калмыкия Г.Босхмоджиева

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от 23 января 2026 г. № 16

Изменения,
которые вносятся в постановление Правительства Республики Калмыкия

от 22 февраля 2024 г. № 59 «О порядке формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов исполнительной власти Республики Калмыкия, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении»

- В абзацах третьем, четвертом слова «органов исполнительной власти» заменить словами «исполнительных органов».
- Дополнить абзацем следующего содержания:
«Перечень государственных услуг в социальной сфере, в отношении которых формируется государственный социальный заказ на оказание государственных услуг в социальной сфере на территории Республики Калмыкия согласно приложению № 3».
- В Порядке формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов исполнительной власти Республики Калмыкия, утвержденному постановлением:
 - в наименовании слова «органов исполнительной власти» заменить словами «исполнительных органов»;
 - пункт 1, 2 изложить в следующей редакции:
«1. Настоящий Порядок определяет:
порядок формирования и утверждения государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям исполнительных органов Республики Калмыкия (далее - государственный социальный заказ, государственная услуга в социальной сфере);
органы, уполномоченные на формирование государственных социальных заказов;
правила взаимодействия уполномоченных органов и органов, уполномоченных на формирование государственных социальных заказов;»;
форму и структуру государственного социального заказа;
правила выбора способа (способов) определения исполнителя услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных)

услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон);
правила внесения изменений в государственные социальные заказы;
правила осуществления уполномоченным органом контроля за оказанием государственных услуг в социальной сфере.
Под уполномоченным органом в целях настоящего Порядка понимается исполнительный орган Республики Калмыкия, утверждающий государственный социальный заказ и обеспечивающий предоставление государственных услуг потребителям государственных услуг в социальной сфере (далее - потребители услуг) в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания государственных услуг в социальной сфере и (или) объем оказания таких услуг и установленными государственным социальным заказом.

Под органами, уполномоченными на формирование государственного социального заказа, в целях настоящего Порядка понимаются исполнительные органы Республики Калмыкия, осуществляющие функции и полномочия учредителя государственных учреждений, оказывающих государственные услуги в социальной сфере, включенные в государственный социальный заказ.

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе.
2. Государственные социальные заказы формируются уполномоченными органами в соответствии с настоящим Порядком по государственным услугам в социальной сфере, включенным в установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг в отраслях социальной сферы.

Уполномоченным органом, утверждающим государственный социальный заказ на оказание государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» для детей и обеспечивающим его исполнение, является Министерство образования и науки Республики Калмыкия.

Уполномоченным органом до формирования государственного социального заказа на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о перечне государственных услуг в социальной сфере, в отношении которых формируется государственный социальный заказ, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации в соответствии со статьей 165 Бюджетного кодекса Российской Федерации.;

3) пункт 3 дополнить абзацами следующего содержания:
«Уполномоченный орган в соответствии с пунктом 3 части 5 статьи 6 Федерального закона при необходимости передает полномочия по осуществлению отбора исполнителей услуг и (или) заключению соглашений в целях исполнения государственного социального заказа на оказание государственной услуги в социальной сфере органам, уполномоченным на формирование государственных социальных заказов и определенным соответствующим правовым актом уполномоченного органа.

При передаче полномочий в соответствии с частью 7 статьи 6 Федерального закона на указанные органы распространяются положения Федерального закона, регулирующие деятельность уполномоченного органа.

В случаях, предусмотренных частью 7 статьи 9 Федерального закона, уполномоченный орган передает полномочие по заключению предусмотренных указанной частью соглашений с исполнителями услуг, органам, уполномоченным на формирование государственных социальных заказов.»;

4) пункт 4 изложить в следующей редакции:
«4. При формировании государственного социального заказа органы, уполномоченные на формирование государственных социальных заказов, предоставляют уполномоченному органу сведения об объеме оказания государственных услуг в социальной сфере, оказываемых на основании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание), утвержденного государственному учреждению.

Информация об объеме оказания государственных услуг в социальной сфере включается в государственный социальный заказ на основании данных об объеме оказываемых государственных услуг в социальной сфере, включенных в обоснования бюджетных ассигнований, формируемые главными распорядителями средств бюджета Республики Калмыкия в соответствии с порядком планирования бюджетных ассигнований бюджета Республики Калмыкия и методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета Республики Калмыкия, определенными исполнительным органом Республики Калмыкия в сфере финансов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Объем финансового обеспечения исполнения государственного социального заказа путем утверждения государственного задания определяется в порядке, установленном постановлением Правительства Республики Калмыкия, и в соответствии с нормативными затратами на оказание государственной услуги в социальной сфере, утвержденными с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

Объем финансового обеспечения государственного социального заказа, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг, определяется в порядке, аналогичном порядку, установленному для определения объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, в соответствии с нормативными затратами на оказание государственной услуги в социальной сфере, утвержденными с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в установленных сферах деятельности, которые не могут быть ниже нормативных затрат на оказание такой услуги в соответствии с государственным заданием.»;

5) пункт 14 дополнить словами «в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации»;

6) пункт 15 изложить в следующей редакции:
«15. Уполномоченный орган формирует отчет об исполнении государственного социального заказа по итогам исполнения государственно-го социального заказа за 9 месяцев текущего финансового года, а также отчет об исполнении государственного социального заказа в отчетном финансовом году в течение 14 дней со дня предоставления исполнителями услуг отчетов об исполнении соглашений, предусмотренных частью 6 статьи 9 Федерального закона (далее - соглашение), и сведений о достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания государственной услуги в социальной сфере, включенных в отчеты о выполнении государственного задания государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет уполномоченный орган, по формам согласно приложению № 2.»;

7) пункт 23 изложить в следующей редакции:
«23. Срок проведения проверки определяется приказом уполномоченного органа и должен составлять не более 15 рабочих дней со дня начала проверки и по решению руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней в следующих случаях:

- 1) необходимость получения дополнительных сведений и (или) документов от исполнителя государственных услуг в социальной сфере;
- 2) необходимость получения дополнительных сведений и (или) документов, находящихся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления или организаций.»;

8) пункт 27 дополнить абзацами следующего содержания:
«Акт проверки формируется уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней со дня проведения проверки (дня окончания проведения проверки), подписывается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа и направляется исполнителю государственных услуг в социальной сфере заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя государственных услуг в социальной сфере, или иным доступным способом.

Акт проверки должен содержать в себе описание нарушений, выявленных в ходе ее проведения.»;

9) пункт 28 дополнить абзацем следующего содержания:
«Уполномоченный орган осуществляет контроль за исполнением плана мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности в порядке, установленном для проведения мониторинга в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.»;

10) дополнить пунктами 31, 32 следующего содержания:
«31. Уполномоченный орган обеспечивает проведение мониторинга достижения результатов оказания государственных услуг в социальной сфере в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с пунктом 7 статьи 5 Федерального закона.

32. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение требований Федерального закона о размещении информации об исполнителях услуг, о результатах мониторинга достижения результатов оказания государственных услуг в социальной сфере, а также оценки исполнителя услуг, определенной в том числе в соответствии с оценкой потребителем услуг исполнителя услуг и результатами мониторинга достижения результатов оказания государственных услуг в социальной сфере, на официальном сайте для размещения информации о государственных и негосударственных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Показатели эффективности организации оказания государственных услуг в социальной сфере, при организации оказания которых планируется определять исполнителей услуг по результатам отбора исполнителей услуг; значения таких показателей и план достижения таких показателей утверждаются Правительством Республики Калмыкия с учетом особенностей, установленных частью 8 статьи 6 Федерального закона.»;

11) приложение к Порядку формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов исполнительной власти Республики Калмыкия, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4. В приложении № 2 «Форма отчета об исполнении государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов исполнительной власти Республики Калмыкия» слова «органов исполнительной власти» заменить словами «исполнительных органов».

5. Дополнить приложением № 3 «Перечень государственных услуг в социальной сфере, в отношении которых формируется государственный социальный заказ на оказание государственных услуг в социальной сфере на территории Республики Калмыкия» согласно приложению № 2.

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Республики Калмыкия
от 23 января 2026 г. № 16

«Приложение
к Порядку формирования государственных
социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям
исполнительных органов Республики Калмыкия, утвержденному постановлением Правительства Республики Калмыкия
от 22 февраля 2024 г. № 59

Форма
государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере
на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов

Государственный социальный заказ
на оказание государственных услуг в социальной сфере
на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов

на «__» _____ 20__ г.

