Вестник

правовых актов правительства Республики Калмыкия и органов исполнительной власти Республики Калмыкия

№ 41 (581) суббота, 17 октября 2026 года

ОФИЦИАЛЬНО

УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

П Р И К А З

«01» октября 2026 г. № 108-п г. Элиста

Об установлении ограничительных мероприятий(карантина) по бруцеллезу крупного рогатого скотана территории животноводческой стоянки главы крестьянского (фермерского) хозяйства Умарова А.А.Октябрьского сельского муниципального образования Яшалтинского района Республики Калмыкия

В соответствии со статьями 3, 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», Ветеринарными правилами осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов бруцеллеза (включая инфекционный эпидидимит баранов), утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22 ноября 2024 года № 703, в целях ликвидации эпизоотического очага по бруцеллезу крупного рогатого скота на территории животноводческой стоянки главы крестьянского (фермерского) хозяйства Умарова А.А. Октябрьского сельского муниципального образования Яшалтинского района Республики Калмыкия, подтвержденного исследованиями, проведенными вИЛ Северо-Кавказского филиала ФГБУ «ЦОК АПК»(протокол испытаний№ 4-03604 от 28 сентября 2026 г.) и предупреждения распространения заболевания на территории Республики Калмыкия приказываю:

1. Установить ограничительные мероприятия (карантин) в целях ликвидации эпизоотического очага по бруцеллезу крупного рогатого скота на территории:

эпизоотического очага –территория животноводческой стоянки главы крестьянского (фермерского) хозяйства Умарова А.А. Октябрьского сельского муниципального образования Яшалтинского района Республики Калмыкия.

неблагополучного пункта – территории вокруг эпизоотического очага, радиус которой составляет 3 км.

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий по ликвидации эпизоотического очага по бруцеллезу крупного рогатого скота на территории животноводческой стоянки главы крестьянского (фермерского) хозяйства Умарова А.А. Октябрьского сельского муниципального образования Яшалтинского района Республики Калмыкия.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела противоэпизоотических мероприятий В.М. Кавтышеву.

Начальник Н.А. Аржуев

Утвержден приказом Управления ветеринарии Республики Калмыкия от «01» октября 2026 г. № 108-п

План мероприятий по ликвидации эпизоотического очага на территории животноводческой стоянки главы крестьянского (фермерского) хозяйства Умарова А.А. Октябрьского сельского муниципального образования Яшалтинского района Республики Калмыкия.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
	1. Мероприятия в эпизоотическом очаге		
1.1	Запрещается: - Лечение больных животных; - посещение территории посторонними лицами, не являющимися работниками хозяйства, специалистами госветслужбы, и привлеченным персоналом для ликвидации эпизоотического очага, лицами, проживающими и (или) временно пребывающими на территории, признанной эпизоотическим очагом; - ввоз (ввод) и вывоз (вывод) восприимчивых животных, за исключением вывоза восприимчивых животных на убой на производственные объекты и в иные места, предназначенные для убоя животных; - вывоз и использование молока, за исключением молока, прошедшего термическую обработку в соответствии с пунктом 41 Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов бруцеллеза (включая инфекционный эпидидимит баранов), утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22 ноября 2024 года № 703 (далее – Правила); - выпас здоровых восприимчивых животных на участках пастбищ, на которых выпасались больные восприимчивые животные, в течение не менее чем 12 месяцев после дня последнего выпаса на них больных восприимчивых животных; - перемещение и перегруппировка восприимчивых животных; - заготовка и вывоз кормов, с которыми имели контакт больные восприимчивые животные (за исключением кормов, прошедших термическую обработку в соответствии с пунктом 41 Правил); - вывоз инвентаря и иных материально-технических средств; - сбор, обработка, хранение, вывоз и использование спермы, яйцеклеток и эмбрионов, полученных в эпизоотическом очаге; - использование больных восприимчивых животных и полученного от них приплода для разведения; - использование водоемов, не связанных с другими поверхностными водными объектами, для водопоя здоровых восприимчивых животных в течение 90 календарных дней после последнего поения из них больных восприимчивых животных; - въезд и выезд транспортных средств (за исключением транспортных средств, задействованных в мероприятиях по ликвидации эпизоотического очага и (или) по обеспечению жизнедеятельности людей, проживающих и (или) временно пребывающих на территории хозяйства); - охота на животных, отнесенных к охотничьим ресурсам, за исключением охоты в рамках регулирования численности охотничьих ресурсов, а также добыча иных объектов животного мира, за исключением регулирования их численности.	на период ограничительных мероприятий (карантина)	Владелец животных, бюджетное учреждение Республики Калмыкия «Яшалтинская районная станция по борьбе с болезнями животных», Администрация Октябрьского СМО
1.2	Осуществляется: - Поголовный клинический осмотр восприимчивых животных и изоляция восприимчивых животных с клиническими признаками бруцеллеза, перечисленными в пункте 3 Правил; - дератизация и дезинсекция помещений, в которых содержатся восприимчивые животные; - обеспечение отсутствия на территории эпизоотического очага животных без владельцев; - обеспечение отсутствия на территории эпизоотического очага диких восприимчивых животных, отнесенных к охотничьим ресурсам, путем регулирования их численности; - дезинфекционная обработка одежды и обуви персонала при выходе с территории эпизоотического очага в соответствии с пунктом 44 Правил; - дезинфекционная обработка транспортных средств при их выезде с территории эпизоотического очага в соответствии с пунктом 44 Правил; - утилизация молока от животных (за исключением овец и коз) с клиническими признаками бруцеллеза, перечисленными в пункте 3 Правил, после обеззараживания путем добавления в него 5 % формальдегида, креолина или кипячения в течение 30 минут; - молоко, полученное от здоровых восприимчивых животных (за исключением овец и коз, должно подвергаться термической обработке или доставляться для переработки на молокоперерабатывающее предприятие; - дезинфекция шкур животных и смушковых шкурок (шкурок новорожденных ягнят) сразу после их снятия; - обеззараживание шерсти или пуха, полученных от овец (коз); - термическая обработка продукции, полученной от убоя больных восприимчивых животных, с достижением в толще продукта температуры 60° С в течение 30 минут, при температуре 70° С – в течение 10 минут, при температуре 85° С – в течение 5 минут, при температуре 100° С – в течение 1 минуты; - использование сена, убранного с участков, на которых выпасались животные, больные бруцеллезом (включая инфекционный эпидидимит баранов), для кормления животных, вакцинированных против бруцеллеза (включая инфекционный эпидидимит баранов), внутри хозяйства после хранения в течение 60 календарных дней; - недопущение персонала, имеющего на руках, лице и других открытых участках тела царапины, ссадины, ранения или иные повреждения кожи, к работе по уходу за больными животными, уборке трупов животных и абортированных плодов, очистке и дезинфекции помещений и прочих объектов, с которыми контактировали больные животные.	на период ограничительных мероприятий (карантина)	Владелец животных, бюджетное учреждение Республики Калмыкия «Яшалтинская районная станция по борьбе с болезнями животных», Администрация Октябрьского СМО
1.3	Осуществляется: - отбор проб крови в соответствии с пунктом 22 Правил для проведения серологических исследований, если иное не предусмотрено абзацем пятнадцатым подпункта «б» настоящего пункта: крупного рогатого скота, овец, коз – во время поголовного клинического осмотра и далее с интервалом 25 – 45 календарных дней до получения двух подряд отрицательных результатов; восприимчивых животных других видов - во время проведения поголовного клинического осмотра; - направление на убой больных животных в места убоя или оборудованные для этих целей убойные пункты (площадки) либо умерщвление больных животных, убой которых не осуществляется в местах убоя или оборудованных для этих целей убойных пунктах (площадках), в соответствии с пунктом 39 Правил; - направление на убой приплода больных животных в случае, установленном пунктом 39 Правил; - направление на убой всех животных в случаях, предусмотренных пунктом 37 Правил; - вакцинация здоровых животных вакцинами против бруцеллеза (включая инфекционный эпидидимит баранов) в соответствии с инструкциями по их применению; - утилизация и уничтожение трупов животных, абортированных плодов осуществляется в соответствии с Ветеринарными правилами сбора, хранения, перемещения, утилизации и уничтожения биологических отходов, утверждаемыми в соответствии со статьей 2.1 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии»; - обеззараживание биотермическим методом навоза, подстилки и остатков корма; - проведение дезинфекции территории хозяйств и других объектов, с которыми контактировали больные животные; - проведение дезинфекции помещений и других мест, где содержались больные животные. Первый этап – сразу после изоляции больных животных, второй этап – после проведения механической очистки, третий этап – перед отменной карантина.	немедленно	Владелец животных, бюджетное учреждение Республики Калмыкия «Яшалтинская районная станция по борьбе с болезнями животных», Администрация Октябрьского СМО
1.4	Осуществление наблюдения за животными, а также отбора проб крови в соответствии с пунктом 22 Правил для проведения двукратных серологических исследований с интервалом 25-45 календарных дней при получении двух подряд отрицательных результатов серологических исследований крупного рогатого скота, овец, коз, пушных зверей, собак в соответствии с абзацем пятнадцатым подпункта «б» настоящего пункта и отсутствии клинических признаков бруцеллеза (включая инфекционный эпидидимит баранов).	В течение 90 календарных дней	Владелец животных, бюджетное учреждение Республики Калмыкия «Яшалтинская районнаястанция по борьбе с болезнями животных»
	2. Мероприятия в неблагополучном пункте		
2.1	Запрещается проведение сельскохозяйственных ярмарок, выставок (аукционов) и других мероприятий, связанных с перемещением и скоплением животных.	на период ограничительных мероприятий (карантина)	Администрация Октябрьского СМО
	3. Отмена ограничительных мероприятий (карантина)		
3.1	Представление отчета о проведенных мероприятиях по ликвидации бруцеллеза крупного рогатого скота в эпизоотическом очаге в срок не более 7-ми дней после оздоровления хозяйства и проведении всех ветеринарно-санитарных и организационно-хозяйственных мероприятий.	После убоя последнего больного животного, приплода последнего больного животного в случае, установленном пунктом 39 Правил, а в случаях, предусмотренных пунктом 40 Правил – после убоя всех животных и проведения других мероприятий, предусмотренных настоящими Правилами	Бюджетное учреждение Республики Калмыкия «Яшалтинская районнаястанция по борьбе с болезнями животных»
3.2	Подготовка приказа об отмене ограничительных мероприятий (карантина) в целях ликвидации эпизоотического очага по бруцеллезу крупного рогатого скота с территории эпизоотического очага.	При выполнении мероприятий настоящих Правил	Управление ветеринарии Республики Калмыкия