Уполномоченный орган _____ Коды
(полное наименование уполномоченного органа) _____ Дата
по ОКПО _____
Наименование бюджета _____ по ОКТМО
Статус _____

ОФИЦИАЛЬНО

4. Сведения об объеме оказания государственных услуг (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу) на 20__ - 20__ годы (на срок оказания государственной услуги за пределами планового периода)

Наименование государственной услуги (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу) ¹⁴	Уникальный номер реестровой записи ¹⁴	Содержание государственной услуги (государственных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную государственную услугу) ¹⁵	Условия (формы) оказания государственной услуги (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу) ¹⁶	Категории потребителей государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу ¹⁷	Уполномоченный орган или орган власти, уполномоченный на формирование государственного социального заказа ¹⁸	Срок оказания государственной услуги (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу) ¹⁹	Год определения исполнителей государственной услуги (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу) ²⁰	Место оказания государственной услуги (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу) ²¹	Показатель, характеризующий объем оказания государственной услуги (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу)		Значение показателя, характеризующего объем оказания государственной услуги (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу) по способам определения исполнителей государственной услуги (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу)					Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания государственной услуги (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу) ²²
									наименование показателя ²³	единица измерения	оказываемого государственным заказчиком на основании государственного задания ²⁴	оказываемого государственным бюджетными и автономными учреждениями на основании государственного задания ²⁵	в соответствии с конкурсом ²⁶	в соответствии с социальными сертификатами ²⁷		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
									Итого							

III. Сведения о показателях, характеризующих качество оказания государственных услуг (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу), на срок оказания государственной услуги

Наименование государственной услуги в социальной сфере (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу) ¹⁴	Уникальный номер реестровой записи ¹⁴	Содержание государственной услуги (государственных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную государственную услугу) ¹⁵	Условия (формы) оказания государственной услуги в социальной сфере (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу) ¹⁶	Категории потребителей государственных услуг (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу) ¹⁷	Год определения исполнителей государственной услуги (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу) ¹⁸	Место оказания государственной услуги (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу) ¹⁹	Показатель, характеризующий качество оказания государственной услуги в социальной сфере (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу) ²⁰		Значение показателя, характеризующего качество оказания государственной услуги в социальной сфере (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу) ²²	Предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания государственной услуги в социальной сфере (государственных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу) ²³
							наименование показателя ²⁴	единица измерения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

- Указывается бюджет Республики Калмыкия.
- Ставится цифра 1, в случае если государственный социальный заказ на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям исполнительных органов Республики Калмыкия, формируется впервые, ставится цифра 2, в случае внесения изменений в утвержденный государственный социальный заказ и формирования нового государственного социального заказа.
- Указывается отрасль социальной сферы, в которой формируется государственный социальный заказ, соответствующая отрасли социальной сферы, определенной частью 1 статьи 1 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон).
- Формируется в соответствии с информацией, включенной в подраздел 1 раздела II настоящего документа.
- Рассчитывается как сумма граф 8, 9, 10, 11.
- Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания государственной услуги в социальной сфере, включенными в подраздел 1 раздела II настоящего документа
- Формируется в соответствии с информацией, включенной в подраздел 2 раздела II настоящего документа.
- Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания государственной услуги в социальной сфере, включенными в подраздел 2 раздела II настоящего документа.
- Формируется в соответствии с информацией, включенной в подраздел 3 раздела II настоящего документа.
- Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания государственной услуги в социальной сфере, включенными в подраздел 3 раздела II настоящего документа.
- Формируется в соответствии с информацией, включенной в подраздел 4 раздела II настоящего документа.
- Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания государственной услуги в социальной сфере, включенными в подраздел 4 раздела II настоящего документа.
- Указывается наименование укрупненной государственной (муниципальной) услуги, под которой для целей настоящей примерной формы понимается несколько государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, соответствующих одному и тому же виду кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, и объединенных по решению уполномоченного органа в соответствии с показателями, характеризующими содержание государственной (муниципальной) услуги и (или) условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги, в случае если порядком формирования государственного (муниципального) социального заказа, утвержденным в соответствии с частями 2 - 4 статьи 6 Федерального закона, определено право уполномоченного органа формировать государственный (муниципальный) социальный заказ в разрезе укрупненной государственной (муниципальной) услуги.
- Заполняется в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных услуг, оказываемых физическим лицам, по соответствующей сфере деятельности (далее - перечень государственных услуг) на основании информации о предпринятых частями 2 - 4 статьи 6 Федерального закона перечнях государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, размещаемой на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Указывается полное наименование уполномоченного органа, указанного в пункте 2 Порядка формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям исполнительных органов Республики Калмыкия.
- Указывается срок оказания государственной услуги в социальной сфере (государственных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную государственную услугу), установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Указывается год, в котором уполномоченный орган осуществляет отбор исполнителей государственных услуг в социальной сфере (государственных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную государственную услугу), либо заключает с исполнителями государственных услуг в социальной сфере (государственных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную государственную услугу) соглашения, указанные в части 6 статьи 9 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», либо утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственному учреждению.
- Указывается полное наименование публично-правового образования, на территории которого предоставляется государственная услуга в социальной сфере (государственные услуги в социальной сфере, составляющие укрупненную государственную услугу)
- Заполняется в соответствии с кодом, указанным в перечне государственных услуг (при наличии).
- В графы 12 - 15 включаются числовые значения показателей, характеризующих объем оказания государственной услуги в социальной сфере.
- Указывается числовое значение предельного допустимого возможного отклонения в процентах или абсолютных величинах от значений показателей, характеризующих объем оказания государственной услуги в социальной сфере, включенных в графы 12 - 15, при принятии уполномоченным органом в соответствии с пунктом 2 общих требований к определению предельных допустимых возможных отклонений от показателей, характеризующих качество оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и объем оказания такой услуги, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.2020 № 1728 «Об утверждении общих требований к определению предельных допустимых возможных отклонений от показателей, характеризующих качество оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и объем оказания такой услуги», решения об определении предельных допустимых возможных отклонений от значений показателей, характеризующих качество оказания государственной услуги в социальной сфере.
- Заполняется путем включения числовых значений показателей, характеризующих качество оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, определяемых уполномоченным органом, в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере (государственных (муниципальных) услуг, составляющих укрупненную государственную (муниципальную) услугу), установленными в перечнях государственных (муниципальных) услуг.
- Указывается числовое значение предельного допустимого возможного отклонения в процентах или абсолютных величинах от значений показателей, характеризующих качество оказания государственной услуги в социальной сфере, включенных в графу 8, при принятии уполномоченными органами в соответствии с пунктом 2 общих требований к определению предельных допустимых возможных отклонений от показателей, характеризующих качество оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и объем оказания такой услуги, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № 1728 «Об утверждении общих требований к определению предельных допустимых возможных отклонений от показателей, характеризующих качество оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и объем оказания такой услуги», решения об определении предельных допустимых возможных отклонений от значений показателей, характеризующих качество оказания государственной услуги в социальной сфере.».

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Республики Калмыкия
от 23 января 2026 г. № 16

«Приложение № 3
к постановлению Правительства
Республики Калмыкия
от 22 февраля 2024 № 59

Перечень государственных услуг в социальной сфере, в отношении которых формируется государственный социальный заказ на оказание государственных услуг в социальной сфере на территории Республики Калмыкия

Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей:

- 8042000.99.0.ББ52АЖ72000 (технической направленности, форма обучения: очная, дети, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);
- 8042000.99.0.ББ52АЖ96000 (естественно-научной направленности, форма обучения: очная, дети, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);
- 8042000.99.0.ББ52А320000 (физкультурно-спортивной направленности, форма обучения: очная, дети, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);
- 8042000.99.0.ББ52А344000 (художественной направленности, форма обучения: очная, дети, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);
- 8042000.99.0.ББ52А368000 (туристско-краеведческой направленности, форма обучения: очная, дети, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);
- 8541000.99.0.ББ52БР20000 (социально-гуманитарной направленности, форма обучения: очная, дети, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов)).».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**

от 23 января 2026 г.

№ 17

г. Элиста

О внесении изменения в размеры окладов (должностных окладов) общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, общепрофессиональных профессий рабочих в бюджетных, автономных и казенных учреждениях Республики Калмыкия, утвержденные постановлением Правительства Республики Калмыкия от 1 февраля 2016 г. №25

Правительство Республики Калмыкия постановляет:
Внести изменения в размеры окладов (должностных окладов) общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, общепрофессиональных профессий рабочих в бюджетных, автономных и казенных учреждениях Республики Калмыкия, утвержденные постановлением Правительства Республики Калмыкия от 1 февраля 2016 г. № 25 «О размерах окладов (должностных окладов) общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, общепрофессиональных профессий рабочих в бюджетных, автономных и казенных учреждениях Республики Калмыкия», изложив их в новой редакции согласно приложению.

Председатель Правительства
Республики Калмыкия

Г. Босхонджиева

Приложение к
постановлению Правительства
Республики Калмыкия
от 23 января 2026 г. № 17

«Утверждены
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от 1 февраля 2016 г. №25

Размеры окладов (должностных окладов) общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, общепрофессиональных профессий рабочих в бюджетных, автономных и казенных учреждениях Республики Калмыкия

I. Размеры должностных окладов общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

1.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»:

ОФИЦИАЛЬНО

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)
1 квалификационный уровень	Агент; агент по закупкам; агент по снабжению; архивариус; дежурный по общежитию; делопроизводитель; кассир; комендант; копировщик; машинистка; нарядчик; оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов; паспортист; секретарь; секретарь-машинистка; статистик; экспедитор;	6803
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	7155

1.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»:

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)
1 квалификационный уровень	Администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; консультант по налогам и сборам; лаборант; секретарь руководителя; техник; специалист по работе с молодежью; специалист по пожарной безопасности; техник-лаборант; техник по труду; техник-программист; техник-технолог; товаровед; техник (систем водоснабжения, канализации, отопления, вентиляции, кондиционирования и теплоснабжения); художник; художник-оформитель.	7861
2 квалификационный уровень	Заведующая машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий канцелярией; заведующий складом; заведующий хозяйством; Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	8402
3 квалификационный уровень	Заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела; управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком). Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	8770
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий», механик.	9348
5 квалификационный уровень	Начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской; начальник цеха (участка).	9697

1.3. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»:

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)
1 квалификационный уровень	Аналитик; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер по автоматизированным системам управления производством; инженер по защите информации; инженер по надзору за строительством; специалист по охране труда; инженер (систем водоснабжения, канализации, отопления, вентиляции, кондиционирования и теплоснабжения); инженер по ремонту; инженер-программист (программист); инженер-технолог(технолог); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); инженер по контрольно-измерительным приборам и автоматике; инспектор центра занятости населения; менеджер; менеджер по рекламе; оценщик; психолог; социолог; специалист по защите информации; специалист по кадрам; специалист по связям с общественностью; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по труду; экономист по финансовой работе; эксперт; юрисконсульт; администратор баз данных	10193
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	10555
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	11260
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	11633
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	11985

1.4. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»:

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)
1 квалификационный уровень	Начальник отдела информации; начальник отдела кадров; начальник отдела капитального строительства; начальник отдела контроля качества; начальник отдела маркетинга; начальник отдела материально-технического снабжения; руководитель службы охраны; начальник отдела по связям с общественностью; начальник отдела центра занятости населения; начальник планово-экономического отдела; начальник производственного отдела; начальник технического отдела; начальник финансового отдела; начальник юридического отдела; начальник котельной; начальник отдела.	12522
2 квалификационный уровень	Главный* (диспетчер, механик, сварщик, специалист по защите информации, технолог, энергетик); заведующий медицинским складом мобилизационного резерва	13213
3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	13955

* За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнением функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.

II. Размеры окладов общепромышленных профессий рабочих

2.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»:

Квалификационные уровни	Наименование профессий рабочих	Размер оклада (рублей)
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель мототранспортных средств; гардеробщик; горничная; грузчик; гладильщик; дворник; дезинфектор; заправщик поливомоечных машин; изготовитель пищевых полуфабрикатов; истопник; кассир билетный; кастелянша; кладовщик; контролер газового хозяйства; контролер контрольно-пропускного пункта; конюх; курьер; кухонный рабочий; лифтер; маляр; машинист по стирке и ремонту спецодежды; обувщик по ремонту обуви; оператор автоматической газовой защиты; оператор копировальных и множительных машин; оператор котельной; оператор стиральных машин; осмотровик гидротехнических сооружений; парикмахер; повар; плотник; приемщик золота стоматологических учреждений (подразделений); рабочий по обслуживанию в бане; рабочий по уходу за животными; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; рабочий по благоустройству; рабочий бытовых услуг; подсобный рабочий; ремонтник циклопических спортивных сооружений; садовник; санитар ветеринарный; столяр; сторож (вахтер); уборщик мусоропроводов; уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; слесарь (всех наименований); слесарь, подсобный (транспортный) рабочий; швея; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	5407
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	5741

2.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»:

Квалификационные уровни	Наименование профессий рабочих	Размер оклада (рублей)
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; аккумуляторщик; водитель автомобиля; вулканизаторщик; изготовитель пищевых полуфабрикатов; контролер технического состояния автотранспортных средств; кузнец; маляр; машинист насосных установок; механик по техническим видам спорта; обувщик по ремонту обуви; оператор котельной; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; пожарный; повар; плотник; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; санитар ветеринарный; слесарь (всех наименований), слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике; столяр; швея, оператор котельной; оператор стиральных машин; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.	6482
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; маляр; повар; слесарь (всех наименований), столяр, швея, водитель; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования;	7779
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; слесарь-ремонтник; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	7946
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы) водитель автомобиля*, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	8349

* К водителям автомобилей, выполняющим важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, относятся водители автобуса, специальных легковых (грузовых) автомобилей, имеющие I класс, - автоклубов, оборудованных специальными техническими средствами; занятые перевозкой: обслуживаемых (граждан пожилого возраста и инвалидов), обучающихся (детей, воспитанников), профессиональных художественных коллективов; художественных коллективов и специалистов для культурного обслуживания населения.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

от 23 января 2026 г.

№ 18

г. Элиста

О внесении изменения в Положение об Аппарате Правительства Республики Калмыкия, утвержденное постановлением Правительства Республики Калмыкия от 29 декабря 2007 г. № 487

Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Внести изменение в Положение об Аппарате Правительства Республики Калмыкия, утвержденное постановлением Правительства Республики Калмыкия от 29 декабря 2007 г. № 487 «Об утверждении Положения об Аппарате Правительства Республики Калмыкия», изложив его в новой редакции согласно приложению.

Председатель Правительства
Республики Калмыкия

Г. Босходжиева

Приложение
к постановлению Правительства
Республики Калмыкия
от 23 января 2026 г. № 18

«Утверждено
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от 29 декабря 2007 г. № 487

Положение
об Аппарате Правительства Республики Калмыкия

I. Общие положения

1. Аппарат Правительства Республики Калмыкия (далее - Аппарат Правительства) является исполнительным органом Республики Калмыкия по обеспечению деятельности Правительства Республики Калмыкия (далее - Правительство) и Председателя Правительства, организации контроля за выполнением исполнительными органами Республики Калмыкия принятых ими решений, а также участвующим в реализации государственной политики Республики Калмыкия в сфере оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления районных муниципальных образований и г. Элисты, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики Республики Калмыкия, нормативному правовому регулированию, контролю и надзору, управлению государственным имуществом в сфере архивного дела.

2. В своей работе Аппарат Правительства руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Степным Уложением (Конституцией) Республики Калмыкия, Законами Республики Калмыкия, указами и распоряжениями Главы Республики Калмыкия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Калмыкия, Регламентом Правительства Республики Калмыкия, а также настоящим Положением.

Аппарат Правительства работает под руководством Председателя Правительства и возглавляется Руководителем Аппарата Правительства (далее - Руководитель Аппарата Правительства).

3. Аппарат Правительства взаимодействует с Администрацией Главы Республики Калмыкия, Аппаратом Народного Хурала (Парламента) Республики Калмыкия, федеральными органами государственной власти, государственными органами субъектов Российской Федерации и обеспечивает совместно с исполнительными органами Республики Калмыкия и другими государственными органами реализацию полномочий Правительства.

4. Аппарат Правительства имеет печать с изображением Государственного герба Республики Калмыкия и со своим наименованием, другие печати, штампы и бланки установленного образца.

5. Правила обеспечения доступа к информации о деятельности Аппарата Правительства, а также ее перечень утверждаются Правительством.

II. Функции Аппарата Правительства

6. Аппарат Правительства выполняет следующие основные функции:
6.1. осуществляет контроль за соблюдением требований Регламента Правительства при внесении в Правительство проектов законов Республики Калмыкия, указов и распоряжений Главы Республики Калмыкия, постановлений и распоряжений Правительства и других документов, требующих рассмотрения в Правительстве;

6.2. подготавливает экспертные заключения на поступившие в Правительство проекты нормативных правовых актов и других документов, по которым требуется решение Правительства, представляет Председателю Правительства, заместителю Председателя Правительства и Руководителю Аппарата Правительства предложения по этим документам, а также аналитические и справочные материалы по вопросам, рассматриваемым в Правительстве, в том числе на заседаниях координационных и совещательных органов, возглавляемых Председателем Правительства, материалы для других мероприятий с участием Председателя Правительства, запрашивает в установленном порядке информационные и иные материалы, необходимые для деятельности Аппарата Правительства;

6.3. подготавливает поручения Председателя Правительства, заместителей Председателя Правительства во исполнение поручений и указаний Главы Республики Калмыкия и обеспечивает контроль за их исполнением;

6.4. организует контроль за выполнением исполнительными органами Республики Калмыкия решений Правительства, а также поручений Председателя Правительства и заместителей Председателя Правительства, при необходимости разрабатывает и представляет Председателю Правительства и его заместителям предложения о дополнительных мерах по обеспечению выполнения этих решений и поручений;

6.5. осуществляет организационное обеспечение заседаний Правительства и его Президиума, подготовку совещаний и других мероприятий, проводимых с участием Председателя Правительства и (или) заместителей Председателя Правительства, оформляет принятые решения;

6.6. организует проведение по указанию Председателя Правительства, заместителей Председателя Правительства или Руководителя Аппарата Правительства совещаний с участием руководителей заинтересованных исполнительных органов Республики Калмыкия или уполномоченных ими заместителей, приглашает на совещания представителей других государственных органов, организаций, специалистов и ученых в целях выполнения исполнительными органами Республики Калмыкия решений Правительства, поручений Председателя Правительства и его заместителей;

6.7. обеспечивает взаимодействие Правительства с Народным Хуралом (Парламентом) Республики Калмыкия при осуществлении законопроектной деятельности и организует участие представителей Правительства в деятельности Народного Хурала (Парламента) Республики Калмыкия;