Вестник
правовых актов правительства Республики Калмыкия
и органов исполнительной власти Республики Калмыкия

ОФИЦИАЛЬНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

от 13 октября 2026 г. № 280 г. Элиста

О внесении изменения в Положение о Министерстве цифрового развития Республики Калмыкия, утвержденное постановлением Правительства Республики Калмыкия от 25 декабря 2018 г. № 409

Правительство Республики Калмыкия постановляет:
Внести в Положение о Министерстве цифрового развития Республики Калмыкия, утвержденное постановлением Правительства Республики Калмыкия от 25 декабря 2018 г. № 409 «Об утверждении Положения о Министерстве цифрового развития Республики Калмыкия», следующее изменение:
пункт 4 раздела II «Полномочия министерства»дополнить подпунктом 4.37 (1)следующего содержания:
«4.37 (1) выполняет функции органа, уполномоченного на получение сведений из единого федеральноинформационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерациипредставляемых в соответствии с Федеральным законом от 8 июня 2020 г. № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», и их передаче исполнительным органам Республики Калмыкия, органам местного самоуправления муниципальных образований Республики Калмыкия для использования в целях, указанных в пунктах 1 - 3, 5 и 6 части 2 статьи 4 Федерального закона от 8 июня 2020 г. № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации».

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Калмыкия Э. Церенов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

от 13 октября 2026 г. № 281 г. Элиста

О признании утратившим силу постановления Правительства Республики Калмыкия от 12 сентября 2022 г. № 327

В соответствии с пунктом 2 статьи 4.2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» Правительство Республики Калмыкия постановляет:
Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Калмыкия от 12 сентября 2022 г. № 327 «Об утверждении перечня медицинских организаций, уполномоченных на проведение на территории Республики Калмыкия медицинского освидетельствования иностранного гражданина на наличие или отсутствие факта употребления им наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ и инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утверждаемым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, и заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции), за исключением случаев, предусмотренных абзацем третьим пункта 3 статьи 11 Федерального закона от 30 марта 1995 г. № 38-ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)».

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Калмыкия Э. Церенов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

от 13 октября 2026 г. № 282 г. Элиста

О внесении изменений в состав конкурсной комиссии по проведению Республиканского конкурса «Лучший специалист по охране труда», утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 6 августа 2013 г. № 382

Правительство Республики Калмыкия постановляет:
Внести в состав Республиканского конкурса «Лучший специалист по охране труда», утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 6 августа 2013 г. № 382 «Об организации и проведении Республиканского конкурса «Лучший специалист по охране труда», следующие изменения:
1) включить в состав комиссии следующих лиц:
Нахошкин М.В. – Министр социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия, определив председателем комиссии;
Матвенов С.Е. - начальник отдела - главный государственный инспектор Отдела № 5 федерального государственного контроля (надзора) Республики Калмыкия Нижневолжской межрегиональной территориальной государственной инспекции труда (по согласованию)».
2) исключить из состава комиссии Ользятиеву М.П., Оргдаеву В.С.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Калмыкия Э. Церенов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

П Р И К А З

«17» сентября 2026 г. №263-пр г. Элиста

Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Уведомительная регистрация коллективных договоров, региональных и территориальных соглашений»

Во исполнение статьи 50 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Республики Калмыкия от 17 июля 2022 года №239 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Калмыкия», приказываю:
1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Уведомительная регистрация коллективных договоров, региональных и территориальных соглашений».
2. Признать утратившим силу Приказ Министерства социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия от 26.12.2014 года №296-пр «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по проведению уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений, изменений и (или) дополнений к коллективному договору, соглашению».

Министр М.В. Нахошкин

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению государственной услуги «Уведомительная регистрация коллективных договоров, региональных и территориальных соглашений»

Раздел I.Общие положения
Предмет регулирования Административного регламента
1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Уведомительная регистрация коллективных договоров, региональных и территориальных соглашений» (далее - государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, создания благоприятных условий для получателей государственной услуги.
Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерствасоциального развития, труда и занятости Республики Калмыкия (далее - Министерство)при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги по уведомительной регистрациколлективных договоров, региональных или территориальных соглашений, заключенных работниками и работодателями, осуществляющими свою деятельность на территории Республики Калмыкия.

Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуг являются:
а) работодатели, осуществляющие свою деятельность на территории Республики Калмыкия, представители работодателей;
б) региональные и территориальные объединения работодателей.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Государственная услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее-Единый портал государственных и муниципальных услуг). Информация об идентификаторах категорий заявителей содержится в таблице № 1 приложения № 1 к настоящему Регламенту.

Раздел II.Стандарт предоставления государственной услуги
Наименование государственной услуги

4. Уведомительная регистрация коллективных договоров, региональных и территориальных соглашений.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Министерство социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия.
Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения об уведомительной регистрации регионального или территориального соглашения, коллективного договора и заключение по результатам проверки по выявлению в региональном или территориальном соглашении, коллективном договоре условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в форме письма Министерства согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.
7. Получение результата предоставления государственной услуги осуществляется следующими способами:
а) лично в Министерстве;
б) посредством почтовой связи, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Срок предоставления государственной услуги

8. Максимальный срок предоставления государственной услуги с даты регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет не более 30 рабочих дней.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

9 Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок ожидания заявителя при подаче документов, предусмотренных пунктом 23 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги, или при получении результата предоставлении государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги
11. Сроки регистрации заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем в Министерство составляет:
а) в случае предоставления заявителем на бумажном носителе лично в Министерство- в течении 20 минут с момента их представления;
б) в случае направления заявителем по почте-осуществляется в день их поступления в Министерство, либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления и прилагаемых документов в Министерство по окончании рабочего дня.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуг

12.Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства в информационной телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности).

Показатели качества и доступности государственной услуги

13. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.
17. Для предоставления государственной услуги информационные системы не используются.
18. Возможность получения государственной услуги в автономном учреждении Республики Калмыкия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) не предусмотрена.
19. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ не предусмотрена.
20. Возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги письменно выразил желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрена.
21. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, способов подачи и форм запроса приведен в таблице №2 приложения №1 к настоящему Административному регламенту.
23. Сведения о форме запроса о предоставлении государственной услуги приведены в приложении №2 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

24. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:
а) представление в неполном объеме документов, указанных в таблице №2 приложения №1 к настоящему Административному регламенту;
б) текст запроса и представленных документов не поддается прочтению.
в) несоответствие заявления и (или) документов, предусмотренных пунктом 22 настоящего Административного регламента, требованиям к оформлению документов, предусмотренных таблицей№2 приложения №1 к настоящему Административному регламенту;
г) обращения с заявлением лиц, не относящихся к заявителям, указанным в пункте 2 настоящего Административного регламента.
25. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.
26. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.
27. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указаны в таблице №3 приложения №1 к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

28. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
а) профилирование заявлений;
б) прием заявления, документов и (или информации), необходимых для предоставления государственной услуги;
в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
г) предоставление результатов государственной услуги.

Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

30. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Раздел IV.Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

31. Информация об изменении статуса рассмотрения запроса направляется заявителю автоматически путем уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности), либо сообщается устно при обращении в Министерство, либо посредством телефонной связи по справочным телефонам, размещенным на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 1 к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Уведомительная регистрация коллективных договоров, региональных и территориальных соглашений»
I. Перечень условных обозначений и сокращений
1. Условные сокращения:
1) государственная услуга - уведомительная регистрацияколлективных договоров, региональных и территориальных соглашений;
2) Министерство - Министерство социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия;
3) заявители - работодатели, осуществляющие свою деятельность на территории Республики Калмыкия, представители работодателей, региональные и территориальные объединения работодателей и их представители;
4) коллективный договор - коллективный договор, заключенный работниками и работодателями, осуществляющими свою деятельность на территории Республики Калмыкия, в лице их представителей;
5) региональное соглашение - соглашение, заключенное на региональном уровне социального партнерства;
6) территориальное соглашение - соглашение, заключенное на территориальном уровне социального партнерства;
7) условия, ухудшающие положение работников, - условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
8) заявление - запрос о предоставлении государственной услуги.
2. Условные обозначения:
О - требование к документу - предоставляется оригинал;
П - способ подачи документа - посредством почтовой связи;
Л - способ подачи документа - лично в Министерство или его территориальный орган;
II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Принятие решения об уведомительной регистрации регионального или территориального соглашения, коллективного договора и заключение по результатам проверки по выявлению в региональном или территориальном соглашении, коллективном договоре условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в форме письма Министерства	работодатели, осуществляющие свою деятельность на территории Республики Калмыкия	1А
2		представитель работодателей	1Б
3		представители региональных объединений работодателей	1В
4		представители территориальных объединений работодателей	1Г