6.8. организует проработку поступивших в Правительство парламентских запросов, готовит по ним проекты поручений Председателя Правительства или заместителей Председателя Правительства, направляет запросы и обращения депутатов Народного Хурала (Парламента) Республики Калмыкия, комитетов и комиссий Народного Хурала (Парламента) Республики Калмыкия, сенаторов Российской Федерации и депутатов Государственной Думы, комитетов и комиссий палат Федерального Собрания Российской Федерации в соответствующие исполнительные органы Республики Калмыкия для рассмотрения и ответа;

6.9. направляет в исполнительные органы Республики Калмыкия проекты законов Республики Калмыкия, поступающие от субъектов права законодательной инициативы и Народного Хурала (Парламента) Республики Калмыкия, для подготовки заключений, поправок к законопроектам и официальных отзывов Правительства;

6.10. обеспечивает представление интересов Правительства в судах, а также организует представление интересов Правительства в судах исполнительными органами Республики Калмыкия, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство;

6.11. участвует в реализации федерального и республиканского законодательства о государственной гражданской службе;

6.12. обеспечивает подготовку Сводного доклада Республики Калмыкия о результатах мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления районных муниципальных образований и г. Элисты и размещение его на официальном сайте Правительства;

6.13. осуществляет ведение регистра муниципальных нормативных правовых актов Республики Калмыкия и проведение правовой экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, включенных в указанный регистр, на соответствие Конституции Российской Федерации, федеральному и республиканскому законодательству;

6.14. осуществляет государственную регистрацию нормативных правовых актов исполнительных органов Республики Калмыкия;

6.15. обеспечивает техническую защиту информации;

6.16. обеспечивает работу с запросами информации о деятельности Правительства в соответствии с законодательством Российской Федерации

ОФИЦИАЛЬНО

Федерации, а также проводит информационно-аналитическую работу с указанными запросами;

- 6.17. обеспечивает деятельность регионального проектного офиса, уполномоченного на координацию реализации национальных проектов и программ на территории Республики Калмыкия;
- 6.18. обеспечивает взаимодействие Правительства со средствами массовой информации;
- 6.19. определяет основные направления деятельности Правительства, требующие освещения в средствах массовой информации;
- 6.20. организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию, координирует и контролирует проведение органами государственной власти Республики Калмыкия, органами местного самоуправления и организациями мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации, а также осуществляет методическое обеспечение этих мероприятий;
- 6.21. обеспечивает оформление и выпуск постановлений и распоряжений Правительства;
- 6.22. обеспечивает официальное опубликование актов Правительства, за исключением актов Правительства, содержащих в себе сведения государственной тайны и иных конфиденциальных сведений;
- 6.23. обеспечивает своевременное направление актов Правительства, за исключением актов Правительства, содержащих в себе сведения государственной тайны и иных конфиденциальных сведений, для размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) (далее – Портал);
- 6.24. осуществляет контроль за правильностью и своевременностью размещения (опубликования) актов Правительства, исполнительных органов Республики Калмыкия на Портале;
- 6.25. обеспечивает организацию проведения протокольных мероприятий Правительства, в том числе мероприятий с участием Председателя Правительства;
- 6.26. обеспечивает работу Комиссии по наградам при Правительстве;
- 6.27. обеспечивает рассмотрение обращений граждан и организаций, адресованных в Правительство, направляет эти обращения в соответствующие государственные органы и органы местного самоуправления для рассмотрения и принятия мер, организует прием граждан Председателем Правительства, заместителями Председателя Правительства, Руководителем Аппарата Правительства, а также проводит информационно-аналитическую работу с указанными обращениями;
- 6.28. осуществляет организационно-методическую работу с исполнительными органами Республики Калмыкия по рассмотрению обращений граждан;
- 6.29. обеспечивает ведение делопроизводства, соблюдение режима секретности и защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом информации;
- 6.30. размещает в установленном законом порядке заказы и заключает государственные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Аппарата Правительства;
- 6.31. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Аппарата Правительства;
- 6.32. осуществляет проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами должностными, замещающими государственную гражданскую службу Республики Калмыкия, назначением на которые и освобождением от которых осуществляются Главой Республики Калмыкия, в исполнительных органах Республики Калмыкия, руководством деятельностью которых осуществляет Правительство, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 6.33. направляет запросы, поступающие от исполнительных органов Республики Калмыкия, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство, в кредитные организации, налоговые органы и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- 6.34. организует хранение, комплектование, учет и использование архивных документов и архивных фондов, относящихся к собственности Республики Калмыкия;
- 6.35. осуществляет подготовку предложений для принятия решений о передаче архивных документов, находящихся в собственности Республики Калмыкия, в собственность Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований;
- 6.36. осуществляет региональный государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства об архивном деле;
- 6.37. организует информационное обеспечение деятельности государственных органов и органов местного самоуправления на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов;
- 6.38. организует работу экспертно-проверочной комиссии по решению вопросов о включении в состав Архивного фонда Российской Федерации конкретных документов;
- 6.39. заключает договоры о передаче в государственный архив Республики Калмыкия документов Архивного фонда Российской Федерации, образовавшихся в процессе деятельности территориальных органов федеральных исполнительных органов и федеральных организаций, иных государственных органов Российской Федерации, расположенных на территории Республики Калмыкия;
- 6.40. выдает письменное согласие на временный вывоз архивных документов Республики Калмыкия государственному архиву Республики Калмыкия;
- 6.41. организует обеспечение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации доступа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений к документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам, находящимся на хранении в подведомственном учреждении, в том числе с использованием информационных поисковых систем;
- 6.42. осуществляет координацию деятельности бюджетного учреждения Республики Калмыкия «Национальный архив»;
- 6.43. создает координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе межведомственные, в сфере архивного дела;
- 6.44. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Республики Калмыкия;
- 6.45. выполняет другие функции в соответствии с решениями Правительства и поручениями Председателя Правительства.

III. Структура Аппарата Правительства и организация его работы

7. Структура Аппарата Правительства включает в себя руководство Аппарата и подразделения Аппарата (управления, отделы, секретариаты и иные подразделения).
 8. В штатное расписание Аппарата Правительства включаются должности, предусмотренные утвержденным в установленном порядке Реестром должностей государственной гражданской службы Республики Калмыкия. Кроме того, в указанное штатное расписание могут включаться должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Республики Калмыкия.
 9. Работа Аппарата Правительства организуется в соответствии с Законом Республики Калмыкия «О Правительстве Республики Калмыкия», Регламентом Правительства, настоящим Положением, Инструкцией по делопроизводству в Аппарате Правительства, а также с утвержденными Руководителем Аппарата Правительства основными вопросами сфер ведения подразделений Аппарата Правительства, приказами и поручениями Руководителя Аппарата Правительства.
 10. Структура Аппарата Правительства утверждается в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Предельная численность работников Аппарата Правительства определяется Правительством. Финансовое обеспечение содержания Аппарата Правительства осуществляется в пределах расходов, предусмотренных в республиканском бюджете на содержание Аппарата Правительства.
 11. Условия материально-бытового, транспортного и организационно-технического обеспечения, а также медицинского и санаторно-курортного обслуживания государственных гражданских служащих Республики Калмыкия Аппарата Правительства определяются в установленном порядке.
 12. Для осуществления функций, возложенных на подразделения Аппарата Правительства, их руководители и иные сотрудники, являющиеся государственными гражданскими служащими Республики Калмыкия, наделяются необходимыми правами, обязанностями и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок и условия прохождения государственной гражданской службы Республики Калмыкия, а также настоящим Положением.
 13. Работники Аппарата Правительства, не являющиеся государственными гражданскими служащими Республики Калмыкия, выполняют обязанности по замещаемой должности и несут ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на общих основаниях.
- Руководитель Аппарата Правительства и его заместители
13. Руководитель Аппарата Правительства назначается на должность и освобождается от должности Главой Республики Калмыкия. Руководитель Аппарата Правительства имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Главой Республики Калмыкия.
 14. Руководитель Аппарата Правительства:
 - 14.1. организует деятельность Аппарата Правительства и несет ответственность за выполнение возложенных на Аппарат Правительства функций;
 - 14.2. формирует в установленном порядке проекты плана заседаний Правительства на очередной период и повесток заседаний, совещаний Правительства;
 - 14.3. докладывает Председателю Правительства материалы с проектами актов Правительства, по которым требуется решение Правительства, и иных документов с соответствующими предложениями по результатам их подготовки Аппаратом Правительства к рассмотрению в Правительстве;
 - 14.4. распределяет обязанности между заместителями Руководителя Аппарата Правительства;
 - 14.5. устанавливает порядок работы подразделений Аппарата Правительства, а также определяет вопросы, входящие в сферу ведения подразделений Аппарата Правительства;
 - 14.6. издает приказы и дает поручения по вопросам работы Аппарата Правительства;
 - 14.7. рассматривает внесенные в Правительство проекты федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, актов Правительства Российской Федерации, проекты законов Республики Калмыкия, актов Главы Республики Калмыкия, актов Правительства, другие поступающие документы и направляет их в подразделения Аппарата Правительства для подготовки к рассмотрению в Правительстве;
 - 14.8. направляет в установленном порядке проекты соответствующих документов на согласование в Администрацию Главы Республики Калмыкия и для рассмотрения в исполнительных органах Республики Калмыкия;
 - 14.9. представляет Председателю Правительства предложения по предельной численности работников Аппарата Правительства;
 - 14.10. утверждает штатное расписание Аппарата Правительства;
 - 14.11. обеспечивает своевременное представление Председателю Правительства подготовленных в Аппарате Правительства проектов поручений и иных материалов, по которым требуется решение Председателя Правительства;
 - 14.12. организует работу по подготовке совещаний, проводимых Председателем Правительства, его докладов в выступлениях, а также иных необходимых аналитических и справочных материалов;
 - 14.13. в установленном законодательством о государственной гражданской службе порядке назначает на должность и освобождает от должности государственных гражданских служащих Республики Калмыкия и заключает с ними служебные контракты;
 - 14.14. назначает на должность и освобождает от должности работников Аппарата Правительства, занимающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Калмыкия, и заключает с ними трудовые договоры;
 - 14.15. решает вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы Республики Калмыкия в Аппарате Правительства, принимает решение о поощрении сотрудников Аппарата Правительства и применении к ним мер дисциплинарного взыскания, обеспечивает профессиональную переподготовку и повышение квалификации сотрудников Аппарата Правительства;
 - 14.16. определяет порядок взаимодействия с представителями средств массовой информации, правила публичных выступлений работников Аппарата Правительства и предоставления служебной информации;
 - 14.17. осуществляет другие полномочия в соответствии с решениями Правительства и поручениями Председателя Правительства.
 15. Заместители Руководителя Аппарата Правительства координируют и контролируют работу подразделений Аппарата Правительства, организуют проработку проектов актов и других документов, по которым требуется решение Правительства, подготовку материалов к заседаниям Правительства и его Президиума, осуществляют другие функции по руководству Аппаратом Правительства в соответствии с распределением обязанностей и поручениями Руководителя Аппарата Правительства.