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

ОФИЦИАЛЬНО

№	Идентификатор отдельного признака заявителя	Вид документов, представляемых заявителем	Способ подачи документов, требования к формату, количеству и иные необходимые требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А - 1Г	Заявление	О=>Л О=>П Оформлено в соответствии с приложением № 2 к Административному регламенту. Оригинал предоставляется в двух экземплярах (один экземпляр для хранения в Министерстве)
2	1В	Региональное соглашение или изменение в региональное соглашение	О=>Л О=>П Документ представляется (направляется) в течение семи дней (календарных) со дня заключения. Документ пронумерован, прошит, титульный лист с указанием даты заключения, подписями и печатями всех представителей сторон, заключивших региональное соглашение. Количество предоставляемых оригиналов зависит от количества сторон, также один экземпляр хранится в Министерстве
3	1Г	Территориальное соглашение или изменение в территориальное соглашение	О=>Л О=>П Документ представляется (направляется) в течение семи дней (календарных) со дня заключения. Документ пронумерован, прошит, титульный лист с указанием даты заключения, подписями и печатями всех представителей сторон, заключивших территориальное соглашение. Количество предоставляемых оригиналов зависит от количества сторон, также один экземпляр хранится в территориальном органе
4	1А - 1Б	Коллективный договор или изменение в коллективный договор	О=>Л О=>П Документ представляется (направляется) в течение семи дней (календарных) со дня заключения. Документ пронумерован, прошит, титульный лист с указанием даты заключения, подписями и печатями всех представителей сторон, заключивших региональное соглашение. Предоставляется в трех экземплярах (один экземпляр хранится в территориальном органе)
5	1А - 1Б	Выписка из протокола общего собрания (конференции) работников о наделении полномочиями представителя работников на ведение коллективных переговоров и подписание коллективного договора	О=>Л О=>П Предоставляется в одном экземпляре (для территориального органа). Выписка предоставляется, если первичная профсоюзная организация отсутствует или количество членов первичной профсоюзной организации составляет менее 50% от общего количества работников организации
6	1А - 1Б	Выписка из протокола общего собрания (конференции) работников о принятии коллективного договора, если данный порядок заключения (изменения) коллективного договора определен сторонами	О=>Л О=>П Предоставляется в одном экземпляре (для территориального органа)

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категории (признака) заявителя
1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги		
1)	представление в неполном объеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги	1А - 1Г
2)	текст запроса и представленных документов не поддается прочтению	1А - 1Г
3)	несоответствие заявления и (или) документов требованиям к оформлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги	1А - 1Г
4)	обращения с заявлением лиц, не относящихся к заявителям	1А - 1Г
2. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют		
3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют		

Приложение № 2 к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Уведомительная регистрация коллективных договоров, региональных и территориальных соглашений»

Министру социального развития, труда и занятости
Республики Калмыкия
Ф.И.О.
«_____»
(указать наименование организации)

направляет коллективный договор, соглашение (изменения и (или) дополнения к коллективному договору, соглашению) на уведомительную регистрацию в соответствии со ст. 50 Трудового кодекса Российской Федерации.

Представляем следующие сведения об организации:

- Численность работников, всего- _____чел, из них женщин __чел; из них численность многодетных родителей __ чел.; численность работников состоящих в зарегистрированном браке___ чел; численность детей до 6 лет у работников организации___ чел.
- Численность работников, охваченных коллективным договором, соглашением _____чел.
- Ф.И.О. и контактные телефоны руководителя, председателя первичной профсоюзной организации и (или) иного представителя работников и контактного лица;
- Наличие службы охраны труда (указывается № приказа, Ф.И.О. специалиста (ответственного) по охране труда, контактный телефон).
- Наличие комиссии по охране труда, кол-во членов (указывается № приказа)
- наличие уполномоченного по охране труда (указывается № протокола общего собрания)
- Наличие утвержденного Положения о системе управления охраной труда(указывается № приказа или дата утверждения);
- Наличие утвержденной Программы «нулевого травматизма»(указывается № приказа или дата утверждения);
- Наличие утвержденного Соглашения (План) мероприятий по улучшению условий и охраны труда (указывается дата, на какой период);
- Дата последней специальной оценки условий труда (СОУТ) _____
- Организация, проводившая СОУТ-_____.
- Число рабочих мест в организации - всего,
в том числе подлежащих СОУТ: по плану ____ рабочих мест; фактически, прошедших СОУТ ____ рабочих мест.
- численность работающих во вредных условиях труда (класс вредности- ___) по результатам СОУТ ____ чел., в т.ч. женщин ____ чел.
- Наличие комиссии по трудовым спорам (да/нет)____.
- Имелись ли коллективные трудовые споры (да/нет)_____.

Приложение: - Коллективный договор, соглашение (изменения и (или) дополнения к коллективному договору, соглашению) с приложениями, на которые есть ссылки в коллективном договоре, соглашении – в ___ экз.

- Копия протокола (выписку из протокола) общего собрания (конференции).

_____
(должность)

_____
(подпись работодателя
или его представителя) _____
(расшифровка подписи)

Приложение № 3 к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Уведомительная регистрация коллективных договоров, региональных и территориальных соглашений»

Журнал уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений, изменений и (или) дополнений к коллективному договору, соглашению.

№ п/п	Наименование организаций (учреждений)	Регистрационный номер	Организационно-правовая форма	Отрасль	Стороны подписания	Дата принятия	Срок действия	Количество приложений	Юридический адрес, № телефона
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение № 4 к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Уведомительная регистрация коллективных договоров, региональных и территориальных»

Заключение к коллективному договору
«_____» _____ г.

указать наименование организации указать срок действия коллективного договора

г. Элиста

Министерством социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия проведена уведомительная регистрация (коллективного договора, соглашения, изменения и (или) к коллективному договору _____
_____
указать наименование организации и срок действия коллективного договора

В результате экспертизы выявлены следующие замечания:
1.
2.
3.

Согласовано _____ _____
подпись ФИО начальника отдела

Заместитель министра _____
ФИО, подпись

МИНИСТЕРСТВО ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ ОТНОШЕНИЯМ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«13» октября 2026 г. №1679-р г. Элиста

В соответствии со ст. 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, ст.ст. 5, 5.1 Закона Республики Калмыкия от 09.04.2010 г. № 177-IV-З «О регулировании земельных отношений в Республике Калмыкия», Законом Республики Калмыкия от 18.11.2025 г. № 103-VII-З «О перераспределении полномочий по предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории города Элисты Республики Калмыкия», Положением о Министерстве по земельным и имущественным отношениям Республики Калмыкия, утвержденным постановлением Правительства Республики Калмыкия от 20.02.2013 г. № 65, приказом Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Калмыкия от 28.07.2023 г. №110-од:

1. Утвердить Перечень земельных участков из земель населенных пунктов, государственная собственность на которые не разграничена, подлежащих предоставлению лицам, имеющим право на однократное бесплатное приобретение в собственность сформированных земельных участков в составе земель населенных пунктов для индивидуального жилищного строительства (далее - Перечень), согласно приложению.
2. Опубликовать Перечень не позднее 10 дней со дня его утверждения.

Заместитель Министра Л.Ю. Эрднеев

Приложение к распоряжению
Министерства по земельным и
имущественным отношениям
Республики Калмыкия
от «13»октября 2026 г.
№ 1679-р

Перечень земельных участков из земель населенных пунктов, государственная собственность на которые не разграничена, подлежащих предоставлению лицам, имеющим право на однократное бесплатное приобретение в собственность сформированных земельных участков в составе земель населенных пунктов для индивидуального жилищного строительства

№ лота	Кадастровый номер ЗУ	Площадь ЗУ, кв.м.	Местоположение, адрес ЗУ	Разрешенное использование ЗУ
1	08:14:030101:295	600	Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Эркетиновская, № 23	для индивидуального жилищного строительства
2	08:14:030101:301	600	Республика Калмыкия, г. Элиста, улица Ойратовская, д. № 22	для индивидуального жилищного строительства
3	08:14:030101:352	600	Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Железнодорожная, № 59	для индивидуального жилищного строительства

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

от 15 октября 2026 г. № 283 г. Элиста

О внесении изменения в приложение №5
к Программе модернизации систем коммунальной инфраструктуры Республики Калмыкия на 2023 - 2027 годы,
утвержденной постановлением Правительства Республики Калмыкия от 23 марта 2023 г. № 104

Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Внести изменение в приложение № 5 к Программемодернизации систем коммунальной инфраструктуры Республики Калмыкия на 2023 - 2027 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Калмыкия от 23 марта 2023 г. № 104 «Об утверждении Программы модернизации систем коммунальной инфраструктуры Республики Калмыкия на 2023 - 2027 годы», изложив его в новой редакции согласно приложению.

Первый заместитель Председателя
ПравительстваРеспублики Калмыкия Э. Церенов

Приложение к постановлению Правительства
Республики Калмыкия от 15 октября 2026 г. №283

«Приложение № 5
к Программе модернизация систем коммунальной инфраструктуры Республики Калмыкия на 2023 - 2027 годы,
утвержденной постановлением Правительства Республики Калмыкия
от 23 марта 2023 г. № 104

ПЛАН
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДЕРНИЗАЦИИ СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ НА 2023 - 2027 ГОДЫ

№	Муниципальное образование	Наименование мероприятия	Дата заключения контракта на выполнение проектных работ	Дата заключение контракта, предметом которого является одновременное выполнение проектных и строительно-монтажных работ	Дата получения положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию	Дата заключения контракта на выполнение строительно-монтажных работ, работ по капитальному ремонту	Дата завершения работ	Дата ввода объекта в эксплуатацию
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Яшалтинский муниципальный район	Строительство наружных водопроводных сетей по адресу: Республика Калмыкия, Яшалтинский район, с. Яшалта	-	-	20.06.2025, 02.09.2025	17.03.2026	15.12.2026	15.12.2026

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

от 16 октября 2026 г. № 284 г. Элиста

Об утверждении
Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением имущества и выполнением работ (услуг) с целью развития сельского туризма

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением имущества и выполнением работ (услуг) с целью развития сельского туризма.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Калмыкия Э. Церенов

Вестник
правовых актов правительства Республики Калмыкия
и органов исполнительной власти Республики Калмыкия

ОФИЦИАЛЬНО

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от 16 октября 2026 г. № 284

Порядок
предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением имущества и выполнением работ (услуг) с целью развития сельского туризма

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия, цели и правила предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением имущества и выполнением работ (услуг) с целью развития сельского туризма (далее - Порядок) на условиях софинансирования из федерального и республиканского бюджетов в соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Калмыкия, утвержденной постановлением Правительства Республики Калмыкия от 17 декабря 2018 г. № 384 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Калмыкия» (далее - Государственная программа).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

«сельские территории» - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением города Элиста) Республики Калмыкия. Перечень таких территорий определен постановлением Правительства Республики Калмыкия от 27 марта 2023 г. № 106 «Об утверждении Перечня сельских территорий, опорных населенных пунктов и прилегающих территорий в составе сельских агломераций Республики Калмыкия» (далее - постановление Правительства Республики Калмыкия от 27 марта 2023 г. № 106);

«сельские агломерации» - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Республики Калмыкия определен постановлением Правительства Республики Калмыкия от 27 марта 2023 г. № 106;

«заявитель» - сельскохозяйственный товаропроизводитель (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), относящийся к категории «малое предприятие» или «микропредприятие» в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированный в территориальном органе Федеральной налоговой службы в Республике Калмыкия более 12 месяцев с даты регистрациии осуществляющий деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Калмыкия;

«плановые показатели деятельности» - производственные и экономические показатели, включаемые заявителем в проект развития сельского туризма;

«получатели государственной поддержки» - заявители, получившие средства изреспубликанского бюджета в соответствии с Порядком;

«проект развития сельского туризма» - документ (бизнес-план), составленный по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Республики Калмыкия (далее - уполномоченный орган), предусматривающий реализацию мероприятий, направленных на развитие сельского туризма, в который включаются в том числе затраты, связанные с приобретением имущества и выполнением работ (услуг), предусмотренные в перечне затрат, определяемые Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, финансово-экономическое обоснование, предусматривающее срок окупаемости проекта развития сельского туризма (период, за который сумма чистого денежного потока, генерируемого проектом развития сельского туризма, превысит сумму вложенных в него средств), не превышающий 2 лет, плановые показатели деятельности, обязательство по достижению которых включается в соглашение о предоставлении средств из республиканского бюджета, заключаемое между получателем субсидии и уполномоченным органом.

1.3. Целью предоставления субсидий является развитие сельского туризма в рамках Государственной программы, путем возмещения части понесенных в текущем финансовом году затрат, связанных с приобретением имущества и выполнением работ (услуг) в соответствии с перечнем, определяемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, - в размере до 50 процентов затрат, но не более 5 млн. рублей на одного заявителя.

Допускается возмещение части затрат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, за IV квартал отчетного финансового года в первом полугодии года, следующего за отчетным годом, в случае, если эти затраты не возмещались ранее.

Возмещение части затрат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году.

1.4. Главным распорядителем средств республиканского бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является уполномоченный орган.

1.5. Способом предоставления субсидий является возмещение части затрат.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до уполномоченного органа.

1.7. Возмещение части затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется, исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.8. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе Республики Калмыкия о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке уполномоченному органу.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора, является единый портал бюджетной системы Российской Федерации на официальном сайте www.budget.gov.ru (далее - система «Электронный бюджет»).

Уполномоченный орган в целях взаимодействия:

обеспечивает доступ участников отбора к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

осуществляет взаимодействие уполномоченного органа с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2. Способом проведения отбора для получателей субсидий является запрос предложений - проведение отбора получателей субсидии исходя из соответствия участников отбора получателей субсидии категориям и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидии (далее - отбор).