В случае отсутствия Руководителя Аппарата Правительства его обязанности исполняет первый заместитель Руководителя Аппарата Правительства или один из заместителей Руководителя Аппарата Правительства в случае отсутствия первого заместителя Руководителя Аппарата Правительства.

Управления и отделы

16. Управления и отделы Аппарата Правительства осуществляют свои функции в соответствии с настоящим Положением и утвер-

жденными Руководителем Аппарата Правительства основными вопросами сфер ведения управлений и отделов.

17. Управление, отдел Аппарата Правительства обеспечивает деятельность Аппарата Правительства по вопросам, входящим в сферу их ведения, и взаимодействует с соответствующими исполнительными органами Республики Калмыкия, с другими государственными органами и организациями.
18. Управление, отдел Аппарата Правительства в пределах установленных сфер ведения осуществляют следующие функции:
 - 18.1. подготавливают для рассмотрения внесенные в Правительство проекты актов, по которым требуется решение Правительства;
 - 18.2. подготавливают проекты поручений Председателя Правительства, заместителей Председателя Правительства и Руководителя Аппарата Правительства;
 - 18.3. обеспечивают контроль за выполнением решений Правительства, поручений Председателя Правительства, заместителей Председателя Правительства и Руководителя Аппарата Правительства;
 - 18.4. обеспечивают Председателя Правительства, заместителей Председателя Правительства и Руководителя Аппарата Правительства необходимыми аналитическими и информационными материалами;
 - 18.5. осуществляют другие возложенные на них функции.
19. Начальник управления, отдела Аппарата Правительства назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Аппарата Правительства и подчиняется Руководителю Аппарата Правительства.
 20. Начальник управления, отдела Аппарата Правительства:
 - 20.1. осуществляет непосредственное руководство управлением, отделом и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление, отдел функций и состояние исполнительской дисциплины;
 - 20.2. рассматривает внесенные в Правительство проекты актов и другие документы по вопросам, входящим в сферу ведения управления, отдела, визирует указанные проекты и подписывает экспертные заключения на них;
 - 20.3. участвует в заседаниях Правительства, совещаниях у Председателя Правительства и заместителей Председателя Правительства, заседаниях правительственных и межведомственных комиссий, советов и организационных комитетов, совещаниях у Руководителя Аппарата Правительства и его заместителей, проводимых по вопросам, входящим в сферу ведения управления, отдела;
 - 20.4. по поручению Председателя Правительства, заместителей Председателя Правительства, Руководителя Аппарата Правительства или его заместителей участвует в заседаниях коллегиальных органов республиканских исполнительных органов;
 - 20.5. распределяет обязанности между сотрудниками управления, отдела;
 - 20.6. представляет Руководителю Аппарата Правительства предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о повышении квалификации, поощрении сотрудников управления, отдела и наложении на них взысканий.
 21. Заместители начальника управления обеспечивают организацию работы по выполнению функций управления, отдела в установленной сфере деятельности в соответствии с распределением начальником управления, отдела обязанностей.
22. В случае временного отсутствия начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления или начальник отдела в случае отсутствия заместителя начальника управления.
23. В случае временного отсутствия начальника отдела обязанности начальника отдела по его указанию исполняет один из сотрудников отдела.
24. Должностные обязанности сотрудников управления, отделов содержатся в должностных регламентах, утверждаемых Руководителем Аппарата Правительства.
25. Сотрудники Аппарата Правительства при осуществлении функций, возложенных на соответствующие подразделения, руководствуются Регламентом Правительства, настоящим Положением, Инструкцией по делопроизводству в Аппарате Правительства и утвержденными в установленном порядке должностными регламентами.

Секретариат Председателя Правительства, секретариаты заместителей Председателя Правительства, Руководителя Аппарата Правительства

23. Секретариаты Председателя Правительства, заместителей Председателя Правительства, Руководителя Аппарата Правительства организационно обеспечивают деятельность соответственно Председателя Правительства, заместителей Председателя Правительства, Руководителя Аппарата Правительства.
24. Очередные заседания Правительства проводятся по утвержденному плану в определенный день недели, но не реже 1 раза в два месяца.
25. Секретариаты Председателя Правительства, заместителей Председателя Правительства, Руководителя Аппарата Правительства:
 - 25.1. организуют проведение совещаний у Председателя Правительства, заместителей Председателя Правительства и Руководителя Аппарата Правительства, а также оформляют с участием управлений, отделов Аппарата Правительства решения, принятые на этих совещаниях;
 - 25.2. организуют совместно с подразделениями Аппарата Правительства проведение и протокольное обеспечение других мероприятий, осуществляемых Председателем Правительства, заместителями Председателя Правительства и Руководителем Аппарата Правительства;
 - 25.3. анализируют корреспонденцию, поступающую на имя Председателя Правительства, заместителей Председателя Правительства и Руководителя Аппарата Правительства, докладывают им соответствующие материалы и направляют корреспонденцию в установленном порядке в соответствии с распределением обязанностей;
 - 25.4. обеспечивают своевременное представление Председателю Правительства, заместителям Председателя Правительства и Руководителю Аппарата Правительства подготовленных в Аппарате Правительства проектов поручений и иных материалов, по которым требуется решение Председателя Правительства, заместителей Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей) и Руководителя Аппарата Правительства;
 - 25.5. подготавливают для Председателя Правительства, заместителей Председателя Правительства и Руководителя Аппарата Правительства материалы к их докладам и выступлениям, а также с участием других подразделений Аппарата Правительства - необходимые аналитические и справочные материалы;
 - 25.6. обеспечивают по указанию Председателя Правительства, заместителей Председателя Правительства и Руководителя Аппарата Правительства оперативное взаимодействие с руководителями исполнительных органов Республики Калмыкия, других органов и организаций;
 - 25.7. докладывают Председателю Правительства, заместителям Председателя Правительства и Руководителю Аппарата Правительства оперативную информацию;
 - 25.8. выполняют поручения Председателя Правительства, заместителей Председателя Правительства и Руководителя Аппарата Правительства, а также контролируют выполнение их указаний.
 26. Руководители секретариатов осуществляют непосредственное руководство этими подразделениями, несут персональную ответственность за выполнение возложенных на секретариаты функций и состояние исполнительской дисциплины, организуют работу сотрудников этих подразделений.
- Руководитель Секретариата Председателя Правительства координирует работу помощников Председателя Правительства.
- В случае временного отсутствия руководителя секретариата обязанности руководителя секретариата по его указанию исполняет один из сотрудников секретариата.»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

от 26 января 2026 г.

№ 22

г. Элиста

О Координационном совете по взаимодействию исполнительных органов Республики Калмыкия и органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Калмыкия с Общероссийской общественно-государственной организацией «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России», ее региональным и местными отделениями

В соответствии с подпунктом «б» пункта 7 Указа Президента Российской Федерации от 3 февраля 2025 г. № 59 «Вопросы Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Правительство Республики Калмыкия постановляет:

1. Образовать Координационный совет по взаимодействию исполнительных органов Республики Калмыкия и органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Калмыкия с Общероссийской общественно-государственной организацией «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России», ее региональным и местными отделениями (далее – Координационный совет).
2. Утвердить прилагаемые: Положение о Координационном совете; состав Координационного совета.