2.3. В целях проведения отбора для предоставления субсидии уполномоченный орган размещает в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.mcxrk.ru не позднее, чем за 1 календарный день до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора, которое включает:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории получателей субсидий;

порядок подачи участниками отбора заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов (документа об итогах проведения отбора) в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.mcxrk.ru, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3.1. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.4. Участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из республиканского бюджета в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Республики Калмыкия, муниципальных правовых актов на цель, установленную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом«О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Калмыкия (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Калмыкия);

7) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) является сельскохозяйственным товаропроизводителем (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), должен в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) иметь:

основной вид деятельности, соответствующий одному из кодов классов 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях», 03 «Рыболовство и рыбоводство» и (или) группы 11.02 «Производство вина из винограда» и коду 10.51.3 «Производство сыра и сырных продуктов». В случае если заявителем является сельскохозяйственный потребительский кооператив (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), допускается наличие основного вида деятельности, соответствующего кодам класса 10 «Производство пищевых продуктов»;

дополнительные коды одной или нескольких подгрупп классов 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания», 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков», 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма» и 93 «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений»;

9) осуществляет деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Калмыкия;

10) относится к категории «малое предприятие» или «микропредприятие» в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

11) состоит на учете в территориальном органе Федеральной налоговой службы в Республике Калмыкия не менее 12 месяцев;

12) получение средств из бюджета Республики Калмыкия в соответствии с настоящим Порядком допускается не более одного раза в 3 года;

13) наличие у участника отбора на праве собственности или на ином праве пользования земельного (рыбоводного) участка сельскохозяйственного назначения и (или) под ведение личного подсобного хозяйства, и (или) сельскохозяйственного использования (производства), расположенного на сельской территории и (или) сельской агломерации Республики Калмыкия, необходимого для реализации проекта развития сельского туризма;

14) наличие проекта развития сельского туризма, обязательными условиями которого являются:

размер запрашиваемых субсидий - до 50 (включительно) процентов затрат, но не более 5,0 млн. рублей;

ежегодное увеличение объема производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженного в натуральных и денежных показателях - в течение 2 лет с даты получения субсидии в размере не ниже 7 процентов по сравнению с предыдущим годом по состоянию на 31 декабря текущего года;

ежегодное увеличение налоговых отчислений, выраженных в денежных показателях - в течение 2 лет с даты получения субсидии в размере не ниже 7 процентов по сравнению с предыдущим годом по состоянию на 31 декабря текущего года;

количество экскурсантов (человек), посетивших объекты сельского туризма заявителей, запланированное в Республике Калмыкия, в течение года предоставления субсидии, определяемое на основании данных уполномоченного органа;

15) у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или не должна превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.4.1. Участник отбора также должен соответствовать следующим требованиям:

1) приобретение имущества и выполнение работ (услуг), ранее приобретенных или выполненных за счет иных форм государственной поддержки, не допускаются;

2) если заявителем является сельскохозяйственный потребительский кооператив или хозяйственное общество, приобретение имущества и выполнение работ (услуг) у своих членов (включая ассоциированных), в том числе бывших членов сельскохозяйственного потребительского кооператива или хозяйственного общества, не допускаются.

2.5. Для участия в отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении, представляет в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в уполномоченный орган заявку с приложением следующих документов (далее - заявка) (электронные копии документов - документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

1) документ, удостоверяющий личность участника отбора - гражданина Российской Федерации (все страницы);

2) справка-расчет на предоставление субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

3) справка (сведение, выписка) из учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации о наличии счета;

4) правоустанавливающий документ на используемый земельный (рыбоводный) участок сельскохозяйственного назначения и (или) под ведение личного подсобного хозяйства, и (или) сельскохозяйственного использования (производства), необходимого для реализации проекта развития сельского туризма;

5) справка, подтверждающая соответствие участника отбора статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя, что в доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год, подготовленная и подписанная участником отбора;

6) уведомление об использовании заявителем, применяющим систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа о его получении или уведомление об использовании заявителем, применяющим иные системы налогообложения кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа о его получении (настоящий подпункт применяется при наличии соответствующего документа и (или) при необходимости для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость - при этом возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость);

7) проект развития сельского туризма;

8) справка об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов), выданная не ранее чем за 14 календарных дней до дня представления заявки;

9) реестр документов, подтверждающих фактически понесенные участником отбора затраты по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением следующих документов, подтверждающих указанные затраты, определенныепунктом 1.3 настоящего Порядка:

договор купли-продажи и (или)поставки имущества и (или) выполнения работ (услуг);

документ, подтверждающий передачу имущества и (или) выполнения работ (услуг), в соответствии с договором купли-продажи и (или) поставки имущества и (или) выполнения работ (услуг) (товарная накладная и (или) акт приема-передачи, и (или) универсальный передаточный документ и (или) акт выполненных работ (услуг);

платежное поручение и (или) выписка из счета, заверенная кредитной организацией, подтверждающее факт оплаты и перечисления средств участником отбора контрагенту в соответствии с договором купли-продажи и (или) поставки имущества и (или) выполнения работ (услуг), и (или) кассовый чек, подтверждающий факт оплаты участником отбора контрагенту в соответствии с договором купли-продажи и (или) поставки имущества и (или) выполнения работ (услуг);

ветеринарно-сопроводительная документация от контрагента участнику отбора, оформленная в соответствии с приказом Минсельхоза России от 13 декабря 2022г. №862 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях» (настоящий абзац применяется при приобретении участником отбора имущества подконтрольных товаров, включенные в Перечень подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами, утвержденный приказом Минсельхоза России от 18 декабря 2015 г. №648);

паспорт самоходных машин и других видов техники (распечатка электронного паспорта самоходных машин и других видов техники) и (или) копия паспорта транспортного средства (распечатка выписки, содержащую часть сведений из электронного паспорта транспортного средства) с отметкой о постановке на государственный учет (настоящий абзац применяется при приобретении участником отбора сельскохозяйственной техники и (или) специализированного автотранспорта);

техническая документация на оборудование и (или) мобильный объект (настоящий абзац применяется при приобретении участником отбора соответствующего оборудования и (или) мобильного объекта).

Участник отбора может дополнительно представить любые документы, если считает, что они могут повлиять на результаты проведения отбора в форме запроса предложений.

2.6. К категории получателей субсидий относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), относящиеся к категории «малое предприятие» или «микропредприятие» в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные в территориальном органе Федеральной налоговой службы в Республике Калмыкия более 12 месяцев с даты регистрации и осуществляющие деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Калмыкия.

2.7.Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, должны быть подписаны:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

Уполномоченный орган не вправе требовать документы, представление которых не предусмотрено пунктом 2.5 настоящего Порядка.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям и категориям, определенным пунктами 2.4, 2.4.1 и 2.6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.8. Участник отбора несет ответственность за достоверность информации, содержащихся в документах, представляемых им в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

Датой представления участником отбора заявки и прилагаемых документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет» с автоматическим формированием личного дела участника отбора и регистрационного листа.