Председатель Правительства Республики Калмыкия

Г. Босхонджиева

Утверждено постановлением Правительства Республики Калмыкия от 26 января 2026 г. № 22

Положение

о Координационном совете по взаимодействию исполнительных органов Республики Калмыкия и органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Калмыкия с Общероссийской общественно-государственной организацией «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России», ее региональным и местными отделениями

1. Координационный совет по взаимодействию исполнительных органов Республики Калмыкия и органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Калмыкия с Общероссийской общественно-государственной организацией «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России», ее региональным и местными отделениями (далее – Координационный совет, ДОСААФ России) является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях обеспечения взаимодействия и координации деятельности исполнительных органов Республики Калмыкия и органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Калмыкия с ДОСААФ России, региональным отделением ДОСААФ России (далее – региональное отделение) и местными отделениями регионального отделения, содействуя в реализации ими федеральных программ ДОСААФ России, координации разработки региональных и местных программ, отвечающих целям ДОСААФ России, определенными Уставом ДОСААФ России.
2. Координационный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Степным Уложением (Конституцией) Республики Калмыкия, законами Республики Калмыкия, указами и распоряжениями Главы Республики Калмыкия, иными нормативными правовыми актами Республики Калмыкия, а также настоящим Положением.
3. Целями Координационного совета являются содействие ДОСААФ России в укреплении обороноспособности страны, национальной безопасности и в решении социальных проблем по направлениям, предусмотренным Уставом ДОСААФ России.
4. Для достижения указанных целей Координационный совет выполняет следующие задачи: содействие в реализации возложенных на ДОСААФ России государственных задач, предусмотренных Уставом ДОСААФ России; осуществление взаимодействия с ДОСААФ России, региональным отделением и местными отделениями регионального отделения; организация участия исполнительных органов Республики Калмыкия, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Калмыкия, в ведении которых находятся вопросы патриотического (военно-патриотического) воспитания граждан, подготовки граждан к военной службе, образования, молодежной политики, здравоохранения, физической культуры и спорта в деятельности ДОСААФ России, регионального отделения и местных отделений регионального отделения; осуществление взаимодействия с образовательными организациями Республики Калмыкия, патриотическими объединениями и организациями Республики Калмыкия, профессиональными сообществами в целях изучения и тиражирования в Республике Калмыкия лучших практик, методик по вопросам развития видов деятельности ДОСААФ России, предусмотренных Уставом ДОСААФ России; организация мониторинга осуществляемых в Республике Калмыкия мер поддержки общественных инициатив и проектов военно-патриотического воспитания граждан; содействие региональному отделению и местным отделениям регионального отделения в разработке и реализации региональных программ, направленных на военно-патриотическое воспитание граждан и подготовку молодежи к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации.

ОФИЦИАЛЬНО

Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах; содействие развитию на территории Республики Калмыкия институтов наставничества в целях совершенствования подходов работы в сфере патриотического (военно-патриотического) воспитания граждан.

5. Координационный совет для выполнения возложенных на него задач выполняет следующие функции:
 разрабатывает предложения по вопросам патриотического (военно-патриотического) воспитания граждан, подготовки граждан к военной службе, образования, молодежной политики, здравоохранения, физической культуры и спорта на территории Республики Калмыкия;
 проводит встречи с представителями исполнительных органов Республики Калмыкия, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Калмыкия, государственных и муниципальных учреждений, детско-юношеских и молодежных объединений, образовательных организаций, патриотических объединений, профессиональных сообществ, осуществляющих деятельность на территории Республики Калмыкия;

участвует в подготовке и проведении конференций, семинаров, совещаний по вопросам патриотического и духовно-нравственного воспитания;
 принимает участие в разработке проектов нормативных правовых актов Главы Республики Калмыкия Правительства Республики Калмыкия по вопросам патриотического и духовно-нравственного воспитания;

обсуждает итоги и планы работы регионального отделения и местных отделений регионального отделения;
 выносит на обсуждение Координационного совета актуальные вопросы, требующие коллегиального или экспертного рассмотрения.

6. Координационный совет для осуществления возложенных на него функций:
 рассматривает на заседаниях Координационного совета вопросы, относящиеся к его компетенции;
 запрашивает в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Калмыкия, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Калмыкия, иных органов, организаций и общественных объединений необходимые для осуществления своей деятельности материалы и информацию;

приглашает на заседания Координационного совета представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Калмыкия, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Калмыкия, иных органов, организаций и общественных объединений;
 заслушивает на своих заседаниях представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Калмыкия, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Калмыкия, иных органов, организаций и общественных объединений по вопросам, относящимся к компетенции Координационного совета;

подготавливает и направляет на рассмотрение в исполнительные органы Республики Калмыкия предложения по вопросам разработки государственных программ, предусматривающих мероприятия в области военно-патриотического воспитания граждан и их подготовки к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах;

сотрудничает с экспертными, научными, образовательными и иными организациями;
 вправе создавать рабочие группы по отдельным направлениям деятельности Координационного совета в целях оперативного рассмотрения текущих вопросов и подготовки материалов к заседаниям Координационного совета.

7. Состав Координационного совета утверждается постановлением Правительства Республики Калмыкия.
 8. Координационный совет состоит из председателя Координационного совета, заместителя председателя Координационного совета, секретаря Координационного совета и членов Координационного совета. В отсутствие председателя Координационного совета его обязанности исполняет заместитель председателя Координационного совета.

В заседаниях Координационного совета могут принимать участие приглашенные представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Калмыкия, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Калмыкия, иных органов, организаций, и общественных объединений, иные компетентные заинтересованные лица.

9. Председатель Координационного совета:
 осуществляет руководство деятельностью Координационного совета;
 распределяет обязанности между членами Координационного совета, дает им поручения;
 определяет дату, время и место проведения заседания Координационного совета и утверждает повестку заседания Координационного совета;

проводит заседания Координационного совета;
 осуществляет общий контроль за реализацией принятых Координационным советом решений.

10. Секретарь Координационного совета:
 формирует проект повестки заседания Координационного совета;
 организует подготовку материалов к заседаниям Координационного совета;
 организует членов Координационного совета о дате, времени, месте проведения заседания Координационного совета и предлагаемой повестке заседания Координационного совета, обеспечивает членов Координационного совета необходимыми справочно-информационными материалами;

формирует протоколы заседаний Координационного совета и протоколы заочного голосования;
 осуществляет контроль за выполнением принятых Координационным советом решений и поручений председателя Координационного совета;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

11. Члены Координационного совета:
 имеют право доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Координационного совета;
 в случае несогласия с принятым решением вправе излагать письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Координационного совета.

12. Основной формой работы Координационного совета являются заседания. Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
 Заседания Координационного совета проводит председатель Координационного совета, а в его отсутствие - заместитель председателя Координационного совета.

По решению председателя Координационного совета (в его отсутствие - заместителя председателя Координационного совета) заседание Координационного совета может проводиться с использованием систем видеоконференц-связи.

13. Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Члены Координационного совета участвуют в заседаниях без права замены. В случае невозможности присутствия члена координационного совета на заседании Координационного совета он имеет право заблаговременно представить в письменной форме свое мнение по рассматриваемым вопросам, которое оглашается на заседании Координационного совета и приобщается к протоколу заседания Координационного совета.

14. Решения Координационного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Координационного совета с учетом поступившего в письменной форме мнения отсутствующего на заседании члена Координационного совета.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Координационного совета.

15. Решения Координационного совета, принятые на заседании Координационного совета, оформляются протоколом в течение пяти календарных дней со дня проведения заседания Координационного совета. Протокол заседания Координационного совета подписывается председательствующим на заседании Координационного совета и секретарем Координационного совета.

16. Решения Координационного совета носят рекомендательный характер.
 Решения Координационного совета доводятся до сведения заинтересованных органов, организаций, учреждений, общественных организаций и физических лиц.

17. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Координационного совета осуществляет Агентство по делам молодежи Республики Калмыкия.

Утвержден постановлением Правительства Республики Калмыкия от 26 января 2026 г. № 22

Состав Координационного совета по взаимодействию исполнительных органов Республики Калмыкия и органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Калмыкия с Общероссийской общественно-государственной организацией «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России», ее региональным и местными отделениями

Этеев А.П.-заместитель Председателя Правительства Республики Калмыкия – Министр цифрового развития Республики Калмыкия, председатель Координационного совета;

Маркеев К.А.-руководитель Агентства по делам молодежи Республики Калмыкия, заместитель председателя Координационного совета;

Эрендженова Б.А.-начальник отдела Агентства по делам молодежи Республики Калмыкия, секретарь Координационного совета

члены Координационного Совета:

Алдушкаев Р.Н.-начальник отдела Министерства по строительству, транспорту и дорожному хозяйству Республики Калмыкия;

Ванькаев В.С.-председатель регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» (по согласованию);

Гиндеев Ш.Б.-советник Министра физической культуры и спорта Республики Калмыкия;

Дорджинова С.В.-заместитель начальника отдела Военного комиссариата Республики Калмыкия (по согласованию);

Кекеев С.Н.-заместитель Министра экономики и торговли Республики Калмыкия;

Лиджиева К.И.-начальник отдела Министерства образования и науки Республики Калмыкия;

Мучаев Б.И.-член Общественной палаты Республики Калмыкия, председатель Калмыцкого регионального отделения Всероссийского общественного движения «Отцы России» (по согласованию);

Надолинский С.А.-сотрудник Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Калмыкия (по согласованию);

Наошкин М.В.-руководитель направления филиала Центра «Воин» в Республике Калмыкия (по согласованию);

Санджарыков Г.Э.-заместитель Министра культуры и туризма Республики Калмыкия;

Убушаев Б.А.-Глава Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия (ахлечи), председатель Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Калмыкия» (по согласованию);

Улюмжанов Х.А.-заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) Министерства внутренних дел по Республике Калмыкия (по согласованию);

Цагаляев В.Б.-председатель Комитета по делам молодежи и спорта Администрации г. Элисты (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

от 26 января 2026 г.

№ 23

г. Элиста

О внесении изменений

в Положение о региональном государственном надзоре в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Республике Калмыкия, утвержденное постановлением Правительства Республики Калмыкия от 29 сентября 2021 г. № 386 «О региональном государственном надзоре в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Республике Калмыкия» от 29 сентября 2021 г. № 386

Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о региональном государственном надзоре в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Республике Калмыкия, утвержденное постановлением Правительства Республики Калмыкия от 29 сентября 2021 г. № 386 «О региональном государственном надзоре в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Республике Калмыкия».

Председатель Правительства
Республики Калмыкия

Г. Боухомджиева

Утверждены постановлением Правительства Республики Калмыкия от 26 января 2026 г. № 23

Изменения,

которые вносятся в Положение о региональном государственном надзоре области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Республике Калмыкия, утвержденное постановлением Правительства Республики Калмыкия от 29 сентября 2021 г. № 386 «О региональном государственном надзоре в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций в Республике Калмыкия»

1. Дополнить пункт 1.8 раздела 1 «Общие требования» абзацем следующего содержания:

«отказать уполномоченному должностному лицу Министерства в доступе на объекты контроля, к документам и в принятии иных мер по проведению надзорного мероприятия в случае, если на документах, оформленных Министерством, предусмотренными правилами формирования и ведения единого реестра надзорных мероприятий двухмерный штриховой код, посредством которого обеспечивается переход на страницу единого реестра надзорных мероприятий, содержащую информацию об указанном надзорном мероприятии, отсутствует либо нанесен некорректным образом, за исключением случаев, если до начала проведения надзорного мероприятия не требуется принятия решения о его проведении.».

2. В разделе 2 «Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного надзора»:

1) в абзаце третьем пункта 2.5 после слов «Контролируемое лицо» дополнить словами «, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).»;

2) пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. При осуществлении регионального государственного надзора плановые надзорные мероприятия не проводятся.

В отношении объектов регионального государственного надзора, отнесенных к категориям среднего или умеренного риска, обязательные профилактические визиты осуществляются с периодичностью, установленной Правительством Российской Федерации.

В отношении объектов регионального государственного надзора, отнесенных к категории низкого риска, обязательные профилактические визиты не проводятся.».

3. В разделе 3 «Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»:

1) подпункт 3.5.2 пункта 3.5 дополнить словами «, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований»;

2) пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор» в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам надзора, их соответствии критериям риска, основаниям и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности надзорных мероприятий, проводимых в отношении объекта надзора исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а уполномоченное должностное лицо Министерства осуществляет ознакомление с объектом надзора, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов надзора к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе Министерства (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

37.1. Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов надзора, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленных пунктом 2.6 настоящего Положения;

2) по поручению:

Президента Российской Федерации;

Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации;

Главы Республики Калмыкия;

3) в иных случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

В рамках обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо Министерства при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения уполномоченным должностным лицом Министерства составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо Министерства вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

37.2. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее - заявление) посредством единого портала или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Министерство рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней со дня его регистрации и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита Министерство в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления Министерством проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Министерства либо членов их семей.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом Министерство не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований лица нарушений обязательных требований контролируемым лицом не могут выдаваться.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты надзора представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, уполномоченное должностное лицо Министерства незамедлительно направляет информацию об этом руководителю Министерства для принятия решения о проведении надзорных мероприятий.».

4. В разделе 5 «Осуществление регионального государственного надзора»:

1) пункты 5.2, 5.3 признать утратившими силу;

2) в пункте 5.5:

а) подпункт 5.5.2 изложить в следующей редакции:

«5.5.2. Основанием для проведения Министерством надзорных мероприятий является:

1) наличие у Министерства сведений о причинении контролируемыми лицами вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении надзорных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении надзорного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

5) выявление соответствия объекта государственного надзора параметрам индикаторов риска нарушения обязательных требований или отклонения объекта государственного надзора от таких параметров;

6) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.»;

б) подпункт 5.5.4 изложить в следующей редакции:

«5.5.4. Министерство при поступлении сведений, предусмотренных частью 1 статьи 60 Федерального закона № 248, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступает к проведению внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных подпунктом 5.5.3 настоящего Положения. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.»;

3) абзац пятый подпункта 5.7.1 пункта 5.7 признать утратившим силу;

4) в пункте 5.8:

ОФИЦИАЛЬНО

а) подпункт 5.8.1 пункта 5.8 дополнить абзацем следующего содержания:
«Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».»;
б) подпункт 5.8.6 признать утратившим силу;
5) в пункте 5.9:
а) в подпункте 5.9.4 слово «пояснения» заменить словами «письменные объяснения»;
б) в подпункте 5.9.7 слово «плановой» исключить;
в) абзац второй подпункта 5.9.8 изложить в следующей редакции:
«Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления Министерством контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Министерство, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Министерства о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении государственного надзора, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в Министерство исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.»;
г) подпункт 5.9.9 изложить в следующей редакции:
«Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ.»;

б) в пункте 5.10:
а) подпункт 5.10.3 дополнить абзацем следующего содержания:
«Опрос может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».»;
б) подпункт 5.10.8 изложить в следующей редакции:
«5.10.8. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248.»;
в) подпункт 5.10.10 изложить в следующей редакции:
«5.10.10. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».».

5. В разделе 6 «Результаты надзорного мероприятия»:
1) абзац второй пункта 6.2 изложить в следующей редакции:
«Акт надзорного мероприятия оформляется на месте проведения надзорного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным Федеральным законом № 248-ФЗ, если иной порядок оформления акта не установлен указанным федеральным законом или Правительством Российской Федерации.»;

2) пункт 6.3 изложить в следующей редакции:
«6.3. В случае проведения надзорных мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта надзорного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам надзорного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения надзорных действий, предусмотренных пунктами 6 - 9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, или в иных случаях, установленных указанным Федеральным законом, Министерство направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.»;

3) пункт 6.7 изложить в следующей редакции:
«6.7. В случае невозможности составления акта на месте проведения надзорного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.»;

4) в подпункте 1 пункта 6.9 слова «и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» исключить;
5) дополнить пунктом 6.9.1 следующего содержания:
«6.9.1. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения надзорного мероприятия, обязательного профилактического визита.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований должно содержать в том числе следующие сведения по каждому из нарушений:

1) описание каждого выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретных структурных единиц нормативного правового акта, содержащего нарушение обязательных требований;
2) срок устранения выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретной даты;
3) перечень рекомендованных мероприятий по устранению выявленного нарушения обязательных требований;
4) перечень рекомендуемых сведений, которые должны быть представлены в качестве подтверждения устранения выявленного нарушения обязательных требований.

В случае если контролируемое лицо является государственным или муниципальным учреждением, предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу и (или) направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица. В случае выдачи предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований контролируемому лицу копия такого предписания направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица.

Министерство может отменить предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.;

6) в абзаце шестом пункта 6.11 слово «десяти» заменить словами «пяти рабочих».

6. В разделе 7 «Досудебное обжалование решений Министерства, а также действий (бездействия) его уполномоченных должностных лиц»:

1) пункт 7.1 изложить в следующей редакции:
«7.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых (по их мнению) были непосредственно нарушены в рамках осуществления Министерством регионального государственного надзора, имеют право на досудебное обжалование в порядке, установленном частью 4 статьи 40 Федерального закона 248-ФЗ.»;

2) в пункте 7.6:
а) абзац седьмой изложить в следующей редакции:
«учетный номер надзорного мероприятия или обязательного профилактического визита в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, в случае подачи жалобы по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 3 части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.»;

б) после абзаца седьмого дополнить абзацем следующего содержания:
«учетный номер объекта контроля в едином реестре видов контроля (при обжаловании решения об отнесении объекта контроля к соответствующей категории риска).»;

3) в пункте 7.8:
а) абзац второй изложить в следующей редакции:
«Жалоба подлежит рассмотрению Министерством в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.»;

б) после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:
«Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.».

7. Пункт 8.3 раздела 8 «Оценка результативности и эффективности осуществления регионального государственного надзора» дополнить словами «, а также подготовку предложений по результатам обобщения правоприменительной практики.».