Уполномоченный орган обеспечивает учет и хранение всех представленных заявок посредством системы «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе отозвать поданную им заявку в системе «Электронный бюджет» до установленного срока окончания приема документов на получение субсидии с правом повторной подачи заявки. Дата отзыва заявки регистрируется в системе «Электронный бюджет» автоматически.

Внесение изменений участником отбора заявки не допускается.

2.9. Руководитель уполномоченного органа путем издания приказа определяет структурные подразделения уполномоченного органа и регламент рассмотрения заявок участников отбора, которым обеспечивается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет» формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), который размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня принятия заявки, содержащей документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, проводит:

проверку на предмет соответствия участника отбора требованиям, категории получателей субсидии, установленным в пунктах 2.4-2.4.1, 2.6 настоящего Порядка;

проверку на предмет соответствия представленной участником отбора заявки требованиям, установленным к заявке участника отбора в объявлении о проведении отбора. В том числе, путем проведения выездной проверки на предмет достоверности предоставленных данных участников отбора;

проверку на предмет достоверности, представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

проверку своевременности подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе не подано ни одной заявки, либо в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок требованиям, установленным к заявке участника отбора в объявлении о проведении отбора, отбор признается несостоявшимся и подлежит отмене.

2.11. Уполномоченный орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении участников отбора следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - на официальном сайте egrul.nalog.ru в форме электронного документа;

сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на официальном сайте bankrot.fedresurs.ru;

сведения из государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц на официальном сайте service.nalog.ru/rafp;

сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями совета безопасности ООН на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу www.fedsfm.ru;

сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - на официальном сайте ofd.nalog.ru в форме электронного документа;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о зарегистрированном праве собственности и (или) аренды (субаренды) на используемые участником отбора земельные участки - в системе межведомственного электронного взаимодействия;

сведения об отсутствии (о наличии) просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Калмыкия;

об оформленных ветеринарно-сопроводительных документах в соответствии с приказом Минсельхоза России от 13 декабря 2022 г. № 862 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях» - в Управлении ветеринарии Республики Калмыкия (при необходимости);

сведения о наличии на праве собственности или на ином праве сельскохозяйственной техники - в отделе инспекции «Гостехнадзор» Министерства сельского хозяйства Республики

ОФИЦИАЛЬНО

Калмыкия (при необходимости).

При наличии технической возможности проверка участника отбора на соответствие требованиям, категории получателей субсидии, установленным в пунктах 2.4-2.4.1, 2.6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», участником отбора подтверждается соответствие требованиям, категории получателей субсидии, установленным в пунктах 2.4-2.4.1, 2.6 и 2.7 настоящего Порядка, путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.12. По результатам рассмотрения заявок участников отбора автоматически формируется протокол рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

2.13. Решение о предоставлении субсидии и включении участника отбора в перечень получателей субсидии либо об отказе в предоставлении участника отбора в перечень получателей субсидии принимается руководителем уполномоченного органа или по его поручению заместителем руководителя уполномоченного органа, уполномоченным в соответствующей сфере деятельности, в течение 5 рабочих дней со дня представления структурными подразделениями уполномоченного органа рекомендаций.

2.14. Протокол подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет» формируется автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), который размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Количество проектов увеличения производства и реализации сельскохозяйственной продукции и оказания услуг, на которые выделяется субсидия, определяется уполномоченным органом исходя из задач, направленных на достижение целевых показателей Государственной программы и (или) соглашения, заключенного с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.15. Основаниями для отклонения заявок, а также причинами их отклонения являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленнымпунктами 2.4-2.4.1 настоящего Порядка:

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок:

6) несоответствие участника отбора категории получателей субсидий, установленной в пункте 2.6 настоящего Порядка;

7) несоответствие получателя субсидии целевым направлениям, установленным в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.16. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора издает приказ об итогах проведения отбора, в течение 2 рабочих дней с даты издания приказа размещает итоги проведения отбора на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.mcxrk.ru, включающие следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.17. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Участник отбора, включенный в перечень получателей субсидии (далее - получатель субсидии), в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии подписывает с уполномоченным органом соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее - Соглашение).

Соглашение о предоставлении субсидии, а также дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет».

Отказ получателя субсидии от подписания соглашения либо неподписание соглашения в срок, установленный настоящим пунктом, за исключением случаев, когда невозможность своевременного подписания соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) уполномоченного органа признается отказом участника отбора от получения субсидии.

3.2. Соглашение должно содержать обязательные следующие условия:

в случае уменьшения уполномоченному органу бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

о конечных значениях результатов предоставления субсидии с указанием точной даты завершения;

сроки (периодичность) перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

о счетах, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

об обязательстве получателя субсидии:

осуществлять свою деятельность и представлять отчетности, установленные в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка;

достигнуть результатов предоставления субсидии;

предоставлять отчетность о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, утверждаемые приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий год в течение не менее 24 месяцев со дня получения субсидии;

не прекращать деятельность юридического лица или индивидуального предпринимателя в течение не менее 24 месяцев с даты получения субсидии.

3.3. Результатом предоставления субсидии является:

ежегодное увеличение объема производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженного в натуральных и денежных показателях - в течение 2 лет с даты получения субсидии в размере не ниже 7 процентов по сравнению с предыдущим годом по состоянию на 31 декабря текущего года;

ежегодное увеличение налоговых отчислений, выраженных в денежных показателях - в течение 2 лет с даты получения субсидии в размере не ниже 7 процентов по сравнению с предыдущим годом по состоянию на 31 декабря текущего года;

количество экскурсантов (человек), посетивших объекты сельского туризма заявителей, запланированное в Республике Калмыкия, в течение года предоставления субсидии, определяемое на основании данных уполномоченного органа.

3.4. Субсидии на счета получателей субсидий перечисляются не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидий.

Очередность предоставления субсидий устанавливается в соответствии с очередностью поступления заявок на получение субсидий.

Для осуществления финансирования уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения формирует документы в соответствии с установленным порядком исполнения республиканского бюджета и представляет их в адрес Министерства финансов Республики Калмыкия.

3.5. Министерство финансов Республики Калмыкия на основании представленных документов для перечисления субсидий доводит объемы финансирования в пределах утвержденных уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств.

3.6. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты получения денежных средств для перечисления субсидий на счета получателей, открытые ими в кредитных организациях, представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Калмыкия по каждому получателю субсидий платежный документ на перечисление субсидии в полном объеме, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Датой получения субсидии является дата зачисления бюджетных средств на счет получателя субсидии, открытый в кредитных организациях.

3.8. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником..

3.9. Перечень документов подтверждающих фактически произведенные затраты, а также требования к таким документам установлены пунктами 2.5 и 2.7 настоящего Порядка.

3.10. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, установлены в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3.11. В случае предоставления субсидии в завышенном размере вследствие ошибки, допущенной уполномоченным органом при расчете размера субсидии, излишне выплаченные средства, полученные в качестве субсидии, подлежат возврату получателем субсидий в добровольном порядке на счет уполномоченного органа в срок 10 рабочих дней, а при его отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

3.12. В случае предоставления субсидии в заниженном размере вследствие ошибки, допущенной уполномоченным органом при расчете размера субсидии, выплата недоплаченных средств осуществляется в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

3.13. В случаях, предусмотренных пунктами 3.11 и 3.12 настоящего Порядка, виновные должностные лица уполномоченного органа, допустившие указанные ошибки, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.14. Перечень затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 17 февраля 2026 г. № 88 «Об утверждении перечня затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта «Агротуризм», и перечня затрат, связанных с приобретением имущества и выполнением работ (услуг) с целью развития сельского туризма».

Имущество, приобретаемое заявителями за счет средств республиканского бюджета, должно быть новым и не бывшим в эксплуатации (произведенным в году, в котором заключено между получателем субсидии и уполномоченным органом соглашение о предоставлении средств республиканского бюджета, или в предшествующем ему календарном году).

В отношении промышленной продукции, приобретение которойдопускается за счет средств республиканского бюджета, заявителемпредставляется действительное на дату подачи заявки на участие в отборепроектов в уполномоченный орган заключение об отнесении продукции кпромышленной продукции, не имеющей произведенных в РоссийскойФедерации аналогов, выданное в соответствии сПравиламиотнесенияпродукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных вРоссийскойФедерациианалогов, утвержденными-постановлениемПравительства Российской Федерации от 20 сентября 2017г. №1135«Оботнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», либо номер реестровой записи реестра российской промышленной продукции в соответствии спостановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции».

4. Требования к предоставлению отчетности

4.1. Получатель субсидий ежеквартально представляет в уполномоченный орган отчет о достижении значений результата предоставления субсидии в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

4.2. Ежегодно, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, получатель субсидий сдает отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей, по форме утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в соответствующий период.

Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4.3. Ответственность за достоверность сведений, представленных документов и выполнение обязательств, установленных соглашением, несет получатель субсидий.

4.4. Уполномоченный орган, после принятия отчетов, указанных в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Порядка, в течение тридцати календарных дней осуществляет проверку. В случае несоответствия условиям и порядка предоставления субсидии уполномоченным органом применяются меры ответственности, установленные пунктом 6.2 настоящего Порядка.

5. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидий

5.1. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, не реже одного раза в год.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

6.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, осуществляется уполномоченным органом, а также органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. В случае установления факта нарушения получателем субсидий, условий и порядка предоставления субсидии, выявленного уполномоченным органом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата, субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет.

Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение пятнадцати рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля направляет получателю требование о возврате субсидии;

получатель субсидий обязан произвести возврат субсидии в полном объеме, а в случае недостижения значений результата предоставления субсидии в размере, рассчитанном в соответствии с подпунктом «б» пункта 6.4 настоящего Порядка, в течение двадцати календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии:

при нарушении получателем срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней с момента истечения сроков, указанных в требовании о возврате субсидии, принимает меры по взысканию указанных средств в республиканский бюджет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае установления факта непредставления отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, выявленного уполномоченным органом, с получателя субсидии взимается штрафная санкция в республиканский бюджет.

Взимание штрафной санкции осуществляется в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение пятнадцати рабочих дней после выявления факта непредставления отчета о достижении значений результата предоставления субсидии направляет получателю требование об оплате штрафной санкции;

получатель субсидий обязан произвести оплату штрафной санкции в размере, рассчитанном в соответствии с подпунктом «в» пункта 6.4 настоящего Порядка, в течение двадцати календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования об оплате штрафной санкции;

при нарушении получателем срока оплаты штрафной санкции уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней с момента истечения сроков, указанных в требовании об оплате штрафной санкции, принимает меры по взысканию указанных средств в республиканский бюджет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. При несоблюдении получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидии применяются следующие меры ответственности:

а) в случае несоблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет в полном объеме в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Порядка;

б) в случае если получателем субсидий не достигнуты результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Порядка в объеме (V в), рассчитанном по формуле (в разрезе каждого результата предоставления субсидий):

$$V_в = V_б \cdot k,$$

где:

V б - объем бюджетных средств, предоставленных получателю субсидий в соответствии с заключенным соглашением, рублей;

k - коэффициент возврата размера средств.

Коэффициент возврата размера средств (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S}$$

где:

T - фактически достигнутый результат предоставления бюджетных субсидий;

S - плановый результат предоставления бюджетных субсидий, установленный в заключенном соглашении.

В случае введения в году предоставления субсидий на территории муниципального образования Республики Калмыкия режима чрезвычайной ситуации для органов управления и сил территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Республики Калмыкия природного характера, на территории которого получатель субсидий осуществляет производственно-хозяйственную деятельность, в соответствии с решением руководителя уполномоченного органа или назначенный по приказу заместителем руководителя, уполномоченному в соответствующей сфере деятельности действие настоящего подпункта не применяется;

в) в случае непредставления получателем субсидии отчета, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка к получателю субсидии применяются штрафные санкции (V штраф), подлежащие уплате в республиканский бюджет в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Порядка, в размере (рублей) определяемой по формуле:

$$V_{штраф} = V_б \cdot 0{,}001,$$

где:

V б - объем бюджетных средств, предоставленных получателю субсидий в соответствии с заключенным соглашением, рублей.

Приложение № 1
к Порядкупредоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением имущества и выполнением работ (услуг) с целью развития сельского туризма, утвержденномупостановлением ПравительстваРеспублики Калмыкия
от 16 октября 2026 г. № 284

Справка-расчет
на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением имущества и выполнением работ (услуг) с целью развития сельского туризма

(наименование участника отбора)

Наименование понесенных затрат в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка	Сумма затрат, рублей	Ставка субсидии, процент	Потребность в субсидиях, рублей (гр. 2 х гр. 3)
1	2	3	4
Всего			

(наименование участника отбора) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение № 2
к Порядкупредоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением имущества и выполнением работ (услуг) с целью развития сельского туризма, утвержденному постановлением Правительства Республики Калмыкия
от 16 октября 2026 г. № 284

Форма
Реестр документов,
подтверждающих фактически понесенные участником отбора затраты

(наименование участника отбора)

(наименование затрат в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка)

№ п/п	Наименование затрат	Документы, подтверждающие фактически понесенные затраты*		Размер фактических затрат, рублей	в т.ч. НДС, рублей
		наименование	номер и дата		
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
…					
	ВСЕГО	x	x		

* - документы, подтверждающих указанные затраты, прилагаются (в соответствии с подпунктом 9 пункта 2.5 настоящего Порядка).

(наименование участника отбора) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.