8. Приложения № 3, 4 признать утратившими силу.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

от 26 января 2026 г. № 24 г. Элиста

О внесении изменения

в пункт 2.1 Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям Республики Калмыкия, в отношении которых Аппарат Правительства Республики Калмыкия осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденного постановлением Правительства Республики Калмыкия от 29 декабря 2020 г. № 404

Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Внести изменение в пункт 2.1 Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям Республики Калмыкия, в отношении которых Аппарат Правительства Республики Калмыкия осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденного постановлением Правительства Республики Калмыкия от 29 декабря 2020 г. № 404 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям Республики Калмыкия, в отношении которых Аппарат Правительства Республики Калмыкия осуществляет функции и полномочия учредителя», дополнив подпунктом 2.1.7 следующего содержания:
«2.1.7. Субсидии в целях погашения кредиторской задолженности учреждений прошлых лет.
Размер субсидий определяется на основании суммы кредиторской задолженности.
Результатом предоставления субсидий является объем исполненных финансовых обязательств по заключенным договорам (контрактам).».

Председатель Правительства Республики Калмыкия Г.Босхонджиева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

от 26 января 2026 г. № 25 г. Элиста

О внесении изменений в постановление
Правительства Республики Калмыкия от 12 февраля 2016 г. № 38

Правительство Республики Калмыкия постановляет:
Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Республики Калмыкия от 12 февраля 2016 г. № 38 «Об утверждении порядков предоставления из республиканского бюджета субсидий организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов (части затрат), связанных с осуществлением региональных воздушных перевозок».

Председатель Правительства Республики Калмыкия Г. Босхонджиева

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от 26 января 2026 г. № 25

Изменения, которые вносятся в постановление Правительства Республики Калмыкия от 12 февраля 2016 г. № 38 «Об утверждении порядков предоставления из республиканского бюджета субсидий организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов

(части затрат), связанных с осуществлением региональных воздушных перевозок»

1. В разделе 2 «Порядок проведения отбора» Порядка предоставления из республиканского бюджета субсидий организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением региональных воздушных перевозок на территории Российской Федерации, утвержденного указанным постановлением:

1) пункт 2.29 изложить в следующей редакции:
«2.29. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в сформированный уполномоченным органом рейтинг. Субсидия распределяется между победителями отбора по результатам ранжирования поступивших заявок в зависимости от очередности их поступления.»;

2) в пункте 2.31 слова «подписью председателя Комиссии (или его заместителя)» заменить словами «подписью руководителя уполномоченного органа».

2. В разделе 2 «Порядок проведения отбора» Порядка предоставления из республиканского бюджета субсидий организациям воздушного транспорта на возмещение части затрат, связанных с осуществлением региональных воздушных перевозок на территории Российской Федерации, утвержденного указанным постановлением:

пункт 2.30 изложить в следующей редакции:
«2.30. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в сформированный уполномоченным органом рейтинг.

Субсидия распределяется между победителями отбора по результатам ранжирования поступивших заявок в зависимости от очередности их поступления.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

от 26 января 2026 г. № 26 г. Элиста

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Калмыкия от 18 августа 2023 г. № 280

Правительство Республики Калмыкия постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Калмыкия от 18 августа 2023 г. № 280 «О ежемесячной компенсации расходов по оплате найма жилого помещения отдельным категориям граждан в 2023 - 2025 годах» следующие изменения:

1) в наименовании, пунктах 1, 2 цифры «2025» заменить цифрами «2026»;
2) в Порядке предоставления ежемесячной компенсации расходов по оплате найма жилого помещения отдельным категориям граждан в 2023 - 2025 годах, утвержденном указанным постановлением:

в наименовании, в пунктах 1, 3 цифры «2025» заменить цифрами «2026».

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Председатель Правительства Республики Калмыкия Г.Босхонджиева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

от 26 января 2026 г. № 27 г. Элиста

О внесении изменений

в Положение об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству экономики и торговли Республики Калмыкия, утвержденное постановлением Правительства Республики Калмыкия от 15 августа 2016 г. № 274

Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Внести в Положение об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству экономики и торговли Республики Калмыкия, утвержденное постановлением Правительства Республики Калмыкия от 15 августа 2016 г. № 274 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству экономики и торговли Республики Калмыкия», следующие изменения:

в разделе II «Порядок и условия оплаты труда работников учреждения. Основные условия оплаты труда»:
таблицу «Размеры должностных окладов общеотраслевых должностей руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих» изложить в следующей редакции:

«Размеры должностных окладов общеотраслевых должностей руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих		
Квалификационные уровни	Перечень должностей, рекомендуемый для применения в учреждении	Размер должностного оклада, рублей
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня		
1 квалификационный уровень	Аналитик, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, оценщик, специалист по защите информации, специалист по кадрам, инженер-программист (программист), специалист по охране труда, менеджер, экономист, эксперт, юристконсульт	10 193
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	11 633
5 квалификационный уровень	Главный специалист (в отделах, отделениях)	11 985
Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела	12 522

таблицу «Размеры окладов общеотраслевых рабочих» изложить в следующей редакции:»;

«Размеры окладов общеотраслевых профессий рабочих

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих		
Квалификационные уровни	Перечень профессий, рекомендуемый для применения в учреждении	Размер должностного оклада, рублей
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня		
1 квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений, уборщик территории, курьер, сторож (вахтер)	5 407
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня		
1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля	6 482

Председатель Правительства Республики Калмыкия Г.Босхонджиева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

от 26 января 2026 г. № 28 г. Элиста

О внесении изменения в размеры должностных окладов руководителей бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Калмыкия по видам экономической деятельности в зависимости от отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей, утвержденные постановлением Правительства Республики Калмыкия от 25 мая 2015 г. № 196

Правительство Республики Калмыкия постановляет:

1. Внести изменение в размеры должностных окладов руководителей бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Калмыкия по видам экономической деятельности в зависимости от отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей, утвержденные постановлением Правительства Республики Калмыкия от 25 мая 2015 г. № 196 «Об установлении размеров должностных окладов руководителей бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Калмыкия и признании утратившим силу постановления Правительства Республики Калмыкия от 8 октября 2008 г. № 349», изложивших в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Председатель Правительства Республики Калмыкия Г. Босхонджиева

Приложение
к постановлению Правительства Республики Калмыкия
от 26 января 2026 г. № 28

«Приложение к
постановлению Правительства
Республики Калмыкия
от 25 мая 2015 г. № 196

Размеры должностных окладов руководителей бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Калмыкия по видам экономической деятельности в зависимости от отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей

1. Учреждения здравоохранения Республики Калмыкия

ОФИЦИАЛЬНО

Группы по оплате труда руководителей	Должностной окладруководителя, рублей
I	47 115
II	43 750
III	37 860
IV	35 337
V	30 289

2. Учреждения образования и науки Республики Калмыкия

Группы по оплате труда руководителей	Должностной окладруководителя, рублей
I	38 702
II	33 654
III	30 289
IV	24 401

3. Учреждения культуры Республики Калмыкия

Группы по оплате труда руководителей	Должностной оклад руководителя, рублей
I	30 289
II	26 925
III	24 401

4. Учреждения физической культуры и спорта, молодежной политики Республики Калмыкия

Группы по оплате труда руководителей	Должностной оклад руководителя, рублей
I	30 289
II	26 925
III	24 401
IV	21 876

5. Учреждения социальной защиты Республики Калмыкия

5.1. Дома-интернаты, учреждения социального обслуживания (со стационаром):

Группы по оплате труда руководителей	Должностной оклад руководителя, рублей
I	38 702
II	30 289
III	26 925
IV	24 401

5.2 Учреждения социального обслуживания (без стационара)(центры социального обслуживания пожилых людей):

Группы по оплате труда руководителей	Должностной оклад руководителя, рублей
II	26 925
III	24 401
IV	21 876

5.3 Учреждения социального обслуживания(со стационаром): дома социального обслуживания, центры содействия семейному воспитанию, реабилитационные центры для детей и подростков ограниченными возможностями:

Группы по оплате труда руководителей	Должностной окладруководителя, рублей
I	33 654
II	30 289
III	26 925

6. Учреждения социальной защиты и занятости населения Республики Калмыкия

Группы по оплате труда руководителей	Должностной оклад руководителя, рублей
I	30 289
II	24 401

7. Учреждения ветеринарии Республики Калмыкия

Группы по оплате труда руководителей	Должностной окладруководителя, рублей
I	30 289
II	26 925
III	24 401

8. Учреждения в области охраны, защиты воспроизводства лесов Республики Калмыкия

Группы по оплате труда руководителей	Должностной оклад руководителя, рублей
I	26 925
II	24 401
III	21 876

9. Учреждения в сфере туризма Республики Калмыкия

Группы по оплате труда руководителей	Должностной оклад руководителя, рублей
I	30 289
II	26 925

10. Учреждения Республики Калмыкия, которые нельзя группировать по качественным показателям деятельности

Группы по оплате труда руководителей	Должностной оклад руководителя, рублей
I	30 289
II	26 925
III	24 401

11. Учреждения в сфере архивного дела Республики Калмыкия

Группы по оплате труда руководителей	Должностной оклад руководителя, рублей
I	30 289
II	26 925

12. Учреждения в области мобилизационной подготовки и территориальной обороны

Группы по оплате труда руководителей	Должностной оклад руководителя, рублей
I	30 289
II	26 925

».